Municipalidad de San Lorenzo
Av. España y San Lorenzo - Teléfonos 570.000/062/166/126 Fax 570-487
San Lorenzo – Paraguay
Unidad Operativa de Contrataciones

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 04/2020

ACTA DE APERTURA DE SOBRES

En la ciudad de San Lorenzo de la República del Paraguay, al día **VEINTE** días del mes de **ENERO** del año **DOS MIL VEINTE Y UNO,** siendo las **08:30hs.** se reúnen en la Unidad Operativa de Contrataciones –Municipalidad de San Lorenzo; los funcionarios de la UOC: Sra. Adriana Villamayor y el Abg. José Sanabria y representantes de las Ofertas presentadas; para la Apertura de Sobres de la **LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 04/2020 "OBRA: RECONSTRUCCION DE LA ESCUELA SAN ANTONIO DE PADUA – FONACIDE" AD REFERENDUM, ID Nº 386.118.**----------

Seguidamente se procede a la apertura de los Sobres de las firmas que han presentado sus ofertas en el tiempo establecido por el Pliego de Bases y Condiciones:

OFERENTES	MONTO TOTAL DE LA OFERTA
1. **EMMANUEL INGENIERIA de CÉSAR PRESENTADO** emanuelingenieria@hotmail.com Aseguradora: Asepasa Seguros Monto: Gs. 34.131.000 Póliza Nº: 1501001953 Vigencia: Desde el 20 / 01 /2021 al 20 / 06 /2021.- FOLIADO DEL 001 AL 123 .-	Gs. 510.543.988.-
2. **TES INGENIERÍA de DIEGO RODRÍGUEZ** tesingenieria@gmail.com Aseguradora: Asepasa Seguros Monto: Gs. 32.500.000 Póliza Nº: 1501001957 Vigencia: Desde el 20/ 01 /2021 al 20/ 06 /2021.- FOLIADO DEL 001 AL 118.-	Gs. 539.779.480.
3. **RG INGENIERIA Y SERVICIOS del ING JOSÉ RIVAS** jose_rivas_py@hotmail.com Aseguradora: Yacyreta Monto: Gs. 19.000.000 Póliza Nº: 1501001175 Vigencia: Desde el 20/ 01 /~~2020~~ 2021 al 18/ 06 /~~2020.-~~ 2021 FOLIADO DEL 001 AL 185 .-	Gs. 493.594.266.
4. **ING. ALFREDO LEZCANO SÁNCHEZ** ingalfrelez@hotmail.com Aseguradora: El Comercio Pyo SA. Monto: Gs. 18.000.000 Póliza Nº: 1501010830- Vigencia: Desde el 20/ 01/2021 al 19/ 06 /2021.- FOLIADO DEL 001 AL 247.-	Gs. 469.176.964.
5. **VIS S.R.L.** dario.nueva@vis.com.py Aseguradora: ASEPASA Monto: Gs. 20.000.000 Póliza Nº: 1501001956 Vigencia: Desde el 20/ 01 /2021 al 20/ 06 /2021 .- FOLIADO DEL 001 AL 110.-	Gs. 508.722.447.

Abg. José Sanabria
Unidad Operativa de Contrataciones
Municipalidad de San Lorenzo

Adriana Villamayor
Directora Interina de la U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

Pablo Larrea B.
TES Ingeniería

ESTERO GUAZU S.A.
RUC: 80067516-9

Samuel S.A.

Ing. Lezcano

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO
U.O.C.
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Municipalidad de San Lorenzo
Av. España y San Lorenzo - Teléfonos 570.000/062/166/126 Fax 570-487
San Lorenzo – Paraguay
Unidad Operativa de Contrataciones

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 04/2020

ACTA DE APERTURA DE SOBRES

En la ciudad de San Lorenzo de la República del Paraguay, al día **VEINTE** días del mes de **ENERO** del año **DOS MIL VEINTE Y UNO,** siendo las **08:30hs.** se reúnen en la Unidad Operativa de Contrataciones –Municipalidad de San Lorenzo; los funcionarios de la UOC: Sra. Adriana Villamayor y el Abg. José Sanabria y representantes de las Ofertas presentadas; para la Apertura de Sobres de la **LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 04/2020 "OBRA: RECONSTRUCCION DE LA ESCUELA SAN ANTONIO DE PADUA – FONACIDE" AD REFERENDUM, ID N° 386.118.**----------

