POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 01/2011, ADQUISICION DE EQUPOS DE INFORMATICA

INFORME DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

1- INTRODUCCIÓN.

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los 10 días del mes de marzo del año dos mil once, siendo las 10:00 horas, se reúne el Comité de Evaluación conformado para la **Contratación Directa Nº 01/2011, Adquisición de Equipos de Informática**, a fin de determinar si las ofertas se ajustan a las condiciones del procedimiento de contratación establecidas en los siguientes documentos: Anexo 1. Instrucciones a los oferentes y datos del procedimiento de contratación directa. Anexo 2. Formulario de presentación de oferta. Anexo 3. Cantidad, descripción y especificaciones técnicas de los bienes/servicios requeridos. Plazo y lugar de entrega o ejecución y condiciones de pago. Además que dichas ofertas sean técnica y económicamente solventes y convenientes a los intereses de la Policía Nacional y al Estado Paraguayo.

2- APERTURA DE OFERTAS.

Habiéndose realizado la presentación de las ofertas el día dieciocho de febrero del año en curso se procedió a la Apertura de las siguientes ofertas siendo las 09:10 horas, según el siguiente detalle:

Nº	Razón Social	Monto de la Oferta
01	DREI ASOCIADOS	104.477.850
02	CENTURY SYSTEMS S.R.L.	107.672.760
03	INFOSYSTEM	108.030.000
04	INTERACTIVA SERVICE de Norma Ramos	242.607.100
05	BIOS INFORMATICA	113.300.000
06	GLOBAL TRADING S.A.	130.872.400
07	OFICINA TECNICA COMERCIAL O.T.C. S.A.	108.280.000
08	M y R INGENIERIA	68.525.000
09	COMPU SHOP de Victor Cáceres	118.083.900
10	FAED S.A.	120.136.625
11	KARINA VON ECKARTSBERG ZARZA	131.703.758

3- VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS.

De acuerdo a las facultades establecidas en el Artículo 27 Comité de Evaluación de la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas y siguiendo el método de evaluación contenido en el Artículo 61 del Decreto N° 21909 Reglamentaria de la Ley de Contrataciones Públicas, se procede a verificar el cumplimiento de cada oferta respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial, solicitadas en la Carta de Invitación, eliminándose aquellas que no cumplan con el suministro de dicha documentación, o que dicha documentación sea insatisfactoria, analizando cada oferta en forma individual.

3.1 ANÁLISIS DE LOS DOCUMENTOS SUSTANCIALES Y NO SUSTANCIALES.

En el examen de los documentos solicitados en la Carta de Invitación, primeramente se verifica los documentos sustanciales y posteriormente los no sustanciales. Se verifica que las firmas cumplen con los documentos sustanciales y no sustanciales requeridos en la Carta Invitación.

POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

4- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

La Convocante constituye un "Comité de Evaluación" para la calificación de las propuestas presentadas de la siguiente manera: Comisario Principal MCP. **Ismael Ibarra Acuña**, Director Interino de la Dirección Administrativa - Responsable Unidad Operativa de Contratación; Comisario Principal DEJAP. **Pedro Luis Martínez**, Tesorero del Programa 2.6 Sanidad Policial; Comisario DEJAP. **Pedro Joel Florentín**, Jefe de la Secretaría Permanente Unidad Operativa de Contratación; Comisario DEAAP. **José Benjamín Segovia Cáceres**, Jefe de la División Presupuesto; Subcomisario INTD. **María Concepción Morales**, Jefa de la División Contabilidad. El Comité de Evaluación, bajo su responsabilidad y con absoluta independencia de criterio, evaluará las ofertas y emitirá un informe, que servirá como base para la adjudicación de la Contratación Directa. Se seleccionará provisoriamente a la oferta con el precio más bajo y de modo a facilitar el análisis se decide colorear en verde la oferta más baja y la que reúne las Especificaciones Técnicas; según se expone en el **Anexo 01 - Cuadro Comparativo de Ofertas por Orden de Presentación,** el cual se adjunta al presente informe.

4.1. CRITERIOS TÉCNICOS MÍNIMOS.

Estos criterios especificarán el nivel técnico mínimo que deban reunir los servicios para cumplir con lo solicitado en la Planilla de Especificaciones Técnicas. Se verifica que todas las firmas cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas

Prosiguiendo con el análisis se procede a verificar además:

4.2. DOCUMENTOS LEGALES. Sistema de Evaluación "Cumple" o "No".

Las empresas, cumplen con la documentaciones respaldatoria exigida en la Carta de Invitación.

4.3. HABILITACIÓN EN EL RUBRO OFERTADO:

Para determinar la habilitación en el rubro ofertado se tendrá en cuenta la matrícula de comerciante y el formulario de inscripción y/o modificaciones de rubro. Constatándose que las firmas presentadas cumplen con lo solicitado.

