CUADRO COMPARATIVO DE CUMPLIMIENTO

Contratación Directa N° 1/2016
"Servicio de Consultoría Técnico–Legal en Derecho Administrativo y Compras Gubernamentales"

CAPACIDAD TÉCNICA			
CRITERIO DE EVALUACION	Escobar Gill, Pablo	Solalinde, Gabriel	Segovia, Ma. Lorena
1.1.-Haber patrocinado escritos de protestas ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, sea a una institución pública y/o privada. Para que se puntúe este criterio, deberá acreditar, además, haber salido victorioso en dichos procesos, para lo cual deberá arrimar una copia del escrito de promoción de protesta o de descargo, según el caso, acompañado de la resolución de la DNCP que decide la suerte de la protesta. **Máximo 10 puntos (1 punto por protesta ganada).**	**9 puntos.**	**0 puntos.**	**0 puntos.**
1.2.-Haber participado como miembro en Comités de Evaluación de ofertas o haber asesorado al mismo en carácter de consultor externo. **Máximo 10 puntos (1 punto por informe de evaluación o dictamen que le sirvió de base).** En caso de no haber integrado el Comité, haber asesorado al mismo en la toma de decisiones. Para acreditar este requisito deberá acompañar una copia del Informe de Evaluación del cual surja que el consultor ha participado como miembro del Comité Evaluador o, en su caso, copia de los dictámenes o memos *(internos entre Convocante y Consultor)* junto con los informes de evaluaciones oficiales de donde se desprenda que ha asesorado al Comité de Evaluación en la conclusión de sus apreciaciones.	**10 puntos.**	**0 puntos.**	**0 puntos.**
1.3.-Haber elaborado dictámenes sobre la materia *(contrataciones públicas y derecho administrativo)* para Instituciones Públicas y/o Privadas en los que se ventilen cuestiones atinentes a la **ejecución contractual** sobre temas tales como: *adendas, ampliación de vigencias, incrementos de monto, etcétera*. En caso de no haber suscripto el dictamen *oficial*, el oferente consultor deberá acreditar que la decisión adoptada de la institución pública y/o privada, en el caso concreto, es el resultado a una opinión emitida con anterioridad por la recomendación del consultor a través de *documentos internos entre la Institución Público y/o Privada y el Consultor*. **Máximo 20 puntos (1 punto por dictamen)**. Deberá presentar copia del dictamen *oficial* o, en su caso, la documentación que precede al dictamen *(memos o dictámenes internos entre la Convocante y/o Institución Privada y el Consultor)*, junto con el dictamen *oficial*, en caso de no haber suscripto el mismo. **Aclaración acerca de los documentos que debe presentar el consultor:** Informe de evaluación oficial: Documento institucional que precede a la adjudicación, bajo la forma de dictamen o Acta de Evaluación. Debe estar suscrito por el oferente consultor.	**18 puntos.**	**0 puntos.**	**0 puntos.**

Cont. Pub. Miriam Vera
Jefa U.O.C.
D.G.E.E.C.

Scanned by CamScanner

Memo o dictamen interno entre la entidad y el consultor: Para que el memo o dictamen interno puntúe, debe estar firmado por el consultor e ir acompañado del dictamen o informe de evaluación oficial suscrito por la dependencia respectiva de la entidad pública. Dictamen oficial: Si se tratare del caso, en el dictamen deberá estar consignada la firma del consultor. Se entiende por dictamen oficial, aquél que ha sido emitido por la dependencia correspondiente de la Institución.			
2.1.-Título profesional de grado. **EXCLUYENTE.** (Abogado, Economista, Ingeniero, Licenciado Contable o afín). Deberá presentar copia autenticada del título universitario y del certificado de estudios o su equivalente. **(NO PUNTÚA)** Adicionalmente, se otorgará **10 puntos** al profesional que acredite contar con un promedio general académico igual o superior a **4 (cuatro)** en una escala del **1 al 5 (uno al cinco);** a **9 (nueve)** en una escala de **1 al 10 (diez);** ó a **90 (noventa)** en una escala **de 1 al 100 (uno al cien),** se le asignará **10 puntos**. En caso de tener una calificación inferior, cumplirá el requisito de "poseer título universitario", pero no se le asignará puntaje adicional alguno. **Máximo 10 puntos, si reúne las condiciones apuntadas, independientemente de que el consultor tenga varias carreras de grado.**	**10 puntos.**	**0 puntos.**	**0 puntos.**
2.2.- Haber cursado alguna Maestría en Contrataciones Públicas o superior **(10 puntos)**. Se tendrá por válida tanto la presentación del título como la acreditación vía certificado de haber culminado la maestría, aún sin título. **Máximo 10 puntos.**	**10 puntos.**	**0 puntos.**	**0 puntos.**
2.3.-Haber cursado una Especialización en Derecho Administrativo o superior **(10 puntos).** Se tendrá por válida tanto la presentación de la copia del título como la acreditación vía certificado de haber culminado la especialización, aún sin título. **Máximo 10 puntos.**	**10 puntos.**	**0 puntos.**	**0 puntos.**
2.4-Haber participado en otros cursos **específicos** sobre contrataciones públicas **(10 puntos).** Deberá acreditar a través de certificados de participación y culminación del curso. **(2,5 puntos por curso).** Cada curso, para que sea puntuado, debe tener como mínimo la duración de 50 horas. **Máximo 10 puntos.**	**10 puntos.**	**0 puntos.**	**0 puntos.**
2.5.-Acreditar haber ejercido o ejercer la docencia en cursos relacionados con la materia de contrataciones públicas y derecho administrativo. **(5 puntos).** Deberá acreditar este requisito a través del certificado respectivo, emitido por la autoridad académica correspondiente. Adicionalmente, si el instituto donde el consultor dicta o ha dictado la cátedra de *contrataciones públicas* o *derecho administrativo* está categorizado como "universidad", se le asignará un puntaje adicional de **5 puntos**. **Máximo 10 puntos.**	**10 puntos.**	**0 puntos.**	**0 puntos.**

Cont. Publ. Marian Vera
Jefa U.O.C.
D.G.E.E.C.

Scanned by CamScanner

2.5.-Haber redactado artículos o reseñas relacionadas al ámbito **específico de las contrataciones públicas** que hayan sido publicadas en revistas especializadas. **(2,5 puntos por publicación)**. Para acreditar este requisito, deberá acompañar una impresión de las publicaciones, que serás devueltas luego de transcurridos los 10 días hábiles de comunicada que fuere la adjudicación a todos los oferentes.	**0 puntos**	**0 puntos.**	**0 puntos.**
PUNTAJE TOTAL OBTENIDO:	**87 puntos**	**0 puntos**	**0 puntos**

CAPACIDAD LEGAL			
Requisitos	**Escobar Gill, Pablo**	**Solalinde, Gabriel**	**Segovia, Lorena**
Formulario N° 9 "Oferta técnica"	Cumple	No Cumple	No Cumple
Formulario Nº 2 "DJ de Garantía de Mantenimiento de la Oferta"	Cumple	No Cumple	No Cumple
Formulario Nº 4 "DJ de no hallarse comprendido en las inhabilidades del artículo 40"	Cumple	No Cumple	No Cumple
Formulario Nº 5 "Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores"	Cumple	No Cumple	No Cumple
Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta	Cumple	No Cumple	No Cumple
Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente	Cumple	No Cumple	No Cumple
Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta	Cumple	No Cumple	No Cumple

Cont. Publ. Miriun Vera
Jefa U.O.C.
D.G.E.E.C

Scanned by CamScanner