Corte Suprema de Justicia
REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Compromiso con la gente

Comité de Evaluación de Oferta
VI Circunscripción Judicial Alto Paraná

CA/CEO/010/2021

Ciudad del Este, 07 de abril de 2021.-

SEÑORA
PRESEDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE LA VI CJAP
ABG. JUANA BERTHA AVALOS
PRESENTE

Los Miembros del Comité de Evaluación de Oferta del Llamado a C.O. N° 01/2021 "Servicio de limpieza integral de los Juzgados de Presidente Franco, Hernandarias y Santa Rita" ID N° 389.706, designados por Resolución N° 31/2021 se dirigen a V.E., y por su intermedio a los demás integrantes del Consejo de Administración, a fin de contestar Decisión del Consejo N° 175 de fecha 26/03/2021 y notificada a los miembros del Comité en fecha 05/04/2021, manifestando como sigue:

1. **Verificación del cumplimiento de los requisitos de carácter sustancial:**

Se ha procedido a la verificación de la oferta respecto al cumplimiento de las documentaciones básicas de carácter sustancial, de conformidad a lo establecido en la Sección REQUISITOS DE CALIFICACION Y CRITERIOS DE EVALUACION y a lo dispuesto en el art. 61 del Decreto Nº 2992/19 y, analizado por este Comité en el siguiente cuadro:

DOCUMENTOS SUSTANCIALES	MAFARA S.A.	LIMPIEZA EMPRESARIAL ADILIS	C&R EXPORT-IMPORT S.R.L.
Formulario de Oferta	*** PRESENTA Y NO CUMPLE**	**PRESENTA Y CUMPLE**	**PRESENTA Y CUMPLE**
Documentos que acrediten la representación suficiente del firmante de la oferta	**PRESENTA**	**PRESENTA**	**SIPE**
Monto de la Oferta	**560.000.000**	**609.000.000**	**630.000.000**
Garantía de Mantenimiento de oferta	POLIZA Nº 1508001401 VIGENCIA DE: 18/02/2021 HASTA: 18-07-2021 **CUMPLE**	**POLIZA Nº 1508019103 VIGENCIA DE: 16/02/2021 HASTA: 16-07-2021 CUMPLE**	POLIZA Nº 1508011791 VIGENCIA DE: 16/02/2021 HASTA: 16-07-2021 **CUMPLE**
Monto Garantizado Gs.	**24.450.000 CUMPLE**	**25.000.000 CUMPLE**	**24.000.000 CUMPLE**
Vigencia de la Póliza	150 DIAS **CUMPLE**	151 DIAS **CUMPLE**	151 DIAS **CUMPLE**

Lic. Catalina Cubilas S.
Jefe de Sección
VI C.J. Alto Paraná

Lic. Mgtr. FORFIRIO R. ORTIZ
JEFE DE SECCIÓN
VI C.J. ALTO PARANÁ

Ab. MARA SAMANIEGO
TÉCNICO INSPECTOR
VI C.J. ALTO PARANÁ

Correo Electrónico	mafara2010@gmail.com	limpiezaempresarial1@gmail.com	Limpiezaempresarial1@gmail.com
Constancia SIPE	1630910	1630720	1630716
Foliatura	40 fs	25 fs	26 fs

DOCUMENTOS SUSTANCIALES	**FUMISAN S.A.**	**MIMBI S.A.**	**INDUSTRIAL ALTO PARANA S.A.**
Formulario de Oferta	**PRESENTA Y CUMPLE**	**PRESENTA**	**PRESENTA Y NO CUMPLE**
Documentos que acrediten la representación suficiente del firmante de la oferta	**PRESENTA**	**PRESENTA**	**PRESENTA**
Monto de la Oferta	**688.702.000**	**628.600.000**	**730.293.619**
Garantía de Mantenimiento de oferta	POLIZA Nº 1508015914 VIGENCIA DE: 16/02/2021 HASTA: 14-08-2021 **CUMPLE**	POLIZA Nº 1508011789 VIGENCIA DE: 18/02/2021 HASTA: 18-06-2021 **CUMPLE**	POLIZA Nº 1508019100 VIGENCIA DE: 16/02/2021 HASTA: 16-07-2021 **CUMPLE**
Monto Garantizado Gs.	**48.000.000** **CUMPLE**	**22.000.000** **CUMPLE**	**41.000.000** **CUMPLE**
Vigencia de la Póliza	180 DIAS **CUMPLE**	121 DIAS **CUMPLE**	151 DIAS **CUMPLE**
Correo Electrónico	fumisan_sa@hotmail.com	mimbi314@hotmail.com	ambiental_cde@hotmail.com
Constancia SIPE	1630738	1630823	1631070
Foliatura	141 fs	81 fs	75 fs

ABOG. MARA SANABRIA
TÉCNICO JURÍDICO
VI C.J. ALTO PARANÁ

Lic. Mgtr. PORFIRIO R. GRITEZ
JEFE DE SECCIÓN
VI C.J. ALTO PARANÁ

Lic. Wilfredo Rivalos S.
Jefe de Sección
VI C.J. Alto Paraná

* La empresa **MAFARA S.A.** presenta su **FORMULARIO DE OFERTA N° 2; documento sustancial verificado,** el cual no oferta la totalidad de funcionarios solicitados en el PBC en el resumen de cantidad de personal requerido, ***debiendo ser 11 personales; la empresa MAFARA S.A. oferto 10 personales.***

* La empresa **INDUSTRIAL ALTO PARANA S.A.** presenta su **FORMULARIO DE OFERTA N° 2; documento sustancial verificado,** el cual oferto a más de lo solicitado en el PBC en el resumen de cantidad de personal requerido, ***debiendo ser 11 personales; la empresa INDUSTRIAL ALTO PARANA S.A. oferto 12 personales.***

Viendo el análisis realizado más arriba y según lo establece el Pliego de Bases y Condiciones en su N° 06 sobre los Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación Inc. 1 FORMULARIO DE OFERTA; las empresas up supra mencionadas no han cumplido con lo requerido por la convocante; motivo el cual, el Comité de Evaluación ha decidido RECHAZAR las ofertas de las empresas mencionadas.

Seguidamente se ha verificado que las empresas restantes cumplan con los documentos formales solicitados en el PBC apartado Requisitos de ***CALIFICACION Y CITERIOS PARA LA EVALUACION.***

2. Verificación del cumplimiento de documentación básica de carácter formal:

Se procedió a verificar los documentos formales de los oferentes ordenados de menor a mayor dando **cumplimiento a lo establecido en los Requisitos de Calificación y Criterios de Evaluación del Pliego de Bases y Condiciones**, presentados con la oferta y tras observarse los documentos obrantes en la Constancia del SIPE del oferente, se encuentra en estado ACTIVO; se verificó en el sistema, el contenido de los mismos, de los cuales se extrae cuanto sigue:

DOCUMENTOS FORMALES	LIMPIEZA EMPRESARIAL -ADILIS de Astrid E. GOMPERTT	AMBIENTAL DEL ESTE S.A.
Constancia de SIPE	1630720	1631070
Formulario de Oferta **(*)**	CUMPLE	CUMPLE
Garantía de Mantenimiento de Oferta **(*)**	CUMPLE	CUMPLE
Certificado de Cumplimiento de Seguro Social**(**)**	CUMPLE	CUMPLE
Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar **(**)**	CUMPLE	CUMPLE
Declaración Jurada por la que el oferente garantiza el cumplimiento de las obligaciones laborales y sociales con sus trabajadores dependientes y como prestador de servicios para el Estado según formulario proforma.	CUMPLE	CUMPLE
Constancia de presentación de **la ´´Declaración Jurada de Bienes y rentas, activos y pasivos´´** ante la Contraloría General de la Republica, para los sujetos obligados en el marco de la Ley 6355/19. **(**)**	CUMPLE	CUMPLE
Certificado de Cumplimiento Tributario.	CUMPLE	CUMPLE
Patente Comercial del municipio donde este asentado el establecimiento principal del oferente.	NO CUMPLE	CUMPLE
OFERENTES INDIVUALES. PERSONAS JURIDICAS		
Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.	CUMPLE	CUMPLE
Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC	CUMPLE	CUMPLE
Fotocopias simples de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad	CUMPLE	CUMPLE

Lic. Mgtr. PORFIRIO R. ORTIZ
JEFE DE SECCIÓN
VI C.J. ALTO PARANÁ

Fotocopias simples de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de sociedades anónimas. **(*)**	**NO APLICA**	**CUMPLE**
Balance General comparativo correspondiente al Periodo Fiscal 2017, 2018 y 2019.	**CUMPLE**	**CUMPLE**
Fotocopias de facturaciones o recepciones finales u otros documentos que avalen la Experiencia.	**NO CUMPLE**	**NO CUMPLE**

DOCUMENTOS FORMALES	**MIMBI S.A.**	**C&R EXPORT-IMPORT S.R.L.**	**FUMISAN S.A.**
Constancia de SIPE	**1630823**	**1630716**	**1630738**
Formulario de Oferta **(*)**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
Garantía de Mantenimiento de Oferta **(*)**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
Certificado de Cumplimiento de Seguro Social**(**)**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar **(**)**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
Declaración Jurada por la que el oferente garantiza el cumplimiento de las obligaciones laborales y sociales con sus trabajadores dependientes y como prestador de servicios para el Estado según formulario proforma.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
Constancia de presentación de **la ´´Declaración Jurada de Bienes y rentas, activos y pasivos´´** ante la Contraloría General de la Republica, para los sujetos obligados en el marco de la Ley 6355/19. **(**)**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
Certificado de Cumplimiento Tributario.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
Patente Comercial del municipio donde este asentado el establecimiento principal del oferente.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
OFERENTES INDIVUALES. PERSONAS JURIDICAS			
Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
Fotocopias simples de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
Fotocopias simples de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de sociedades anónimas. **(*)**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
Balance General comparativo correspondiente al Periodo Fiscal 2017, 2018 y 2019.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
Fotocopias de facturaciones o recepciones finales u otros documentos que avalen la Experiencia.	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**CUMPLE**

Este Comité ha solicitado por nota a los oferentes las documentaciones faltantes para su posterior evaluación dando cumplimiento a lo establecido en el PBC SOBRE EL APARTADO "REQUISITOS DE CALIFICACION Y CRITERIOS DE EVALUACION", las cuales han sido remitidas vía correo electrónico institucional y se detalla como sigue:

Lic. Mgtr. PORFIRIO R. ORTEZ
JEFE DE SECCIÓN
VI C.J. ALTO PARANÁ

Lic. Edilberto Acuña S.
Jefe de Sección

3. Solicitud de documentación y/o aclaraciones:

1) **Nota CEO/PROV/003/2021 de fecha 12/03/2021,** por la cual se ha solicitado a la firma **LIMPIEZA EMPRESARIAL-ADILIS, de Astrid Elizabeth Gompertt Núñez,** la remisión en un plazo de 24 horas hábiles de lo siguiente:

   ✓ *Aclaratoria sobre los puntos observados en el Acta de Apertura Nº 01/2021, y adjuntar los documentos que avalen las aclaratorias realizadas.*

- La empresa **LIMPIEZA EMPRESARIAL-ADILIS, de Astrid Elizabeth Gompertt Núñez,** remite las documentaciones requeridas en el plazo establecido, **a excepción de las fotocopias de facturaciones o recepciones finales que avalen la experiencia requerida para el llamado de los últimos 3 años 2017/18/19**. La patente comercial no corresponde al rubro de limpieza (Distribuidor de Mercaderías Varias) la empresa en su nota de descargo menciona "Que la SET le avala que su actividad principal es el de limpieza, así como los contratos que mencionan adjuntar". Los documentos que avalen la experiencia requerida **NO FUERON ADJUNTADOS**, por tanto, no es posible corroborar que efectivamente la actividad principal de la empresa sea del rubro de limpieza.

2) Según nota **CEO/PROV/008/2021 de fecha 18/03/2021**, por la cual se solicita a la empresa **AMBIENTAL DEL ESTE S.A**. la remisión en un plazo de 24 horas lo siguiente:

   ✓ *Fotocopias de facturación o recepción final del año 2017, en vista que el documento presentado por la empresa no menciona a que contrato corresponde ni el monto de servicio que fue prestado.*

   Obs. Al momento de realizar la evaluación, se ha constatado la falta del documento requerido, el cual **no fue observado en acto de apertura de ofertas.**

- La empresa **AMBIENTAL DEL ESTE S.A.**, **no remitió lo solicitado en el plazo establecido. Fotocopias de facturaciones o recepciones finales que avalen la experiencia requerida para el llamado del año 2017**. Solo se verifica una constancia que no detalla los montos que fueron facturados al correspondiente año.

3) Según **Nota CEO/PROV/004/2021 de fecha 12/03/2021,** por la cual se ha solicitado a la firma **MIMBI S.A.,** la remisión en un plazo de 24 horas hábiles de lo siguiente:

   ✓ *Aclaratoria sobre los puntos observados en el Acta de Apertura Nº 01/2021, y adjuntar los documentos que avalen las aclaratorias realizadas.*

- La empresa **MIMBI S.A.**, **no remitió lo solicitado en el plazo establecido. IVA GENERAL de los últimos 3 meses. Solo ha presentado con su oferta el correspondiente al año 2019.**

4) **Según Nota CEO/PROV/005/2021 de fecha 12/03/2021, por la cual se solicita a la empresa C&R EXPORT-IMPORT S.R.L. la remisión en un plazo de 24 horas hábiles de lo siguiente:**

   ✓ *Aclaratoria sobre los puntos observados en el Acta de Apertura Nº 01/2021, y adjuntar los documentos que avalen las aclaratorias realizadas.*

- *La empresa* **C&R IMPORT-EXPORT S.R.L** remite las documentaciones requeridas en el plazo establecido, **a excepción de, las fotocopias de facturaciones o recepciones finales que avalen la experiencia requerida para el llamado de los últimos 3 años 2017/18/19**.

Lic. Estilarita Acosta S.
Jefe de Sección
VI C. J. Alto Paraná

Lic. Mgtr. PORFIRIO R. CANTEL
JEFE DE SECCIÓN
VI C.J. ALTO PARANÁ

5) Según **Nota CEO/PROV/002/2021 de fecha 12/03/2021,** por la cual se ha solicitado a la firma **FUMISAN S.A.,** la remisión en un plazo de 24 horas hábiles de lo siguiente:

- ✓ *Aclaratoria sobre los puntos observados en el Acta de Apertura Nº 01/2021, y adjuntar los documentos que avalen las aclaratorias realizadas.*

- *La empresa FUMISAN S.A. remite las documentaciones requeridas siendo recepcionadas las mismas en fecha 15/03/2021*, **cumpliendo con el plazo establecido.**

Obs.: Se ha solicitado por nota de fecha 12/03/2021, que el Abg. Carlos A. Arrúa, remitir a través del correo Institucional de la Unidad Operativa a su cargo las documentaciones requeridas a los oferentes por el Comité de Evaluación; en vista que, los miembros que lo conforman no cuentan con correo Institucional.

Cabe resaltar que, todas las ofertas han sido minuciosamente evaluadas respetando todos los requerimientos que establece el PBC (sustanciales como formales). **El Art. 58 de la ley 2051/03 menciona:** *"Una oferta se ajusta sustancialmente al Pliego de Bases y Condiciones cuando* ***concuerda con todos los términos, condiciones y especificaciones de los mismos****, sin desviación, reserva u omisiones significativas… Toda oferta que no se ajuste sustancialmente al Pliego de Bases y Condiciones será rechaza por la convocante".* Así mismo, el decreto N° 2992 por el cual se reglamenta la ley 2051/2003 en el Art. 62 reza: *"El Comité emplazara por escrito al oferente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de* ***rechazo de la oferta****.."*

Se ha solicitado a todos los oferentes las documentaciones como corresponde y en vista a la falta de contestación o remisión de las mismas han sido rechazadas para su posterior evaluación, quedando de tal manera la empresa FUMISAN S.A., cumpliendo a cabalidad con el margen de referencia del precio ofertado, la capacidad financiera, la experiencia requerida y con todos los demás requisitos solicitados en el PBC conforme se ha demostrado en el Informe que este Comité ha emitido en el plazo correspondiente para el efecto. Motivo por el cual la misma ha sido adjudicada.

Se manifiesta que los Miembros del Comité de Evaluación han tomado las decisiones con absoluta independencia de criterio y sin ningún interés personal, familiar o de negocio con los proveedores.

Solicitamos respetuosamente audiencia con V.E. y los miembros del Consejo de Administración para aclarar las decisiones que fueron tomadas.

Es nuestro informe, salvo mejor parecer.

Dios guarde a V.E.

Abog. Paola Samaniego
Técnico Jur. Sección
VI C.J. Alto Paraná

Lic. Mgtr. FORFIRIO R. ORTIZ
JEFE DE SECCIÓN
VI C.J. ALTO PARANÁ

Lic. Edilberto Acosta S.
Jefe de Sección
VI C. J. Alto Paraná

07 ABR 20
UNIDAD
OPERATIVA DE
CONTRATACIONES
ABOG. OSVALDO R. ESTECHE
Asist. Administrativo
VI C.J. ALTO PARANÁ
12:13 hs