CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 05/2014
"ADQUISICIÓN DE PAPELES CON CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD PARA EL ERSSAN"
CUADRO DE ANALISIS DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS

A : **Sr. Mauricio López**
Departamento de Contrataciones

DE : **Comité de Evaluación**
Lic. Silvia Arias Cohl
Abog. Juan Pablo Leiva
Econ. Francisco Figari

REF. : Análisis de los documentos presentados por el oferente **MOLMAN S.A., PAPELERA GUAIRA S.R.L, DISTRIBUIDORA PROVEPAR (JOSE LUIS CARRILLO).**

FECHA : **04.06.14**

El Comité de Evaluación, designado por el Comité de Administración a través del **Acta Nº 456/2014 – Resolución Nº 3 de fecha 30.01.14** e integrando en este llamado el Econ. Francisco Figari , reunidos en sesión para llevar adelante su cometido de conformidad al **Art. 64º del Decreto Reglamentario Nº 21.909/2.003**, por este medio se dirige al Comité de Administración del ERSSAN a los efectos de elevar el informe pormenorizado sobre el análisis según método de evaluación previsto en la **Ley Nº 2.051/2.003 (arts. 26º y 27º)** y su **Decreto Reglamentario Nº 21.909/2.003 (arts. 46º, 54º, 58º, 60º y 61º)** y su modificatoria, **Decreto Nº 5.174**, a fin de emitir las recomendaciones que servirán para la pertinente adjudicación a través de la resolución correspondiente **(art. 63).**

El Departamento de Contrataciones del ERSSAN informa a través del Acta de Apertura de Ofertas Nº 11/2014 que en fecha 29.05.14 se realizó el Acto de Apertura de Ofertas de la Contratación Directa Nº 05/14 **"Adquisición de papeles con criterios de sustentabilidad para el ERSSAN"**, para dicho acto se contó con la presencia del funcionario Mauricio López, del citado departamento del ERSSAN, dejándose constancia en dicho acto de que empresas se presentaron, las cuales son: **MOLMAN S.A., PAPELERA GUAIRÁ S.R.L. y DISTRIBUIDORA PROVEPAR (JOSÉ LUIS CARRILLO).**

En fecha 02.06.2014, el Comité de Evaluación solicita por medio de una nota al oferente Molmán S.A. las copias de contratos u ordenes de compra de provisión a Instituciones Públicas de bines similares a lo ofertado. En misma fecha, el citado oferente dio cumplimiento con la presentación de los documentos.

Posteriormente, este Comité de Evaluación, se avoca al cumplimiento de los **Arts. 60º y 61º del Decreto Reglamentario Nº 21.909**, donde determinamos que la capacidad legal y la experiencia conjuntamente con la oferta, se ajustan sustancialmente a las especificaciones técnicas, verificándose que las documentaciones presentadas, las que están debidamente extendidas, cumplen con estas exigencias por parte de todos los oferentes participantes.

Analizamos también los Formularios de Ofertas debidamente preparados y completados por los oferentes de referencia, los cuales son suficientes y adecuados, y coinciden sustancialmente en las ofertas presentadas por las empresas, como así también el documento que acredita la representación de los Oferentes, donde constatamos que las mismas son fotocopias debidamente firmadas, cuando las mismas no se encontraren en el SIPE, conforme a las exigencias requeridas.

CUADRO DE ANÁLISIS COMPARATIVO DE DOCUMENTOS

CONCEPTOS	MOLMAN S.A.	PAPELERA GUAIRA S.R.L.	DISTRIBUIDORA PROVEPAR
Garantía de mantenimiento de oferta	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Formulario de Oferta	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Documento y/o Poder del Firmante de la oferta	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA
Capacidad Legal	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Experiencia	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Econ. Francisco F. Figari U.
Gerente Administrativo Financiero
ERSSAN

Abog. Juan Pablo Leiva Bazán
Asesor Jurídico
ERSSAN

Lic. Silvia Arias
Asesora de Presidencia
ERSSAN

CUADRO COMPARATIVO DE PRECIOS DE TODOS LOS OFERENTES

DESCRIPCIÓN	MOLMAN S.A.	PAPELERA GUAIRA S.R.L.	DISTRIBUIDORA PROVEPAR
Item Nº 1: Papel tamaño oficio, según especificaciones técnicas.	Gs.1.479.200	**Gs. 1.374.000**	Gs. 1.519.200
Item Nº 2: Papel tamaño A4, según especificaciones técncias	Gs. 825.000	**Gs. 772.500**	Gs. 834.500
Item Nº 3: Papel tamaño carta, según especificaciones técnicas.	Gs. 800.000	**Gs. 727.000**	Gs. 805.000
TOTAL EN GS. CON IVA	Gs. 3.104.200	**Gs. 2.873.500**	Gs. 3.158.700

POR TANTO, y luego de lo brevemente expuesto, se sugiere a la Presidenta del Comité de Administración del ERSSAN la adjudicación a **PAPELERA GUAIRA S.R.L.** con RUC Nº 80022417-5 los Ítems **Nº 1- ochenta (80) Resmas Tamaño oficio**, según especificaciones técnicas **Nº 2- cincuenta (50) Resmas tamaño A4**, según especificaciones técnicas e **Ítem Nº 3- cincuenta (50) Resmas Tamaño Carta**, según especificaciones técnicas, por la suma total de **Gs. 2.873.500** – IVA incluido, todos estos correspondiente a la Contratación Directa Nº 05/14 **"Adquisición de papeles con criterios de sustentabilidad para el ERSSAN", debiendo prevalecer en todo momento los precios unitarios.**

Atentamente,

Lic. Silvia Arias
Asesora de Presidencia
ERSSAN

Econ. Francisco F. Frutos U.
Gerente Administrativo Financiero
ERSSAN

Abog. Juan Pablo Leive Bozzo
Asesor Jurídico
ERSSAN

04 JUN 2014

Lourdes Silva
Secretaría General
Asistente
ERSSAN

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 05/2014
"ADQUISICIÓN DE PAPELES CON CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD PARA EL ERSSAN"
CUADRO DE ANALISIS DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS

A : **Sr. Mauricio López**
Departamento de Contrataciones

DE : **Comité de Evaluación**
Lic. Silvia Arias Cohl
Abog. Juan Pablo Leiva
Econ. Francisco Figari

REF. : Análisis de los documentos presentados por el oferente **MOLMAN S.A., PAPELERA GUAIRA S.R.L, DISTRIBUIDORA PROVEPAR (JOSE LUIS CARRILLO).**

FECHA : **04.06.14**

El Comité de Evaluación, designado por el Comité de Administración a través del **Acta Nº 456/2014 – Resolución Nº 3 de fecha 30.01.14**, reunidos en sesión analiza los documentos presentados por el oferente de referencia aclarando que los documentos faltantes se marcarán con **"x"** conforme cuadro adjuntado a

ANEXO E – DOCUMENTOS DE LA OFERTA

I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas	**MOLMAN S.A.**	**PAPELERA GUAIRA S.R.L.**	**DISTRIBUIDORA PROVEPAR**
a) Formulario de Oferta * *(El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI)*	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta *	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
c) Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución Nº 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas *	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
d) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**

II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas	**DISTRIBUIDORA PROVEPAR**
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta *	**CUMPLE**
b) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC)	**CUMPLE**
c) Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o Impuesto a la Renta.	**CUMPLE**
d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente	**CUMPLE**

Econ. Francisco F. Figari U.
Gerente Administrativo Financiero
ERSSAN

Lic. Silvia Arias
Asesora de Presidencia
ERSSAN

Abog. Juan Pablo Leiva Bozzo
Asesor Jurídico
ERSSAN

e)	En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes *	**NO APLICA**
f)	Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta	**CUMPLE**
g)	Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes	**CUMPLE**

III.	**Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas**	**MOLMAN S.A.**	**PAPELERA GUAIRA S.R.L.**
a)	Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos *	**CUMPLE**	**CUMPLE**
b)	Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	**CUMPLE**	**CUMPLE**
c)	Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. *	**CUMPLE**	**CUMPLE**
d)	Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	**CUMPLE**	**CUMPLE**
e)	Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes	**CUMPLE**	**CUMPLE**

V. OTROS DOCUMENTOS	**MOLMAN S.A.**	**PAPELERA GUAIRA S.R.L.**	**DISTRIBUIDORA PROVEPAR**
f) Copia de Contratos u Órdenes de Compra ejecutados con empresas públicas en relación a la provisión de bienes similares al objeto del presente llamado.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**

(*) **Documentos Sustanciales:** presentar con la oferta, los mismos no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación y a la apertura de ofertas.-

Observación: Los oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen **"ACTIVOS"**.

Lic. Silvia Arias
Asesora de Presidencia
ERSSAN

Econ. Francisco F. Figari U.
Gerente Administrativo Financiero
ERSSAN

Abg. Juan Pablo Leiva Blasco
Asesor Jurídico
ERSSAN