Seguidamente se procede a la apertura de los Sobres de las firmas que han presentado sus ofertas en el tiempo establecido por el Pliego de Bases y Condiciones:

OFERENTES	MONTO TOTAL DE LA OFERTA
1. **EMMANUEL INGENIERIA de CÉSAR PRESENTADO** emanuelingenieria@hotmail.com Aseguradora: Asepasa seguros Monto: Gs. 31.131.000 Póliza Nº: 1501001953 Vigencia: Desde el 20/01/2021 al 20/06/2021.- FOLIADO DEL 001 AL 123 .-	Gs. 510.543.988.-
2. **TES INGENIERÍA de DIEGO RODRÍGUEZ** tesingenieria@gmail.com Aseguradora: Asepasa seguros Monto: Gs. 32.500.000 Póliza Nº: 1501001957 Vigencia: Desde el 20/01/2021 al 20/06/2021.- FOLIADO DEL 001 AL 118.-	Gs. 539.779.480.
3. **RG INGENIERIA Y SERVICIOS del ING JOSÉ RIVAS** jose_rivas_py@hotmail.com Aseguradora: Joayreta. Monto: Gs. 19.000.000 Póliza Nº: 1501001175 Vigencia: Desde el 20/01/~~2020~~ 2021 al 18/06/~~2020~~ 2021.- FOLIADO DEL 001 AL 185 .-	Gs. 493.594.266.
4. **ING. ALFREDO LEZCANO SÁNCHEZ** ingalfrelez@hotmail.com Aseguradora: El Comercio Ryo SA. Monto: Gs. 18.000.000 Póliza Nº: 1501010830 Vigencia: Desde el 20/01/2021 al 19/06/2021.- FOLIADO DEL 001 AL 247.-	Gs. 469.176.964.
5. **VIS S.R.L.** dario.nueva@vis.com.py Aseguradora: ASEPASA. Monto: Gs. 20.000.000 Póliza Nº: 1501001956 Vigencia: Desde el 20/01/2021 al 20/06/2021.- FOLIADO DEL 001 AL 110.-	Gs. 508.722.447.

Abg. José Sanabria
Unidad Operativa de Contrataciones
Municipalidad de San Lorenzo

Adriana Villamayor
Directora Interina de la U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

Ing. Lezcano

Samuaz S.A.

Pablo Larrea B.
TES Ingeniería

ESTERO GUAZU S.A.
RUC: 80067516-9

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO U.O.C. UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Municipalidad de San Lorenzo

Av. España y San Lorenzo - Teléfonos 570.000/062/166/126 Fax 570-487
San Lorenzo – Paraguay
Unidad Operativa de Contrataciones

6. **ESTERO GUAZU S.A. CONSTRUCTORA** 1 Original. **Gs.** 495.929.047.-

Aseguradora: Intercontinental de seg. y Reaseguros SA
Monto: Gs. 18.900.000.
Póliza Nº: 150100 2570
Vigencia: Desde el 10/ 01/2021 al 30/ 05 /2021.-
estero_guazu_sa@hotmail.com.
FOLIADO DEL 001 AL 108.

7. **SAMMAR S,A.** **Gs.** 496.516.097.-

mail = smconstrucciones@gmail.com.
Aseguradora: Sangpeta
Monto: Gs. 19.000.000
Póliza Nº: 15 0100 1173
Vigencia: Desde el 20 / 01 /2021 al 19 /05 /2021.-

FOLIADO DEL 001 AL 168.-

Se hace constar en el presente Acta:

a) Que solo fueron verificados cuantitativamente los documentos sustanciales solicitados en el **Pliego de Bases y Condiciones. Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación** ----------

b) La verificación cualitativa de los documentos solicitados en el Anexo 1, será realizada por los Miembros del Comité de Evaluación, con posterioridad al presente Acto.----------

c) Todos los precios totales son libres de todo gasto, despachados y puestos en los lugares indicados por la Municipalidad de San Lorenzo.----------

d) Forma parte de la presente la Hoja de verificación de Documentos Sustanciales, verificados por los miembros de la Unidad Operativa de Contrataciones.----------

Con lo que se dio por terminado el Acto, luego de la lectura y ratificación, este Acta es firmado, por las personas anteriormente mencionadas, en prueba de conformidad, en (3) tres ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.----------

Sra. Adriana Villamayor
Unidad Operativa de Contrataciones

.....
Adriana Villamayor
Directora Interina de la
Municipalidad de San Lorenzo

Abg. José Sanabria
Unidad Operativa de Contrataciones

.....

