ACTA DE EVALUACION DE OFERTAS

CONTRATACION DIRECTA "RESTAURACIONES VARIAS"

En la ciudad de Fernando de la Mora, a los quince días del mes de julio del año dos mil diez, siendo las once horas, en la Oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad, sito en Avda. Mariscal Estigarribia y Cap. Montiel, se reúne el Comité de Evaluación de Ofertas, integrado pos las siguientes personas, **Lic. Alcides Riveros,** Secretario General, y el **Arq, Daniel Irrazabal**, Director de Obras y Desarrollo Urbano, de la Municipalidad de Fernando de la Mora, de manera a realizar el análisis de las ofertas presentadas en el marco de la Contratación Directa "RESTAURACIONES VARIAS".

El Orden del Día establecido consta de los siguientes puntos:

1) Metodología de Evaluación
2) Verificación de las ofertas respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial, de acuerdo a lo establecido en el inciso 1 del art. 61 del Decreto 21909/03 que reglamenta la ley Nº 2051 "De Contrataciones Publicas".
3) Análisis de las ofertas presentadas de acuerdo a lo establecido en el inc. 2 y 3 de art. 61 de Decreto Nº 21909/03 "Metodología de Evaluación"
4) Recomendación de Adjudicación

Se da tratamiento al primer punto del Orden del Día establecido: Metodología de Evaluación

Se mociona que se de cumplimiento a lo establecido en el art. 61 del Decreto Nº 21909/03, donde se establece la Metodología de Evaluación, para ello se da lectura al mencionado artículo que se transcribe a continuación:

ART. 61 Método de Evaluación para efectos de evaluar las ofertas recibidas de una manera eficiente, la Convocante utilizará preferentemente el siguiente Método de Evaluación:

1- Se verificará el cumplimiento de cada oferta respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial (Garantía de mantenimiento de oferta debidamente extendida, formulario de la oferta debidamente firmado y completado, poderes suficientes del firmante de la oferta) solicitada en el Pliego de Bases y Condiciones, eliminándose a aquellas que no cumplan con el suministro de dicha documentación, o que dicha documentación sea insatisfactoria……

2- Las ofertas que se ajusten a los requerimientos básicos anteriormente señalados serán agrupadas en orden numérico de menor a mayor luego de haber efectuado las correcciones aritméticas que hayan sido necesarias……

Lic. Alcides Riveros
Secretario General
Municipalidad de Fernando de la Mora

Arq. Daniel Irrazábal
Director Obras Públicas

3- Se seleccionara provisoriamente a la oferta con el precio mas bajo como la oferta evaluada como la más baja, la que será analizada en detalle para verificar su cumplimiento con otros requisitos de la licitación como especificaciones técnicas, plazo de entrega, capacidad financiera y técnica para cumplir el contrato, etc. Si dicha oferta cumple sustancialmente con todos estos requisitos será declarada como la oferta evaluada como la mas baja y propuesta para la adjudicación .....

4- En caso de no serlo, se procederá a rechazar dicha oferta y se continuara la evaluación con la segunda más baja en precio, según los parámetros indicados precedentemente y así sucesivamente.....

Una vez concluida la lectura, la Metodología de Evaluación mocionada, es aprobada por los presentes.

Seguidamente el Comité procede a dar tratamiento al segundo punto del Orden del DIA, verificación de las ofertas respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial, de acuerdo a lo establecido en el inciso 1 del art. 61 del Decreto 21909/03 que reglamenta la ley Nº 2051 "De Contrataciones Publicas", según la siguiente planilla:

Lic. Alcides Riveros
Secretario General
Municipalidad de
Fernando de la Mora

Arq. Daniel Irrazábal

Municipalidad de Fernando de la Mora

Unidad Operativa de Contrataciones

ITEM	DOCUMENTOS	LOGISTICA & SERVICIOS S.A.	LIDER S.R.L.	MARRAING
1	El Formulario de oferta suscripto por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta en Anexo 2.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
2	Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta;	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
3	Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC);	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
4	Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta;	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
5	Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
6	Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica);	CUMPLE	CUMPLE	N/A
7	Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio).	CUMPLE	CUMPLE	N/A
8	Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
9	Certificado de Cumplimiento Tributarios	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE
10	Declaración Jurada conforme al Código de la Niñez y Adolescencia	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Lic. Alcides Riveros
Secretario General
Municipalidad de Fernando de la Mora

