MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y COMUNICACIONES

GOBIERNO NACIONAL
Construyendo Juntos Un Nuevo Rumbo

MEMORANDUM D.E.T.A. Nº 37/2015

A	:	**LIC. LUIS M. ANDRADA D.,** Director Director de Informática.
DE	:	**OSVALDO FERRAS,** Jefe Dpto. de Evaluaciones Técnicas y Administrativo.
FECHA	:	15 de abril de 2015.
REFERENCIA	:	Informar.

Me dirijo a Usted, a fin de remitir la Evaluación Técnica del llamado LCO N° 12/2015 **"Servicio de Implementación de MS SharePoint"** correspondiente al **ID N° 285.967**. Solicitado en el Memorándum D.A. N°275/2015.

Documentos Adjuntos:

- Copia del Memorándum D.A. N° 275/2015.
- Consultas realizadas a las empresas con sus respectivas respuestas.
- Planilla de Evaluación Técnica de las ofertas.

A la Dirección de Bienes y Suministros: para su los fines pertinentes.

LIC. LUIS M. ANDRADA D.
Director
Dirección de Informática

DIRECCION DE BIENES Y SUMINISTROS
Fecha Recep: 2015 Exp.Nº
ADQUISICIONES PATRIMONIO EQ. Y MATERIALES
DISTRIBUCIÓN POOL PROGRAMACIÓN
SUP. TÉCNICA
Obs:
Fecha:

Lic. Emilio Bogado
Director
Dirección de Bienes y Suministros

RECIBIDO EN ADQUISICIONES
FECHA 16 ABR. 2015
FIRMA 10:05 HS

Lic. Viviana Espinola Y.
Dpto. de Adquisiciones
DB y S - MOPC
16/04/15

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

GOBIERNO NACIONAL

D.A. Nº 275/2015

M E M O R A N D U M

A LA : ***Lic. EMILIO BOGADO, Director***
Dirección de Bienes y Suministros

DE LA : ***Lic. VIVIANA ESPINOLA, Jefa***
Departamento de Adquisiciones

REF. : *Llamado LCO Nº 12/2015* ***"SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE MS SHAREPOINT" ID Nº 285.967***

FECHA : 07 de abril de 2015

Me dirijo a Usted y por su intermedio a la DIRECCIÓN DE INFORMATICA con relación al llamado de referencia con el propósito de solicitar sus buenos oficios en las gestiones que correspondan a la emisión de un Informe Técnico de las ofertas presentadas en la apertura de sobres y que corresponde a las siguientes empresas:

1- ***DIVISERV S.A***
2- ***PARASOFT S.R.L***
3- ***OLAM SRL.***

Considerando que el trabajo de Evaluación Técnica se tiene que realizar en forma conjunta entre la Dirección de Informática y este Departamento.

Sin otro particular, aguardando lo solicitado me despido atentamente.

A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA: *Para los fines pertinentes.*

LIC. EMILIO BOGADO
Director
Dirección de Bienes y Suministros

M.O.P.C.
Dirección de Informática Fecha: 07/04/15

☐ Secretaría
☑ Depto. de Eval. Téc. y Admin.
☐ Depto. Soporte de Sistemas
☐ Depto. Técnico

Obs.

Lic. Luis M. Andrada D.
Director de Informática
M.O.P.C.

FACTORES	Diviserv S.A	Parasoft S.R.L	Olam S.R.L
	PONDERACION		
4. Certificado de ser Representante, Importador, Distribuidor Oficial o Sub- distribuidor Oficial en el Paraguay de los productos ofertados. **Autorizaciones:** **Para Distribuidor y Sub Distribuidor:** Autorización expedida por el representante, para la distribución del producto en el Paraguay, de la Marca ofertada; acompañada del documento que acredite la representación invocada, y documento de fábrica, para certificar cadena de autorización del producto ofertado vigente a la fecha de apertura del llamado. El oferente deberá estar debidamente autorizado por el fabricante para prestar el servicio técnico y contar con técnicos certificados, o en su defecto, indicar el Centro Autorizado de Servicios en el Paraguay donde deberá realizar el reclamo de garantía correspondiente.	Cumple	Cumple	Cumple
5. ISO 9001:2008 Similares o superiores. El certificado deberá ser sobre desarrollo, fabricación y diseño, de los productos, no se aceptarán certificados de ensamblaje de equipos. Certificación de compatibilidad para Linux (Redhat, Centros o Fedora)(Para el servicio)	Cumple	Cumple	Cumple
7. El oferente deberá presentar el certificado original o la copia autenticada del técnico acreditado en Microsoft Windows Server 2012 y Microsoft SQL Server.	Cumple	Cumple	Cumple
8. El oferente deberá presentar el certificado original o copia autenticada del técnico acreditado en Advanced Solutions of Microsoft SharePoint Server 2013.	Cumple	Cumple	Cumple