- **Representantes de las empresas participantes en el acto de apertura:**

Sammar S.A.

Pablo Larrea B.
TES Ingeniería

ESTERO GUAZU S.A.
RUC: 80067516-9

Ing. Lorenzo

Abg. José Sanabria
Unidad Operativa de Contrataciones
Municipalidad de San Lorenzo

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO
U.O.C.
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Municipalidad de San Lorenzo
Av. España y San Lorenzo - Teléfonos 570.000/062/166/126 Fax 570-487
San Lorenzo – Paraguay
Unidad Operativa de Contrataciones

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 04/2020

ACTA DE APERTURA DE SOBRES

En la ciudad de San Lorenzo de la República del Paraguay, al día **VEINTE** días del mes de **ENERO** del año **DOS MIL VEINTE Y UNO,** siendo las **08:30hs.** se reúnen en la Unidad Operativa de Contrataciones –Municipalidad de San Lorenzo; los funcionarios de la UOC: Sra. Adriana Villamayor y el Abg. José Sanabria y representantes de las Ofertas presentadas; para la Apertura de Sobres de la **LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 04/2020 "OBRA: RECONSTRUCCION DE LA ESCUELA SAN ANTONIO DE PADUA – FONACIDE" AD REFERENDUM, ID N° 386.118.**----------

Seguidamente se procede a la apertura de los Sobres de las firmas que han presentado sus ofertas en el tiempo establecido por el Pliego de Bases y Condiciones:

OFERENTES	MONTO TOTAL DE LA OFERTA
1. **EMMANUEL INGENIERIA de CÉSAR PRESENTADO** emanuelingenieria@hotmail.com Aseguradora: Asepasa Seguros Monto: Gs. 31.131.000. Póliza N°: 1501001953. Vigencia: Desde el 20 / 01 /2021 al 20 / 06 /2021.- FOLIADO DEL 001 AL 123 .-	Gs. 510.543.988.-
2. **TES INGENIERÍA de DIEGO RODRÍGUEZ** tesingenieria@gmail.com Aseguradora: Asepasa seguros. Monto: Gs. 32.500.000 Póliza N°: 1501001957. Vigencia: Desde el 20/ 01 /2021 al 20/ 06 /2021.- FOLIADO DEL 001 AL 118.-	Gs. 539.779.480.
3. **RG INGENIERIA Y SERVICIOS del ING JOSÉ RIVAS** jose_rivas_py@hotmail.com Aseguradora: Jacyreta. Monto: Gs. 19.000.000 Póliza N°: 1501001175. Vigencia: Desde el 20/ 01 /~~2020~~ 2021 al 18/ 06 /~~2020~~.- 2021 FOLIADO DEL 001 AL 185 .-	Gs. 493.594.266.
4. **ING. ALFREDO LEZCANO SÁNCHEZ** ingalfrelez@hotmail.com Aseguradora: El Comercio Pyo SA. Monto: Gs. 18.000.000 Póliza N°: 1501010830.- Vigencia: Desde el 20/ 01/2021 al 19/ 06 /2021.- FOLIADO DEL 001 AL 247.-	Gs. 469.176.964.-
5. **VIS S.R.L.** dario.nueva@vis.com.py Aseguradora: ASEPASA. Monto: Gs. 20.000.000 Póliza N°: 1501001956. Vigencia: Desde el 20/ 01 /2021 al 20/ 06 /2021.- FOLIADO DEL 001 AL 110.-	Gs. 508.722.447.

Abg. José Sanabria
Unidad Operativa de Contrataciones
Municipalidad de San Lorenzo

Adriana Villamayor
Directora Interina de la U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

Pablo Larrea B.
TES Ingeniería

ESTERO GUAZU S.A.
RUC: 80067516-9

Ing. Lezcano

Samuaz S.A.

U.O.C.

