GOBERNACION DE MISIONES
REPUBLICA DEL PARAGUAY

## *Comité de Evaluación de Ofertas*

## INFORME DE EVALUACION

En la ciudad de San Juan Bautista Misiones, República del Paraguay, a los once días del mes de abril del año 2014, sito en la calle Monseñor Rojas e/ Martín María Llano, se reúnen los integrantes del Comité de Evaluación de Ofertas, Abog. Richard Ramírez, Secretario General, Lic. Walter Aquino, Secretario de Hacienda y la Lic. Martina Fernández, Secretaria de Educación a los efectos de proceder al estudio de ofertas y recomendación de adjudicación en el marco de la Licitación por Contratación Nº 17/14, para el **"ADQUISICION DE PAPELERIA PARA DISEÑOS GRAFICOS PARA LA GOBERNACION DE MISIONES"**.

**Introducción**

El llamado es realizado teniendo en cuenta las previsiones hechas en el PAC Nº 271050 de la institución.

El llamado cuenta con certificación Presupuestaria Nº 36/14 para el ejercicio fiscal 2014.

Fue ingresado al Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas el 21 de marzo de 2014, con número de expediente 308273.

El sistema de adjudicación es por TOTAL.

1. **Acto de Recepción y Apertura de Sobres.**

Conforme a los plazos establecidos, el día 09 de Abril de 2014, fue realizada la apertura de los sobres del llamado conforme al Acta de Apertura Nº 023/14, presentándose los siguientes oferentes:

LISTADO DE OFERENTES PARTICIPANTES:

Lic. Walter Ramón Aquino
Secretario de Hacienda
Gobernación de Misiones

Abg. Richard Ramírez
Secretario General
Gobernación de Misiones

Lic. Martina Fernández
Secretaria de Educación

GOBERNACION DE MISIONES
REPUBLICA DEL PARAGUAY

| OFERENTE | MONTO Gs. |
|---|---|
| 1- RAFAEL GALEANO | 32.260.000 |
| 2- CAMENAS EDITORIAL | 29.540.000 |
| 3- ROSA VARGAS | 30.595.000 |

2. **Evaluación de la Documentación Requerida.**

De acuerdo a las facultades establecidas en el Artículo 27 y siguientes de la Ley Nº 2051/03 "De Contrataciones Púbicas" y al método de evaluación de ofertas mencionada en la Carta de Invitación, se procede a verificar las documentaciones requeridas en la Carta de Invitación, las cuales constituyen requisitos sustanciales y formales para la validez de la oferta presentada.

2.1 . **Verificación de las Documentaciones Sustanciales y Formales.**

Se procede a verificar las documentaciones sustanciales, constatándose de que la oferta de las firmas **RAFAEL GALEANO, CAMENAS EDITORIAL** y **ROSA VARGAS** cumplen con las mismas.

Posteriormente se procede a verificar las documentaciones formales, constatándose de que la oferta de las firmas **RAFAEL GALEANO, CAMENAS EDITORIAL** y **ROSA VARGAS** cumplen con las mismas.

3. **Análisis de oferta.**

Las ofertas que se ajustas a los requerimientos documentales (sustanciales y formales), pasan a las siguientes pruebas de calificación establecidas en la Carta de Invitación.

El Sistema de Adjudicación es por TOTAL.

Las ofertas no presentan errores aritméticos.

4. **Evaluación de las Especificaciones Técnicas.**

Se procedió a la verificación de las especificaciones técnicas en el siguiente orden: primero, aquella oferta que presenta el precio más bajo; si la misma no cumple, se evalúa técnicamente a la segunda oferta y así sucesivamente.

En ese sentido se procedió a evaluar la oferta más baja presentada, correspondiendo a la firma **CAMENAS EDITORIAL**. En lo que respecta a la verificación de las

Lic. Walter Ramón Aquino
Secretario de Hacienda
Gobernación de Misiones

Lic. Martina Fernández
Secretaria de Educación

GOBERNACION DE MISIONES
REPUBLICA DEL PARAGUAY

especificaciones técnicas de la firma **CAMENAS EDITORIAL** se constata que cumple con las solicitadas en la Carta de Invitación.

5. **Capacidad legal:**

| Capacidad legal: | CAMENAS EDITORIAL |
|---|---|
| No estar comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el **Anexo E;** | **CUMPLE** |
| Tener capacidad legal para presentar ofertas y ejecutar el contrato. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el **Anexo E;** | **CUMPLE** |
| Otros requisitos que la Convocante considere pertinente conforme a la legislación vigente que se indique en el **Anexo E.** | **CUMPLE** |

6. **Experiencia**

| Experiencia | CAMENAS EDITORIAL |
|---|---|
| El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:<br>El oferente deberá demostrar con fotocopias de contratos autenticados por escribanías, de haber tenido trabajos con instituciones públicas y/o privadas en el ramo de provisión de papelería para diseños gráficos o similares en los últimos dos años consecutivos (2.012 y 2.013) | **CUMPLE** |