Especificaciones Técnicas para el Servicio de Implementación de MS SharePoint

1) Servicios

Trabajos a ser realizados	Diviserv S.A	Parasoft S.R.L	Olam S.R.L
El servicio deberá incluir la implementación del sistema, la instalación, licencias necesarias, provisión de un servidor rackleable y la mano de obra.	Cumple	Cumple	Cumple
Especificaciones Técnicas / Servicios	**Diviserv S.A**	**Parasoft S.R.L**	**Olam S.R.L**
Todos los servicios deberán finalizar en un plazo no mayor a 2 meses una vez que reviva la orden de trabajo.	Cumple	Cumple	Cumple
Se deberá completar:			
a. Instalación, Implementación, Configuración, Migración y Soporte reactivo de	Cumple	Cumple	Cumple
b. Migración y Desarrollo de una intranet basada en SharePoint Foundation 2010 a SharePoint Server 2013; pero no está limitado a labores de migración de datos, también a creación de aplicaciones personalizadas y otras tareas detalladas más abajo	Cumple	Cumple	Cumple
Tareas a realizar			
· Verificación del funcionamiento de toda la infraestructura en uso, Actualización de [illegible]es y otras herramientas necesarias para el buen funcionamiento de los mismos.	Cumple	Cumple	Cumple
· Verificación de las máquinas virtuales en uso actualmente.	Cumple	Cumple	Cumple
· Elevación del nivel funcional del Directorio Activo a la versión 2012 R2.	Cumple	Cumple	Cumple
· Terminado el proceso precedente se deberá entregar un documento con los datos del relevamiento. Conteniendo información de equipos Servidores, Roles, Servicios, características técnicas como Procesador (Cantidad y Tipo), Memoria, Discos (Cantidad, Arreglos, tipos, etc.), funcionalidades de infraestructura, etc.	Cumple	Cumple	Cumple
· Servicio de Soporte, Migración, Instalación, implementación y Configuración de SharePoint Server 2013	Cumple	Cumple	Cumple
· Soporte Técnico (el servidor original es un SharePoint Foundation 2010) y tareas anexas como:	Cumple	Cumple	Cumple
o Migración de contenido (documentos, contactos, calendarios, listas de tareas, etc.) de la versión SharePoint Foundation 2010 (en producción) a SharePoint Server 2013.	Cumple	Cumple	Cumple
o Implementación de contactos y calendarios compartidos con MS OUTLOOK ya	Cumple	Cumple	Cumple
o Publicación funcional del SharePoint para acceso externo (usuarios del MOPC que se encuentran fuera de la institución).	Cumple	Cumple	Cumple
o Creación de sitio principal de acceso a la INTRANET con diseño de portal consistente en una Página de Inicio con las siguientes funcionalidades:	Cumple	Cumple	Cumple
La mayor parte de las funcionalidades serán nombradas como WebParts (WP), si fuera una aplicación desarrollada con algún lenguaje lo denominaremos APP.	Cumple	Cumple	Cumple
Saludo: En algún lugar de la pantalla principal (arriba a la derecha normalmente) aparecerá la foto de la persona (Si está cargada en el Directorio Activo).	Cumple	Cumple	Cumple
Banner: Se proveerá un banner que muestra imágenes que deben cumplir con ciertos requerimientos de tamaños, resolución, etc. Se proveerá una herramienta de administración para dicha funcionalidad. Con la que se permitirá cargar, hacer visible por un tiempo o bien eliminar lo que ya no sea necesario.	Cumple	Cumple	Cumple

Osvaldo L. Ferras P.
Jefe Dpto. Evaluaciones
Técnicas y Administrativo
Dirección Informática - MOPC.

Noticias: Es una WP que permitirá cargar noticias relevantes para el ministerio, habrá una herramienta que permitirá agregar las noticias incluyendo alguna imagen y ponerle tiempo de vida o vencimiento (esto es que la noticia esté disponible en el portal principal hasta la fecha indicada). Aquellas noticias que pasen esa fecha siempre estarán disponibles solo que no serán visibles en la página principal. A las noticias se les podrá aplicar herramientas sociales como *likes* y ponerle estrellas (1-5). Se sugiere que a más de mostrar los últimos en primer lugar se muestren también los que han tenido más "Likes".	Cumple	Cumple	Cumple
Cumpleaños: Muestra los cumpleaños actuales y de los x siguientes dias. Para esta funcionalidad El ministerio proveerá la lista en formato txt con los datos de Nombre, Apellido y fecha de nacimiento y legajo o código de funcionario.	Cumple	Cumple	Cumple
Sitios modelos estándares de subsitios: Se creará un sitio para cada al menos (pero no limitada) a 6 Departamentos o Direcciones (adicionales a los que por la migración vayan a ser utilizados). Esto incluirá funcionalidades básicas como bibliotecas de imágenes, documentos, listas, calendarios, links, etc.	Cumple	Cumple	Cumple
Búsqueda: Se habilitará la herramienta de búsqueda de contenido dentro de la intranet como en carpetas compartidas externas al equipo que contienen la solución.	Cumple	Cumple	Cumple
Migración de Documentos: Se migrará los documentos que actualmente están asociados a los sitios a su nuevo lugar/sitio para que pueda ser accedido por los usuarios de dichas áreas.	Cumple	Cumple	Cumple
Diseño: Se hará que la página principal sea modificada según las directivas de diseño.	Cumple	Cumple	Cumple
Links: se proveerá un WP para acceso rápido a sitios o sistemas externos a la intranet. La misma deberá poder ser accedida interna como externamente (previa autenticación).	Cumple	Cumple	Cumple
Permisos: Configuración de permisos a usuarios o grupos de acuerdo a roles a ser creados.	Cumple	Cumple	Cumple
Personalización de sitios: De acuerdo a instrucciones a ser indicadas en su momento.	Cumple	Cumple	Cumple
Establecimiento de procesos de Copias de Seguridad y Restauración. Que serán documentadas y debidamente Probadas antes de la entrega final.	Cumple	Cumple	Cumple
Entrenamiento sobre el uso de las herramientas de SharePoint en los siguientes puntos (no limitado):	Cumple	Cumple	Cumple
Administración de SharePoint			
· Administración de servicios del SharePoint.	Cumple	Cumple	Cumple
· Administración de aplicaciones Web.	Cumple	Cumple	Cumple
· Administración de colecciones de sitios.	Cumple	Cumple	Cumple
· Administración de aplicaciones de servicios.	Cumple	Cumple	Cumple
· Copias de Seguridad y restauración.	Cumple	Cumple	Cumple
· Gestión de Auditorías, seguimiento por usuario de las acciones que se realizan en el portal WEB de la INTRANET de la Institución (ingreso, modificación y eliminación de datos).	Cumple	Cumple	Cumple
· Creación de subsitios.	Cumple	Cumple	Cumple
· Configuración de los permisos del sitio.	Cumple	Cumple	Cumple
· Uso de la biblioteca de documentos.	Cumple	Cumple	Cumple
· Uso de listas, formularios, workflow.	Cumple	Cumple	Cumple
· Personalización de sitios.	Cumple	Cumple	Cumple
Transferencia de tecnología			
Durante la ejecución de los trabajos objeto del contrato el adjudicatario se compromete, durante la vigencia del contrato, a facilitar a las personas designadas a tales efectos, la información y documentación que sean necesarias para disponer de un pleno conocimiento de todo lo instalado, configurado y diseñado, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizados para resolverlos.	Cumple	Cumple	Cumple
Así también el traspaso de la base de conocimientos a los funcionarios técnicos asignados por el Administrador del Contrato, que tendrán a su cargo el mantenimiento y modificación de la Base de datos, programas y diseños de la INTRANET.	Cumple	Cumple	Cumple
Soporte			
La empresa se compromete a dar un soporte de 100 horas a partir de la entrega final de los productos esperados para la implementación del servicio.	Cumple	Cumple	Cumple

2) Licencias

Licencias				
Cantidad	**Descripción**			
1	SharePointSvr 2013 OLP NL Gov.	Cumple	Cumple	Cumple
200	SharePointStdCAL 2013 OLP NL Gov DVC.	Cumple	Cumple	Cumple
10	SharePointEntCAL 2013 OLP NL Gov DVC.	Cumple	Cumple	Cumple
4	SQLSvrSTD Core 2014 OLP 2Lic NL GovCoreLicQlfd.	Cumple	Cumple	Cumple
1	WinSvrData Ctr 2012R2 OLP Gov 2Proc Qlfd.	Cumple	Cumple	Cumple

3) Servidor Rackeable

Especificaciones Técnicas		Diviserv S.A	Parasoft S.R.L	Olam S.R.L
Servidor 1	**Caracteristicas**			
Marca	Indicar	IBM	HP	IBM
Modelo	Indicar	Express System x3650 M4	DL380	Express System x3650 M4

Osvaldo L. Ferras P.
Jefe Dpto. Evaluaciones Técnicas y Administrativo

MOPC / VMAF - Dirección de Informática - Dpto. de Evaluaciones Técnicas y Administrativo - Div. Investigación Tecnológica / Evaluación Técnica - Servicio de Implementacion MS SharePoint - LCO N° 12/2015 - ID N° 285967.

