ACTA DE APERTURA DE SOBRES DE OFERTAS

En la ciudad de Concepción República del Paraguay a los cuatro días del mes de septiembre del año dos mil doce, siendo a las 08:30 hs., en el local de la Municipalidad de Concepción sito en las calles Mcal. López e Iturbe; se inicia la reunión de **APERTURA DE SOBRES DE OFERTAS**, del llamado a Contratación Directa **"PROVISION DE UTILES DE OFICINA TINTA, TONER ETC"** con la asistencia de las siguientes personas que participan del acto: Lic. María Luz Coronel, Jefe Dpto. Administrativo/UOC; Sr. Pablo Daniel Ayala Portillo, Jefe de División Compras/UOC; Rodrigo Joel Vera Barúa, Auxiliar de UOC.----------

Se procede a la apertura de los sobres ofertas:

1º OFERENTE

"DISTRIBUIDORA M y C", con **RUC Nº 3007180-1,** conteniendo los siguientes documentos foliados del 1 al 5:

a) Nota de oferta dirigida a la Convocante, ofertando los lotes 1 y 2, con un monto total de **Gs. 52.847.250 (Guaraníes Cincuenta y dos millones ochocientos cuarenta y siete mil doscientos cincuenta)**.
b) Anexo 3. Especificaciones Técnicas.
c) Constancia del SIPE Nº 1208803.

2º OFERENTE

"INTERACTIVA SERVICE", con **RUC Nº 5852281-6,** conteniendo los siguientes documentos foliados del 1 al 4:

a) Nota de oferta dirigida a la Convocante, ofertando los lotes 1 y 2, con un monto total de **Gs. 47.049.200 (Guaraníes Cuarenta y siete millones cuarenta y nueve mil doscientos).**
b) Planilla de Especificación técnica.
c) Constancia del SIPE Nº 1207771.

3º OFERENTE

"AGRINCO REPRESENTACIONES", con **RUC Nº 526796-0,** conteniendo los siguientes documentos foliados:

a) Oferta, con un monto total de Gs. 39.412.400 (Guaraníes Treinta y nueve millones cuatrocientos doce mil cuatrocientos).
b) Anexo 3 – Especificaciones Técnicas.
c) Declaración jurada de no estar comprendido en las inhabilidades previstas en el art. 40 de la Ley 2051/03 (formato estándar según res.330/07).
d) Declaración Jurada que garantice que no se encuentran involucrados en práctica que violen el derecho de los Menores según Resolución 941/2010.
e) Certificado de Vida y Residencia
f) Fotocopia de IVA.
g) Fotocopia de Balance General.
h) Fotocopia de Cédula y Patente Comercial.
i) Certificado de Cumplimiento Tributario y Fotocopia de RUC

Con lo que se da por terminado el acto siendo a las 09:00 Hs., firmando los presentes.

Lic. María Luz Coronel
Jefe Dpto. Administrativo/UOC

Sr. Pablo Daniel Ayala Portillo
Jefe de División Compras/UOC

Rodrigo Joel Vera Barúa
Auxiliar de UOC