INFORME DE EVALUACION – ETAPA TECNICA Y LEGAL

En la ciudad de Itanará, Departamento de Canindeyu, a los 05 días del mes de junio del año dos mil diecinueve, siendo las diez horas, se reúne el **Comité de Evaluación de Ofertas** presentadas por la modalidad de **CONTRATACION DIRECTA Nº 13/2019 SERVICIOS DE SISTEMAS INFORMÁTICOS E INFORMES TÉCNICOS CONTABLES"** Rubro 260 de la Municipalidad de Itanará, integrado por El Sr. Cristian Daniel González, Encargado de la UOC, el Lic. Rodolfo Hidalgo, Contador y el Sr. Daniel González, Secretario General, a los efectos de evaluar las ofertas presentadas en relación al llamado a Contratación Directa Nº 13/2019 **SERVICIOS DE SISTEMAS INFORMÁTICOS E INFORMES TÉCNICOS CONTABLES.**

Según constancia del Acto de Apertura del sobre Nº 01 realizado el **05/06/2019** de conformidad con lo establecido en los Artículos 26 y 27 de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Publicas", y su Decreto Reglamentario Nº 21909/03, que establece en la Sección VI del Capitulo III y Titulo III, sobre la Evaluación y Comparación de Ofertas.

ANTECEDENTES:

ACTA DE APERTURA DEL SOBRE Nº 01

De acuerdo al procedimiento previsto por el Art. 54 de Dto. Reglamentario Nº 21909/03 y concordantes, se ha llevado a cabo el acto de apertura del Sobre Nº 1 realizado el día 5 de junio de 2019 a las 07:40 horas en presencia del Sr. Cristian Daniel González, Encargado de la UOC, el Lic. Rodolfo Hidalgo, Contador y el Sr. Daniel Nicolás Ayala, Secretario General, contando con la presentación de un sobre de oferta, pertenecientes a la firma: **EDGAR SILVIO KURTH.**

Así mismo se ha presentado en la fecha y hora establecida en el Pliego de Bases y Condiciones.

ANALISIS DE LA OFERTA:

Primeramente, se evaluaron los DOCUMENTOS LEGALES solicitados en el Pliego de bases y Condiciones y los formularios requeridos, dicha evaluación se realizó bajo el Criterio CUMPLE/ NO CUMPLE. Se procede a verificar el cumplimiento de la oferta respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial la cual se detalla en la planilla que se presenta a continuación, identificada como Cuadro 1.

EDGAR SILVIO KURTH con RUC N° 878413-2, presenta los siguientes documentos para el Acto de apertura de sobres Nº 01 Parte Técnica y legal que se detalla los documentos presentados en la oferta.

DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA	
DOCUMENTOS A PRESENTAR:	
Formulario N° 01 Información del Oferente	Cumple.
Formulario N° 04 Declaración Jurada de Mantenimiento de oferta (sin monto)	
Formulario N° 06 Declaración Jurada. De no encontrarse comprendido en las Inhabilidades previstas en el Artículo 40 y Integridad Establecida en el Art. 20, Inc. "W", ambos de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas.	Cumple.
Formulario N° 07 Declaración Jurada Por la que el Oferente garantiza que no se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos de los niños, niñas y adolescentes referentes al trabajo infantil, estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT). El código del trabajo	Cumple

Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.	
Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.	Cumple
Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes – RUC	Cumple
Fotocopia simple de su certificado de cumplimiento tributario vigente.	Cumple
Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	Cumple
Fotocopia simple del Cumplimiento Tributario vigente.	Cumple
Otros documentos.	
Currículum del Oferente (presentación de la firma) incluyendo un breve relato de la trayectoria donde se haga constar su experiencia en instituciones públicas y/o privadas y/o con Organismos Internacionales para las cuales ha trabajado, los años de trabajo y tareas desarrolladas, acompañando las respectivas certificaciones.	Cumple
Registro Profesional - Calificación y Experiencia del personal asignado.	Cumple
Listado de los Profesionales designados para la ejecución de los servicios, adjuntando calificaciones profesionales y/o universitarias, experiencia anterior, currículos de los mismos.	Cumple
Planificación del trabajo – para el desarrollo de los servicios conforme a las exigencias mínimas de los Términos de Referencia.	Cumple
Copias de contratos ejecutados satisfactoriamente y/o referencias que conformen un desempeño satisfactorio.	Cumple

