APERTURA DE SOBRES FISICOS

LICITACION PUBLICA NACIONAL (LPN) - SBE N° 14/2019 "SERVICIO DE IMPRESIÓN PARA LA SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN DEL MINISTERIO DE HACIENDA"(ID. N° 360.614).

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los ocho días del mes de noviembre del año dos mil diez y nueve, en el Departamento de Contrataciones, de la Subsecretaría de Estado de Tributación del Ministerio de Hacienda sito en la calle Eligio Ayala esq. Yegros – Asunción, Edificio de la Dirección General de Recaudaciones, Oficinas Regionales y de la Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas, siendo las 09:15 horas, se da inicio al Acto de Apertura de Sobres Físicos, para lo cual se encuentran presentes las siguientes personas:

1- Ronald Irala, en representación del Departamento de Contrataciones.
2- Fabiola Acosta, en representación del Departamento de Contrataciones.
3- Sara Rodríguez, con C.I. N° 2.597.687, por la empresa DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.

El señor Ronald Irala, quien preside el presente acto procede a la apertura de sobres de ofertas físicas, realizándose una verificación preliminar y meramente cuantitativa de la documentación presentada, de conformidad a lo establecido en el Art. 54 del Decreto N° 21.909/2003, que se detalla a continuación:

A) Documentos sustanciales para Personas Físicas y Jurídicas	**OFERENTES** **DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.**
Formulario de Oferta * *[El formulario de oferta y lista de precios, serán generados electrónicamente a través del SICP, y deberán ser completado y firmado por el Oferente]*	Presenta
Garantía de Mantenimiento de Oferta* *[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida conforme al modelo indicado en la Sección VI, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución. Debe cumplir con los requisitos indicados en las Instrucciones al Oferente]*	Presenta
Documentos legales	
Oferentes Individuales. **Personas Jurídicas.**	
Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	Presenta - SIPE
Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC	Presenta - SIPE
Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	Presenta - SIPE
Fotocopia simple de la Patente Municipal vigente	Presenta - SIPE
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	Presenta - SIPE

Sara A. Rodriguez
Ejecutiva de Cuentas Corporativas
Data Systems S.A.E.C.A.

Fotocopia simple Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.	Presenta - SIPE
F) Documentos adicionales a la oferta que demuestren que los Bienes o Servicios ofertados cumplen con las especificaciones de la Sección III, Suministros Requeridos.	
***G)* Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 26 de las Instrucciones a los Oferentes.**	
Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años [*2016,2017,2018*] para contribuyente de IRACIS	Presenta - SIPE
IVA General de los últimos 6 (seis) meses, para contribuyentes sólo del IVA General	Presenta - SIPE
H) Cualquier otro documento adicional requerido.	Presenta - SIPE
Copias de Facturaciones que demuestren la experiencia en la prestación del Servicio de Impresión a entidades públicas y/o privadas, por un monto equivalente al 50% (cincuenta por ciento) del monto máximo a contratar en la presente contratación, siempre que hayan sido formalizados en los periodos (2.016, 2.017, 2018). Podrán presentar la cantidad de facturaciones que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto requerido.	Presenta
Curriculum Vitae actualizado de un (1) Coordinador de Servicios del Contrato y al menos (2) dos Técnicos certificados por el Fabricante de la marca para prestar el Servicio de Soporte y Mantenimiento de los Equipos, que pertenezcan a la nómina permanente del oferente. (Acompañar Certificaciones de capacitación en mantenimiento del Fabricante de la marca ofertada).	Presenta
Declaración Jurada en la que el oferente manifiesta que cuenta con los equipos necesarios para la prestación del servicio en las cantidades y con las especificaciones técnicas requeridas.	Presenta
Declaración Jurada en la que el oferente manifiesta que el proveedor será responsable de que los servicios de mantenimiento se realicen conforme a las normas y procedimientos que estén establecidos en los Manuales de Instrucción y Mantenimiento del Fabricante.	Presenta
El proveedor se responsabilizará por la contratación de su personal, asumiendo por ende todos los riesgos en los términos "Código Laboral Vigente", liberando a la SET de cualquier responsabilidad al respecto. Todo el personal técnico asignado al servicio deberá pertenecer a la nómina permanente del plantel de funcionarios del proveedor (Acompañar Planilla IPS, últimos 6 meses).	Presenta
Los proveedores deberán presentar AUTORIZACION DEL FABRICANTE Y/O DISTRIBUIDOR O REPRESENTANTE de los equipos ofertados.	Presenta
Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional	Presenta

Sara A. Rodriguez
Ejecutiva de Cuentas Corporativas
Data Systems S.A.E.C.A.

Nombre de la Empresa	E- mail	Total de la Oferta c/impuestos y gravámenes incluidos en guaraníes
DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.	datasys@data.com.py	1.200.-

Se da por terminado el acto, siendo las 09:40 hs; firmando en prueba de conformidad los presentes, en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto. -

Ronald Irala, por el Departamento de Contrataciones. _____

Fabiola Acosta, por el Departamento de Contrataciones _____

Sara Rodríguez, por la empresa DATA SYSTEMS S.A.E.C.A. _____

Sara A. Rodriguez
Ejecutiva de Cuentas Corporativas
Data Systems S.A.E.C.A.