# MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

Mcal. López e/ Cerro Cora e Iturbe
Concepción - Paraguay

municon2012@gmail.com
municipalidadconcencepcion.goy.py
Teléfono 0331 242212 0331 242710


## INFORME COMITÉ DE EVALUACIÓN

En la ciudad de Concepción, Departamento de Concepción, República del Paraguay, a los veintiocho días del mes de abril del año dos mil veintidós, siendo las 07:30 horas, se constituye en la oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones, la Lic. Carolina Isabel Insfran Medina, Responsable de la UOC, a efectos de evaluar la oferta económica presentada en el marco del llamado a Contratación Directa "Adquisición de computadoras, equipos de oficina" con ID 405764.

**Los oferentes cuyas ofertas fueron recibidas en el plazo establecido para la recepción de ofertas:**

| N° | Razón Social | RUC | Dirección de correo electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 | INFOSYSTEMS de Sergio Adrian Gonzalez Soto | 3746599-6 | ventas@infosystems.com.py |
| 2 | PUNTO CELL de Edgar Hernan Vargas Paiva | 3983003-9 | vargas.hernan@hotmail.com |

**OFERTAS FUERA DE PLAZO**

Ninguna

Se procede a evaluar las ofertas presentadas según el Acta de Apertura de fecha 12/04/2022, de acuerdo a lo establecido en el artículo 30° de la Resolución DNCP 5695/19, se inicia la verificación de las documentaciones y se analiza la pertinencia de cada uno de los documentos sustanciales, además se procede a la verificación de los documentos que avalen el cumplimiento de los criterios técnicos, legales y financieros conformes a los requisitos de calificación basada en la evidencia documentada, requeridos en la Carta de Invitación:

1) **Verificación de la documentación de carácter sustancial:**

En cumplimiento de lo establecido en el Decreto N° 2992/19 de la Ley N° 2051/03, se cotejó si las ofertas contienen los documentos sustanciales solicitados en el PBC:

| INFOSYSTEMS de Sergio Adrian Gonzalez Soto | | |
|---|---|---|
| Documentos de Carácter Sustancial | CUMPLE | NO CUMPLE |
| Formulario de Oferta y planilla de precios debidamente completado y firmado | X | |
| Garantía de Mantenimiento de Oferta debidamente extendida. | | X |
| Fotocopia simple de cedula de identidad | X | |

El oferente **INFOSYSTEMS de Sergio Adrián González Soto** no cumple con la correcta presentación de todos los documentos de carácter sustancial, considerando que la fecha consignada en el documento es 11/04/2022, fecha anterior a la de la apertura de ofertas, por lo tanto no cumple con el periodo de validez solicitada en el PBC, por lo que su oferta queda desechada.

MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
Carolina Insfrán
JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
Responsable de UOC



Scanned with CamScanner

## INFORME COMITÉ DE EVALUACIÓN

| PUNTO CELL de Edgar Hernan Vargas Paiva | | |
|---|---|---|
| **Documentos de Carácter Sustancial** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| Formulario de Oferta y planilla de precios debidamente completado y firmado | X | |
| Garantía de Mantenimiento de Oferta debidamente extendida. | X | |
| Fotocopia simple de cedula de identidad | X | |

El oferente **PUNTO CELL de Edgar Hernan Vargas Paiva** cumple con la presentación de todos los documentos de carácter sustancial.

**2) Capacidad Legal**

El Comité de Evaluación procedió a solicitar los Registros del Personal de la Municipalidad, según el cual los representantes no registran datos así mismo procedió a consultar la base de los datos del oferente en la SFP:

| PUNTO CELL de Edgar Hernan Vargas Paiva | | |
|---|---|---|
| **Requisitos exigidos en el PBC** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| El oferente deberá proporcionar el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada. | X | |
| La verificación de la prohibición contenida en los incisos a) y b) del artículo 40° de la Ley, el comité de evaluación de ofertas, deberá utilizar la metodología de evaluación que para el efecto disponga la DNCP: https://www.paraguay.gov.py/documentos/funcionario-publico: Constancia SFP N° 3005460 | X | |
| Verificar los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021. | X | |
| Verificar por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública | X | |
| Verificar que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021 | X | |

El oferente cumple con los requisitos de capacidad legal.

MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION · Dirección de Administración y Finanzas · Dpto. de Compras y Adquisiciones

MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
Carolina Insfran
JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
Responsable de UOC



Scanned with CamScanner

## INFORME COMITÉ DE EVALUACIÓN

### 3) Corrección de errores aritméticos

Las ofertas no presentan errores aritméticos en los montos totales ofertados.

### 4) Análisis de precios ofertados

| Item | Descripción | PRECIO REFERENCIAL | | | | EDGAR HERNAN VARGAS PAIVA | | % Diferencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Cantidad Mínima | Cantidad Máxima | Precio Unitario | Precio Total | Precio Unitario | Precio Total | |
| 1 | Computadoras personales (PC) de escritorio | 4 | 8 | 3.300.000 | 26.400.000 | 3.900.000 | 31.200.000 | 18,18 |
| 2 | Notebook | 1 | 2 | 5.800.000 | 11.600.000 | 5.700.000 | 11.400.000 | -1,72 |
| 3 | Notebook | 1 | 1 | 4.200.000 | 4.200.000 | 4.700.000 | 4.700.000 | 11,90 |
| 4 | Memoria DDR3 | 4 | 8 | 280.000 | 2.240.000 | 210.000 | 1.680.000 | -25,00 |
| 5 | Disco duro para almacenamiento | 4 | 8 | 450.000 | 3.600.000 | 368.000 | 2.944.000 | -18,22 |
| 6 | Teclado USB | 8 | 15 | 60.000 | 900.000 | 40.000 | 600.000 | -33,33 |
| 7 | Mouse usb | 8 | 15 | 35.000 | 525.000 | 27.000 | 405.000 | -22,86 |
| 8 | Switch de 20 Puertos 10/100 MB | 3 | 5 | 565.000 | 2.825.000 | 410.000 | 2.050.000 | -27,43 |
| 9 | Impresora laser blanco y negro | 2 | 3 | 2.000.000 | 6.000.000 | 1.405.000 | 4.215.000 | -29,75 |
| 10 | Impresoras de chorro de tinta Color, negro y blanco | 2 | 3 | 1.900.000 | 5.700.000 | 1.550.000 | 4.650.000 | -18,42 |
| TOTAL | | | | | 63.990.000 | | 63.844.000 | -0,23 |

La oferta presenta diferencia fuera de los márgenes permitido en la Carta de Invitación por lo que se le solicitó la justificación de precios ofertados. La misma fue presentada en tiempo y forma y aceptada por el comité.

### 5) Aplicación del Margen de preferencia

No se aplica el margen de preferencia considerando que no cuenta con el certificado de origen solicitado en el PBC.

MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
Carolina Insfran
JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
Responsable de UOC



Scanned with CamScanner

## INFORME COMITÉ DE EVALUACIÓN

### 6) Aplicación del Margen de preferencia local

| Nº | Razón Social | Dirección |
|---|---|---|
| 1 | PUNTO CELL de Edgar Hernan Vargas Paiva | Avda. Gualberto Carduz e/ Capitán Lombardo. Concepción |

No se aplica el margen de preferencia local considerando que los oferentes no fijan domicilio legal en el departamento de la convocante.

### 7) Detalle del monto de las ofertas presentadas ordenadas de menor a mayor:

| Nº | Oferente | Monto Ofertado |
|---|---|---|
| 1 | PUNTO CELL de Edgar Hernan Vargas Paiva | Gs. 63.844.000 |

Se procede a evaluar los demás requisitos de calificación de la oferta más económica: **PUNTO CELL de Edgar Hernan Vargas Paiva**

### 8) Solicitud de documentos formales

Se solicitó al oferente **PUNTO CELL de Edgar Hernan Vargas Paiva** la presentación de los siguientes documentos formales:

Formulario de declaración de miembros

PARA EL ITEM 1 - 2 -3: Garantía escrita conforme a las especificaciones técnicas.-

Autorización del fabricante de todos los ítems conforme al formulario indicado en los anexos

El oferente presentó en tiempo y forma los documentos solicitados.-

### 9) Solicitud de aclaraciones

No se solicitó aclaraciones al oferente.

### 10) Verificación de documentos formales

| PUNTO CELL de Edgar Hernan Vargas Paiva | | |
|---|---|---|
| **Requisitos de Carácter Formal exigidos en el PBC** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social | X | |
| Constancia de presentación de la "Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19 | X | |
| Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC | X | |
| Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente | X | |

MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN · Dirección de Administración y Finanzas · Dpto. de Compras y Adquisiciones

MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
Carolina Insfrán
JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
Responsable de UOC



Scanned with CamScanner

## INFORME COMITÉ DE EVALUACIÓN

| | | |
|---|---|---|
| Certificado de cumplimiento tributario | X | |
| Formulario de declaración de miembros | X | |

El oferente **PUNTO CELL de Edgar Hernan Vargas Paiva** cumple con la presentación de todos los documentos de carácter formal.

**11) Análisis de los demás documentos que avale el cumplimiento de los criterios técnicos y conforme a los requisitos de calificación:**

**a) Capacidad Financiera**

| INDICES | PUNTO CELL de Edgar Hernan Vargas Paiva | | | |
|---|---|---|---|---|
| | AÑO 2019 | AÑO 2020 | PROMEDIO | COEFICIENTE MEDIO |
| COEFICIENTE DE LIQUIDEZ | | | | |
| Activo Corriente | 1.467.836.644 | 1.802.506.623 | 1.635.171.634 | 4,75 |
| Pasivo Corriente | 183.819.730 | 504.882.248 | 344.350.989 | |
| COEFICIENTE DE SOLVENCIA | | | | |
| Pasivo Total | 183.819.730 | 504.882.248 | 344.350.989 | 0,21 |
| Activo Total | 1.490.353.007 | 1.830.652.077 | 1.660.502.542 | |

| Requisitos exigidos en el PBC | PUNTO CELL de Edgar Hernan Vargas Paiva | |
|---|---|---|
| | CUMPLE | NO CUMPLE |
| a) Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente<br>Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 02 (dos) últimos años: 2019 y 2020 | X | |
| b) Endeudamiento: pasivo total / activo total<br>No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 02 (dos) últimos años: 2019 y 2020 | X | |
| c) Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.<br>El promedio en los 02 (dos) últimos años: 2018, 2019 y 2020, no deberá ser negativo. | X | |
| Balance General y Estado de Resultado de los 03 (tres) últimos años 2019 y 2020 | X | |
| Certificado de Cumplimiento tributario vigente a la fecha de la apertura | X | |

**b) Experiencia Requerida**

| Requisitos exigidos en el PBC | PUNTO CELL de Edgar Hernan Vargas Paiva | |
|---|---|---|
| | CUMPLE | NO CUMPLE |
| Demostrar la experiencia en Artículos informáticos con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la | | |

MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN · Dirección de Administración y Finanzas · Dpto. de Compras y Adquisiciones

MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
Carolina Insfrán
JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO



Scanned with CamScanner

## INFORME COMITÉ DE EVALUACIÓN

| | | |
|---|---|---|
| presente licitación de los 3 (tres) ultimo años.(2018, 2019 y 2020). | X | |
| Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida | X | |
| Constancia de Ruc, emitida por la SET para verificación de la antigüedad en el rubro de la empresa, la cual deberá ser como mínimo de 3 (Tres) años. | X | |
| Patente Comercial vigente a la fecha de apertura | X | |

c) **Capacidad Técnica**

| | PUNTO CELL de Edgar Hernan Vargas Paiva | |
|---|---|---|
| **Requisitos exigidos en el PBC** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| Con el objetivo de calificar la capacidad técnica del oferente, se considerarán los siguientes índices:<br><br>Que, los equipos cuenten con una Garantía escrita conforme a las especificaciones técnicas en los ítems ofertados y que cuenten con la autorización del Fabricante. | X | |
| PARA EL ITEM 1 - 2 -3 :Garantía escrita conforme a las especificaciones técnicas.- | X | |
| Autorización del fabricante de todos los ítems conforme al formulario indicado en los anexos | X | |

**12) Análisis del Acta de Apertura**

No se realizó ninguna observación durante el acto de apertura.

**13) Disponibilidad Presupuestaria**

Se procede a verificar la disponibilidad asignada en el Presupuesto de Gastos de la Municipalidad de Concepción para el Ejercicio Fiscal 2022, el objeto de gasto 540 30 01 del Clasificador Presupuestario, en concordancia con el PAC, se certifica que se cuenta con la disponibilidad Presupuestaria y Financiera suficiente lo que permite contraer las obligaciones resultantes del llamado a Contratación Directa "Adquisición de computadoras, equipos de oficina" con ID 405764, dando de esta forma estricto cumplimiento a lo establecido en el Art. 14° de la Ley 2051/03.

MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION
Carolina Irrazábal
JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
Responsable de UOC



Scanned with CamScanner

# INFORME COMITÉ DE EVALUACIÓN

**14) Conclusión**

Que el oferente **PUNTO CELL de Edgar Hernan Vargas Paiva** cumple con todos los criterios técnicos, económicos y legales exigidos por la convocante.

Que, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 65° del Decreto N° 2992/19, el que previene que la adjudicación deberá recaer en el oferente cuya oferta:

a) Cumpla con las condiciones legales y técnicas estipuladas en el Pliego de Bases y Condiciones;

b) Tenga las calificaciones y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato,

c) Presente el precio evaluado como el más bajo.

Que, la presente recomendación de adjudicación queda sujeto bajo la responsabilidad exclusiva de la Intendencia Municipal de la ciudad de Concepción, ya que no se ha reunido la cantidad de 3 (tres) oferentes para dar continuidad al procesos, y que de acuerdo en el Art. 34 de la Ley 2051 "De Contrataciones Públicas", dispone PROCEDIMIENTOS inc. c) para llevar a cabo la adjudicación correspondiente, se deberá contar con un mínimo de tres ofertas susceptibles de analizarse técnica y económicamente, atendiendo al tipo de procedimiento de que se trate, salvo que, por la naturaleza de los bienes o los servicios o los fines que se persigan con la contratación, no sea posible contar con el número indicado de oferentes, en cuyo caso, bajo la responsabilidad de la máxima autoridad del organismo, de la entidad o de la Municipalidad, se podrá hacer la contratación directa sin necesidad de ese mínimo de ofertas, debiendo en todo caso asegurar al Estado Paraguayo las mejores condiciones de contratación.

**15) Recomendación**

Este Comité recomienda la adjudicación del llamado a Contratación Directa "Adquisición de computadoras, equipos de oficina" con ID 405764, a la firma **PUNTO CELL de Edgar Hernan Vargas Paiva** con **RUC 3983003-9** por valor de **G. 63.844.000 (Guaraníes sesenta y tres millones ochocientos cuarenta y cuatro mil).-**

Finalmente, se resuelve remitir todo el expediente a la Intendencia Municipal, SUGIRIENDO la aprobación y adjudicación por resolución de la máxima autoridad de la Institución, a favor de la firma más arriba individualizada. –

Se aclara que le procedimiento de evaluación culmino en fecha trece de mayo del año dos mil veintinueve a las 09:30 horas. –

MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
Caroline Insfran
JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
Responsable de UOC



Scanned with CamScanner

Mcal. López e/ Cerro Cora e Iturbe
Concepción - Paraguay

municon2012@gmail.com
municipalidadconcencepcion.goy.py
Teléfono 0331 242212 0331 242710

## INFORME COMITÉ DE EVALUACIÓN

No habiendo otro tema que tratar se da por terminado el Acto previa lectura y ratificación del contenido del presente informe. –

MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION Dirección de Administración y Finanzas Dpto. de Compras y Adquisiciones

.....
**Lic. Carolina Isabel Insfrán Medina**
**Responsable de la UOC**



Scanned with CamScanner