Origen	Indicar	USA	USA	CHINA/MEXICO
Cantidad	1	Cumple	Cumple	Cumple
Factor de Forma	Rackeable de 2U maximo	Cumple	Cumple	Cumple
Procesador	2 procesadores instalados de 8 núcleos de 2.0 GHz. O superior, 20MB Cache o superior.	Cumple	Cumple	Cumple
Arquitectura	Compatibilidad 64Bits	Cumple	Cumple	Cumple
Memoria	32 GB de memoria como mínimo, con capacidad de crecimiento de al menos 765GB.	Cumple	Cumple	Cumple
Tecnología de Memoria	ECC DDR3-SDRAM DIMMs con Memory Mirroring y Memory Sparing	Cumple	Cumple	Cumple
Capacidad en Disco Duro	3 Unidades de 1.2 TB SAS DE 10.000 rpm, 4 unidades de1TB o superior. SATA de al menos 7.000 rpm.	Cumple	Cumple	Cumple
Tecnología y Capacidad de Ampliación de Discos Duros	Hot Swap y Hot Plug SAS o SATA de 2.5pulgadas, capacidad de crecimiento de hasta 8 discos internos, expandible al menos hasta 16. Capacidad de soportar discos de estado sólido (SSD)	Cumple	Cumple	Cumple
Controlador de Discos	Controlador RAID integrado con soporte para RAID 0, 1, 5 y 10.	Cumple	Cumple	Cumple
Ranuras de Expansión	3 Slots PCI-Expres3.0, posibilidad de ampliar a 6 unidades de PCIe como máximo.	Cumple	Cumple	Cumple
Medio óptico	DVD-RW de 8X interno	Cumple	Cumple	Cumple
Interfaces de periféricos	5 USB (Vers 2.0), puerto RJ45 para administración.	Cumple	Cumple	Cumple
Fuente de alimentación	Fuente de poder que no supere los 800 watt y sea hot-swap, **fuente de poder redundante exigido.**	Cumple	Cumple	Cumple
unicaciones	Quad Gigabit Ethernet 1000BASE-Tports RJ45 integrados con soporte Wake on LAN y TOE integrados.	Cumple	Cumple	Cumple
Sistema Operativo Soportados	Microsoft® Windows Server 2008 o superior, RedHat Enterprise Linux® 5 o superior,SUSE Linux Enterprise Server 10 o superior y VMwareESXi 4.1 o superior (WinSvrDataCtr 2012R2 OLP NL Gov	Cumple	Cumple	Cumple
Garantía Escrita	3 (tres años) ON SITE (en el cliente) **El servicio de garantía deberá ser realizado por técnicos certificados del CAS (Centro Autorizado de Servicios) avalado por el Fabricante.**	Cumple	Cumple	Cumple
Características RAS	Luces indicadoras para identificación de fallas de hardware en el equipo y Análisis preventivo de fallas de componentes del sistema: procesador, memoria, discos, fuente de poder y ventiladores.	Cumple	Cumple	Cumple
Administración	Puerto dedicado RJ-45 con soporte de Consola Remota opcional	Cumple	Cumple	Cumple
Kit de Montaje en Rack y Accesorios	Proporcionar el kit completo de: cables, soportes, organizadores y demas accesorios requeridos para el montaje y funcionamiento correcto del servidor en el rack.	Cumple	Cumple	Cumple
Servicio de Montaje	El proveedor deberá montar y configurar apropiadamente el servidor en el rack en las oficinas del cliente	Cumple	Cumple	Cumple
Plazo de Entrega	30 días posterior a la recepción de la Orden de Compra	Cumple	Cumple	Cumple
Autorización del ricante	El oferente deberá contar con Autorización del Representante Local de la marca en Paraguay, quien a su vez deberá estar avalado por el Fabricante.	Cumple	Cumple	Cumple
EVALUACION FINAL		**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**

Osvaldo L. Ferras P.
Jefe Dpto. Evaluaciones
Técnicas y Administrativo
Dirección Informática - MOPC.