ACTA Nº 1

En la Ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, a los 2 días del mes de diciembre del año 2011, siendo las 08:00 horas, se reúnen los miembros del **Comité Evaluador** de la **Licitación Por Concurso de Oferta Nº 23/2011 "ADQUISICIÓN DE IMPRESOS"**, los señores: **Lic. Jorge Peña,** Director de Administración y Finanzas, **Lic. Gloria Martínez,** Directora de Contrataciones, **Abg. Ingrid León**, Jefa de Evaluación **Lic. Hugo Benítez,** Director Financiero, **Lic. Andrés Diarte,** Director Administrativo, y la **Abg. Gloria Bordón Zorondo**, representante de la Asesoría Jurídica, a fin de realizar la evaluación pertinente de la única oferta presentada por la firma oferente **SOLUFER de Fernando Cáceres,** con una oferta económica de **Gs. 259.792.500 (guaraníes doscientos cincuenta nueve millones setecientos noventa y dos mil quinientos).----------**

El Orden del Día establecido está integrado por los siguientes puntos:

1- **Lectura del Acta de Apertura de fecha 28 de noviembre de 2011.-**
2- **Metodología de Evaluación.-**
3- **Verificación del cumplimiento de cada oferta presentada respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial conforme a lo establecido en el inc. 1 del Art. 61 del Decreto Nº 21909/03.**
4- **Análisis de las ofertas de acuerdo a lo establecido en el inc. 2 y 3 del Art. 61 del Decreto Nº 21909/03.-**
5- **Recomendación de Adjudicación.-**

Como **PRIMER PUNTO** del orden del día se da lectura al Acta de apertura de fecha 28 de noviembre de 2011, que es aprobada por los integrantes del Comité Evaluador a los fines pertinentes.----------

Como **SEGUNDO PUNTO** del Orden del Día establecido **Metodología de Evaluación,** la Lic. Gloria Martínez mociona que se de cumplimiento a lo establecido en el Art. 61 del Decreto Nº 21909/03, donde se establece el Método de Evaluación, para ello da lectura al citado artículo que se transcribe a continuación:-

Art. 61 Método de Evaluación. Para efectos de evaluar las ofertas recibidas de una manera eficiente, la Convocante utilizará preferentemente el siguiente método de Evaluación: -

1. *Se verificará el cumplimiento de cada oferta respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial (garantía de mantenimiento de oferta debidamente extendida, formulario de oferta debidamente firmado y completado, poderes suficientes del firmante de la oferta) solicitada en el Pliego de Bases y Condiciones, eliminándose a aquellas que no cumplan con el suministro de dicha documentación, o que dicha documentación sea insatisfactoria.-*
2. *Las ofertas que se ajusten a los requerimientos básicos anteriormente señalados serán agrupadas en orden numérico de menor a mayor luego de haber efectuado las correcciones aritméticas que hayan sido necesarias.-*
3. *Se seleccionará provisoriamente a la oferta con el precio más bajo como la oferta evaluada como la más baja, la que será analizada en detalle para verificar su cumplimiento con otros*

C.P. Andrés E. Diarte
Director
Dirección Administrativa
M.J.T.

Lic. GLORIA MARTÍNEZ
Directora de Contrataciones

Lic. Hugo Manuel Benítez G.
Director Financiero
Ministerio de Justicia y Trabajo

requisitos de la licitación como especificaciones técnicas, plazo de entrega, capacidad financiera y técnica para cumplir el contrato, etc. Si dicha oferta cumple sustancialmente con todos estos requerimientos será declarada como la oferta evaluada como la más baja y propuesta para la adjudicación.-

4. *En caso de no serlo, se procederá a rechazar dicha oferta y se continuará la evaluación con la segunda más baja en precio, según los parámetros indicados precedentemente, y así sucesivamente.-*

Una vez concluida la lectura, la metodología de evaluación mocionada, es aprobada por los presentes.-

Seguidamente el Comité procede a dar tratamiento al **TERCER PUNTO** del Orden del Día: **Verificación del cumplimiento de cada oferta presentada respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial conforme a lo establecido en el inc. 1 del Art. 61 del Decreto Nº 21909/03.**----------

Para ello se **procederá a verificar la presentación de los documentos sustanciales** exigidos por la Convocante, en particular los mencionados en el Pliego de Bases y Condiciones, a saber:
a)-Formulario de Oferta debidamente completado y firmado,
b)-Planilla de Ofertas debidamente completada y firmada,
c)- Garantía de Mantenimiento de la Oferta,
d)-Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad establecida en el Artículo 20, inciso "w", ambos de la Ley Nº 2051/03,
e)-Poder suficiente otorgado por escritura pública para presentar la oferta y representar en los actos de la licitación.----------

En la verificación de la presentación del **Formulario de Ofertas**, atendiendo a lo establecido en las Instrucciones a los Oferentes l numeral 12 Formulario de Oferta 12.1 cuya copia dice: *"...El Oferente presentará el Formulario de Oferta suministrado en la Sección VI. Este formulario deberá ser completado con la información solicitada en todos los espacios en blanco sin alterar su contenido"*, el Comité de Evaluación constata que la firma oferente: **SOLUFER de Fernando Cáceres,** presenta el formulario de oferta debidamente completados y firmados.----------

En la verificación de la presentación de la **Planillas de ofertas,** atendiendo lo establecido en el numeral 12.2 del Pliego de Bases y Condiciones cuya copia dice: *"...El Oferente presentará la Lista de Precios de los Bienes, según corresponda a su origen y utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta..."* así como lo establecido en el punto C. Preparación de las Ofertas, IAO 12.1 del Pliego de Bases y Condiciones, el Comité de evaluación constata que la firma oferente **SOLUFER de Fernando Cáceres,** presenta la **Planilla de Oferta** debidamente completada y firmada.----------

En la verificación de la presentación de la **Garantías de Mantenimiento de Ofertas,** atendiendo a lo establecido en las Instrucciones a los Oferentes 20 ***Garantía de Mantenimiento de Oferta*** 20.2 *La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá expedirse por un monto en Guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en la Sección I, Datos de la Licitación (DDL) (d) ser*

C.P. Andrés E. Diarte
Director
Dirección Administrativa
M.J.T.

Lic. GLORIA MARTÍNEZ
Directora de Contrataciones

Lic. Hugo Manuel Benítez G.
Director Financiero
Ministerio de Justicia y Trabajo

presentada en original y en la Sección I. Datos de la Licitación, del Pliego de Bases y Condiciones que en las IAO 20.2 e 20.2 (e), respectivamente dicen:... *"El porcentaje de garantía de mantenimiento de oferta deberá ser como mínimo del 3% del Monto Máximo a Contratar y el periodo de validez de la garantía de mantenimiento de ofertas será de 90 (noventa) días";* el Comité de evaluación constata que la firma oferente **SOLUFER de Fernando Cáceres,** presentan Garantía de Mantenimiento de Oferta original.----------

En la verificación de la presentación de la **Declaración Jurada** de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el **Art. 40** y de integridad establecida en el **Art. 20** inc. W, ambos de la ley 2051/03, conforme a lo establecido en la Resolución MH/SSEAF/UCNT Nº 330/07 que en sus inc. 3º,4º y 5º que copiados dicen:.... *"3º.DISPONER, que la Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las Inhabilidades del Artículo 40 y la Declaración Jurada de Integridad, prevista en el Artículo20, inciso "w", de la Ley 2051/03, es de carácter sustancial y su no presentación o presentación en forma deficiente, no será subsanable, teniendo como consecuencia la descalificación de la oferta. 4º APROBAR, el formulario estándar de Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las del artículo 40 y Declaratoria de Integridad prevista en el artículo 20, inciso "w", de la Ley 2051/03, que se halla anexo a esta Resolución y de la cual forma parte. 5º INCLUIR, el formulario aprobado en el artículo anterior, como parte integrante del formulario de Oferta de los Pliegos de Bases y Condiciones Estándar y de las Cartas de Invitaciones Estándar a ser aprobadas por esta Dirección General"*, el Comité de Evaluación constata que la firma oferente **SOLUFER de Fernando Cáceres,** presenta la Declaración Jurada debidamente completada y firmada.----------

En la verificación de la presentación de los **documentos que acrediten la representación** suficiente del firmante de la oferta para comprometer al oferente, atendiendo a lo establecido en el numeral 11.2 Documentos legales (A) Oferentes individuales. Personas Físicas inc.(d) y (B) Oferentes individuales. Personas Jurídicas inc. (d) del Pliego de Bases y Condiciones, el Comité de evaluación constata que la firma oferente **SOLUFER de Fernando Cáceres,** presenta poder suficiente de representación.----

Luego de las verificaciones correspondientes a las **exigencias sustanciales,** el Comité de Evaluación concluye que: **El oferente: SOLUFER de Fernando Cáceres,** cumple satisfactoriamente con la presentación de todos y cada uno de los documentos básicos de carácter sustancial requeridos en el Pliego de Bases y Condiciones. Se adjunta **ANEXO Nº 1 "CUADRO DE DOCUMENTOS SUSTANCIALES".**----------

Seguidamente, el Comité de Evaluación luego de los análisis objetivo y amparado en lo establecido en el punto 30.2 del Pliego de Bases y Condiciones,...*evaluación detallada de la oferta*... concordante con lo dispuesto en el inc. 3 del Art. 58º...*conformidad de la oferta con el pliego de bases y condiciones*... e inc.1 del Art. 61º *método de evaluación*... del Decreto Nº 21909/03, considera pertinente:-

- **Aceptar**, por cumplir satisfactoriamente con la presentación de todos y cada uno de los documentos de **carácter sustancial** requeridos, la oferta presentada por la firma oferente: **SOLUFER de Fernando Cáceres.**----------

C.P. Andrés E. Diarte
Director
Dirección Administrativa
M.J.T.

Lic. GLORIA MARTÍNEZ
Directora de Contrataciones

Lic. Hugo Manuel Benítez G.
Director Financiero
Ministerio de Justicia y Trabajo

Prosiguiendo con el Orden del Día, se da tratamiento al **CUARTO PUNTO** establecido: **Análisis de las ofertas** presentadas que cumplieron con la presentación satisfactoria de la documentación básica de carácter sustancial, de acuerdo a lo establecido en el inc. 2 y 3 del Art. 61 del Decreto N° 21909/03.---

En este punto se da lectura al Art. 59, cuarto párrafo del Decreto N° 21909/03, que en su apartado manifiesta: *"....Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al Pliego de Bases y Condiciones, la Convocante* ***podrá corregir errores aritméticos*** *conforme con los criterios y métodos de corrección establecidos en los Pliegos Estándar aprobados por la Unidad Normativa y Técnica"* y sigue en el sexto párrafo "Conforme lo dispone el artículo 26 tercer párrafo de la Ley, *la subsanación de defectos de forma o no sustanciales y errores de cálculo no podrá implicar la modificación de los precios unitarios*".----------

Al respecto, la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas" en su art. 26° establece: *Los defectos de forma o no sustanciales y los errores de cálculo en las propuestas podrán ser subsanados en los términos que se establezcan en el reglamento, siempre y cuando no impliquen la modificación de los precios unitarios.*----------

Atendiendo a lo precedente el comité concluye que se han efectuado correcciones aritméticas a la oferta presentada por la firma oferente **SOLUFER de Fernando Cáceres,** según se observa en el **ANEXO N° 2 "CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS".**----------

Prosiguiendo con la evaluación y atendiendo a lo establecido en el inc.3 del Art. 61 del Decreto N° 21909/03, el Comité de Evaluación procede a seleccionar provisoriamente, a la firma oferente cuya oferta resulta ser la más baja, agrupando de menor a mayor las ofertas presentadas por los oferentes, la misma será analizada en detalle para verificar su cumplimiento con otros requisitos de la licitación tales como **especificaciones técnicas, capacidad financiera y capacidad legal.**----------

Tomando en consideración la metodología de evaluación el Comité procede a analizar las ofertas presentadas por la firma oferente y considerando que la adjudicación es por **ITEM.** En ese sentido se considera como la oferta evaluada como la más baja la oferta presentada por la firma **SOLUFER de Fernando Cáceres**.-

Requisitos para Calificación Posterior

1- **Capacidad legal:** Se considerará todas las documentaciones solicitadas en la **Sección VII Anexos – Anexo 1 - Apartados C), D) y E),** según sea el caso.

   La firma oferente **SOLUFER de Fernando Cáceres** ha presentado los documentos solicitados.----------

2- **Capacidad financiera**
   Con el objetivo de calificar la situación financiera actual del oferente, se consideraran los siguientes índices para todos los Ítems:

C.P. Andrés E. Diarte
Director
Dirección Administrativa
M.J.T.

Lic. GLORIA MARTÍNEZ
Directora de Contrataciones

Lic. Hugo Manuel Benítez G.
Director Financiero
Ministerio de Justicia y Trabajo

a. *Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente*
Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años

b. *Endeudamiento: pasivo total / activo total*
No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años

c. *Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital*
El promedio en los últimos 3 años, no deberá ser negativo

La firma oferente **SOLUFER de Fernando Cáceres** cumple con los índices de ratios establecidos.----------

3- Experiencia y Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

1. Copias de Contratos ejecutados y/o Facturas con sus respectivas remisiones, de servicios similares, correspondientes al periodo comprendido entre los años 2007 al 2011. La suma de los montos totales de la documentación presentada, deberá ser igual o mayor al 30% de su oferta. Podrán presentar contratos y/o facturas por provisión a entidades públicas y/o privadas, toda vez que se encuentre dentro de los años establecidos.
2. Declaración Jurada que los bienes ofertados cumplen con las especificaciones técnicas requeridas
3. Declaración Jurada en la que manifiesta que se posee la infraestructura, maquinarias y personal adecuado para la realización de los trabajos solicitados

La firma oferente **SOLUFER de Fernando Cáceres** ha presentado los documentos solicitados.----------

4- ***Margen de Preferencia para productos nacionales:* 20%** (veinte por ciento)

Atendiendo al Decreto No. 6674 de fecha 30/05/2011 el cual modifica y amplia el Decreto Nº 6225 de fecha 04/03/11, por el cual se establecen ***mecanismos de apoyo a la producción y empleo nacional, márgenes de preferencia*** y criterios de para la realización de los procesos de contratación, regidos por la ley Nº 2051/2003.
En las contrataciones públicas nacionales para la adquisición de bienes y productos industrializados o manufacturados, si la oferta evaluada como la más baja es una oferta de un bien importado, esta será comparada con la oferta más baja del bien producido en el Paraguay, agregándole al precio total del bien importado una suma equivalente al 20% (veinte por ciento) de este último, volviendo a compararla con el precio del producto nacional. Si en dicha comparación, la oferta del bien producido en el Paraguay resultare ser la más baja, se la seleccionara para la adjudicación; en caso contrario se seleccionara la oferta del producto importado.

Lic. GLORIA MARTÍNEZ
Directora de Contrataciones

C.P. Andrés E. Diarte
Director
Dirección Administrativa
M.J.T.

Lic. Hugo Manuel Benítez G.
Director Financiero
Ministerio de Justicia y Trabajo

La firma oferente **SOLUFER de Fernando Cáceres** ha ofertado productos de procedencia nacional.----------

5- ***Criterio para desempate de ofertas***

En caso de existir empate en la oferta solvente más baja, la convocante determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato. Dicha determinación se dará a partir de la información requerida por la Convocante y provista por el oferente en su oferta.

En primer lugar se analizará la capacidad financiera del oferente, y la que posea la mejor capacidad según los ratios establecidos en esta Sección será considerada la mejor calificada.

Si aun aplicando este criterio de desempate, se mantuviera el empate, la convocante analizará la capacidad técnica a partir de los años de experiencia, que se comprobará a través del Formulario de Inscripción expedida por la Sub Secretaria de Estado de Tributación.

No se Aplico.----------

6- **Inspecciones y Pruebas en la etapa de evaluación: NO APLICA**

Nº	CRITERIO DE CALIFICACION	SOLUFER de Fernando Cáceres
1	Capacidad Legal	**Cumple**
2	Capacidad Financiera	**Cumple**
3	Experiencia y Capacidad Técnica	**Cumple**
4	Margen de Preferencia para productos nacionales	**No se Aplico**
5	Criterio para desempate de ofertas	**No se Aplico**
6	Inspecciones y Pruebas en la etapa de evaluación	**No Aplica**

Como **QUINTO PUNTO** del Orden del Día establecido, el Comité de Evaluación procede a recomendar la adjudicación de la **Licitación Por Concurso de Ofertas Nº 23/2011 "ADQUISICIÓN DE IMPRESOS".**----------

En ese sentido y luego de haber sometido a un exhaustivo análisis cada una de las ofertas presentadas y según lo establecido en el inc. 3 del Art. 61 del Decreto Nº 21909/03, el Comité de Evaluación, considera pertinente recomendar la adjudicación bajo la modalidad de **CONTRATO CERRADO** a la firma oferente **SOLUFER de Fernando Cáceres por un monto total a contratar de Gs. 426.767.500 (guaraníes cuatrocientos veintiséis millones setecientos sesenta y siete mil**

Lic. GLORIA MARTÍNEZ
Directora de Contrataciones

Director
Dirección Administrativa
M.J.T.

Lic. Hugo Manuel Benítez G.
Director Financiero
Ministerio de Justicia y Trabajo

quinientos), conforme se detalla en el **ANEXO Nº 3 "CUADRO DE PRECIOS ADJUDICADOS"**.----------

Culminando los puntos tratados en el Orden del Día, este Comité eleva el presente informe de las evaluaciones practicadas, juntamente con el ACTA Nº 1 y sus anexos a consideración del Sr. Ministro, con referencia a la **Licitación Por Concurso de Ofertas Nº 23/2011 "ADQUISICIÓN DE IMPRESOS"** para su adjudicación mediante Resolución Ministerial.----------

No habiendo otro punto que tratar se levanta la sesión, siendo las 10:00 **horas.** El Acta es aprobada y firmada por los miembros del Comité en un ejemplar.----------

Lic. Hugo Manuel Benítez G.
Director Financiero
Ministerio de Justicia y Trabajo

Lic. GLORIA MARTÍNEZ
Directora de Contrataciones

C.P. Andrés E. Diarte
Director
Dirección Administrativa
M.J.T.

MINISTERIO
DE JUSTICIA
Y TRABAJO
Presidencia de la República
del Paraguay

"Promoviendo la calidad de vida de los paraguayos"

"Bicentenario de la Independencia Nacional: 1811-2011"

ANEXO Nº 1

VERIFICACION DE DOCUMENTOS SUSTANCIALES

LCO Nº 23/2011 "ADQUISICION DE IMPRESOS "

ITEM	DOCUMENTACIONES	SOLUFER de Fernando Cáceres
1	Formulario de Presentación de Ofertas	CUMPLE
2	Formulario de la Planilla de Oferta debidamente completado y firmado	CUMPLE
3	Declaración Jurada de no estar comprendido en las inhabilidades del Art. 40 y 20 de la ley 2051/03 DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.	CUMPLE
4	Poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representar en los Actos de la Licitación.	CUMPLE
5	Garantía de Mantenimiento de Oferta	CUMPLE

Lic. GLORIA MARTÍNEZ
Directora de Contrataciones

C.P. Andrés E. Diarte
Director
Dirección Administrativa
M.J.T.

Lic. Hugo Manuel Benítez G.
Director Financiero
Ministerio de Justicia y Trabajo

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO
Presidencia de la República del Paraguay
"Promoviendo la calidad de vida de los paraguayos"

"Bicentenario de la Independencia Nacional: 1811-2011"

ANEXO Nº 2

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS

LCO Nº 23/11 ADQUISICIÓN DE IMPRESOS

							SOLUFER de Fernando Caceres	
ITEM	CÓDIGO DE CATÁLOGO	DESCRIPCIÓN		UM	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	PRECIO TOTAL
		BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS					
1	82121507-002	ACTA DE ENTREGA DE VIHICULOS	EN BLOCK DE 50 HOJAS EN DUPLICADO, papel quimico tamaño A4	UNIDAD	BLOCK	100	20.500	2.050.000
2	82121507-001	CARATULA DE EXPEDIENTE DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA	tamaño oficio en papel madera	UNIDAD	UNIDADES	1.000	800	800.000
3	82121507-002	FORMULARIO DE LLEGADA TARDIA	EN BLOCK DE 100 HOJAS 1x2	UNIDAD	BLOCK	50	14.500	725.000
4	82121507-002	FORMULARIO DE PERMISO DE SALIDA	EN BLOCK DE 100 HOJAS 1x2	UNIDAD	BLOCK	50	14.500	725.000
5	82121507-001	HOJAS MEMBRETADAS T/ CARTA	EN BLOCK DE 100 HOJAS , con nuevo logo	UNIDAD	BLOCK	50	19.500	975.000
6	82121507-001	HOJAS MEMBRETADAS T/ OFICIO	EN BLOCK DE 100 HOJAS , con nuevo logo	UNIDAD	BLOCK	50	19.500	975.000
7	82121507-001	HOJAS PARA NOTA A GABINETE (COLOR MARFIL)	EN BLOCK DE 100 HOJAS , con nuevo logo	UNIDAD	UNIDADES	10.000	460	4.600.000
8	82121507-001	HOJAS P/ RESOLUCIONES	EN BLOCK DE 100 HOJAS , con nuevo logo, Deben estar confeccionadas en papel verge color blanco, de 80Grs. En un solo color, medida 21,5x29,5cm.	UNIDAD	UNIDADES	20.000	460	9.200.000

C.P. Andrés E. Diarte
Director
Dirección Administrativa

Lic. GLORIA MARTÍNEZ
Directora de Contrataciones

Lic. Hugo Manuel Benítez G.
Director Financiero
Ministerio de Justicia y Trabajo

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO
Presidencia de la República del Paraguay
"Promoviendo la calidad de vida de los paraguayos"

"Bicentenario de la Independencia Nacional: 1811-2011"

ANEXO Nº 2

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS

LCO Nº 23/11 ADQUISICIÓN DE IMPRESOS

							SOLUFER de Fernando Caceres	
ITEM	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCION		UM	PRESENTACION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	PRECIO TOTAL
		BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TECNICAS					
9	82121507-001	NOTAS DE RECEPCION DE SERVICIOS	EN BLOCK DE 50 HOJAS, tamaño A4	UNIDAD	BLOCK	100	13.500	1.350.000
10	82121507-002	ORDEN DE TRABAJO	EN BLOCK DE 50 HOJAS EN TRIPLICADO, tamaño A4, en papel quimico	UNIDAD	BLOCK	1.500	16.500	24.750.000
11	82121507-002	PLANILLA DE DIAGNOSTICO MECANICO Y TECNICO	EN BLOCK DE 50 HOJAS EN DUPLICADO, tamaño A4	UNIDAD	BLOCK	500	9.500	4.750.000
12	82121507-002	RECIBO PARA CUPO DE COMBUSTIBLE	EN BLOCK DE 50 HOJAS EN TRIPLICADO, en papel quimico	UNIDAD	BLOCK	500	16.500	8.250.000
13	82121507-002	RECIBO DE DIRECCION CAJA CHICA	EN BLOCK DE 50 HOJAS EN DUPLICADO, en papel quimico	UNIDAD	BLOCK	500	16.500	8.250.000
14	82121507-002	SOLICITUD DE REPARACION DE EQUIPOS INFORMATICOS	EN BLOCK DE 50 HOJAS ENDUPLICADO en papel quimico	UNIDAD	BLOCK	50	19.500	975.000
15	82121507-002	SOLICITUD DE CONFORMUDAD DE SERVICIO UNIDAD DE INFORMATICA	EN BLOCK DE 50 HOJAS ENDUPLICADO en papel quimico	UNIDAD	BLOCK	50	19.500	975.000
16	82121507-002	FORMULARIO DE SERVICIO (USO INTERNO) UNIDAD DE INFORMATICA	EN BLOCK DE 50 HOJAS EN DUPLICADO en papel quimico	UNIDAD	BLOCK	100	17.500	1.750.000
17	82121507-002	REGISTRO DE ENTREDA Y SALIDA DE EQUIPOS INFORMATICOS UNIDAD DE INFORMATICA	EN BLOCK DE 50 HOJAS EN TRIPLICADO en papel quimico	UNIDAD	BLOCK	100	19.500	1.950.000

C.P. Andrés E. Diarte
Director
Dirección Administrativa

Lic. GLORIA MARTÍNEZ
Directora de Contrataciones

Lic. Hugo Manuel Benítez G.
Director Financiero
Ministerio de Justicia y Trabajo

ANEXO Nº 2

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS

LCO Nº 23/11 ADQUISICIÓN DE IMPRESOS

							SOLUFER de Fernando Caceres	
ITEM	CÓDIGO DE CATÁLOGO	DESCRIPCIÓN		UM	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	PRECIO TOTAL
		BIENES/SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS					
18	82121507-002	SOLICITUD DE USO DE VEHICULO	EN BLOCK DE 50 HOJAS EN DUPLICADOm tamano A4 en papel quimico	UNIDAD	BLOCK	100	16.500	1.650.000
19	82121507-010	CUADERNILLO DE PERCEPCION DE TASAS	impresos en papel obra 1ra , de 16 paginas mas tapa, impresas a color negro, Medida: 21x14,5 cms, presillada	UNIDAD	UNIDADES	5.000	3.150	15.750.000
20	82121507-002	DECLARACION JURADA DE DEFUNCION	EN BLOCK DE 100 HOJAS ducplicados	UNIDAD	BLOCK	250	15.500	3.875.000
21	82121507-002	DECLARACION JURADA DE MATRIMONIO	EN BLOCK DE 100 HOJAS ducplicados	UNIDAD	BLOCK	250	15.500	3.875.000
22	82121507-002	DECLARACION JURADA DE NACIMIENTO	EN BLOCK DE 100 HOJAS ducplicados	UNIDAD	BLOCK	250	15.500	3.875.000
23	82121507-002	FORMULARIO DE CONVALIDACION DE ACTAS DE REGISTROS	EN BLOCK DE 50 HOJAS	UNIDAD	BLOCK	200	10.000	2.000.000
24	82121507-002	FORMULARIO DE RECONSTITUCION ADMINISTRATIVAS DE ACTAS DE REGISTROS	EN BLOCK DE 50 HOJAS	UNIDAD	BLOCK	5.000	435	2.175.000
25	82121507-002	FORMULARIO DE RECTIFICACION ADMINISTRATIVAS DE ACTAS DE REGISTROS	EN BLOCK DE 50 HOJAS	UNIDAD	BLOCK	5.000	435	2.175.000

C.P. Andrés Z. Diarte
Director
Dirección Administrativa
M.J.T.

Lic. GLORIA MARTÍNEZ
Directora de Contrataciones

Lic. Hugo Manuel Benítez G.
Director Financiero
Ministerio de Justicia y Trabajo

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO
Presidencia de la República del Paraguay
"Promoviendo la calidad de vida de los paraguayos"

"Bicentenario de la Independencia Nacional: 1811-2011"

ANEXO Nº 2

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS

LCO Nº 23/11 ADQUISICIÓN DE IMPRESOS

							SOLUFER de Fernando Caceres	
ITEM	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCION		UM	PRESENTACION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	PRECIO TOTAL
		BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TECNICAS					
26	82121507-002	FORMULARIO DE SOLICITUD DE FOTOCOPIA AUTENTICADA DE REGISTROS OBRANTES EN LOS ARCHIVOS DEL DEPARTAMENTO DE IDENTIFICACIONES DE LA POLICIA NACIONAL	EN BLOCK DE 50 HOJAS	UNIDAD	BLOCK	600	12.500	7.500.000
27	82121507-002	FORMULARIO DE TRANSCRIPCION LITERAL DE ACTAS	EN BLOCK DE 50 HOJAS	UNIDAD	BLOCK	400	11.500	4.600.000
28	82121507-002	FORMULARIO PARA EL DEPARTAMENTO DE IDENTIFICACIONES DE LA POLICIA NACIONAL DECLARACION PERSONAL	EN BLOCK DE 50 HOJAS	UNIDAD	BLOCK	300	11.500	3.450.000
29	82121507-008	RECIBO DE DINERO SERIE "C"	en blo1x3 (triplicado) en bloc de 50x1	UNIDAD	BLOCK	2.000	9.500	19.000.000
30	82121507-001	HOJAS P/ NOTA T/CARTA COLOR MARFIL CON LOGO DEL REGISTRO CIVIL	EN BLOCK DE 100 HOJAS	UNIDAD	UNIDADES	5.000	1.250	6.250.000
31	82121507-001	HOJAS MEMBRETADAS T/ OFICIO CON LOGO DEL REGISATRO CIVIL	EN BLOCK DE 100 HOJAS	UNIDAD	UNIDADES	5.000	1.250	6.250.000
32	82121507-001	HOJAS MEMBRETADAS T/ A4 CON LOGO DEL REGISATRO CIVIL	EN BLOCK DE 100 HOJAS	UNIDAD	UNIDADES	5.000	1.250	6.250.000

C.P. Andrés E. Diarte
Director
Dirección Administrativa
M.J.T.

Lic. GLORIA MARTÍNEZ
Directora de Contrataciones

Lic. Hugo Manuel Benítez G.
Director Financiero
Ministerio de Justicia y Trabajo

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO
Presidencia de la República del Paraguay
"Promoviendo la calidad de vida de los paraguayos"

"Bicentenario de la Independencia Nacional: 1811-2011"

ANEXO Nº 2

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS

LCO Nº 23/11 ADQUISICIÓN DE IMPRESOS

							SOLUFER de Fernando Caceres	
ITEM	CÓDIGO DE CATÁLOGO	DESCRIPCIÓN		UM	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	PRECIO TOTAL
		BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS					
33	82121507-005	COMUNICACIÓN DE LIBERTAD PARA HOMBRES	EN BLOCK DE 50 HOJAS 1x2	UNIDAD	BLOCK	250	11.500	2.875.000
34	82121507-005	COMUNICACIÓN DE LIBERTAD PARA MUJERES	EN BLOCK DE 50 HOJAS 1x2	UNIDAD	BLOCK	250	11.500	2.875.000
35	82121507-002	CONSOLIDACION MENSUAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (PARTE 1, 2 Y 3)	EN BLOCK DE 20 HOJAS EN TRIPLICADO CON TRES PAGINAS POR NUMERO, en papel quimico	UNIDAD	BLOCK	400	23.500	9.400.000
36	82121507-003	CONSTANCIA DE COMPARECENCIA	EN BLOCK DE 100 HOJAS TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	BLOCK	350	16.500	5.775.000
37	82121507-007	FICHA DE REGISTRO DE PROCESADOS	cartulina tamaño A4	UNIDAD	UNIDADES	2.000	1.070	2.140.000
38	82121507-002	FICHAS DE STOCK DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	EN BLOCK DE 25 HOJAS EN DUPLICADO, en papel quimico	UNIDAD	BLOCK	100	22.500	2.250.000
39	82121507-007	FICHAS MEDICAS	Tamaño oficio, con tres paginas c/u,	UNIDAD	UNIDADES	20.000	515	10.300.000
40	82121507-002	FORMULARIO DE NOMBRAR DEFENSOR	EN BLOCK DE 100 HOJAS, tamaño carta	UNIDAD	BLOCK	100	15.000	1.500.000
41	82121507-002	PARTE DIARIO	EN BLOCK DE 100 HOJAS , con 04 formularios en cada hoja tamaño A4, según muestra	UNIDAD	BLOCK	250	14.500	3.625.000

C.P. Andrés E. Diarte
Director
Dirección Administrativa
M.J.T

Lic. GLORIA MARTÍNEZ
Directora de Contrataciones

Lic. Hugo Manuel Benítez G.
Director Financiero
Ministerio de Justicia y Trabajo

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO
Presidencia de la República del Paraguay
"Promoviendo la calidad de vida de los paraguayos"

"Bicentenario de la Independencia Nacional: 1811-2011"

ANEXO Nº 2

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS

LCO Nº 23/11 ADQUISICIÓN DE IMPRESOS

							SOLUFER de Fernando Caceres	
ITEM	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCION		UM	PRESENTACION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	PRECIO TOTAL
		BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TECNICAS					
42	82121507-002	PLANILLA DE PEDIDO INTERNO DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	EN BLOCK DE 25 HOJAS EN TAMAÑO OFICIO 1X4, papel quimico	UNIDAD	BLOCK	250	23.000	5.750.000
43	82121507-002	PLANILLA DE RECEPCION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	TIENE 2 PARTES POR CADA NUMERACION Y EN BLOCK DE 25 HOJAS EN TRIPLICADO, papel quimico	UNIDAD	BLOCK	200	23.500	4.700.000
44	82121507-003	TARGETAS DE ASISTENCIAS UNIDAD PENITENCIARIA INDUSTRIAL	cartulina tamaño s/muestra	UNIDAD	UNIDADES	2.500	955	2.387.500
45	82121507-003	TARGETAS PARA VISITA A INTERNOS	En dos colores Rosado p/ Mujeres, Celeste para Varones	UNIDAD	UNIDADES	10.000	450	4.500.000
46	82121507-010	CUADERNILLO DE REGLAMENTO INTERNO CENTRO EDUCATIVO DE CONCEPCION	EN FORMATO TIPO LIBRILO DE 20cm. DE ALTO X 15cm. DE ANCHO TAPA A FULL COLOR, HOJAS INTERNAS IMPRESA AMBOS LADOS EN PAPEL OBRA PRIMERA	UNIDAD	UNIDADES	50	41.000	2.050.000
47	82121507-010	CUADERNILLO DE REGLAMENTO INTERNO CENTRO EDUCATIVO DE CIUDAD DEL ESTE	EN FORMATO TIPO LIBRILO DE 20cm. DE ALTO X 15cm. DE ANCHO TAPA A FULL COLOR, HOJAS INTERNAS IMPRESA AMBOS LADOS EN PAPEL OBRA PRIMERA	UNIDAD	UNIDADES	50	41.000	2.050.000
48	82121507-010	CUADERNILLO DE REGLAMENTO INTERNO CENTRO EDUCATIVO SEMBRADOR	EN FORMATO TIPO LIBRILO DE 20cm. DE ALTO X 15cm. DE ANCHO TAPA A FULL COLOR, HOJAS INTERNAS IMPRESA AMBOS LADOS EN PAPEL OBRA PRIMERA	UNIDAD	UNIDADES	50	41.000	2.050.000

C.P. Andrés E. Diarte
Director
Dirección Administrativa
M.J.T.

Lic. GLORIA MARTÍNEZ
Directora de Contrataciones

Lic. Hugo Manuel Benítez G.
Director Financiero
Ministerio de Justicia y Trabajo

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO
Presidencia de la República del Paraguay
"Promoviendo la calidad de vida de los paraguayos"

"Bicentenario de la Independencia Nacional: 1811-2011"

ANEXO Nº 2

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS

LCO Nº 23/11 ADQUISICIÓN DE IMPRESOS

							SOLUFER de Fernando Caceres	
ITEM	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCION		UM	PRESENTACION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	PRECIO TOTAL
		BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TECNICAS					
49	82121507-010	CUADERNILLO DE REGLAMENTO INTERNO CENTRO EDUCATIVO VIRGEN DE FATIMA	EN FORMATO TIPO LIBRILO DE 20cm. DE ALTO X 15cm. DE ANCHO TAPA A FULL COLOR, HOJAS INTERNAS IMPRESA AMBOS LADOS EN PAPEL OBRA PRIMERA	UNIDAD	UNIDADES	50	52.300	2.615.000
50	82121507-002	CONSTANCIA DE ENTREGA DE MEDICAMENTOS	EN BLOCK DE 50 HOJAS EN DUPLICADO en papel quimico	UNIDAD	BLOCK	100	19.500	1.950.000
51	82121507-002	PLANILLA DE INFORME DE MADRINAS	EN BLOCK DE 50 HOJAS EN DUPLICADO en papel quimico	UNIDAD	BLOCK	100	19.500	1.950.000
52	82121507-002	CONSTANCIA DE RECEPCION DE DONACIONES	EN BLOCK DE 50 HOJAS EN DUPLICADO en papel quimico	UNIDAD	BLOCK	100	19.500	1.950.000
53	82121507-002	PLANILLA DE INFORME DE ENFERMERIA CASITA 1	EN BLOCK DE 50 HOJAS EN DUPLICADO en papel quimico	UNIDAD	BLOCK	100	19.500	1.950.000
54	82121507-002	PLANILLA DE INFORME DE ENFERMERIA CASITA 2	EN BLOCK DE 50 HOJAS EN DUPLICADO en papel quimico	UNIDAD	BLOCK	100	19.500	1.950.000
55	82121507-002	PLANILLA DE INFORME DE ENFERMERIA CASITA 3	EN BLOCK DE 50 HOJAS EN DUPLICADO en papel quimico	UNIDAD	BLOCK	100	19.500	1.950.000
56	82121507-002	REGISTRO DE VISITAS	EN BLOCK DE 50 HOJAS EN DUPLICADO en papel quimico	UNIDAD	BLOCK	100	19.500	1.950.000
57	82121507-002	PLANILLA DE INFORME DE FIN DE SEMANA	EN BLOCK DE 50 HOJAS EN DUPLICADO en papel quimico	UNIDAD	BLOCK	100	19.500	1.950.000

C.P. Andrés E. Diarte
Director
Dirección Administrativa
M.J.T.

Lic. GLORIA MARTÍNEZ
Directora de Contrataciones

Lic. Hugo Manuel Benítez G.
Director Financiero
Ministerio de Justicia y Trabajo

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO
Presidencia de la República del Paraguay
"Promoviendo la calidad de vida de los paraguayos"

"Bicentenario de la Independencia Nacional: 1811-2011"

ANEXO Nº 2

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS

LCO Nº 23/11 ADQUISICIÓN DE IMPRESOS

							SOLUFER de Fernando Caceres	
ITEM	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCION		UM	PRESENTACION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	PRECIO TOTAL
		BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TECNICAS					
58	82121507-002	RECETARIO 2011	EN BLOCK DE 100 HOJAS	UNIDAD	BLOCK	100	13.500	1.350.000
59	82121507-001	CARATULA DE MESA DE ENTRADA DIRECCION DEL TRABAJO	TAMAÑO OFICIO PAPEL MADEERA	UNIDAD	UNIDADES	1.500	750	1.125.000
60	82121507-002	FORMULARIO DE INSCRIPCION PATRONAL	EN DUPLICADO, en papel quimico	UNIDAD	BLOCK	500	12.000	6.000.000
61	82121507-002	PRIMERA CEDULA DE NOTIFICACION	EN DUPLICADO Y EN BLOCK DE 50 HOJAS	UNIDAD	BLOCK	500	9.550	4.775.000
62	82121507-008	RECIBO DE DINERO SERIE "B"	EN BLOCK DE 25 HOJAS CUADRUPLICADO	UNIDAD	BLOCK	2.600	11.000	28.600.000
63	82121507-008	RECIBO DE LIQUIDACION DE MULTAS	EN TRIPLICADO Y EN BLOCK DE 50 HOJAS	UNIDAD	BLOCK	100	9.500	950.000
64	82121507-002	SEGUNDA Y ULTIMA CEDULA DE NOTIFICACION	EN DUPLICADO Y EN BLOCK DE 50 HOJAS	UNIDAD	BLOCK	500	8.500	4.250.000
65	82121507-011	SOBRE DE LIQUIDACION DE SALARIOS	Impreso a un solo color de tinta, en papel obra 1ra., 60 grs., medida 23 x 33 cm., doble numerado, con marca para corte y pegado con membrete y logo del ministerio de fondo la inscripcion Ministerio de Justicia y Trabajo.	UNIDAD	UNIDADES	500.000	230	115.000.000

C.P. Andrés E. Diarte
Director
Dirección Administrativa
M.J.T.

Lic. GLORIA MARTÍNEZ
Directora de Contrataciones

Lic. Hugo Manuel Benítez G.
Director Financiero
Ministerio de Justicia y Trabajo

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO
Presidencia de la República del Paraguay
"Promoviendo la calidad de vida de los paraguayos"

"Bicentenario de la Independencia Nacional: 1811-2011"

ANEXO Nº 2

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS

LCO Nº 23/11 ADQUISICIÓN DE IMPRESOS

							SOLUFER de Fernando Caceres	
ITEM	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCION		UM	PRESENTACION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	PRECIO TOTAL
		BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TECNICAS					
66	82121507-002	SOLICITUD DE BONIFICACION FAMILIAR	EN BLOCK DE 100 HOJAS	UNIDAD	BLOCK	100	10.500	1.050.000
67	82121507-008	RECIBO DE PLANILLA LABORAL	EN FORMULARIO CONTINUO EN DUPLICADO	UNIDAD	BLOCK	50.000	390	19.500.000
TOTAL OFERTADO								**426.767.500**

Lic. GLORIA MARTÍNEZ
Directora de Contrataciones

C.P. Andrés E. Diarte
Director
Dirección Administrativa
V.J.T.

Lic. Hugo Manuel Benítez G.
Director Financiero
Ministerio de Justicia y Trabajo

ANEXO Nº 3

CUADRO DE ADJUDICACION

LCO Nº 23/11 ADQUISICIÓN DE IMPRESOS

										SOLUFER de Fernando Caceres	
ITEM	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCION		MARCA DEL PRODUCTO	PROCEDENCIA	UM	PRESENTACION	RELACION DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	PRECIO TOTAL
		BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TECNICAS								
1	82121507-002	ACTA DE ENTREGA DE VIHICULOS	EN BLOCK DE 50 HOJAS EN DUPLICADO, papel quimico tamaño A4	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	100	20.500	2.050.000
2	82121507-001	CARATULA DE EXPEDIENTE DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA	tamaño oficio en papel madera	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	UNIDADES	1	1.000	800	800.000
3	82121507-002	FORMULARIO DE LLEGADA TARDIA	EN BLOCK DE 100 HOJAS 1x2	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	50	14.500	725.000
4	82121507-002	FORMULARIO DE PERMISO DE SALIDA	EN BLOCK DE 100 HOJAS 1x2	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	50	14.500	725.000
5	82121507-001	HOJAS MEMBRETADAS T/ CARTA	EN BLOCK DE 100 HOJAS , con nuevo logo	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	50	19.500	975.000
6	82121507-001	HOJAS MEMBRETADAS T/ OFICIO	EN BLOCK DE 100 HOJAS , con nuevo logo	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	50	19.500	975.000
7	82121507-001	HOJAS PARA NOTA A GABINETE (COLOR MARFIL)	EN BLOCK DE 100 HOJAS , con nuevo logo	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	UNIDADES	1	10.000	460	4.600.000
8	82121507-001	HOJAS P/ RESOLUCIONES	EN BLOCK DE 100 HOJAS , con nuevo logo, Deben estar confeccionadas en papel verge color blanco, de 80Grs. En un solo color, medida 21,5x29,5cm.	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	UNIDADES	1	20.000	460	9.200.000
9	82121507-001	NOTAS DE RECEPCION DE SERVICIOS	EN BLOCK DE 50 HOJAS, tamaño A4	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	100	13.500	1.350.000
10	82121507-002	ORDEN DE TRABAJO	EN BLOCK DE 50 HOJAS EN TRIPLICADO, tamaño A4, en papel quimico	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	1.500	16.500	24.750.000
11	82121507-002	PLANILLA DE DIAGNOSTICO MECANICO Y TECNICO	EN BLOCK DE 50 HOJAS EN DUPLICADO, tamaño A4	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	500	9.500	4.750.000

Lic. GLORIA MARTÍNEZ
Directora de Contrataciones

C.P. Andrés E. Diarte
Director
Dirección Administrativa

Lic. Hugo Manuel Benítez G.
Director Financiero
Ministerio de Justicia y Trabajo

ANEXO Nº 3

CUADRO DE ADJUDICACION

LCO Nº 23/11 ADQUISICIÓN DE IMPRESOS

										SOLUFER de Fernando Caceres	
ITEM	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCION		MARCA DEL PRODUCTO	PROCEDENCIA	UM	PRESENTACION	RELACION DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	PRECIO TOTAL
		BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TECNICAS								
12	82121507-002	RECIBO PARA CUPO DE COMBUSTIBLE	EN BLOCK DE 50 HOJAS EN TRIPLICADO, en papel quimico	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	500	16.500	8.250.000
13	82121507-002	RECIBO DE DIRECCION CAJA CHICA	EN BLOCK DE 50 HOJAS EN DUPLICADO, en papel quimico	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	500	16.500	8.250.000
14	82121507-002	SOLICITUD DE REPARACION DE EQUIPOS INFORMATICOS	EN BLOCK DE 50 HOJAS ENDUPLICADO en papel quimico	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	50	19.500	975.000
15	82121507-002	SOLICITUD DE CONFORMUDAD DE SERVICIO UNIDAD DE INFORMATICA	EN BLOCK DE 50 HOJAS ENDUPLICADO en papel quimico	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	50	19.500	975.000
16	82121507-002	FORMULARIO DE SERVICIO (USO INTERNO) UNIDAD DE INFORMATICA	EN BLOCK DE 50 HOJAS EN DUPLICADO en papel quimico	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	100	17.500	1.750.000
17	82121507-002	REGISTRO DE ENTREDA Y SALIDA DE EQUIPOS INFORMATICOS UNIDAD DE INFORMATICA	EN BLOCK DE 50 HOJAS EN TRIPLICADO en papel quimico	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	100	19.500	1.950.000
18	82121507-002	SOLICITUD DE USO DE VEHICULO	EN BLOCK DE 50 HOJAS EN DUPLICADOm tamano A4 en papel quimico	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	100	16.500	1.650.000
19	82121507-010	CUADERNILLO DE PERCEPCION DE TASAS	Impresos en papel obra 1ra , de 16 paginas mas tapa, impresas a color negro, Medida: 21x14,5 cms, presillada	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	UNIDADES	1	5.000	3.150	15.750.000
20	82121507-002	DECLARACION JURADA DE DEFUNCION	EN BLOCK DE 100 HOJAS ducplicados	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	250	15.500	3.875.000
21	82121507-002	DECLARACION JURADA DE MATRIMONIO	EN BLOCK DE 100 HOJAS ducplicados	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	250	15.500	3.875.000

Lic. GLORIA MARTÍNEZ
Directora de Contrataciones

C.P. Andrés E. Diarte
Director
Dirección Administrativa
M.J.T.

Lic. Hugo Manuel Benítez G.
Director Financiero
Ministerio de Justicia y Trabajo

ANEXO N° 3

CUADRO DE ADJUDICACION

LCO N° 23/11 ADQUISICIÓN DE IMPRESOS

										SOLUFER de Fernando Caceres	
ITEM	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCION		MARCA DEL PRODUCTO	PROCEDENCIA	UM	PRESENTACION	RELACION DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	PRECIO TOTAL
		BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TECNICAS								
22	82121507-002	DECLARACION JURADA DE NACIMIENTO	EN BLOCK DE 100 HOJAS ducplicados	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	250	15.500	3.875.000
23	82121507-002	FORMULARIO DE CONVALIDACION DE ACTAS DE REGISTROS	EN BLOCK DE 50 HOJAS	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	200	10.000	2.000.000
24	82121507-002	FORMULARIO DE RECONSTITUCION ADMINISTRATIVAS DE ACTAS DE REGISTROS	EN BLOCK DE 50 HOJAS	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	5.000	435	2.175.000
25	82121507-002	FORMULARIO DE RECTIFICACION ADMINISTRATIVAS DE ACTAS DE REGISTROS	EN BLOCK DE 50 HOJAS	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	5.000	435	2.175.000
26	82121507-002	FORMULARIO DE SOLICITUD DE FOTOCOPIA AUTENTICADA DE REGISTROS OBRANTES EN LOS ARCHIVOS DEL DEPARTAMENTO DE IDENTIFICACIONES DE LA POLICIA NACIONAL	EN BLOCK DE 50 HOJAS	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	600	12.500	7.500.000
27	82121507-002	FORMULARIO DE TRANSCRIPCION LITERAL DE ACTAS	EN BLOCK DE 50 HOJAS	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	400	11.500	4.600.000
28	82121507-002	FORMULARIO PARA EL DEPARTAMENTO DE IDENTIFICACIONES DE LA POLICIA NACIONAL DECLARACION PERSONAL	EN BLOCK DE 50 HOJAS	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	300	11.500	3.450.000
29	82121507-008	RECIBO DE DINERO SERIE "C"	en blo1x3 (triplicado) en bloc de 50x1	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	2.000	9.500	19.000.000
30	82121507-001	HOJAS P/ NOTA T/CARTA COLOR MARFIL CON LOGO DEL REGISTRO CIVIL	EN BLOCK DE 100 HOJAS	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	UNIDADES	1	5.000	1.250	6.250.000

Lic. GLORIA MARTÍNEZ
Directora de Contrataciones

C.P. Andrés E. Diarte
Director
Dirección Administrativa
MJT

Lic. Hugo Manuel Benítez G.
Director Financiero
Ministerio de Justicia y Trabajo

ANEXO Nº 3

CUADRO DE ADJUDICACION

LCO Nº 23/11 ADQUISICIÓN DE IMPRESOS

										SOLUFER de Fernando Caceres	
ITEM	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCION		MARCA DEL PRODUCTO	PROCEDENCIA	UM	PRESENTACION	RELACION DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	PRECIO TOTAL
		BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TECNICAS								
31	82121507-001	HOJAS MEMBRETADAS T/ OFICIO CON LOGO DEL REGISATRO CIVIL	EN BLOCK DE 100 HOJAS	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	UNIDADES	1	5.000	1.250	6.250.000
32	82121507-001	HOJAS MEMBRETADAS T/ A4 CON LOGO DEL REGISATRO CIVIL	EN BLOCK DE 100 HOJAS	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	UNIDADES	1	5.000	1.250	6.250.000
33	82121507-005	COMUNICACIÓN DE LIBERTAD PARA HOMBRES	EN BLOCK DE 50 HOJAS 1x2	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	250	11.500	2.875.000
34	82121507-005	COMUNICACIÓN DE LIBERTAD PARA MUJERES	EN BLOCK DE 50 HOJAS 1x2	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	250	11.500	2.875.000
35	82121507-002	CONSOLIDACION MENSUAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (PARTE 1, 2 Y 3)	EN BLOCK DE 20 HOJAS EN TRIPLICADO CON TRES PAGINAS POR NUMERO, en papel quimico	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	400	23.500	9.400.000
36	82121507-003	CONSTANCIA DE COMPARECENCIA	EN BLOCK DE 100 HOJAS TAMAÑO OFICIO	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	350	16.500	5.775.000
37	82121507-007	FICHA DE REGISTRO DE PROCESADOS	cartulina tamaño A4	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	UNIDADES	1	2.000	1.070	2.140.000
38	82121507-002	FICHAS DE STOCK DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	EN BLOCK DE 25 HOJAS EN DUPLICADO, en papel quimico	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	100	22.500	2.250.000
39	82121507-007	FICHAS MEDICAS	Tamaño oficio, con tres paginas c/u,	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	UNIDADES	1	20.000	515	10.300.000
40	82121507-002	FORMULARIO DE NOMBRAR DEFENSOR	EN BLOCK DE 100 HOJAS, tamaño carta	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	100	15.000	1.500.000
41	82121507-002	PARTE DIARIO	EN BLOCK DE 100 HOJAS , con 04 formularios en cada hoja tamaño A4, según muestra	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	250	14.500	3.625.000

Lic. GLORIA MARTÍNEZ
Directora de Contrataciones

C.P. Andrés E. Diarte
Director
Dirección Administrativa

Lic. Hugo Manuel Benítez G.
Director Financiero
Ministerio de Justicia y Trabajo

ANEXO Nº 3

CUADRO DE ADJUDICACION

LCO Nº 23/11 ADQUISICIÓN DE IMPRESOS

ITEM	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCION		MARCA DEL PRODUCTO	PROCEDENCIA	UM	PRESENTACION	RELACION DE MEDIDA	CANTIDAD	SOLUFER de Fernando Caceres	
		BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TECNICAS							PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	PRECIO TOTAL
42	82121507-002	PLANILLA DE PEDIDO INTERNO DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	EN BLOCK DE 25 HOJAS EN TAMAÑO OFICIO 1X4, papel quimico	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	250	23.000	5.750.000
43	82121507-002	PLANILLA DE RECEPCION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	TIENE 2 PARTES POR CADA NUMERACION Y EN BLOCK DE 25 HOJAS EN TRIPLICADO, papel quimico	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	200	23.500	4.700.000
44	82121507-003	TARGETAS DE ASISTENCIAS UNIDAD PENITENCIARIA INDUSTRIAL ESPERANZA	cartulina tamaño s/muestra	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	UNIDADES	1	2.500	955	2.387.500
45	82121507-003	TARGETAS PARA VISITA A INTERNOS	En dos colores Rosado p/ Mujeres, Celeste para Varones	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	UNIDADES	1	10.000	450	4.500.000
46	82121507-010	CUADERNILLO DE REGLAMENTO INTERNO CENTRO EDUCATIVO DE CONCEPCION	EN FORMATO TIPO LIBRILO DE 20cm. DE ALTO X 15cm. DE ANCHO TAPA A FULL COLOR, HOJAS INTERNAS IMPRESA AMBOS LADOS EN PAPEL OBRA PRIMERA	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	UNIDADES	1	50	41.000	2.050.000
47	82121507-010	CUADERNILLO DE REGLAMENTO INTERNO CENTRO EDUCATIVO DE CIUDAD DEL ESTE	EN FORMATO TIPO LIBRILO DE 20cm. DE ALTO X 15cm. DE ANCHO TAPA A FULL COLOR, HOJAS INTERNAS IMPRESA AMBOS LADOS EN PAPEL OBRA PRIMERA	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	UNIDADES	1	50	41.000	2.050.000
48	82121507-010	CUADERNILLO DE REGLAMENTO INTERNO CENTRO EDUCATIVO SEMBRADOR	EN FORMATO TIPO LIBRILO DE 20cm. DE ALTO X 15cm. DE ANCHO TAPA A FULL COLOR, HOJAS INTERNAS IMPRESA AMBOS LADOS EN PAPEL OBRA PRIMERA	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	UNIDADES	1	50	41.000	2.050.000
49	82121507-010	CUADERNILLO DE REGLAMENTO INTERNO CENTRO EDUCATIVO VIRGEN DE FATIMA	EN FORMATO TIPO LIBRILO DE 20cm. DE ALTO X 15cm. DE ANCHO TAPA A FULL COLOR, HOJAS INTERNAS IMPRESA AMBOS LADOS EN PAPEL OBRA PRIMERA	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	UNIDADES	1	50	52.300	2.615.000

Lic. GLORIA MARTÍNEZ
Directora de Contrataciones

C.P. Andrés E. Diarte
Director
Dirección Administrativa
M.J.T.

Lic. Hugo Manuel Benítez G.
Director Financiero
Ministerio de Justicia y Trabajo

ANEXO Nº 3

CUADRO DE ADJUDICACION

LCO Nº 23/11 ADQUISICIÓN DE IMPRESOS

										SOLUFER de Fernando Caceres	
Nº	CODIGO DE DATALOGO	DESCRIPCION		MARCA DEL PRODUCTO	PROCEDENCIA	UM	PRESENTACION	RELACION DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	PRECIO TOTAL
		BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TECNICAS								
50	82121507-002	CONSTANCIA DE ENTREGA DE MEDICAMENTOS	EN BLOCK DE 50 HOJAS EN DUPLICADO en papel quimico	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	100	19.500	1.950.000
51	82121507-002	PLANILLA DE INFORME DE MADRINAS	EN BLOCK DE 50 HOJAS EN DUPLICADO en papel quimico	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	100	19.500	1.950.000
52	82121507-002	CONSTANCIA DE RECEPCION DE DONACIONES	EN BLOCK DE 50 HOJAS EN DUPLICADO en papel quimico	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	100	19.500	1.950.000
53	82121507-002	PLANILLA DE INFORME DE ENFERMERIA CASITA 1	EN BLOCK DE 50 HOJAS EN DUPLICADO en papel quimico	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	100	19.500	1.950.000
54	82121507-002	PLANILLA DE INFORME DE ENFERMERIA CASITA 2	EN BLOCK DE 50 HOJAS EN DUPLICADO en papel quimico	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	100	19.500	1.950.000
55	82121507-002	PLANILLA DE INFORME DE ENFERMERIA CASITA 3	EN BLOCK DE 50 HOJAS EN DUPLICADO en papel quimico	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	100	19.500	1.950.000
56	82121507-002	REGISTRO DE VISITAS	EN BLOCK DE 50 HOJAS EN DUPLICADO en papel quimico	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	100	19.500	1.950.000
57	82121507-002	PLANILLA DE INFORME DE FIN DE SEMANA	EN BLOCK DE 50 HOJAS EN DUPLICADO en papel quimico	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	100	19.500	1.950.000
58	82121507-002	RECETARIO 2011	EN BLOCK DE 100 HOJAS	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	100	13.500	1.350.000
59	82121507-001	CARATULA DE MESA DE ENTRADA DIRECCION DEL TRABAJO	TAMAÑO OFICIO PAPEL MADEERA	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	UNIDADES	1	1.500	750	1.125.000
60	82121507-002	FORMULARIO DE INSCRIPCION PATRONAL	EN DUPLICADO, en papel quimico	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	500	12.000	6.000.000

Lic. GLORIA MARTÍNEZ
Directora de Contrataciones

C.P. Andrés E. Diarte
Director
Dirección Administrativa

Lic. Hugo Manuel Benítez O.
Director Financiero
Ministerio de Justicia y Trabajo

ANEXO Nº 3

CUADRO DE ADJUDICACION

LCO Nº 23/11 ADQUISICIÓN DE IMPRESOS

										SOLUFER de Fernando Caceres	
ITEM	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCION		MARCA DEL PRODUCTO	PROCEDENCIA	UM	PRESENTACION	RELACION DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	PRECIO TOTAL
		BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TECNICAS								
61	82121507-002	PRIMERA CEDULA DE NOTIFICACION	EN DUPLICADO Y EN BLOCK DE 50 HOJAS	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	500	9.550	4.775.000
62	82121507-008	RECIBO DE DINERO SERIE "B"	EN BLOCK DE 25 HOJAS CUADRUPLICADO	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	2.600	11.000	28.600.000
63	82121507-008	RECIBO DE LIQUIDACION DE MULTAS	EN TRIPLICADO Y EN BLOCK DE 50 HOJAS	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	100	9.500	950.000
64	82121507-002	SEGUNDA Y ULTIMA CEDULA DE NOTIFICACION	EN DUPLICADO Y EN BLOCK DE 50 HOJAS	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	500	8.500	4.250.000
65	82121507-011	SOBRE DE LIQUIDACION DE SALARIOS	Impreso a un solo color de tinta, en papel obra 1ra., 60 grs., medida 23 x 33 cm., doble numerado, con marca para corte y pegado con membrete y logo del ministerio de fondo la inscripcion Ministerio de Justicia y Trabajo.	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	UNIDADES	1	500.000	230	115.000.000
66	82121507-002	SOLICITUD DE BONIFICACION FAMILIAR	EN BLOCK DE 100 HOJAS	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	100	10.500	1.050.000
67	82121507-008	RECIBO DE PLANILLA LABORAL	EN FORMULARIO CONTINUO EN DUPLICADO	SOLUFER	NACIONAL	UNIDAD	BLOCK	1	50.000	390	19.500.000
			TOTAL ADJUDICADO								**426.767.500**

Lic. GLORIA MARTÍNEZ
Directora de Contrataciones

C.P. Andrés [illegible]
Director
Dirección Administrativa

[illegible] Manuel Benítez G.
Director Financiero
Ministerio de Justicia y Trabajo