POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 02/2011, SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE APARATOS DE FAX Y CENTRAL TELEFÓNICA".

INFORME DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

1- INTRODUCCIÓN

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los 30 día del mes de marzo del año dos mil once, siendo las 09:00 horas, se reúne el Comité de Evaluación conformado para la **Contratación Directa Nº 02/2011, para el "Servicio de Mantenimiento y Reparación de Aparatos de Fax y Central Telefónica"**, a fin de determinar si las ofertas se ajustan a las condiciones del procedimiento de contratación establecidas en los siguientes documentos: Anexo 1. Instrucciones a los oferentes y datos del procedimiento de contratación directa. Anexo 2. Formulario de presentación de oferta. Anexo 3. Cantidad, descripción y especificaciones técnicas de los bienes/servicios requeridos. Plazo y lugar de entrega o ejecución y condiciones de pago. Además que dichas ofertas sean técnica y económicamente solventes y convenientes a los intereses de la Policía Nacional y al Estado Paraguayo.

2- APERTURA DE OFERTAS

Habiéndose realizado la presentación de las ofertas a los treinta días del mes de marzo del año en curso se procedió a la Apertura de las siguientes ofertas siendo las 09:00 horas, según el siguiente detalle:

Nº	Razón Social	Monto de la Oferta
01	SEVEN PLUS	320.000
02	COMPU SHOP	770.000
03	INSUSERV	7.390.000
04	GSM - SERVICIOS	1.500.000
05	M Y R INGENIERIA	648.500
06	ALLTEL COMUNICACIONES	3.338.000
07	OLDPARAGUAY	1.048.000

3- VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

De acuerdo a las facultades establecidas en el Artículo 27 Comité de Evaluación de la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas y siguiendo el método de evaluación contenido en el Artículo 61 del Decreto N° 21909 Reglamentaria de la Ley de Contrataciones Públicas, se procede a verificar el cumplimiento de cada oferta respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial, solicitadas en la Carta de Invitación, eliminándose aquellas que no cumplan con el suministro de dicha documentación, o que dicha documentación sea insatisfactoria, analizando cada oferta en forma individual.

3.1 ANÁLISIS DE LOS DOCUMENTOS SUSTANCIALES Y NO SUSTANCIALES

En el examen de los documentos solicitados en la Carta de Invitación, primeramente se verifica los documentos sustanciales y posteriormente los no sustanciales. Se verifica que las firmas cumplen con los documentos sustanciales y no sustanciales requeridos en la Carta Invitación.

4- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La Convocante constituye un "Comité de Evaluación" para la calificación de las propuestas presentadas de la siguiente manera: Comisario Principal MCP. **Ismael Ibarra Acuña**, Director Interino de la Dirección Administrativa - Responsable Unidad Operativa de Contratación; Comisario DEJAP. **Francisco Alcaraz**, Tesorero del Programa 1.2.0 Administración de la Policía Nacional; Comisario DEJAP. **Pedro Joel Florentín**, Jefe de la Secretaría Permanente Unidad Operativa de Contratación; Comisario DEAAP. **José Benjamín Segovia Cáceres**, Jefe de la División Presupuesto. El Comité de Evaluación, bajo su responsabilidad y con absoluta independencia de criterio, evaluará las ofertas y emitirá un informe, que servirá como base para la adjudicación de la Contratación Directa. Se seleccionará provisoriamente a la oferta con el precio más bajo y de modo a facilitar el análisis se decide colorear en verde la oferta más baja y la que reúne las Especificaciones Técnicas; según se expone más abajo en el **Cuadro Comparativo de Ofertas por Orden de Presentación.**

POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

Reparación de Aparato de Fax

Item	Código de Catálogo	Descripción del Bien	U.M.	Presentación	Marca	Cant.	Seven Plus Precio Unitario IVA Incluido	Compu shop Precio Unitario IVA Incluido	INSUSERV Precio Unitario IVA Incluido	GSM-SERVICIOS Precio Unitario IVA Incluido	M y R Ingenieria Precio Unitario IVA Incluido	Alltel Precio Unitario IVA Incluido	Old Paraguay Precio Unitario IVA Incluido
1	72102203-007	Reparación de Aparato de Fax Panasonic KX-FT907, reparación de rodillo alimentador (de arrastre), engranajes, Placa de Controlador, Teclado, Film.	unidad	evento	Panasonic	1	135.000	165.000	5.900.000	250.000	198.500	338.000	299.000
Total													