Se debe tener en cuenta que es un requisito esencial el cumplimiento con la Capacidad legal exigida en los incisos “a” y “b” del Art. 40 de la Ley N° 2051/03 conforme la verificación realizada por el comité de evaluación de ofertas en el sistema SINARH, se constató que el representante el Sr. **EDGAR SILVIO KURTH**, la misma no se encuentran afectado a la función pública bajo ninguna figura.

A continuación se pasa a evaluar el cumplimiento de las ofertas respecto a los términos de referencia. La propuesta del **EDGAR SILVIO KURTH, el oferente es el que cumple a cabalidad en lo que respecta** a las documentaciones sustanciales y legales del presente llamado**,** por consiguiente se dará lugar a la apertura del sobre Nº 2, referente a la parte económica.

ANALISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LA OFERTA RESPECTO A LOS TERMINOS DE REFERENCIA.

	FACTORES	PUNTAJES	PUNTAJE MÁXIMO ELEGIBLE	OFERENTE PUNTOS
	A. EVALUACIÓN DE CALIDAD			
A.1	**Antecedentes del Oferente**	**50**	**50**	**50**
	La Calificación máxima de este factor será de 50 puntos, otorgándose 5 puntos por cada contrato de trabajo similar o afines, suscriptos con empresas públicas o privadas			
A.2	**Calificación y Experiencia del Profesional**	**40**	**40**	**40**
	40 Puntos al profesional con experiencia laboral de 10 años como mínimo en cargos de Gerente Administrativo y/o contabilidad y sistema informático, **20 puntos** al profesional con experiencia laboral de 10 años como mínimo en cargos de Gerente Administrativo y/o contabilidad y sistema informático y **10 puntos** al profesional con experiencia laboral de 5 años como mínimo en cargos de Gerente Administrativo y/o contabilidad y sistema informático. (presentar copias de contratos realizados)			
A.3	**Metodología o Plan de Trabajo**	**10**	**10**	**5**
	Se otorgará 5 puntos: a la metodología del plan de trabajo que presente claridad y buena lógica en el cumplimiento de los requerimientos de la convocante, vinculación satisfactoria de horas/hombre asignadas a cada una de las actividades con el cual se encarará los servicios. Presentar cronograma de actividades a realizar			
	Se otorgará 03 puntos: a la metodología del plan de trabajo que presente adecuada lógica en el cumplimiento de los requerimientos de la convocante, vinculación satisfactoria de horas/hombre asignadas a cada una de las actividades con el cual se encarará los servicios. Presentar cronograma de actividades a realizar			
	Se otorgará 02 puntos: a la metodología del plan de trabajo que presente cierta correspondencia con los requerimientos de la convocante, vinculación satisfactoria de horas/hombre asignadas a cada una de las actividades con el cual se encarará los servicios. Presentar cronograma de actividades a realizar			
	TOTAL	**100**	**100**	**95**

Conforme a lo que se observa en el cuadro 2, el comité encuentra habilitado para proseguir en la siguiente etapa del proceso de evaluación de ofertas económicas al **Edgar Kurth Benitez.**

El procedimiento de evaluación técnica culmino en fecha 05 de junio del año dos mil diecinueve a las diez horas, cuarenta minutos, quedando pendiente la notificación del resultado técnico al oferente y el acto de apertura de sobre económico de la empresa mas arriba mencionada. No habiendo más que tratar se da por terminado el acto previa lectura y ratificación del contenido del presente informe y, en prueba de conformidad, firman los miembros del comité de evaluación, en dos ejemplares de un mismo tenor y aun solo efecto.

ES NUESTRO INFORME:

Daniel N. Ayala Zorrilla
Secretario Municipal

Cristian Daniel González Duarte
Responsable de la UOC

Lic. Rodolfo A. Hidalgo V.
Contador