Municipalidad de San Lorenzo

Av. España y San Lorenzo - Teléfonos 570.000/062/166/126 Fax 570-487
San Lorenzo – Paraguay
Unidad Operativa de Contrataciones

6. **ESTERO GUAZU S.A. CONSTRUCTORA** 1 Original. **Gs.** 495.929.047.-

Aseguradora: Intercontinental de Seg. y Reaseguros S.A.
Monto: Gs. 18.900.000.
Póliza Nº: 150100 2570
Vigencia: Desde el 10/ 01/2021 al 30/ 05 /2021.-
estero_guazu_sa@hotmail.com.
FOLIADO DEL 001 AL 108.

7. **SAMMAR S,A.** **Gs.** 496.516.097.-

mail: smconstrucciones@gmail.com.
Aseguradora: Sagpeta
Monto: Gs. 19.000.000
Póliza Nº: 15 0100 1173
Vigencia: Desde el 20 / 01 /2021 al 19 /05 /2021.-

FOLIADO DEL 001 AL 168.-

Se hace constar en el presente Acta:

a) Que solo fueron verificados cuantitativamente los documentos sustanciales solicitados en el **Pliego de Bases y Condiciones. Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación** ----------

b) La verificación cualitativa de los documentos solicitados en el Anexo 1, será realizada por los Miembros del Comité de Evaluación, con posterioridad al presente Acto.----------

c) Todos los precios totales son libres de todo gasto, despachados y puestos en los lugares indicados por la Municipalidad de San Lorenzo.----------

d) Forma parte de la presente la Hoja de verificación de Documentos Sustanciales, verificados por los miembros de la Unidad Operativa de Contrataciones.----------

Con lo que se dio por terminado el Acto, luego de la lectura y ratificación, este Acta es firmado, por las personas anteriormente mencionadas, en prueba de conformidad, en (3) tres ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.----------

Sra. Adriana Villamayor
Unidad Operativa de Contrataciones

.....
Adriana Villamayor
Directora Interina de la
Municipalidad de San Lorenzo

Abg. José Sanabria
Unidad Operativa de Contrataciones

.....

- **Representantes de las empresas participantes en el acto de apertura:**

SAMMAR S.A.

Pablo Larrea B.
TES Ingeniería

ESTERO GUAZU S.A.
RUC: 80067516-9

Ing. Lorenzo

Abg. José Sanabria
Unidad Operativa de Contrataciones
Municipalidad de San Lorenzo

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO
U.O.C.
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Municipalidad de San Lorenzo

Av. España y San Lorenzo - Teléfonos 570.000/062/166/126 Fax 570-487
San Lorenzo – Paraguay
Unidad Operativa de Contrataciones

PAC N°:386.118

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 04/2020 "OBRA: RECONSTRUCCION DE LA ESCUELA N° 4181 SAN ANTONIO DE PADUA – FONACIDE" AD REFERENDUM

OFERENTE	**EMMANUEL INGENIERIA DE CESAR PRESENTADO**
MONTO TOTAL DE LA OFERTA	510.543.988.

DOCUMENTOS SUSTANCIALES QUE COMPONEN LA OFERTA

	Presenta	No Presenta
A) Formulario de Oferta * *[El formulario de oferta y lista de precios serán generados electrónicamente y descargados del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente]*	✓	
B) Garantía de Mantenimiento de Oferta* *[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser debidamente extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución. Debe cumplir con los requisitos indicados en las Instrucciones al Oferente]*	✓	
C) Documentos legales Oferentes Individuales. Personas Físicas. SIPE Nº 1628881.		
Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*	✓	
Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC.(*)	✓	
En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	–	
D) Documentos legales Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.		
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*		
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*		
E) Oferentes en Consorcio.		
a. Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*		
b. Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*		

Adriana Villamayor
Directora Interina de la U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

Pablo Larrea
TES Ingeniería

STERO GUAZU S.A.
RUC: 80067516-9
Abg. José Sanabria
Unidad Operativa de Contrataciones
Municipalidad de San Lorenzo

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO U.O.C.

Municipalidad de San Lorenzo

Av. España y San Lorenzo - Teléfonos 570.000/062/166/126 Fax 570-487
San Lorenzo – Paraguay
Unidad Operativa de Contrataciones

PAC N°:386.118

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 04/2020 "OBRA: RECONSTRUCCION DE LA ESCUELA N° 4181 SAN ANTONIO DE PADUA – FONACIDE" AD REFERENDUM

OFERENTE	**TES INGENIERIA DE DIEGO RODRIGUEZ**
MONTO TOTAL DE LA OFERTA	539.779.480.-

DOCUMENTOS SUSTANCIALES QUE COMPONEN LA OFERTA

	Presenta	No Presenta
A) Formulario de Oferta * *[El formulario de oferta y lista de precios serán generados electrónicamente y descargados del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente]*	✓	
B) Garantía de Mantenimiento de Oferta* *[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser debidamente extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución. Debe cumplir con los requisitos indicados en las Instrucciones al Oferente]*	✓	
C) Documentos legales Oferentes Individuales. Personas Físicas. SIPE Nº 1628817		
Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*	✓	
Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC.(*)	✓	
En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*		
D) Documentos legales Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.		
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*		
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*		
E) Oferentes en Consorcio.		
a. Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*		
b. Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*		

Adriana Villamayor
Directora Interina de la U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

Pablo Larrea B.
TES Ingeniería

ESTERO GUAZU S.A.
RUC: 80067516-9

Abg. José Sanabria
Unidad Operativa de Contrataciones
Municipalidad de San Lorenzo

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO U.O.C.

Municipalidad de San Lorenzo

Av. España y San Lorenzo - Teléfonos 570.000/062/166/126 Fax 570-487
San Lorenzo – Paraguay
Unidad Operativa de Contrataciones

PAC N°:386.118

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 04/2020 "OBRA: RECONSTRUCCION DE LA ESCUELA N° 4181 SAN ANTONIO DE PADUA – FONACIDE" AD REFERENDUM

OFERENTE	**RG INGENIERIA Y SERVICIOS**
MONTO TOTAL DE LA OFERTA	493.594.266 -

DOCUMENTOS SUSTANCIALES QUE COMPONEN LA OFERTA

	Presenta	No Presenta
A) Formulario de Oferta * *[El formulario de oferta y lista de precios serán generados electrónicamente y descargados del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente]*	✓	
B) Garantía de Mantenimiento de Oferta* *[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser debidamente extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución. Debe cumplir con los requisitos indicados en las Instrucciones al Oferente]*	✓	
C) Documentos legales Oferentes Individuales. Personas Físicas. SIPE N° 1628835.		
Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*	✓	
Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC.(*)	✓	
En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*		
D) Documentos legales Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.		
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*		
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*		
E) Oferentes en Consorcio.		
a. Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*		
b. Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*		

Adriana Villamayor
Directora Interina de la U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

Pablo Larrea B.
TES Ingeniería

Unidad Operativa de Contrataciones
Municipalidad de San Lorenzo

GUAZU S.A.
RUC: 80067516-9

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO
U.O.C.
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Municipalidad de San Lorenzo

Av. España y San Lorenzo - Teléfonos 570.000/062/166/126 Fax 570-487
San Lorenzo – Paraguay
Unidad Operativa de Contrataciones

PAC N°:386.118

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 04/2020 "OBRA: RECONSTRUCCION DE LA ESCUELA N° 4181 SAN ANTONIO DE PADUA – FONACIDE" AD REFERENDUM

OFERENTE	**ING. ALFREDO LEZCANO**
MONTO TOTAL DE LA OFERTA	469.176.964.

DOCUMENTOS SUSTANCIALES QUE COMPONEN LA OFERTA

	Presenta	No Presenta
A) Formulario de Oferta * *[El formulario de oferta y lista de precios serán generados electrónicamente y descargados del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente]*	✓	
B) Garantía de Mantenimiento de Oferta* *[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser debidamente extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución. Debe cumplir con los requisitos indicados en las Instrucciones al Oferente]*	✓	
C) Documentos legales Oferentes Individuales. Personas Físicas. SIPE Nº 1628.821.		
Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*	✓	
Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC.(*)	✓	
En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	–	
D) Documentos legales Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.		
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*		
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*		
E) Oferentes en Consorcio.		
a. Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*		
b. Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*		

Adriana Villamayor
Directora Interina de la U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

Pablo Larrea B.
TES Ingeniería

ETO GUAZU S.A.
RUC 80067516-9

Ing. Lezcano

Lic. José Sanabria
Unidad Operativa de Contrataciones
Municipalidad de San Lorenzo

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO U.O.C. UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Municipalidad de San Lorenzo

Av. España y San Lorenzo - Teléfonos 570.000/062/166/126 Fax 570-487
San Lorenzo – Paraguay
Unidad Operativa de Contrataciones

PAC N°:386.118

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 04/2020 "OBRA: RECONSTRUCCION DE LA ESCUELA N° 4181 SAN ANTONIO DE PADUA – FONACIDE" AD REFERENDUM

OFERENTE	**VIS S.R.L.**
MONTO TOTAL DE LA OFERTA	508.722.447.

