e) Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación**Verificación Documentos Oferente**

| | Limpiezas Modernas Paraguayas S.R.L. | | Puro Limpio S.A. | | Laya Construcciones S.A. | | Néstor Virgilio Benítez Ramírez | | Clean & Clean Paraguay S.A. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1° | | 2° | | 3° | | 4° | | 5° | |
| | CUMPLE | NO CUMPLE | CUMPLE | NO CUMPLE | CUMPLE | NO CUMPLE | CUMPLE | NO CUMPLE | CUMPLE | NO CUMPLE |
| **1. Formulario de Oferta (*)** [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.] | ✓ | | | ✓ | | ✓ | ✓ | | ✓ | |
| **2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)** La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida bajo la forma de una declaración jurada. | ✓ | | | | | | ✓ | | ✓ | |
| 3- Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**) | | | | | | | | ✓ | ✓ | |
| 4- Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**) | | | | | | | | | ✓ | |
| 5- Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios. (**) | | | | | | | | | ✓ | |
| 6- Certificado de cumplimiento tributario Vigente. (**) | | | | | | | | | ✓ | |
| 7- Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente (**) | | ✓ | | | | | | | ✓ | |
| **8- Documentos legales** | | | | | | | | | | |
| **8.1 Oferentes Individuales. Personas Físicas.** | | | | | | | | | | |

Lic. César Cárceres Aguilera
Director de Administración y Finanzas
DIBEN

e) Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación**Verificación Documentos Oferente**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| a) Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*) | | | | | | | | | N/A | |
| b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*) | | | | | | | | | N/A | |
| c) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*) | | | | | | | | | N/A | |
| **9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.** | | | | | | | | | | |
| a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*) | | | | | | | | | ✓ | |
| b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. | | | | | | | | | ✓ | |
| c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*) | | | | | | | | | N/A | |

Lic. César Cárdenas Aguilera
Director de Administración y Finanzas
DIBEN

e) Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación**Verificación Documentos Oferente**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Otros Documentos** | | | | | | | | | | |
| ***Capacidad Financiera*** | | | | | | | | | | |
| a. Para Contribuyentes de IRACIS /IRE, una copia simple del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales 2020, 2021 y 2022 | | | | | | | | | ✓ | |
| Los mismos deberán estar completos, incluidas todas las notas a los estados financieros y deben corresponder a períodos contables ya completados (no se solicitarán ni aceptarán estados financieros de períodos parciales).<br>Obs.: 1) La Convocante verificará el SIPE, a fin de obtener los Balances de los respectivos años, aunque figure como histórico, siempre que no esté como en estado erróneo.<br>2) El balance presentado deberá estar libre de discrepancias en cuanto a la sumatoria de las cuentas del Activo y las del Pasivo y Patrimonio Neto. | | | | | | | | | ✓ | |
| b. Para contribuyentes de IRPC /IRE , fotocopia simple de la Declaración Jurada (Formulario 106) de los ejercicios fiscales 2020, 2021 y 2022. | | | | | | | | | ✓ | |
| c. Para contribuyentes de IRP, fotocopia simple de la Declaración Jurada (Formulario 104) de los ejercicios fiscales 2020, 2021 y 2022 | | | | | | | | | ✓ | |
| d. Para contribuyentes de IVA General, fotocopia simple de la Declaración Jurada (Formulario 120) de los 36 meses, de los ejercicios fiscales 2020, 2021 y 2022, presentadas ante la SET. | | | | | | | | | ✓ | |
| ***Experiencia Requerida*** | | | | | | | | | | |

Lic. César Cárdenas Figueroa
Director de Administración y Finanzas
DIBEN

e) Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación**Verificación Documentos Oferente**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1- Las empresas deberán demostrar la experiencia en la prestación remunerada de servicios de limpieza integral en el mercado nacional, demostrados con la presentación de constancias y certificados de los mismos equivalente al 30 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación de los 3 (tres) últimos de años (2020, 2021 y 2022).<br>El Oferente deberá presentar como mínimo 1 (una) copia de contrato y/o factura que hayan sido emitidos en los años solicitados. Cada año deberá ser acreditado. | | | | | | | | | ✓ | |
| 2- Para aquellos oferentes que presenten contratos y/o facturas que hayan sido suscritos y/o emitidos con o a la DIBEN, deberán presentar la correspondiente Constancia de Cumplimiento Satisfactorio, expedida por la División Administración de Contratos, perteneciente al Departamento Administrativo, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas, a fin de acreditar la ejecución contractual anterior en tiempo y forma. La falta de presentación de la constancia solicitada implicará la imposibilidad de computarse dicho contrato/factura para la evaluación del presente requisito. | | | | | | | | | ✓ | |
| **Capacidad Técnica** | | | | | | | | | | |
| DDJJ por la que el oferente garantiza el cumplimiento de las obligaciones laborales y sociales con sus trabajadores dependientes y como prestador de servicios para el estado. | | | | | | | | | ✓ | |
| 1. Nota en forma de Declaración Jurada, por la cual manifieste que cuenta con el personal calificado, el equipamiento y el material necesario para la prestación del servicio requerido en el presente llamado. | | | | | | | | | ✓ | |

Lic. César Cárdenas Aguilera
Director de Administración y Finanzas
DIBEN

e) Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación**Verificación Documentos Oferente**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. Constancia de visita técnica o declaración Jurada de conocer la sede donde se efectuaran los servicios contratados y que cuenta con la información necesaria relativa a la misma para preparar la oferta y celebrar el Contrato. | | | | | | | | | ✓ | |
| Desglose de precios ofertados | | | | | | | | | ✓ | |

**Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.**

**Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de**

**presentación de ofertas o al inicio de la etapa competitiva para procesos de SBE.**

Lic. César Cárdenas Aguilera
Director de Administración y Finanzas
DIBEN