Arq. Daniel Irrazábal
Director de Obras Públicas

CONCLUSION DE LA REVISION DE LOS DOCUMENTOS LEGALES

Que, todas las empresas cumplen con los requisitos establecidos

Seguidamente el Comité procede al tratamiento del inc. 2 del art. 61 del Decreto 21909/03 que reglamenta la ley Nº 2051 "De Contrataciones Publicas", según la siguiente planilla:

NRO	EMPRESA	MONTO DE LA OFERTA
1	Logística & Servicios S.A.	100.979.000.-
2	MARRAING	103.040.000.-
3	L IDER S.R.L.	104.328.000.-

Seguidamente el Comité procede al tratamiento del inc. 3 del art. 61 del Decreto 21909/03 que reglamenta la ley Nº 2051 "De Contrataciones Públicas".

Se seleccionara provisoriamente a la oferta con el precio mas bajo como la oferta evaluada como la más baja, la que será analizada en detalle para verificar su cumplimiento con otros requisitos de la Contratación Directa especificaciones técnicas, plazo de entrega, capacidad financiera y técnica para cumplir el contrato, etc. Si dicha oferta cumple sustancialmente con todos estos requisitos será declarada como la oferta evaluada como la más baja y propuesta para la adjudicación

1- **ESPECIFICACIONES TECNICAS – PLAZO DE ENTREGA Y CAPACIDAD LEGAL**

Nº	*EMPRESA*	*ESPECIICACIONES TECNICAS*	*PLAZO DE ENTREGA*	*CAPACIDAD LEGAL*
1	*LOGISTICA & SERVICIOS .S.A.*	*CUMPLE*	*CUMPLE*	*CUMPLE*
2	*MARRAING*	*CUMPLE*	*CUMPLE*	*CUMPLE*
3	*LIDER S.R.L.*	*CUMPLE*	*CUMPLE*	*CUMPLE*

Seguidamente se procede al último punto del orden del DIA: Análisis de las ofertas presentadas de acuerdo a lo establecido en el inc. 4 de art. 61 de Decreto Nº 21909/03 "Metodología de Evaluación"

Recomendación de Adjudicación
El Comité de Evaluación considera pertinente

Lic. Alcides Riveros
Secretario General
Municipalidad de
Fernando de la Mora

Arq. Daniel Irrazábal

Municipalidad de Fernando de la Mora

Unidad Operativa de Contrataciones

El Comité de Evaluación considera pertinente

1- **Aceptar,** la oferta presentada por la empresa LOGISTICA & SERVICIOS. según detalle a continuación:

P.M.S N°			NOMBRE:		LOGISTICA & SERVICIOS S.A.	
			PRESUP. N°		ANEXO 2	
			FECHA:		06/07/2010	
N°	COD. CATALOGO	CANT	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	P.UNIT.	SUB-TOTAL
1	72131701-010	1.288	M2	La primera parte consta de limpieza (soplado) secado, demarcación del bache, y rociado con emulsión asfáltica: la segunda parte es el relleno con la mezcla asfáltica y su compactación; el espesor y las medidas son variables, dependiendo de cada bache en particular; un promedio de utilización de la mezcla asfáltica es de 80kg/m2	78.400	100.979.200
				SUB TOTAL		100.979.200
				IVA		INCLUIDO
				TOTAL		100.979.200

2- Recomendar, la adjudicación hasta un monto total de gs. 100.979.000.-(Cien Millones Novecientos Setenta y Nueve Mil Doscientos)

3- Comunicar a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Sin otro punto que tratar, se cierra la sesión siendo las 15:00. hs del día mencionado.

Arq. Daniel Irrazabal
Director de Obras y Desarrollo Urbano

Lic. Alcides Riveros
Secretario General