# ACTA DE APERTURA DE SOBRES

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, a los diecinueve días del mes de septiembre del año dos mil diecisiete, siendo las nueve horas y quince minutos, se reúnen la **Lic. Rocío Acosta**, Directora General y el **Sr. Juan José Rodríguez,** Técnico y la **Lic. Verónica Galdona**, Técnica; todos de la Dirección General de Contrataciones de la Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social de la Presidencia de la República, la **Sra. Paola Decoud** de la Dirección de Gestión de Proyectos y el **Sr. Richard Ruiz Díaz** en representación de la empresa **RIEDER Y CIA. S.A.C.I.**----------

A fin de proceder a la apertura de los sobres de oferta que hacen relación a **LCO N° 03/2017 - ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO PARA OFICINA MÓVIL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO - MTEySS - ID N° 326489.**----------

Primeramente, se solicita a los presentes verificar que los sobres presentados se encuentran debidamente cerrados. ----------

A continuación, se procede a la apertura de los sobres de oferta de los oferentes participantes, realizándose la verificación preliminar y meramente cuantitativa de los documentos sustanciales solicitados en las Bases y Condiciones, y se deja constancia que la firma oferente:

- **AUTOMOTOR S.A.** presenta su oferta por un monto Total de: Gs.360.000.000.----------

| DOCUMENTACIÓN SUSTANCIAL | Presenta | No Presenta |
|---|---|---|
| **a)** Formulario de Oferta * | X | |
| **b)** Garantía de Mantenimiento de Oferta (PÓLIZA)* | X | |
| **c)** Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. *"w"*, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. * | X (SIPE) | |
| **d)** Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*. | X (SIPE) | |
| **e)** Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.* | X (SIPE) | |

- **RIEDER Y CIA. S.A.C.I.** presenta su oferta por un monto Total de: Gs.362.900.000.--------

| DOCUMENTACIÓN SUSTANCIAL | Presenta | No Presenta |
|---|---|---|
| **a)** Formulario de Oferta * | X | |
| **b)** Garantía de Mantenimiento de Oferta (PÓLIZA)* | X | |
| **c)** Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. *"w"*, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución | X | |

Lic. Verónica Galdona
DGC - STP

Lic. Rocío Acosta
Directora General
Dirección General de Contrataciones



Estrella 505 esq. 14 de Mayo
Tel.: (595-21) 450.422 – Fax: (595-21) 496.510
www.stp.gov.py e-mail: sg-stp@stp.gov.py

Richard Ruiz Díaz Francou
Asesor de Ventas
RIEDER & CIA. S.A.C.I.

Juan José Rodríguez
Técnico
Dpto. de Procesos y Planificación

209

| | | |
|---|---|---|
| N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. * | | |
| **d)** Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*. | X (SIPE) | |
| **e)** Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.* | X (SIPE) | |

El **Sr. Richard Ruiz Díaz** en representación de la empresa **RIEDER Y CIA. S.A.C.I.** deja constancia que la empresa **AUTOMOTOR S.A.** presenta el vehículo ofertado con dirección eléctrica y según las especificaciones técnicas requeridas se solicita con dirección hidráulica.

Así también deja constancia que los no incluye en su oferta los diagramas y fotografías que en la adenda se había solicitado, que son de referencia.

Se levanta la sesión siendo las nueve horas y cuarenta minutos firmando los presentes en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.----------

Lic. Rocio Acosta
Directora General
Dirección General de Contrataciones

Richard Ruiz Díaz Francou
Asesor de Ventas
RIEDER & CIA. S.A.C.I.

Lic. Verónica Galdona
DGC - STP

Juan José Rodríguez
Técnico
Opto. de Procesos y Planificación



Estrella 505 esq. 14 de Mayo
Tel.: (595-21) 450.422 – Fax: (595-21) 496.510
www.stp.gov.py e-mail: sg-stp@stp.gov.py