**CONCURSO DE OFERTAS N° 08/2021**
**"SERVICIO DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES" - ID 402.253**

En Ciudad del Este, capital del Dpto. de Alto Paraná, a los días del mes de noviembre de dos mil veinte y uno, se reúne el Comité de Evaluación de Ofertas a fin de dar inicio a la evaluación de este llamado, por lo tanto, se deja en un cuarto intermedio hasta recibir todas las documentaciones solicitadas, y emitir informe en el marco del llamado a **CONCURSO DE OFERTAS Nº 08/2021 "SERVICIO DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES" - ID 402.253.**

En ese sentido, primeramente, resulta importante destacar que el Comité de Evaluación de Ofertas ha sido constituido por Resolución del Consejo de Administración Nº 562 de fecha 30/09/2021, en la cual queda integrado por: **Lic. Jessica Noelia Paniagua, Lic. Rosa Burgos Elizeche y Lic. Laura Masi**, todos designados para emitir el informe de evaluación correspondiente a la oferta presentada. Una vez verificada la oferta, y de conformidad a lo establecido en el Art. 67 del Decreto Nº 2992/19, pasamos a expresar cuanto sigue:

**Datos de la convocatoria**

| | |
|---|---|
| **DESCRIPCIÓN DEL LLAMADO** | Concurso de Oferta Nº 08/2021 "SERVICIO DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES" |
| **ID DEL LLAMADO** | 402.253 |
| **MODALIDAD** | CONCURSO DE OFERTAS |
| **CDP CERTIF. DE DISPONIBILIDAD PRES. Nº** | 1626/2021 |
| **DISPONIBILIDAD** | **2021:** 48.283.334 **TOTAL: 869.100.012.-**<br>**2022:** 579.400.008<br>**2023:** 241.416.670 |
| **ADJUDICACIÓN** | POR ÍTEM |

Invitaciones:

Se ha invitado a los siguientes potenciales oferentes, conforme al Art. 32 de la Ley Nº 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

- ✓ **J. FLEISCHMAN Y CIA S.A.**
- ✓ **MEGGA IMP. EXP. SOCIEDAD ANONIMA**
- ✓ **PRINTEC S.A.**
- ✓ **SHIROSAWA COMPANY SAIC**
- ✓ **OPTIMUS PROYECTOS Y EJECUCIÓN DE INVERSIONES S.R.L.**

**Lic. Jessica Noelia Paniagua** **Lic. Rosa Burgos Elizeche** **Lic. Laura Masi**

## 1) ACTA DE APERTURA DE OFERTA:

Conforme se desprende del Acta de Apertura del CONCURSO DE OFERTAS Nº 08/2021 "SERVICIO DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES" ID 402.253 de fecha 26/10/2021 *y de conformidad en lo establecido, se cuenta con la presentación de 02(DOS) ofertas abiertas en el presente acto pertenecientes a:*

| N° | NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA OFERENTE | R.U.C. | CORREO |
|---|---|---|---|
| 1 | **PRINTEC S.A.** | 80018668-0 | renato.ortellado@printec.com.py |
| 2 | **KYOSERVIS de GENARO ANDRES PINEDA ENCISO** | 2677205-1 | genaro78pineda@gmail.com |

## 1.1 Verificación cuantitativa de los documentos presentados:

Una vez detalladas las ofertas presentadas en tiempo, se procede a la verificación del contenido de las mismas. Resulta importante destacar que, de conformidad a los establecido en el Art. 24º de la Ley Nº 2051/03 y el ART. 57 DEL DECRETO 2992/19, la verificación realizada en este acto es de carácter preliminar y meramente cuantitativa, correspondiente al Comité de Evaluación de Ofertas realizar el análisis respecto al contenido de los mismo y su cumplimiento respecto a lo requerido en las bases de la contratación. La verificación cuantitativa de los documentos presentados es detallada a continuación:

| OFERENTES | FORMULARIO DE OFERTA DEBIDAMENTE FIRMADO | DOCUMENTO QUE ACREDITA LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN DEL FIRMANTE DE LA OFERTA | DECLARACIÓN JURADA DEL ARTÍCULO 40 | GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA |
|---|---|---|---|---|
| **PRINTEC S.A** | SI | SI | SI | **MONTO DE LA OFERTA:** Guaraníes **MONTO TOTAL DE LA OFERTA:** 414.000.000 **TIPO DE GARANTÍA:** PÓLIZA DE SEGURO **EMPRESA ASEGURADORA:** LA CONSOLIDADA S.A. **MONTO TOTAL ASEGURADO:** 50.000.000 **VIGENCIA DE PÓLIZA:** DE 26/10/2021 A 14/05/2022, 200 DÍAS |
| **KYOSERVIS de GENARO ANDRES PINEDA ENCISO** | SI | SI | SI | **MONTO DE LA OFERTA:** Guaraníes **MONTO TOTAL DE LA OFERTA:** 439.128.000 **TIPO DE GARANTÍA:** PÓLIZA DE SEGURO **EMPRESA ASEGURADORA:** ASEGURADORA DEL ESTE S.A. **MONTO TOTAL ASEGURADO:** 13.173.000 **VIGENCIA DE PÓLIZA:** DE 26/10/2021 A 23/02/2022, 120 DÍAS |

| OFERENTES | PÁGINAS FOLIADAS | CONSTANCIA DEL SIPE N° | MUESTRAS |
|---|---|---|---|
| **PRINTEC S.A.** | 63 | 1665992 | NO |
| **KYO SERVIS de GENARO ANDRES PINEDA ENCISO** | 63 | 1665919 | NO |

**Acta Interna de la Institución N° 35/2021.**

**Observaciones realizadas por la convocante:**

- **Printec S.A.:**

**Lic. Jessica Noelia Paniagua** **Lic. Rosa Burgos Elizeche** **Lic. Laura Masi**

- Ninguna.

- **KyoServis de Genaro Andrés Pineda Enciso**
  - No presenta formulario 106 correspondiente al año 2.019.
  - No presenta copias de facturaciones y/o recepciones finales correspondientes al año 2.020.

### 1.2 Constancia de las observaciones realizadas por terceros asistentes al acto:

No hubo observaciones de terceros.

Habiéndose procedido al cumplimiento de las directrices establecidas en la Ley N° 2051/03 y sus disposiciones reglamentarias para la realización del presente acto, se da lectura al contenido de la presente Acta, con lo cual se da por terminado el Acto de Apertura de Sobres, siendo las 10:40 horas, firmando los presentes en prueba de conformidad de todo lo actuado y labrado en el presente instrumento.

### 1.3 Verificación del Cumplimiento de Documentación Básica de Carácter Formal:

Tras observarse que los documentos listados, obrantes en la Constancia del SIPE del oferente, se encuentran en estado ACTIVO; se procedió a verificar en el sistema, el contenido de los mismos, concluyéndose que todos dan cumplimientos a los requerimientos de acuerdo a los criterios de evaluación para la calificación de la capacidad legal del oferente, y

En virtud a lo establecido en la Ley Nº 2051/03 "De Contrataciones Públicas" y los requerimientos establecidos en la Carta de Invitación; se procede a verificar el cumplimiento de la oferta respecto al suministro de documentación básica de carácter formal y habiendo cumplido el oferente en plazo y tiempo establecido en el punto anterior, se extrae cuanto sigue:

| DOCUMENTOS FORMALES | PRINTEC S.A. | KYOSERVIS de GENARO ANDRES PINEDA ENCISO |
|---|---|---|
| Constancia de SIPE | **1665992** | **1665919** |
| Formulario de oferta (*) | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| Garantía de mantenimiento de oferta (*)<br>La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución. | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| Certificado de cumplimiento con la Seguridad Social (**) | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar (**) | **NO APLICA** | **NO APLICA** |
| Constancia de presentación de la "Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19 (**) | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| Declaración Jurada de Miembro, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios. (**) | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| Certificado de cumplimiento tributario (**) | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| Patente comercial de municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente (**) | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| **DOCUMENTOS LEGALES** | | |
| **Oferentes individuales. Personas físicas** | | |
| Fotocopia simple de Cédula de Identidad del firmante de la oferta (*) | **NO APLICA** | **CUMPLE** |
| Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC. (*) | **NO APLICA** | **CUMPLE** |
| En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes (*) | **NO APLICA** | **NO APLICA** |
| **Oferentes individuales. Personas Jurídicas** | | |

**Lic. Jessica Noelia Paniagua** **Lic. Rosa Burgos Elizeche** **Lic. Laura Masi**

| | | |
|---|---|---|
| Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la escritura pública de constitución y protocolización de los estatutos sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos (*) | **CUMPLE** | **NO APLICA** |
| Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes, y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. | **CUMPLE** | **NO APLICA** |
| Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. | **CUMPLE** | **NO APLICA** |
| Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas (*) | **CUMPLE** | **NO APLICA** |
| **CAPACIDAD FINANCIERA** | | |
| Balance General y Cuadro de Estado de Resultados presentados a la SET (para contribuyentes de IRE General) de los últimos tres años: 2.018, 2.019 y 2.020. | **CUMPLE** | **NO APLICA** |
| Formulario N° 101 de Impuesto a la Renta presentado a la SET de los años 2018 y 2019 y Formulario N° 500 IRE GENERAL de año 2020. (Para contribuyentes de IRE GENERAL). | **CUMPLE** | **NO APLICA** |
| Formulario N° 106 de Impuesto a la Renta de Pequeños Contribuyentes de los años 2018 y 2019 y Formulario N° 501 de año 2020. (Para Contribuyentes de IRE SIMPLE). | **NO APLICA** | **CUMPLE** |
| **EXPERIENCIA REQUERIDA** | | |
| Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida. De los últimos 3 años (2018-2019-2020). | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| **CAPACIDAD TÉCNICA** | | |
| Certificado de los técnicos autorizados por la marca de los servicios | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| Planillas de IPS donde figuren dichos técnicos en la nómina de la empresa prestadora del servicio | **CUMPLE** | **CUMPLE** |

**Los documentos con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.**

**Los documentos con doble asteriscos (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de la presentación de ofertas.**

## 2) SOLICITUDES DE DOCUMENTACIÓN Y/O ACLARACIÓN DE LAS OFERTAS Y RESPUESTA DE LOS OFERENTES:

De conformidad a lo establecido el Art. 59° del Decreto N° 2992/19 se ha procedido a solicitar a la empresa la presentación de los documentos de carácter formal cuya presentación ha sido omitida por la misma al momento de la Apertura de Sobres:

- **Según Nota NCE 19/2021** de fecha 28/10/2021, por la cual se ha solicitado a la firma **PRINTEC S.A.**, la remisión en un plazo de 24 horas hábiles, las documentaciones mencionadas más abajo:

  a) *Copia simple del Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC.*
  b) *Copia simple de la Autorización del Fabricante.*
  c) *Copia simple de la cédula de Identidad del accionista Ignacio Ortellado, con CI N° 744.500.*
  d) *Planillas de IPS donde figuren dichos técnicos en la nómina de la empresa prestadora del servicio.*

- **Según Nota NCE N° 20/2021** de fecha 28/10/2021, por la cual se ha solicitado a la firma **KYOSERVIS de GENARO ANDRÉS PINEDA ENCISO** la remisión en un plazo de 24 horas hábiles, las documentaciones mencionadas más abajo:

**Lic. Jessica Noelia Paniagua** **Lic. Rosa Burgos Elizeche** **Lic. Laura Masi**

a) *Copia simple del Certificado de cumplimiento con la Seguridad Social.*
b) *Copia simple del Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC.*
c) *Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida. De los últimos 3 años (2018-2019-2020).*
d) *Declaración Jurada de Miembro, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios.*

## 3) TABLA COMPARATIVA DE PRECIOS DE LAS OFERTAS AJUSTADAS POR ERRORES ARITMETICOS:

De conformidad a la disposición contenida en el núm. 2) del Art. 63° del Decreto N° 2992/2019, se ha procedido a la verificación de la planilla de precios presentada por las firmas oferentes que han cumplido con la documentación de carácter sustancial, ***resultando que no presentan errores aritméticos.***

### 3.1 Cuadro Comparativo de Ofertas

Los detalles de las ofertas presentadas por las firmas participantes se encuentran en el siguiente Cuadro Comparativo:

| CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PRINTEC S.A. | | | | | KYO SERVIS DE GENARO ANDRES PINEDA ENCISO | | | | |
| Items | Código de Catálogo | Descripción | Unidad de Medida | Presentación | Cant. | Precio Unitario Ofertado (IVA incluído) | Precio Total (IVA incluído) | Unidad de Medida | Presentación | Cant. | Precio Unitario Ofertado (IVA incluído) | Precio Total (IVA incluído) |
| 1 | 81141804-001 | Mantenimiento y reparación de equipos de la marca RICOH | MES | UNIDAD | 18 | 23,000,000 | 414,000,000 | MES | UNIDAD | 18 | NO COTIZA | NO COTIZA |
| 2 | 81141804-001 | Mantenimiento y reparación de equipos de la marca KYOCERA | MES | UNIDAD | 18 | NO COTIZA | NO COTIZA | MES | UNIDAD | 18 | 24,396,000 | 439,128,000 |
| | | | TOTAL | | | | 414,000,000 | TOTAL | | | | 439,128,000 |

### 3.2 Verificación de los precios ofertados:

Durante la evaluación de las ofertas, luego de haber procedido con la verificación de errores aritméticos y ordenar las ofertas de menor a mayor, conforme los precios ofertados, el Comité procederá a solicitar al oferente una explicación detallada de la composición del precio ofertado cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y el 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación….¨**y en tal sentido procedemos a la verificación de la siguiente planilla:**

| ANALISIS DE VARIACIÓN % DE PRECIOS EN EL CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Items | Descripción | Precio Unitario Referencial | Precio Total Referencial | Proveedor | Unidad de Medida | Cant. | Precio Unitario Ofertado (IVA incluído) | Precio Total (IVA incluído) | Var. % |
| 1 | Mantenimiento y reparación de equipos de la marca RICOH | 23,866,667 | 429,600,006 | PRINTEC S.A. | MES | 18 | 23,000,000 | 414,000,000 | -3.6% |
| 2 | Mantenimiento y reparación de equipos de la marca KYOCERA | 24,416,667 | 439,500,006 | | MES | 18 | NO COTIZA | NO COTIZA | NO COTIZA |
| 1 | Mantenimiento y reparación de equipos de la marca RICOH | 23,866,667 | 429,600,006 | KYO SERVIS DE GENARO ANDRES PINEDA ENCISO | MES | 18 | NO COTIZA | NO COTIZA | NO COTIZA |
| 2 | Mantenimiento y reparación de equipos de la marca KYOCERA | 24,416,667 | 439,500,006 | | MES | 18 | 24,396,000 | 439,128,000 | -0.1% |

**Lic. Jessica Noelia Paniagua** **Lic. Rosa Burgos Elizeche** **Lic. Laura Masi**

## 4) MARGEN DE PREFERENCIA NACIONAL y LOCAL:

Seguidamente se procede al análisis del Certificado de producto y empleo nacional y el de margen de preferencia local de conformidad a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones

| DOCUMENTOS | PRINTEC S.A. | KYOSERVIS DE GENARO ANDRES PINEDA ENCISO |
|---|---|---|
| **Certificado de Producto y Empleo Nacional** | NO PRESENTA | NO PRESENTA |
| **Establecimiento o Dirección** | Asunción s/ Patente Comercial | Lambaré s/ Patente Comercial |

- Se verifica que todas las Empresas NO cuentan con el Certificado de Producto y Empleo Nacional, y se corrobora las patentes comerciales y constancia de Ruc donde las empresas cuentan con establecimiento o dirección en la Ciudad de Asunción y Lambaré, por lo tanto, NO SE APLICA NINGUNA DE LAS MARGENES.

## 5) VERIFICACION DE LAS OFERTAS RESPECTO A LOS CRITERIOS DE EVALUACION Y REQUISITOS DE CALIFICACION:

En cumplimiento respecto a los demás requisitos solicitados en la Carta de Invitación, referente a: Capacidad Legal; Capacidad Técnica y Experiencia; Capacidad Financiera; Especificaciones Técnicas y otros, se procede al análisis de los mismos.

En cuanto a la **verificación del criterio de la calificación legal que establece el Art. 40 en su Inc. a) y b) de Ley N° 2051/03 – Prohibiciones y limitaciones,** este Comité procedió a la verificación en la página web www.documentos.gov.py, de los accionistas de las empresas oferentes, de los cuales ninguno se encuentra comprometido con alguna entidad pública dependiente del Ministerio de Hacienda, como se puede visualizar en las constancias anexas a este Informe:

| N° | OFERENTE | Nombre y Apellido | C.I. N° |
|---|---|---|---|
| 1 | PRINTEC S.A. | • Raúl Heisecke<br>• Ignacio Ortellado<br>• Renato Ortellado | 2.894.012<br>744.500<br>3.381.938 |
| 2 | KYOSERVIS DE GENARO ANDRES PINEDA ENCISO | • Genaro Andrés Pineda Enciso | 2.677.205 |

## 5.1 Capacidad Financiera:

De conformidad a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones, se realizó el análisis de la situación financiera actual de los oferentes, conforme se detalla a continuación:

**Lic. Jessica Noelia Paniagua** **Lic. Rosa Burgos Elizeche** **Lic. Laura Masi**

**TABLA DE ANALISIS DE LA CAPACIDAD FINANCIERA Y TECNICA DE LAS EMPRESAS OFERENTES**

| MES | KYO SERVIS DE GENARO ANDRES PINEDA ENCISO | | |
|---|---|---|---|
| | 2018 | 2019 | 2020 |
| **EFICIENCIA** | | | |
| INGRESO | 462,271,269 | 344,912,406 | 363,042,909 |
| EGRESO | 264,253,519 | 201,931,975 | 195,509,662 |
| **Resultados** | **1.75** | **1.71** | **1.86** |

**Conclusión**: Teniendo en cuenta los índices de referencias, los promedios resultantes de **EFICIENCIA** de la empresa oferente se encuentran dentro de los Rangos referentes.

**Obs:** Dejamos constancia que; para el Análisis Financiero se tomó los datos de la DDJJ 106 IRPC y DDJJ 501 IRE SIMPLE de los 3 últimos años.

| Año | PRINTEC SA | | |
|---|---|---|---|
| | 2018 | 2019 | 2020 |
| **Solvencia Financiera** | | | |
| Activo Corriente | 8,498,963,984 | 7,594,357,485 | 7,192,253,884 |
| Pasivo Corriente | 3,632,799,278 | 3,376,163,193 | 3,537,100,909 |
| **Resultados** | **2.34** | **2.25** | **2.03** |
| **Nivel de Endeudamiento** | | | |
| Pasivo Total | 3,632,799,278 | 3,376,163,193 | 3,537,100,909 |
| Activo Total | 8,708,469,980 | 8,852,335,162 | 10,044,771,884 |
| **Resultados** | **0.42** | **0.38** | **0.35** |
| **Rentabilidad del Capital** | | | |
| Utilidad. Neta | 824,281,867 | 394,613,939 | 221,155,319 |
| Fondos propios | 1,400,000,000 | 1,400,000,000 | 2,210,343,687 |
| **Resultados** | **0.59** | **0.28** | **0.10** |

| PROVEEDOR | PRINTEC SA | | |
|---|---|---|---|
| **Resumen de Promedios de los tres últimos años** | **2018** | **2019** | **2020** |
| **Solvencia Financiera** | **2.34** | **2.25** | **2.03** |
| **Nivel de Endeudamiento** | **0.42** | **0.38** | **0.35** |
| **Rentabilidad del Capital** | **0.59** | **0.28** | **0.10** |

**Conclusión**: Teniendo en cuenta los índices de referencias, los promedios resultantes de **Solvencia, Endeudamiento y Rentabilidad** de la empresa oferente se encuentra dentro de los Rangos referentes.

**Obs:** Dejamos constancia que; para el Análisis Financiero se tomó los datos del P.N. según consta en el Balance.

| Nº | PROVEEDORES | CAPACIDAD FINANCIERA DEL EJERCICIO 2018, 2019, 2020 | | | CALIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Ratio de Liquidez Igual o Mayor que 1 | Endeudamiento No debe ser Mayor que 0,80 | Rentabilidad No debe ser negativo | |
| 1 | PRINTEC SA | 2.21 | 0.38 | 0.32 | CUMPLE |

## 5.2 Verificación de la Experiencia y Capacidad Técnica:

De conformidad a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones, se ha procedido a analizar la experiencia y capacidad técnica presentada por las firmas oferentes, constatándose el siguiente análisis:

**Lic. Jessica Noelia Paniagua** **Lic. Rosa Burgos Elizeche** **Lic. Laura Masi**

| PRINTEC S.A. | | | |
|---|---|---|---|
| AÑO | CONTRATO/FACTURA | INSTITUCIÓN/EMPRESA | MONTO EN GS. |
| 2018 | CONTRATO N° 10/2018 | CONGRESO DE LA NACIÓN | 191.776.200 |
| 2018 | CONTRATO N° 47/2018 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN- FACULTAD POLITÉCNICA | 33.334.809 |
| 2019 | Contrato LCO N° 11/2019 | Servicio Nacional de Calidad y Salud Animal | 191.776.200 |
| 2019 | CONTRATO N° 002/19 | Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas | 22.011.000 |
| 2019 | CONTRATO N° 17/2019 | Servicio Nacional de Calidad y Salud Animal | 61.361.944 |
| 2019 | CONTRATO N° 11/2019 | CÁMARA DE DIPUTADOS | 70.000.000 |
| 2020 | Contrato Abierto N° 05 | Municipalidad de San Lorenzo | 100.000.000 |
| 2021 | CONTRATO N° 14/2020/Factura 001-001-0015974 | Instituto Nacional de Estadística | 1.430.000 |
| 2021 | CONTRATO N° 14/2020/Factura 001-001-0015976 | Instituto Nacional de Estadística | 35.177.500 |
| TOTAL | | | 706.867.653 |
| 50% | | | 353.433.827 |

| KYO SERVIS DE GENARO ANDRES PINEDA ENCISO | | | |
|---|---|---|---|
| AÑO | CONTRATO/FACTURA | INSTITUCIÓN/EMPRESA | MONTO EN GS. |
| 2018 | CONTRATO N° 29 | COMISIÓN NACIONAL DEMARCADORA DE LIMITES | 5.000.000 |
| 2018 | FACTURA N° 001-001-0000243 | MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES | 5.439.258 |
| 2019 | CONTRATO N° 36/2019 | MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES | 140.000.000 |
| 2019 | CONTRATO N° 35/2019 | COMISIÓN NACIONAL DEMARCADORA DE LIMITES | 10.000.000 |
| 2019 | FACTURA N° 001-001-0000589 | MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES | 6.641.000 |
| 2019 | FACTURA N° 001-001-0000496 | Juan Gerardo Lezcano | 7.630.000 |
| 2019 | CONTRATO N° 64/19 | INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y DE LA TIERRA | 190.000.000 |
| 2020 | FACTURA N° 001-001-0000778 | MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES | 28.220.000 |
| 2020 | FACTURA N° 001-001-0000709 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLARICA | 36.200.000 |
| 2020 | FACTURA N° 001-001-0000678 | INDERT | 30.873.000 |
| TOTAL | | | 460.003.258 |
| 50% | | | 230.001.629 |

| OFERENTE | EXPERIENCIA | CAPACIDAD TECNICA |
|---|---|---|
| | • Las empresas deberán demostrar la experiencia en provisión de servicio de reparación y mantenimiento de fotocopiadoras e impresoras multifuncionales con facturaciones de prestaciones de servicios por un monto equivalente al 50% como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación de los últimos 3 años 2018/2019/2020. | • Certificados de los técnicos autorizados de la marca de los servicios.<br>• Planilla de IPS donde figuren dichos técnicos en la nómina de la empresa prestadora del servicio. |
| PRINTEC S.A. | CUMPLE | CUMPLE |
| KYOSERVIS DE GENARO ANDRES PINEDA ENCISO | CUMPLE | CUMPLE |

Lic. Jessica Noelia Paniagua

Lic. Rosa Burgos Elizeche

Lic. Laura Masi

## 6) RECOMENDACIÓN

Por lo tanto y atendiendo a lo establecido en el Art. 28° de la Ley N° 2051/03, y realizado un análisis cuantitativo y cualitativo de las ofertas presentadas en el marco del presente llamado, se ha observado el cumplimiento de las especificaciones técnicas, como así también, si cada una de las empresas oferentes, poseen la calificación y capacidad necesarias para proveer lo solicitado en la presente convocatoria, conforme al interés general requerido por la institución; y una vez cotejadas todas las documentaciones:

El Comité de Evaluación conformado para el llamado a **CONCURSO DE OFERTAS N° 08/2021 "SERVICIO DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES" ID 402.253, recomienda:**

**1°) ADJUDICAR el ITEM 1** a la firma **PRINTEC S.A. con RUC: 80018668-0, por el monto total de Gs. 414.000.000 (GUARANIES CUATROCIENTOS CATORCE MILLONES),** *considerando que cumple con las condiciones técnicas solicitadas en el Pliego de Bases y Condiciones y cumple con la normativa legal que rige la materia.*

| Ítem | Código de Catálogo | Descripción | PRINTEC S.A. | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Unidad de Medida | Presentación | Cant. | Precio Unitario Ofertado (IVA incluído) | Precio Total (IVA incluído) |
| 1 | 81141804-001 | Mantenimiento y reparación de equipos de la marca RICOH | MES | Unidad | 18 | 23,000,000 | 414,000,000 |
| | | | | | | TOTAL | 414,000,000 |

**2°) ADJUDICAR el ITEM 2** a la firma **KYOSERVIS de GENARO ANDRES PINEDA ENCISO con RUC: 2677205-1, por el monto total de Gs. 439.128.000 (GUARANIES CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO VEINTE Y OCHO MIL),** *considerando que cumple con las condiciones técnicas solicitadas en el Pliego de Bases y Condiciones y cumple con la normativa legal que rige la materia.*

| Ítem | Código de Catálogo | Descripción | KYO SERVIS DE GENARO ANDRES PINEDA ENCISO | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Unidad de Medida | Presentación | Cant. | Precio Unitario Ofertado (IVA incluído) | Precio Total (IVA incluído) |
| 2 | 81141804-001 | Mantenimiento y reparación de equipos de la marca KYOCERA | MES | Unidad | 18 | 24,396,000 | 439,128,000 |
| | | | | | | TOTAL | 439,128,000 |

**Observación:**
Se deja constancia que la fecha de firma de este informe se llevó a cabo la verificación en el registro de proveedores Inhabilitados de la DNCP teniendo como resultado para los adjudicados **"No existe Registros".**

Los Miembros del Comité de Evaluación para este llamado, manifiestan que las decisiones fueron tomadas con absoluta independencia de criterio y sin ningún interés personal, familiar o de negocios con los proveedores; por lo que emiten el correspondiente INFORME a los dos días del mes de noviembre del corriente, que queda firmado al pie del mismo por los integrantes en prueba de conformidad, en 3 (tres) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.

**Es nuestro informe, salvo mejor parecer.**

**Lic. Jessica Noelia Paniagua** **Lic. Rosa Burgos Elizeche** **Lic. Laura Masi**

## ANEXOS:

## VALIDACION - CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO

### PRINTEC S.A.

VALIDAR AUTENTICIDAD DEL CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO

DATOS GENERALES DEL CERTIFICADO

Se encontró el Certificado de Cumplimiento Tributario. El mismo es válido hasta el 11/11/2021

RUC
80018668

Nombre/Razón Social
PRINTEC SA

Número de Certificado
4270122167240

Número de Control
8F93086A

No soy un robot
reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Limpiar | Validar Autenticidad

### KYOSERVIS de GENARO ANDRES PINEDA ENCISO

VALIDAR AUTENTICIDAD DEL CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO

DATOS GENERALES DEL CERTIFICADO

Se encontró el Certificado de Cumplimiento Tributario. El mismo es válido hasta el 17/11/2021

RUC
2677205

Nombre/Razón Social
PINEDA ENCISO GENARO ANDRES

Número de Certificado
4270122491632

Número de Control
88CE0846

No soy un robot
reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Limpiar | Validar Autenticidad

**Lic. Jessica Noelia Paniagua** **Lic. Rosa Burgos Elizeche** **Lic. Laura Masi**

## VALIDACION - CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CON EL SEGURO SOCIAL

### PRINTEC S.A.

Consulta de Empresas - Certificado de Cumplimiento Con El Seguro Social

**Ingresar ruc:** 80018668 **Nro. de Certificado:** 314833 Consultar

Datos del Certificado

| # | Empresa | Actividad | Cantidad de Asegurados | Fecha de Solicitud | Fecha de Emisión | Fecha de Vencimiento | Empresas Asociadas al Ruc |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | PRINTEC SA | COMERCIO AL POR MAYOR DE OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS | 24 | 12-10-2021 10:55:09 | 12-10-2021 | 11-11-2021 | 0002-61-4736 - |

### KYOSERVIS DE GENARO ANDRES PINEDA ENCISO

Consulta de Empresas - Certificado de Cumplimiento Con El Seguro Social

**Ingresar ruc:** 80009767 **Nro. de Certificado:** 315156 Consultar

Datos del Certificado

| # | Empresa | Actividad | Cantidad de Asegurados | Fecha de Solicitud | Fecha de Emisión | Fecha de Vencimiento | Empresas Asociadas al Ruc |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SHIROSAWA COMPANY SAIC | IMPORTACION - EXPORTACION | 126 | 14-10-2021 09:08:31 | 14-10-2021 | 14-11-2021 | 0559-61-0013 - |

**Lic. Jessica Noelia Paniagua** **Lic. Rosa Burgos Elizeche** **Lic. Laura Masi**

## ANEXOS:
## REPORTE FUNCION PÚBLICA

### PRINTEC S.A.

GOBIERNO NACIONAL

**Secretaría de la Función Pública**
https://www.sfp.gov.py

Constancia Nro. 1832956

Consulta de ser o no Funcionario/a Público/a

https://www.paraguay.gov.py

CERTIFICO, que IGNACIO ANTONIO ORTELLADO ROLON, ciudadano/a de nacionalidad PARAGUAYA, mayor de edad, con Cédula de identidad Civil N° 744500, se consta que los datos personales, en las bases de datos consultadas por la Secretaría de la Función Pública SFP a la fecha de expedición de la Constancia, como funcionario/a en situación permanente, o contratado/a en los Organismos de la Administración Central y Entes Descentralizados, salvo casos de homonimias.

BASES DE DATOS CONSULTADAS

Sistema Nacional de Administración de RRHH (SINARH)

| Cédula | Institución | Cargo | Vínculo | Mes/Año | Objeto de Gasto |
|---|---|---|---|---|---|

No registra datos

Nómina de Funcionarios Permanentes o Contratados (Altas y Bajas)

| Cédula | Institución | Cargo | Vínculo | Mes/Año | Objeto de Gasto | Movimiento |
|---|---|---|---|---|---|---|

No registra datos

**AVISO LEGAL PARA TODAS LAS CONSTANCIAS DE SER O NO FUNCIONARIO PÚBLICO**

Una de las atribuciones de la Secretaría de la Función Pública (SFP) es la de organizar y mantener actualizado un registro sexado de todos los funcionarios públicos tal como lo estipula la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", en el inciso b) Artículo 96.

El Decreto 1212/2014 aprueba la implementación del Portal Único del Empleo Público Paraguay Concursa y la puesta en funcionamiento del Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa – SICCA, bajo la administración de la SFP.

Los OEE deben remitir en forma mensual (hasta el decimoquinto día hábil de cada mes) un reporte de su institución sobre los registros del ingreso (altas) y desvinculación (bajas) de sus funcionarios públicos, dentro de los primeros quince (15) días hábiles de cada mes, según lo dispuesto en el Art. 108, decreto 4780/2021; sin embargo, no todas las instituciones públicas lo cumplen en los plazos establecidos, por lo que la información con la que cuenta la SFP no es absoluta. De las instituciones que cumplen con la remisión de sus altas y bajas en tiempo y forma no podemos certificar la información remitida, y se adjunta la que bajo responsabilidad sobre la correctitud y confiabilidad de cada Organismo y Entidad del Estado se ha enviado a la SFP.

Tanto el decreto reglamentario de la Ley de Presupuesto N° 4780/2021 como el Decreto N° 7792/2008 "Por la cual se dispone que las instituciones de la Administración Central, Entes Autónomos y Autárquicos, comuniquen a la Secretaría de la Función Pública, dependiente de la Presidencia de la República, los nombramientos, destituciones, renuncias, fallecimientos y permisos de los funcionarios públicos", se hallan vigentes a la fecha y disponen manifiestamente que todas las instituciones debe comunicar a la SFP datos estadísticos precisos concernientes a los nombramientos, desvinculaciones, renuncias o cualquier información relevante con respecto al movimiento de los recursos humanos; aún así, no todas lo cumplen, por lo que esta Secretaría Ejecutiva solo cuenta con información parcial, y la pertinente a la prensa consultada se halla en este extracto.

La SFP ha implementado en el SICCA un Sistema Online para la remisión de planillas de Altas y Bajas a través del cual todos los Organismos y Entidades del Estados (OEE) deben enviar en formato digital los datos de sus funcionarios PERMANENTES, CONTRATADOS y

**Fecha de Emisión:** Oct 27, 2021 1:04 PM

GOBIERNO NACIONAL

Secretaría de la Función Pública a través del Sistema de Intercambio de Información
Decreto N° 4780/2021

Código de Verificación: **81710096**
Verifique la validez de este documento
https://www.paraguay.gov.py/validar

GOBIERNO NACIONAL

**Secretaría de la Función Pública**
https://www.sfp.gov.py

Constancia Nro. 1832959

Consulta de ser o no Funcionario/a Público/a

https://www.paraguay.gov.py

CERTIFICO, que RENATO ORTELLADO ODDONE, ciudadano/a de nacionalidad PARAGUAYA, mayor de edad, con Cédula de identidad Civil N° 3381938, se consta que los datos personales, en las bases de datos consultadas por la Secretaría de la Función Pública SFP a la fecha de expedición de la Constancia, como funcionario/a en situación permanente, o contratado/a en los Organismos de la Administración Central y Entes Descentralizados, salvo casos de homonimias.

BASES DE DATOS CONSULTADAS

Sistema Nacional de Administración de RRHH (SINARH)

| Cédula | Institución | Cargo | Vínculo | Mes/Año | Objeto de Gasto |
|---|---|---|---|---|---|

No registra datos

Nómina de Funcionarios Permanentes o Contratados (Altas y Bajas)

| Cédula | Institución | Cargo | Vínculo | Mes/Año | Objeto de Gasto | Movimiento |
|---|---|---|---|---|---|---|

No registra datos

**AVISO LEGAL PARA TODAS LAS CONSTANCIAS DE SER O NO FUNCIONARIO PÚBLICO**

Una de las atribuciones de la Secretaría de la Función Pública (SFP) es la de organizar y mantener actualizado un registro sexado de todos los funcionarios públicos tal como lo estipula la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", en el inciso b) Artículo 96.

El Decreto 1212/2014 aprueba la implementación del Portal Único del Empleo Público Paraguay Concursa y la puesta en funcionamiento del Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa – SICCA, bajo la administración de la SFP.

Los OEE deben remitir en forma mensual (hasta el decimoquinto día hábil de cada mes) un reporte de su institución sobre los registros del ingreso (altas) y desvinculación (bajas) de sus funcionarios públicos, dentro de los primeros quince (15) días hábiles de cada mes, según lo dispuesto en el Art. 108, decreto 4780/2021; sin embargo, no todas las instituciones públicas lo cumplen en los plazos establecidos, por lo que la información con la que cuenta la SFP no es absoluta. De las instituciones que cumplen con la remisión de sus altas y bajas en tiempo y forma no podemos certificar la información remitida, y se adjunta la que bajo responsabilidad sobre la correctitud y confiabilidad de cada Organismo y Entidad del Estado se ha enviado a la SFP.

Tanto el decreto reglamentario de la Ley de Presupuesto N° 4780/2021 como el Decreto N° 7792/2008 "Por la cual se dispone que las instituciones de la Administración Central, Entes Autónomos y Autárquicos, comuniquen a la Secretaría de la Función Pública, dependiente de la Presidencia de la República, los nombramientos, destituciones, renuncias, fallecimientos y permisos de los funcionarios públicos", se hallan vigentes a la fecha y disponen manifiestamente que todas las instituciones debe comunicar a la SFP datos estadísticos precisos concernientes a los nombramientos, desvinculaciones, renuncias o cualquier información relevante con respecto al movimiento de los recursos humanos; aún así, no todas lo cumplen, por lo que esta Secretaría Ejecutiva solo cuenta con información parcial, y la pertinente a la prensa consultada se halla en este extracto.

La SFP ha implementado en el SICCA un Sistema Online para la remisión de planillas de Altas y Bajas a través del cual todos los Organismos y Entidades del Estados (OEE) deben enviar en formato digital los datos de sus funcionarios PERMANENTES, CONTRATADOS y

**Fecha de Emisión:** Oct 27, 2021 1:04 PM

GOBIERNO NACIONAL

Secretaría de la Función Pública a través del Sistema de Intercambio de Información
Decreto N° 4780/2021

Código de Verificación: **5f5e5423**
Verifique la validez de este documento
https://www.paraguay.gov.py/validar

GOBIERNO NACIONAL

**Secretaría de la Función Pública**
https://www.sfp.gov.py

Constancia Nro. 1832952

Consulta de ser o no Funcionario/a Público/a

https://www.paraguay.gov.py

CERTIFICO, que RAUL FERNANDO HEISECKE PAREDES, ciudadano/a de nacionalidad PARAGUAYA, mayor de edad, con Cédula de identidad Civil N° 2894012, se consta que los datos personales, en las bases de datos consultadas por la Secretaría de la Función Pública SFP a la fecha de expedición de la Constancia, como funcionario/a en situación permanente, o contratado/a en los Organismos de la Administración Central y Entes Descentralizados, salvo casos de homonimias.

BASES DE DATOS CONSULTADAS

Sistema Nacional de Administración de RRHH (SINARH)

| Cédula | Institución | Cargo | Vínculo | Mes/Año | Objeto de Gasto |
|---|---|---|---|---|---|

No registra datos

Nómina de Funcionarios Permanentes o Contratados (Altas y Bajas)

| Cédula | Institución | Cargo | Vínculo | Mes/Año | Objeto de Gasto | Movimiento |
|---|---|---|---|---|---|---|

No registra datos

**AVISO LEGAL PARA TODAS LAS CONSTANCIAS DE SER O NO FUNCIONARIO PÚBLICO**

Una de las atribuciones de la Secretaría de la Función Pública (SFP) es la de organizar y mantener actualizado un registro sexado de todos los funcionarios públicos tal como lo estipula la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", en el inciso b) Artículo 96.

El Decreto 1212/2014 aprueba la implementación del Portal Único del Empleo Público Paraguay Concursa y la puesta en funcionamiento del Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa – SICCA, bajo la administración de la SFP.

Los OEE deben remitir en forma mensual (hasta el decimoquinto día hábil de cada mes) un reporte de su institución sobre los registros del ingreso (altas) y desvinculación (bajas) de sus funcionarios públicos, dentro de los primeros quince (15) días hábiles de cada mes, según lo dispuesto en el Art. 108, decreto 4780/2021; sin embargo, no todas las instituciones públicas lo cumplen en los plazos establecidos, por lo que la información con la que cuenta la SFP no es absoluta. De las instituciones que cumplen con la remisión de sus altas y bajas en tiempo y forma no podemos certificar la información remitida, y se adjunta la que bajo responsabilidad sobre la correctitud y confiabilidad de cada Organismo y Entidad del Estado se ha enviado a la SFP.

Tanto el decreto reglamentario de la Ley de Presupuesto N° 4780/2021 como el Decreto N° 7792/2008 "Por la cual se dispone que las instituciones de la Administración Central, Entes Autónomos y Autárquicos, comuniquen a la Secretaría de la Función Pública, dependiente de la Presidencia de la República, los nombramientos, destituciones, renuncias, fallecimientos y permisos de los funcionarios públicos", se hallan vigentes a la fecha y disponen manifiestamente que todas las instituciones debe comunicar a la SFP datos estadísticos precisos concernientes a los nombramientos, desvinculaciones, renuncias o cualquier información relevante con respecto al movimiento de los recursos humanos; aún así, no todas lo cumplen, por lo que esta Secretaría Ejecutiva solo cuenta con información parcial, y la pertinente a la prensa consultada se halla en este extracto.

La SFP ha implementado en el SICCA un Sistema Online para la remisión de planillas de Altas y Bajas a través del cual todos los Organismos y Entidades del Estados (OEE) deben enviar en formato digital los datos de sus funcionarios PERMANENTES, CONTRATADOS y

**Fecha de Emisión:** Oct 27, 2021 1:04 PM

GOBIERNO NACIONAL

Secretaría de la Función Pública a través del Sistema de Intercambio de Información
Decreto N° 4780/2021

Código de Verificación: **f78fbe1a**
Verifique la validez de este documento
https://www.paraguay.gov.py/validar

**Lic. Jessica Noelia Paniagua** **Lic. Rosa Burgos Elizeche** **Lic. Laura Masi**

## KYOSERVIS DE GENARO ANDRES PINEDA ENCISO

GOBIERNO NACIONAL

**Secretaría de la Función Pública**

https://www.sfp.gov.py

Constancia Nro. 1832965

1832965

Consulta de ser o no Funcionario/a Público/a

https://www.paraguay.gov.py

CERTIFICO, que GENARO ANDRES PINEDA ENCISO, ciudadano/a de nacionalidad PARAGUAYA, mayor de edad, con Cédula de identidad Civil N° 2677205, se consta que los datos personales, en las bases de datos consultadas por la Secretaría de la Función Pública SFP a la fecha de expedición de la Constancia, como funcionario/a en situación permanente, o contratado/a en los Organismos de la Administración Central y Entes Descentralizados, salvo casos de homonimias.

BASES DE DATOS CONSULTADAS

Sistema Nacional de Administración de RRHH (SINARH)

| Cédula | Institución | Cargo | Vínculo | Mes/Año | Objeto de Gasto |
|---|---|---|---|---|---|

No registra datos

Nómina de Funcionarios Permanentes o Contratados (Altas y Bajas)

| Cédula | Institución | Cargo | Vínculo | Mes/Año | Objeto de Gasto | Movimiento |
|---|---|---|---|---|---|---|

No registra datos

**AVISO LEGAL PARA TODAS LAS CONSTANCIAS DE SER O NO FUNCIONARIO PÚBLICO**

Una de las atribuciones de la Secretaría de la Función Pública (SFP) es la de organizar y mantener actualizado un registro sexado de todos los funcionarios públicos tal como lo estipula la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", en el inciso b) Artículo 96.

El Decreto 1212/2014 aprueba la implementación del Portal Único del Empleo Público Paraguay Concursa y la puesta en funcionamiento del Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa – SICCA, bajo la administración de la SFP.

Los OEE deben remitir en forma mensual (hasta el decimoquinto día hábil de cada mes) un reporte de su institución sobre los registros del ingreso (altas) y desvinculación (bajas) de sus funcionarios públicos, dentro de los primeros quince (15) días hábiles de cada mes, según lo dispuesto en el Art. 106. decreto 4780/2021; sin embargo, no todas las instituciones públicas lo cumplen en los plazos establecidos, por lo que la información con la que cuenta la SFP no es absoluta. De las instituciones que cumplen con la remisión de sus altas y bajas en tempo y forma no podemos certificar la información remitida, y se adjunta la que bajo responsabilidad sobre la correctitud y confiabilidad de cada Organismo y Entidad del Estado se ha enviado a la SFP.

Tanto el decreto reglamentario de la Ley de Presupuesto N° 4780/2021 como el Decreto N° 7792/2006 "Por la cual se dispone que las instituciones de la Administración Central, Entes Autónomos y Autárquicos, comuniquen a la Secretaría de la Función Pública, dependiente de la Presidencia de la República, los nombramientos, destituciones, renuncias, fallecimientos y permisos de los funcionarios públicos", se hallan vigentes a la fecha y disponen manifiestamente que todas las instituciones debe comunicar a la SFP datos estadísticos precisos concernientes a los nombramientos, desvinculaciones, renuncias o cualquier información relevante con respecto al movimiento de los recursos humanos; aún así, no todas lo cumplen, por lo que esta Secretaría Ejecutiva solo cuenta con información parcial, y la pertinente a la prensa consultada se halla en este extracto.

La SFP ha implementado en el SICCA un Sistema Online para la remisión de planillas de Altas y Bajas a través del cual todos los Organismos y Entidades del Estados (OEE) deben enviar en formato digital los datos de sus funcionarios PERMANENTES, CONTRATADOS y

**Fecha de Emisión:** Oct 27, 2021 1:05 PM

GOBIERNO NACIONAL

Secretaría de la Función Pública a través del Sistema de Intercambio de Información
Decreto N° 4780/2021

Código de Verificación: 0553a0cb

Verifique la validez de este documento

https://www.paraguay.gov.py/validar

Lic. Jessica Noelia Paniagua

Lic. Rosa Burgos Elizeche

Lic. Laura Masi