Reparación de Aparato de Central Teléfonica

Item	Código de Catálogo	Descripción del Bien	U.M.	Presentación	Marca	Cant.	Precio Unitario IVA Incluido	Precio Unitario IVA Incluido	Precio Unitario IVA Incluido	Precio Unitario IVA Incluido	Precio Unitario IVA Incluido	Precio Unitario IVA Incluido	Precio Unitario IVA Incluido
2	72102203-001	Mantenimiento y Reparación de aparato de Central telefónica de 12 líneas, Marca Panasonic 12-32 KXT. Reparación de Placas y Tablero, Programación de todos los internos, Programación de las Lineas de Copaco, Limpieza total de aparato, placas y consolas.	unidad	evento	Panasonic	1	185.000	605.000	1.490.000	1.250.000	450.000	3.000.000	749.000
Total													
Total General							320.000	770.000	7.390.000	1.500.000	648.500	3.338.000	1.048.000

POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

4.1. CRITERIOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Estos criterios especificarán el nivel técnico mínimo que deban reunir los bienes para cumplir con lo solicitado en la Planilla de Especificaciones Técnicas. Las **firmas SEVEN PLUS, INSUSERV, ALLTEL** no presentan su oferta conforme a las descripciones técnicas solicitadas modificando los precios mínimo y máximo del anexo 2 del punto 6 del Pliego y Bases Condiciones del llamado por la que se concluye que no cumplen con la Carta de Invitación. Y por el otro las firmas **Compu Shop, Gsm-Servicios, M y R Ingeniería, Old Paraguay** cumplen con las especificaciones Técnicas de la Carta de Invitación.

Prosiguiendo con el análisis se procede a verificar además:

4.2. DOCUMENTOS LEGALES. Sistema de Evaluación "Cumple" o "No".

Las firmas **Compu Shop, Gsm-Servicios, M y R Ingeniería, Old Paraguay** cumplen con la documentación respaldatoria exigida en la Carta de Invitación.

4.3. HABILITACIÓN EN EL RUBRO OFERTADO:

Para determinar la habilitación en el rubro ofertado se tendrá en cuenta la matrícula de comerciante y el formulario de inscripción y/o modificaciones de rubro. Constatándose que Todas las firmas oferentes cumplen con lo solicitado.

5. ADJUDICACIÓN

Este Comité de Evaluación ha analizado todos los documentos exigidos en la Carta de Invitación a objeto de adjudicar a la oferta más conveniente y confiable para la Policía Nacional, por lo que recomienda adjudicar por empresa y por el total a la firma **M y R INGENIERIA,** por el monto total y máximo de **G. 10.000.000.-** (Guaraníes diez millones), según el siguiente detalle:

Reparación de Aparato de Fax

Ítem	Código de Catálogo	Descripción del Bien	U.M.	Presentación	Marca	Cant.	Precio Unitario IVA Incluido	Precio Total mínimo	Precio Total Máximo
1	72102203-007	Reparación de Aparato de Fax Panasonic KX-FT907, reparación de rodillo alimentador (de arrastre), engranajes, Placa de Controlador, Teclado, Film.	unidad	evento	Panasonic	1	198.500	4.000.000	8.000.000
Total							198.500	4.000.000	8.000.000

Reparación de Aparato de Central Telefónica

Ítem	Código de Catálogo	Descripción del Bien	U.M.	Presentación	Marca	Cant.	Precio Unitario IVA Incluido	Precio Total Mínimo	Precio Total Máximo
2	72102203-001	Mantenimiento y Reparación de aparato de Central telefónica de 12 líneas, Marca Panasonic 12-32 KXT. Reparación de Placas y Tablero, Programación de todos los internos, Programación de las Lineas de Copaco, Limpieza total de aparato, placas y consolas.	unidad	evento	Panasonic	1	450.000	1.000.000	2.000.000
Total							450.000	1.000.000	2.000.000
Total General							648.500	5.000.000	10.000.000

No habiendo otro tema que tratar, se da por terminado el informe siendo las 16:10 horas, previa lectura y ratificación, en prueba de conformidad, firman los miembros del Comité de Evaluación de la Unidad Operativa de Contratación.----------

Crio. DEAAP. **JOSE B. SEGOVIA C.**
Jefe
División Presupuesto

Crio. DEJAP. **PEDRO JOEL FLORENTÍN**
Jefe
Secretaría UOC.

Crio. DEJAP. **FRANCISCO ALCARAZ**
Tesorero – Prog. 1.2.0 Administración de la Policía Nacional

Crio. Ppal. M.C.P. **ISMAEL IBARRA A.**
Director Int. Dirección Administrativa
Responsable UOC

POLICIA NACIONAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACION