INFORME DEL COMITE DE EVALUACION

En la Ciudad de Concepción, capital del I Departamento de Concepción, a los cuatros días del mes de junio del año dos mil quince, siendo las 10:00 horas, se reúne el comité de evaluación de la Municipalidad de Paso Barreto, hallándose presentes sus miembros el Sr. Víctor Maidana – Encargado de la UOC, el Prof. Santiago Solano Paredes – Secretario General, y la Srta. Eva Epifania Fernández – Asistente Administrativa a los efectos de evaluar las ofertas presentadas en relación al llamado por la Modalidad de Licitación por Concurso de Ofertas N° 05/2015 – **HERMOSEAMIENTO DE PLAZA INMACULADA, CON ID N°: 288365.**

Se procede a evaluar las ofertas presentadas según el acta de apertura de sobre-ofertas **Nº 06/2015** de fecha 22 de mayo del año dos mil quince, iniciándose el estudio pormenorizado de la misma de la siguiente manera:
La firma que presento su oferta fue:

1) **"GRANICON – ADOLFO MAGNO CAMPUZANO":**

Ítem	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario (IVA Incluido)	Precio Total (IVA Incluido)
1	**Hermoseamiento de Plaza Inmaculada**	**unid**	**1**		
1.1	Vallado Perimetral con Pilar de H°. Incluye Portón.	ml	155	154.000	23.870.000
1.2	Iluminación (Incluye 5 Columnas)	un	5	1.400.000	7.000.000
1.3	Reflectores para cancha de volei	un	2	1.200.000	2.400.000
1.4	Gruta Iluminada	gl	1	6.000.000	6.000.000
1.5	Cancha	gl	1	850.000	850.000
1.6	Parquecito	gl	1	3.100.000	3.100.000
1.7	Bancos	un	8	1.240.000	9.920.000
1.8	Ducha, con rejilla de desague	un	1	410.000	410.000
1.9	Cargada de terreno. Aprox 25cm	m3	300	30.000	9.000.000
1.10	Caminero peatonal de Adoquin	m2	434,5	95.500	41.494.750
1.11	Cordon de caminero	ml	368	35.500	13.064.000
1.12	Equipos de Gimnasio	gl	5	4.200.000	21.000.000
1.13	Pergolados	gl	3	1.700.000	5.100.000
1.14	Cartel de Obra	gl	1	1.000.000	1.000.000
1.15	Limpieza periódica y final	gl	1	1.485.000	1.485.000
Precio Total (IVA Incluido)					**145.693.750**

Dando cumplimiento a lo establecido en el Art. 61 del Decreto reglamentario Nº 21909/03 de la Ley 2051, se coteja si las ofertas contienen los documentos sustanciales solicitados.

El Comité de Evaluación luego de analizar la oferta presentada por la Firma: **"GRANICON – ADOLFO MAGNO CAMPUZANO"** encuentra que la Firma,**"GRANICON – ADOLFO MAGNO CAMPUZANO"**, acredita cumplir con las documentaciones y condicionamientos básicos y sustanciales (Formulario de oferta debidamente completado y firmado, Garantía de mantenimiento de Oferta debidamente extendida, Documentos que acrediten la identidad del Oferente y representación suficiente del firmante de la oferta, Formulario de Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las inhabilidades del Art. 40 y la Declaratoria de integridad del Art. 20 -Res. 330/07).

MUNICIPALIDAD DE PASO BARRETO – UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Víctor Fabián Maidana
Encargado U.O.C

MUNICIPALIDAD DE PASO BARRETO – SECRETARIA GENERAL

Santiago Solano Paredes López
Secretario General

DOCUMENTOS REQUERIDOS	Cumple	No Cumple	No aplica
*** Formulario de Oferta** (A	X		
***Garantía de Mantenimiento de Oferta** (B	X		
Documentos legales (C			
.Oferentes Individuales. Personas Físicas			
1- Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*	X		
2- Fotocopia simple de la cédula tributaria con la Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – (RUC).	X		
3- En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*			X
4- Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	X		
5- Declaración Jurada en la que se garantice que el Oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	X		
6- Fotocopia autenticada por escribanía de la declaración de IVA del último mes vencido a la presentación de la oferta y del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal 2013.	X		
7- Original o copia autenticada por escribanía del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.	X		
D) **Documentos legales**			
Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.			
1- Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*			X
2- Fotocopia simple de la cédula tributaria con la constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.			X
3- Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: *un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.**			X
4- Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *			X
5- Declaración Jurada en la que se garantice que el Oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.			X
6- Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido a la presentación de la oferta y del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio Fiscal 2013.			X
7- Original o copia autenticada por escribanía del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.			X
E) **Oferentes en Consorcio.**			
1- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (C) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (D) precedente. *			X
2- Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un			X

Victor Fabián Maidana
Encargado U.O.C.

Santiago Solano Paredes López
Secretario General

documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*			
1- Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:*			X
i) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o			X
ii) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.			X
2- Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en:			X
i) un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o			X
ii) los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*			X
F) **Documentos que demuestren que el Oferente posee capacidad financiera para ejecutar el contrato, conforme a los exigido en la Sección II, 3 – (Capacidad Financiera).**			
1. Presentar copias autenticadas por escribanía de Balances Generales clasificados en corrientes y no corrientes y Estado de Resultados correspondientes a los tres últimos ejercicios fiscales cerrados (2012-2013-2014) con las copias autenticadas por escribanía de los respectivos formularios de liquidación de impuesto a la Renta y completar el formulario Nº 5.	X		
G) **Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con la experiencia necesaria para ejecutar el contrato, conforme a lo exigido en la Sección II, 4 y 5 (Experiencia General y Específica en Obras).**			
1- Tres (3) Constancias de entrega de obras referente a Construcción, con satisfacción.	X		
2- Copias simples de contratos correspondientes a construcción realizadas por el oferente que demuestren montos o volúmenes en promedio, iguales o superiores al 50 % (Cincuenta por ciento) del monto total de la oferta de los cinco mejores años cerrados de los últimos diez años cerrados (2005 al 2014) y completar los formularios Nº 6 y 7 respectivamente.	X		
3- Tres (3) Referencias que confirmen un desempeño satisfactorio en construcción.	X		
4- *Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.*			X
2-Copias simples de al menos 3 (tres) contratos de construcciones culminadas, realizadas dentro de los últimos 10 años cerrados (2005 al 2014) con la constancia de haber culminado las obras y completar el formulario Nº 8. *Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.*	X		
H) **Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con capacidad en materia de personal, conforme a los exigidos en la Sección II, 6 (Capacidad en materia de personal).**			
1. *Curriculum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, (firmado por el personal clave adjuntando documentos probatorios al Curriculum- Título.) Propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las Obras a los fines del Contrato.*	X		
2. *Tres (3) Referencias que confirmen un desempeño satisfactorio del personal clave designado.*	X		
I) **Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con capacidad de equipos, conforme a lo exigido en la Sección II, 7. (Capacidad en materia de equipos).**			
Documentos requeridos:			
i. *Declaración jurada de que los equipos mencionados en la Sección II como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.*			X
ii. *Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.*			X
iii. *Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en la Sección II, 3.2.*			X
En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.	X		
La constancia debe hacer referencia que es para la presente Licitación de la Municipalidad de Paso Barreto, con denominación del llamado y el número de ID.	X		
J) **Documentos que demuestren que el Oferente cumple con los criterios técnicos, conforme a lo exigido en la Sección II, 1. (Criterios Técnicos).**			

Víctor Fabián Maidana
Encargado U.O.C.

Santiago Solano Paredes López
Secretario General

Presentar los documentos probatorios:			
1- Declaración Jurada simple (con membrete de la empresa) de que la Obra se realizará en los términos establecidos en las especificaciones en caso de ser adjudicado.	X		
2- Constancia de visita en el Lugar de la/s obra/s, emitida al oferente por la Municipalidad de Paso Barreto. En el caso de que el oferente no realice la visita en el sitio deberá presentar una Declaración Jurada de conocer el lugar donde se realizará/n la/s obra/s y que cuenta con la información necesaria relativa a la/s zona/s para preparar la oferta y celebrar el contrato en caso de ser adjudicado.	X		
K) **Otros Documentos**	X		
1. Formulario de composición de Precios unitarios (Formulario N° 2), correspondiente al análisis de costo unitario y desglose de cada uno de los rubros de que se compone la Planilla de Cómputo Métrico y Presupuesto de la oferta. Los precios indicados en el Formulario de composición de precios unitarios deberán ser congruentes con los precios indicados en la Lista de Cantidades y sus Precios (planilla de cómputo métrico y presupuesto) del formulario de oferta. No se considerarán las ofertas que omitan la presentación del Formulario de composición de Precios unitarios o si las informaciones en él contenidas son incompletas, presentan incongruencias con los precios ofertados.			
L) **El Oferente deberá presentar con su oferta los siguientes documentos adicionales**			
1- Formulario N° 3 de información sobre el oferente / Formulario N°4 de Información sobre los miembros del Consorcio.	X		
2- *Copia simple del Certificado de origen nacional expedido por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC).*			X

A continuación se verifica si la oferta cumple con los condicionamientos básicos y se selecciona provisoriamente a la oferta con el precio más bajo:

N°	EMPRESAS	MONTO
1	GRANICON - ADOLFO MAGNO CAMPUZANO	145.693.750.-

Seguidamente el comité de Evaluación pasa a analizar si la Firma "GRANICON – ADOLFO MAGNO CAMPUZANO", **seleccionada** provisoriamente como la oferta que presenta el precio más bajo, cumple con los requisitos de calificación:

1. CRITERIOS TÉCNICOS:

El oferente acredita cumplir con este criterio al presentar los documentos que se especifican en el Anexo I, Cláusula J): 1) Declaración Jurada simple (con membrete de la empresa) de que la Obra se realizará en los términos establecidos en las especificaciones en caso de ser adjudicado y 2) La Declaración Jurada de conocer el lugar donde se realizará la obra y que cuenta con la información necesaria relativa a la zona para preparar la oferta y celebrar el contrato en caso de ser adjudicado.

2. CAPACIDAD LEGAL:

El oferente acredita cumplir con este criterio al presentar Declaración Jurada no estar comprendido en las prohibiciones o limitaciones para presentar ofertas o para contratar previstas en el Artículo 40, Ley N° 2051/03, y Declaración Jurada por la que el oferente garantiza que no se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos de los niños, niñas y adolescentes referentes al trabajo infantil, al completar los Formularios N° 13 y 14, además de los documentos indicados en el Anexo I, Cláusula C correspondiente (Fotocopia simple de la Cédula Identidad del firmante de la oferta; Fotocopia simple de la cédula tributaria con la constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (RUC; Fotocopia autenticada por escribanía de la declaración de IVA del último mes vencido a la presentación de la oferta y del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal 2013; Original o copia autenticada por escribanía del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente).

El oferente acredita cumplir con este criterio, según verificación realizada en el Sistema Nacional de Administración de RRHH (SINARH), en cual el oferente representado por el SR. ADOLFO MAGNO CAMPUZANO, con Cédula de Identidad N°: 834.545, no registra antecedentes en la base de datos de la SINARH. Además de presentar la Constancia de no ser Funcionario Público expedido por la Secretaria de la Función Pública.

Victor Fabián Maldana
Encargado U.O.C.

Santiago Solano Paredes López
Secretario General

3. **CAPACIDAD FINANCIERA:**

El oferente acredita cumplir con este requisito mediante la presentación de las copias autenticadas de los Balances Generales y Estados de Resultados de los tres últimos ejercicios cerrados (2012-2013-2014) con las copias autenticadas de los respectivos formularios de liquidación de impuesto y el formulario Nº 5 al tiempo de cumplir con los siguientes índices:

a. **Coeficiente de Liquidez**: activo corriente / pasivo corriente
Es mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años (2012-2013-2014)
b. **Coeficiente de Solvencia**: pasivo total / activo total
No es mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años (2012-2013-2014)
c. **Rentabilidad**: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital **El promedio en los últimos 3 años** (2012-2013-2014), **no es negativo**

4. **EXPERIENCIA GENERAL EN OBRAS**

El Oferente acredita cumplir con este criterio según documentos probatorios que se indican en el apartado G del Anexo I : Tres (3) Constancias de entrega de obras referente a Construcción, con satisfacción; Copias simples de contratos correspondientes a construcciones realizadas por el oferente que demuestran montos superiores al 50 % (cincuenta por ciento) del monto total de la oferta de los cinco mejores años cerrados de los últimos diez años cerrados (2004 al 2013) y completado los formularios Nº 6 y 7 respectivamente; Tres (3) Referencias que confirmen un desempeño satisfactorio de las construcciones realizadas; Copias simples de al menos 3 (tres) contratos de construcciones culminadas, realizadas dentro de los últimos 10 años cerrados (2005 al 2014) con la constancia de haber culminado las obras y completado el formulario Nº 8.

5. **EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN OBRAS**

El Oferente acredita cumplir con este criterio según documentos probatorios que se indican en el apartado G del Anexo I (Copias simples de al menos 3 (tres) contratos de construcciones culminadas, realizadas dentro de los últimos 10 años cerrados (2005 al 2014) con la constancia de haber culminado las obras.

6. **CAPACIDAD EN MATERIA DE PERSONAL**

El Oferente acredita cumplir con este criterio según documentos probatorios que se indican en el apartado H del Anexo I, al presentar Curriculum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, (firmado por el personal clave, adjuntando documentos probatorios (Título) al Curriculum), propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las Obras a los fines del Contrato además de la presentación del Formulario N° 9 y la presentación de Tres (3) Referencias que confirmen un desempeño satisfactorio del personal clave designado.

7. **CAPACIDAD EN MATERIA DE EQUIPOS**

El oferente acredita cumplir con este criterio según documentos probatorios que e indican en el apartado I del Anexo I, al presentar el Formulario N° 10 que ha completado, declarando bajo fe de juramento que los equipos solicitado (Una Hormigonera de 300 lts. como mínimo) y demás equipos detallados en el formulario, son alquilados, además de encontrarse en buen estado, en condiciones satisfactorias para realizar los trabajos en caso de ser adjudicado y de no estar comprometidos en otras obras.

8. **REQUERIMIENTOS ADICIONALES**

El oferente acredita cumplir con este criterio al presentar planilla de diagrama de Gantt donde se detalla todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación del trabajo.

9. **EL MARGEN DE PREFERENCIA**

No se aplica.

10. **Criterio para Desempate:**

No se aplica

Víctor Fabián Maidana
Encargado U.O.C.

Santiago Solano Paredes López
Secretario General

Por lo tanto por todo lo aquí expuesto y habiendo cumplido con todo lo establecido en el **Artículo 28** de la ley 2051/03 de contrataciones públicas, y su Decreto reglamentario en su **Art. 63 "Criterios de Adjudicación" que dice**, atendiendo a lo dispuesto en el **Art. 28**, la adjudicación deberá recaer en el Oferente cuya oferta:

1. CUMPLA CON LAS CONDICIONES LEGALES Y TÉCNICAS ESTIPULADAS EN EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES.
2. TENGA LAS CALIFICACIONES Y CAPACIDADES NECESARIAS PARA EJECUTAR EL CONTRATO.
3. PRESENTE EL PRECIO EVALUADO COMO EL MÁS BAJO.

Los miembros de éste Comité recomiendan la adjudicación alOferente "**GRANICON – ADOLFO MAGNO CAMPUZANO.**",para el HERMOSEAMIENTO DE PLAZA INMACULADA, **por la suma de Gs. 145.693.750.- (Guaraníes Ciento cuarenta y cinco millones seiscientos noventa y tres mil setecientos cincuenta),**con todos los impuestos incluidos.

Salvo mejor parecer del Sr. Intendente Municipal, es nuestro Dictamen.

Srta. Eva Epifania Fernández
Asistente Administrativo

Prof. Santiago Solano Paredes
Secretario General

Sr. Victor Fabián Maidana
Encargado de la UOC

Licitación por Concurso de Ofertas N° 05/2015 - Hermoseamiento de Plaza Inmaculada

ID N°: 288365

GRANICON - ADOLFO MAGNO CAMPUZANO GONZÁLEZ

	Ratios	Fórmula	Promedio
1)	Liquidez	Activo Corriente / Pasivo Corriente	**491,58**
2)	Endeudamiento	Pasivo Total / Activo Total	**0,0026**
3)	Rentabilidad	Ingreso Neto / Capital Contable	**0,02**

Srta. Eva Epifania Fernández
Asistente Administrativo

Prof. Santiago Solano Paredes
Secretario General

Sr. Víctor Fabián Maidana
Encargado de la UOC