ACTA DE APERTURA DE SOBRES DE OFERTAS

En la ciudad de Concepción República del Paraguay a los catorce días del mes de diciembre del año dos mil once, siendo a las 08:30 hs., en el local de la Municipalidad de Concepción sito en las calles Mcal. López e Iturbe; se inicia la reunión de **APERTURA DE SOBRES DE OFERTAS**, del llamado a Contratación Directa **"Provisión de Preparados Navideños"** con la asistencia de las siguientes personas que participan del acto: Sr. Pablo Daniel Ayala Portillo - Jefe de División Compras/UOC, Lic. María Luz Coronel, Jefe Dpto. Administrativo/UOC; Srta. Laura Carolina Pérez – Jefa de Recursos Humanos; Sra. Gladys Romero de Rojas – Representante de Supermercado Santa Rosa.

Se procede a la apertura de los sobres ofertas:

1º OFERENTE
"SUPERMERCADO SANTA ROSA", con **RUC Nº 511220-6 ,** conteniendo los siguientes documentos:

- **a)** Nota de oferta dirigida a la Convocante, con un monto total de **Gs. 9.100.000 (Guaraníes Nueve millones cien mil**).Folio 1 al 9.
- **b)** Declaración jurada de no estar comprendido en las inhabilidades previstas en el art. 40 de la Ley 2051/03 (formato estándar según res.330/07).Folio 10.
- **c)** Declaración Jurada que garantice que no se encuentran involucrados en práctica que violen el derecho de los Menores según Resolución 941/2010. Folio 11.
- **d)** Garantía de Cumplimiento de Contrato. Folio 12.
- **e)** Fotocopia de Cédula y RUC. Folio 13.
- **f)** Fotocopia de constancia de pago. Folio 14 al 15.
- **g)** Fotocopia de IVA. Folio 16 al 18.
- **h)** Fotocopia de patente comercial. Folio 19.
- **i)** Fotocopia de Certificado de Patente. Folio 20.
- **j)** Certificado de Cumplimiento tributario. Folio 21.

2º OFERENTE
"EDA & S", con **RUC Nº 4235014-8,** conteniendo los siguientes documentos:

- **a)** Nota de oferta dirigida a la Convocante, con un monto total de **Gs. 16.188.200** (**Guaraníes Diez y seis millones ciento ochenta y ocho mil doscientos**). Folio 1 al 2.
- **b)** Declaración jurada de no estar comprendido en las inhabilidades previstas en el art. 40 de la Ley 2051/03 (formato estándar según res.330/07). Folio 3.
- **c)** Observación. Folio 4.
- **d)** Fotocopia de Cedula. Folio 5.
- **e)** Fotocopia de RUC. Folio 6.
- **f)** Fotocopia de IVA. Folio 7 al 9.
- **g)** Fotocopia de Patente comercial. Folio 10.
- **h)** Fotocopia de Estado de cuenta. Folio 11.
- **i)** Constancia de persona Física. Folio 12 al 13.
- **j)** Declaración Jurada que garantice que no se encuentran involucrados en práctica que violen el derecho de los Menores según Resolución 941/2010.Folio 14.
- **k)** Adenda. Folio 15.

Con lo que se da por terminado el acto siendo a las 9:10Hs., firmando los presentes.

Sra. Gladys Romero de Rojas
Representante de Supermercado Santa Rosa

Srta. Laura Carolina Pérez
Jefa de Recursos Humanos

Sr. Pablo Daniel Ayala Portillo
Jefe de División de Compras/UOC

Lic. María Luz Coronel
Jefe Dpto. Administrativo/UOC