**RESOLUCION I.M.F.M Nº 2129 /2.016.-**

*Fernando de la Mora, 20 de julio del 2016.-*

**VISTO:** La necesidad de adquisición de papelería para oficina, y;----------

## CONSIDERANDO:

**Que** la Unidad Operativa de Contrataciones, remitió al Comité de Evaluación el expediente completo referente a la **CONTRATACION DIRECTA para la "ADQUISICION DE PAPELERIA PARA OFICINAS"**, remitida por la Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad, mediante su Memorando Nº 304/16.----------

**Que** a los antecedentes, se halla adjuntado al legajo el informe de la Evaluación de Ofertas para la contratación directa realizada en fecha 19 de Julio de 2016 y por ende, los firmantes del Informe se hallan debidamente reconocidos por la máxima autoridad competente.----------

**Que**, el Art. Nº 27 de la Ley 2051/03 "Contrataciones Públicas", el cual menciona textualmente: ***"Las convocantes constituirán un Comité de Evaluación para la calificación de las propuestas de los oferentes, conformado por los funcionarios que se requieran y con la asistencia técnica profesional externa que se llegare a estimar conveniente. El Comité de Evaluación, bajo su responsabilidad y con absoluta independencia de criterio, evaluará las ofertas y emitirá un dictamen que servirá como base para la adjudicación, dictamen en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las ofertas y las razones para admitirlas o desecharlas".***----------

**Que,** corresponde a la Intendencia Municipal dictar una Resolución en base al informe emitido por el Comité de Evaluación, adjudicando a la Empresa cuya oferta ha sido considerada la mejor por el citado Comité.----------

**Que,** en tal sentido, corresponde la autorización de la suscripción del contrato respectivo con la mencionada empresa, debiendo establecerse en el mismo los requisitos contenidos en el Articulo 37 de la Ley 2051/03, en concordancia con el Artículo 76 y sgtes. del Decreto Reglamentario de la Ley.----------

**Que,** a los efectos de especificar el precio unitario y los montos pagar por los bienes, se incluye el presente cuadro:

| Ítem | DESCRIPCION | CODIGO DE CATALOGO | Unidad de Medida | Cantidad | P. UNITARIO | P. TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | HOJA OBRAS 1A OFICIO P/R | 14111507-003 | UNIDAD | 1650 | 22.570 | 37.240.500 |
| 2 | FORMULARIO CONTINUO | 14111507-004 | UNIDAD | 50 | 91.000 | 4.550.000 |
| 3 | FORMULARIO CONTINUO | 14111507-004 | UNIDAD | 50 | 94.000 | 4.700.000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | RECIBO DE DINERO | 14111802-001 | UNIDAD | 50 | 2.300 | 115.000 |
| 5 | PAPEL ADHESIVO EN BLOCK DE 40X50MM | 14111530-001 | UNIDAD | 200 | 2.000 | 400.000 |
| 6 | PAPEL ADHESIVO EN BLOCK DE 75X75MM | 14111530-001 | UNIDAD | 200 | 2.600 | 520.000 |
| 7 | PAGASOLA | 14111530-001 | UNIDAD | 100 | 7.450 | 745.000 |
| 8 | PAPEL HIGIENICO PERFUMADO | 14111704-001 | UNIDAD | 150 | 5.000 | 750.000 |
| 9 | PAPEL HIGIENICO ABSORVENTE | 14111704-004 | UNIDAD | 150 | 6.500 | 975.000 |
| | | | | | TOTAL | 49.995.500 |

**Que,** a través del dictamen Nº 070/2016 de fecha 20 de Julio del 2016 la Asesoría Jurídica se adhiere a la opinión del comité de evaluación recomendando formalizar el contrato respectivo con la Empresa de **"MIGUEL ÁNGEL MAYEREGGER LÓPEZ",** para la **"PROVISIÓN DE PAPELERIA DE OFICINA"** a esta institución municipal, dentro del plazo establecido en el Art. 36 de la Ley 2051/03.----------

**Que,** corresponde a esta Intendencia Municipal dictar Resolución en base al informe emitido por el Comité de Evaluación, adjudicando a las Empresas cuyas ofertas han sido consideradas las mejores por el citado Comité, autorizando la suscripción del contrato respectivo.----------

**Que** a través del Auto Interlocutorio Nº **1222** de fecha 18 de noviembre del 2015, el Tribunal Electoral de la Capital – Primera Sala ha proclamado como Intendente de la Ciudad de Fernando de la Mora - Departamento Central, al señor **Alcides Ramón Riveros Candia** con C.I. Nº **1.428.339**, para cumplir el período de mandato **2015-2020**, por lo que, quien suscribe la presente Resolución ha sido ratificado con todas las prerrogativas legales como Intendente Municipal de conformidad a la Resolución supra citada.----------

Por tanto, y en uso de sus atribuciones,

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA**

## R E S U E L V E:

**Art. 1) ADJUDICAR** la Contratación **DIRECTA PARA LA "ADQUISICIÓN DE PAPELERIA para OFICINAS"** a la Empresa de **"MIGUEL ÁNGEL MAYEREGGER LÓPEZ por un monto de Gs. 49.995.500.- (GUARANIES CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS) IVA incluido.**----------

**Art. 2) AUTORIZAR** la suscripción del Contrato respectivo con las Firmas adjudicadas, en los términos y condiciones de la presente contratación.----------

MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA • SECRETARIA GENERAL •

Municipalidad de la Ciudad de Fdo. de la Mora INTENDENCIA

**Art. 3) REMITIR** a la Unidad Operativa de Contrataciones (U.O.C.) y a la Dirección de Administración y Finanzas, para los fines pertinentes.----------

**Art. 4) COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido, archivar.----------

**Abg. GUSTAVO NUÑEZ VERA**
**Secretario General**

**Lic. ALCIDES RIVEROS CANDIA**
**Intendente Municipal**