DOCUMENTOS SUSTANCIALES QUE COMPONEN LA OFERTA

	Presenta	No Presenta
A) Formulario de Oferta * *[El formulario de oferta y lista de precios serán generados electrónicamente y descargados del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente]*	✓	
B) Garantía de Mantenimiento de Oferta* *[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser debidamente extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución. Debe cumplir con los requisitos indicados en las Instrucciones al Oferente]*	✓	

C) Documentos legales Oferentes Individuales. Personas Físicas.		
Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*		
Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC.(*)		
En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*		

D) Documentos legales Oferentes Individuales. Personas Jurídicas. SIPE Nº 1628.832		
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	✓	
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	✓	

E) Oferentes en Consorcio.		
a. Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*		
b. Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*		

Adriana Villamayor
Directora Interina de la U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

Pablo Larrea B.
TES Ingeniería

GUAZU S.A.
80067516-9

Abg. José Sanabria
Unidad Operativa de Contrataciones
Municipalidad de San Lorenzo

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO U.O.C. UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Municipalidad de San Lorenzo

Av. España y San Lorenzo - Teléfonos 570.000/062/166/126 Fax 570-487
San Lorenzo – Paraguay
Unidad Operativa de Contrataciones

PAC N°:386.118

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 04/2020 "OBRA: RECONSTRUCCION DE LA ESCUELA N° 4181 SAN ANTONIO DE PADUA – FONACIDE" AD REFERENDUM

OFERENTE	**ESTERO GUAZU S.A. CONSTRUCTORA**
MONTO TOTAL DE LA OFERTA	495.929.047.

DOCUMENTOS SUSTANCIALES QUE COMPONEN LA OFERTA

	Presenta	No Presenta
A) Formulario de Oferta * *[El formulario de oferta y lista de precios serán generados electrónicamente y descargados del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente]*	✓	
B) Garantía de Mantenimiento de Oferta* *[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser debidamente extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución. Debe cumplir con los requisitos indicados en las Instrucciones al Oferente]*	✓	

C) Documentos legales Oferentes Individuales. Personas Físicas.		
Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*		
Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC.(*)		
En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*		

D) Documentos legales Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.		
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	—	✓
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	—	✓

E) Oferentes en Consorcio.		
a. Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*		
b. Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*		

Adriana Villamayor
Directora Interina de la U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

Pablo Larrea B.
TES Ingeniería

ESTERO GUAZU S.A.
RUC: 80067516-9

Abg. José Sanabria
Unidad Operativa de Contrataciones
Municipalidad de San L

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO
U.O.C.
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Municipalidad de San Lorenzo

Av. España y San Lorenzo - Teléfonos 570.000/062/166/126 Fax 570-487
San Lorenzo – Paraguay
Unidad Operativa de Contrataciones

PAC Nº:386.118

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 04/2020 "OBRA: RECONSTRUCCION DE LA ESCUELA Nº 4181 SAN ANTONIO DE PADUA – FONACIDE" AD REFERENDUM

OFERENTE	**SAMMAR S.A.**
MONTO TOTAL DE LA OFERTA	496.516.097-

DOCUMENTOS SUSTANCIALES QUE COMPONEN LA OFERTA

	Presenta	No Presenta
A) Formulario de Oferta * *[El formulario de oferta y lista de precios serán generados electrónicamente y descargados del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente]*	✓	
B) Garantía de Mantenimiento de Oferta* *[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser debidamente extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución. Debe cumplir con los requisitos indicados en las Instrucciones al Oferente]*	✓	
C) Documentos legales Oferentes Individuales. Personas Físicas.		
Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*		
Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC.(*)		
En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*		
D) Documentos legales Oferentes Individuales. Personas Jurídicas. SIPE Nº 1628746.		
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	✓	
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	✓	
E) Oferentes en Consorcio.		
a. Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*		
b. Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*		

Adriana Villalba
Directora Interina de la U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

Pablo Larrea B.
TES Ingeniería

PIERO GUAZU S.A.
RUC: 80067516-9

Abg. José Sanabria
Unidad Operativa de Contrataciones
Municipalidad de San Lorenzo

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO
U.O.C.
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES