MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION

Dirección de Administración y Finanzas
Departamento Administrativo – División de Compras / UOC
Mcal. Estigarribia y Cerro Corá - Tel: (595) 331- 242212 – 242710 -

CONTRATACION DIRECTA "PROVISIÓN DE RESMA DE PAPEL, HOJAS CONTÍNUAS"

ACTA DE APERTURA DE SOBRES DE OFERTAS

En la ciudad de Concepción República del Paraguay a los veintinueve días del mes de agosto del año dos mil once, siendo a las 08:30 hs., en el local de la Municipalidad de Concepción sito en las calles Mcal. López e Iturbe; se inicia la APERTURA del llamado a Contratación Directa **"PROVISIÓN DE RESMA DE PAPEL, HOJAS CONTÍNUAS"** con la asistencia de las siguientes personas que integran: Lic. María Luz Coronel - Jefe Dpto. Administrativo, Sr. Pablo Daniel Ayala Portillo - Jefe de División Compras/UOC; Lic. Pedro A. Vera Escurra, Director de Administración y Finanzas; Sr. Rodrigo Martínez – Asistente Administrativo/UOC----------

Se procede a la apertura del sobre ofertado:

OFERENTE
Ing. Elvio Valiente Maluff propietario "AGRINCO Representaciones", con RUC Nº **526796-0** conteniendo los siguientes documentos:

a) Nota de oferta dirigida a la Convocante, con un monto total de **Gs. 15.632.500 (Guaraníes Quince millones seiscientos treinta y dos mil quinientos)**.
b) Declaración jurada de no estar comprendido en las inhabilidades previstas en el art. 40 de la Ley 2051/03 (formato estándar según res.330/07).
c) Declaración Jurada que garantice que no se encuentran involucrados en práctica que violen el derecho de los Menores según Resolución 941/2010.
d) Fotocopia de Pago de IVA
a) Pago de impuesto a la renta
b) Fotocopia de Patente Comercial.
c) Fotocopia de Cedula y fotocopia de RUC
d) Certificado de Cumplimiento Tributario

Con lo que se da por terminado el acto siendo a las 09:15 Hs., firmando los presentes.

Lic. María Luz Coronel
Jefe Departamento Administrativo /UOC

Lic. Pedro A. Vera Escurra
Director de Administración y Finanzas

Sr. Pablo Daniel Ayala Portillo
Jefe de División de Compras/UOC

Sr. Rodrigo Martínez
Asistente Administrativo/UOC