5. ADJUDICACIÓN

Este Comité de Evaluación ha analizado todos los documentos exigidos en la Carta de Invitación a objeto de adjudicar a la oferta más conveniente y confiable para la Policía Nacional, por lo que recomienda adjudicar como sigue: **MyR Ingenieria de Sergio Mendoza**, por el monto total y máximo de **G. 68.525.000.-** (sesenta y ocho millones quinientos veiticinco mil) que reúne las especificaciones técnicas solicitadas con el precio más bajo según el siguiente detalle:

Item	Cód.de Catál.	Descripción	Especificaciones técnicas	Cantidad	Pr. Unitario	Total
1	43211508-001	Computadoras personales	Procesador: doble núcleo. Velocidad de procesador: de 3.16 Ghz como mínimo. Caché: 2Mb o superior. FSB: 667 Mhz o superior. Memoria RAM: 2Gb DDR2 de 667 Mhz. Almacenamiento: Disco 250 Gb SATA de 7200RPM como mínimo. Lector - Grabador de DVD con software. Disquetera de 3 1/2. TEclado español USB o PS2. Mouse óptico USB o PS2. MOnitor LCD de 19" como mínimo. Sistema operativo: Windows 7 OEM (y/o Windows XP Professional) en español, instalado, configurado, con CD y licencia legal; Microsoft Office 2010 OEM, preinstalado, con CD y licencia legal. Comunicaciones: Ethernet 10/100/1000 Mbps integrado. Audio integrado. Cuatro (4) puertos USB como mínimo de 2,0 o superior. UPS. Impresora a chorro de tinta. Mesa	19	2.495.000	47.405.000

POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

2	43211509-001	Notebooks	Procesador: doble núcleo. Velocidad de procesador: de 2.13 Ghz como mínimo. Caché: 5Mb o superior. FSB: 1066 Mhz o superior. Memoria RAM: 2Gb DDR2 de 667 Mhz. Almacenamiento: Disco 250 Gb SATA de 5400RPM como mínimo. Lector - Grabador de DVD con software. Teclado español con teclado numérico independiente. Mini Mouse óptico USB con pad, cable retráctil de 175cm (+/- 5 cm). Deberá incluir fuente, cargador de batería y batería. Monitor LCD de 15,6" como mínimo, del tipo Wide (WXGA) resolución de 1280 x 780 como mínimo. Sistema operativo: Windows 7 OEM (y/o Windows XP Professional) en español, instalado, configurado, con CD y licencia legal; Microsoft Office 2010 OEM, preinstalado, con CD y licencia legal. Comunicaciones: Ethernet 10/100 Mbps integrado y wireless 802.11. Audio y webcam integrado. Tres (3) puertos USB como mínimo de 2.0 o superior - 1 tarjeta express - 1 puerto HDMI. UPS. Maletín de transporte.	2	1.740.000	3.480.000
3	39121004-016	UPS	Ups de 3000 VA con estabilizador incorporado, tecnología ON-LINE, doble conversión con AVR, autonomía mínima de 40 minutos, cuatro tomas tipo americano, certificaciones de calidad internacional ISO o superior. Garantía escrita mínima de 1 año.	3	1.950.000	5.850.000
4	43211902-001	Monitores LCD	Monitores color LCD de 19" como mínimo, certificaciones de calidad ISO o superior.	5	495.000	2.475.000
5	43212104-002	Impresoras a chorro	Impresoras a chorro de tinta, velocidad de impresión minima: 22 ppm negro, 17ppm color. Soporte para hojas tamaño oficio, regulable, cable usb, cable de alimentación, cd de instalación.	3	1.950.000	5.850.000
6	43202005-006	Pen drive	De 8 Gb cada uno.	20	148.500	2.970.000
7	43211706-002	Teclados	Teclado esrgonómico, español, USB	10	49.500	495.000
				TOTALES		**68.525.000**

No habiendo otro tema que tratar, se da por terminado la evaluación, siendo las 12:00 horas, previa lectura y ratificación, en prueba de conformidad, firman los miembros del Comité de Evaluación de la Unidad Operativa de Contratación.----------

Subcomisario INTD. **MARIA C. MORALES**
Jefa
División Contabilidad

Crio. DEAAP. **JOSE B. SEGOVIA C.**
Jefe
División Presupuesto

Crio. Pral. DEJAP. **PEDRO L. MARTÍNEZ**
Tesorero
Prog. 2.6 Servicios Sociales

Crio. DEJAP. **PEDRO J. FLORENTÍN S.**
Jefe
Secretaría UOC

Crio. Pral. MCP. **ISMAEL IBARRA ACUÑA**
Director Int. - Dirección Administrativa
Responsable UOC