*Municipalidad del Distrito de Villeta*
Pbro. Enrique Schoenfeld y Mcal. Estigarribia Villeta – Paraguay
Tel: (025)952.333 (0225)952354 (0225)952225 (0225)952444 email-villeta@tigo.com.py
**VISITE VILLETA CIUDAD INDUSTRIAL Y PORTUARIA**

## RESOLUCION Nº 222/2012

**POR LA CUAL SE ADJUDICA LA CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 04/2012 PARA LA ADQUISICIÓN DE PAPELES, CARTONES E IMPRESOS, A LA FIRMA "PAPELERA GUAIRA SRL".-**

Villeta, 10 de mayo de 2.012

**VISTO:** El Dictamen del Comité de Evaluación en la Municipalidad de Villeta en estricto cumplimiento de la Ley 2051/03 DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, y

**CONSIDERANDO:** Que, la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas en su Art. 28°: *"con base en el informe de Evaluación, la convocante adjudicará al participante que presente que la oferta solvente que cumpla con las condiciones legales y técnicas estipuladas en los pliegos de bases y condiciones, que tenga las calificaciones y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato. La misma deberá garantizar satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones exigidas. Si dos o más ofertas son solventes porque han cumplido la totalidad de los requisitos, el contrato se adjudicará a quien presente el precio más bajo. La máxima autoridad de la convocante será quien resuelva la adjudicación".*

Que, la Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad ha cumplido a cabalidad con lo dispuesto en la Ley 2051/03.-

Que, de acuerdo a un análisis efectuado por el Comité de Evaluación a las cotizaciones y condiciones técnicas, se considera que deberá adjudicarse a la Firma: Papelera GUAIRA SRL, por un monto de Gs. 9.614.750 (Guaraníes Nueve millones seiscientos catorce mil setecientos cincuenta)

Por tanto, basándose en normas legales vigentes:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DEL DISTRITO DE VILLETA**
**EN USO DE SUS ATRIBUCIONES**
**RESUELVE**

**Art. 1°: ADJUDICAR,** la Contratación Directa N° 04/12 a la Firma "Papelera GUAIRA SRL", por un monto de Gs. 9.614.750 (Guaraníes Nueve millones seiscientos catorce mil setecientos cincuenta)

**Art. 2°: ELABORAR,** el Contrato correspondiente.

**Art. 3°: ANOTAR, REGISTRAR, COMUNICAR A QUIENES CORRESPONDA, Y CUMPLIDO ARCHIVAR.**

**LIC. FANNY RAQUEL ESCOBAR O.**
**SECRETARIA GENERAL**

INTENDENCIA MUNICIPAL VILLETA

**TEODOSIO GOMEZ IBAÑEZ**
**INTENDENTE MUNICIPAL**