Universidad Nacional de Asunción
www.una.py
DIRECCION DE CONTRATACIONES
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

# RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

## "CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 40/2018"

## ID N° 343.193

## "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA FUNCIONARIOS DEL CEMIT, DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES Y DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN"

En la ciudad de San Lorenzo, a los 23 (Veintitrés) días del mes de noviembre del año dos mil diez y ocho, siendo las 09:30 horas, se reúnen en el local del Rectorado, ubicado en el Campus de San Lorenzo, con la presencia de los miembros del Comité de Apertura de Ofertas conforme a la Resolución, para la Apertura de Ofertas del Llamado a **CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 40/2018 "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA FUNCIONARIOS DEL CEMIT, DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES Y DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN"** cuya comunicación efectuada a la DNCP fue realizada bajo el Expediente Nº 330176 y publicada en fecha 19 de noviembre de 2018.

Antes de realizar la APERTURA DE LOS SOBRES, el Director General de Administración y Finanzas del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción, Prof. Msc. JOSE ANIBAL CORONEL RUIZ DIAZ, deja constancia en acta que se realizará una verificación cuantitativa de los documentos, y que posteriormente, el Comité de Evaluación, en uso de sus atribuciones legales, realizará la verificación cualitativa de las ofertas, para posteriormente analizar los precios de la oferta y presentar la propuesta de adjudicación a consideración de la máxima autoridad del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción.

Acto seguido se procede a la apertura de sobres de ofertas de las siguientes empresas:

| ÍTEM | EMPRESA | MONTO OFERTADO EN GUARANIES |
|---|---|---|
| 1 | Tienda Diana S.R.L. | **27.209.600** |
| 2 | Bimbolin S.R.L. | **100.767.900** |
| 3 | Casa Lobo S.A.C.I. | **66.458.440** |
| 4 | Uniformes.Py de Margarita de Rodríguez | **47.714.600** |

Prof. Msc. José Coronel Ruiz Díaz
Director Gral. de Adm. y Finanzas
Universidad Nacional de Asunción

Bimbolin S.R.L.
Fdo. de la Mora - CI 0

C.P. María José Almirón
Jefa Dpto. de Procesos y Monitoreo
Dirección de Contrataciones - DGAYF

Lic. Luz M. Teresita Martínez G.
Directora de Contrataciones
Dirección Gral. de Adm. y Finanzas - UNA

C.P. Mirian C. Unzaín M.
Directora
Dirección de Presupuesto - UNA

Abog. Leticia Salinas
Técnico
Dirección de Contrataciones - DGAYF

Econ. Miriam Yegros Arguello
Técnico
Dirección de Contrataciones - DGA YF

Arq. Ena Narváez
Directora
Dirección de Mantenimiento
Dirección General de Adm. y Finanzas

Arq. ANALIA ESTAQUE
Técnico
Dirección de Contrataciones

Lic. M. Cristina Roman Alvarado
Directora
Dirección de Servicios Generales
DGAyF - UNA

PARM. NADIA LOPEZ
CEMIT- DGICT- UNA

**SE VERIFICAN LOS DOCUMENTOS SUSTANCIALES:**

| **Formulario de Oferta *** | Tienda Diana S.R.L. | Bimbolin S.R.L. | Casa Lobo S.A.C.I. | Uniformes.Py de Margarita de Rodríguez |
|---|---|---|---|---|
| [El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en el Anexo D] | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA |
| **Garantía de Mantenimiento de Oferta:** Garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser del: 5% (cinco por ciento). El porcentaje de garantía de mantenimiento deberá ser por el monto total de la suma de cada ítem ofertado, teniendo en cuenta el sistema de adjudicación. | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA |
| Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las inhabilidades del Art. 40 y la Declaratoria de integridad del Art. 20 (Res. 330/07). | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA |
| La oferta se ajuste sustancialmente a las especificaciones técnicas y otros requerimientos de la Carta de Invitación. | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA |
| Los documentos de la oferta estén en general en orden. | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA |
| Los poderes o documentos que acrediten la representación del Oferente sean suficientes y adecuados | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA |
| Los documentos hayan sido debidamente firmados | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA |
| Muestras | NO PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA |

Se entregó formulario de observaciones a los oferentes presentes a los efectos de que redacte y rubrique dicho formulario con las observaciones detectada durante el acto de apertura de ofertas. Anexo 2.

Se deja constancia de que todos los miembros del Comité fueron notificados.

Previa lectura y ratificación de su contenido, firman los Miembros del Comité de Evaluación y los representantes de las firmas que se encuentran presentes si los hubiera, en prueba de plena conformidad, en dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, de todo lo señalado, con lo que se da por finalizado el acto siendo las 10:40 horas.

| **OFERENTES** | **MIEMBROS DEL COMITE** |
|---|---|
| | Prof. Msc. José Coronel Ruíz Díaz<br>Director Gral. de Adm. y Finanzas<br>Universidad Nacional de Asunción |
| | Lic. Luz M. Teresita Martínez G.<br>Directora de Contrataciones<br>Dirección Gral. de Adm. y Finanzas - UNA |
| | C.P. María José Almirón<br>Jefa Dpto. de Proceso y Monitoreo<br>Dirección de Contrataciones - DGAYF |
| | Abog. Leticia Salinas<br>Técnico<br>Dirección de Contrataciones - DGAYF |

Bimbolin S.R.L.
Cdo. de la Mora - 510 03

Econ. Miriam Yegros Arguello
Técnico
Dirección de Contrataciones - DGA YF

C.P. Mirian C. Unzaín M.
Directora
Dirección de Presupuesto - UNA

| OFERENTES | MIEMBROS DEL COMITE |
|---|---|
| | Arq. Ena Narváez<br>Directora<br>Dirección de Mantenimiento<br>Dirección General de Adm. y Finanzas |
| | Arq. ANA[illegible]A ESTA[illegible]<br>Técnico<br>Dirección de Con[illegible] |
| | Lic. M. Cristina Román Amada<br>Directora<br>Dirección de Servicios Generales<br>DGAyT - UNA |
| | |

FARM. NANCY LOPEZ
CEMIT. DGICT.