7. **Recomendación del Comité de Evaluación.**

Lic. Walter Ramón Aquino
Secretario de Hacienda
Gobernación de Misiones

Secretaría de Educación

**GOBERNACION DE MISIONES**
**REPUBLICA DEL PARAGUAY**

Analizada la oferta presentada y las documentaciones requeridas en la Carta de Invitación del llamado a Licitación por Contratación Directa Nº 17/14, para la **"ADQUISICION DE PAPELERIA PARA DISEÑOS GRAFICOS PARA LA GOBERNACION DE MISIONES",** el Comité de Evaluación de ofertas constata que la firma CAMENAS EDITORIAL califica en el presente llamado, posee la solvencia técnica, económica y legal.

Por lo expuesto, considerando que todo lo actuado se encuadra dentro de los procedimientos establecidos en el Art. 26 de Ley Nº 2051/03 "De Contrataciones Públicas" y los artículos 58 al 63 del Decreto Reglamentario Nº 21909/03;, el Comité de Evaluación de Ofertas recomienda adjudicar el llamado a **LICITACION POR CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 17/14 "ADQUISICION DE PAPELERIA PARA DISEÑOS GRAFICOS PARA LA GOBERNACION DE MISIONES"** a la firma CAMENAS EDITORIAL , sistema de adjudicación por el total. La suma adjudicada según el cuadro comparativo de ofertas, asciende al monto de **Gs. 29.540.000 (GUARANIES VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL)** con todos los impuestos incluidos.

No habiendo otro tema que tratar, se da por culminado el acto de evaluación, suscribiendo el presente acta los integrantes del Comité de evaluación de Ofertas, previa lectura y ratificación en tres (3) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.

| | | |
|---|---|---|
| Abog. Richard Ramírez<br>Secretario General | Lic. Walter Aquino<br>Secretario de Hacienda | Lic. Martina Fernández<br>Secretaria de Educación |

GOBERNACION DE MISIONES
REPUBLICA DEL PARAGUAY

## TABLA DE VERIFICACION DE RECAUDOS LEGALES

| I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas. | Cumple | No Cumple |
|---|---|---|
| **a) Formulario de Oferta *** *[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI]* | ✓ | |
| **b) Garantía de Mantenimiento de Oferta*** | ✓ | |
| **c) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *** | ✓ | |
| **Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.** | ✓ | |

| II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas. | Cumple | No cumple |
|---|---|---|
| a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*. | ✓ | |
| b) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente *(RUC)*. | ✓ | |
| c) Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o Impuesto a la Renta. | ✓ | |
| d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente. | ✓ | |
| e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.* | NO APLICA | |
| f) Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta. | ✓ | |
| g) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. **No Aplica.** | **NO APLICA** | |

Lic. Walter Ramón Aquino
Secretario de Hacienda
Gobernación de Misiones

Abg. Richard Domínguez

Lic. Marciana Fernández
Secretaria de Educación

GOBERNACION DE MISIONES
REPUBLICA DEL PARAGUAY

| Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas | Cumple | No cumple |
|---|---|---|
| a) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.* | NO APLICA | |
| b) Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad. | NO APLICA | |
| c) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* | NO APLICA | |
| d) Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta. | NO APLICA | |
| e) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. **No Aplica** | NO APLICA | |

| IV. Documentos legales para Oferentes en Consorcio | Cumple | No cumple |
|---|---|---|
| a) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (II) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (III) precedente. | NO APLICA | |
| b) Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.* | NO APLICA | |
| c) Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:<br>1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o<br>2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* | NO APLICA | |

Lic. Walter Ramón Aquino
Secretario de Hacienda
Gobernación de Misiones

Abg. Richard Ramírez
Secretario General
GOBERNACION DE MISIONES

Lic. Juan Fernando
Secretaria de Educación

GOBERNACION DE MISIONES
REPUBLICA DEL PARAGUAY

| | | |
|---|---|---|
| d) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en:<br>1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o<br>2) los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. | NO APLICA | |

| V. Otros documentos. | Cumple | No cumple |
|---|---|---|
| *Constancia de Inscripción de RUC* | ✓ | |
| *Copias autenticadas de contratos de adjudicación, a entidades públicas y/o instituciones privadas en los últimos 2 años en el ramo de provisión de papelería para diseños gráficos o similares* | ✓ | |

Abg. Richard Ramírez
Fiscal General
GOBERNACION DE MISIONES

Lic. Walter Ramón Aquino
Secretario de Hacienda
Gobernación de Misiones

Lic. Mauricio Fernández
Secretaría de Educación

GOBERNACION DE MISIONES
REPUBLICA DEL PARAGUAY

## ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

| Ítem | Descripción | Código de Catalogo | CAMENAS EDITORIAL |
|---|---|---|---|
| 1 | Memoria de 40 páginas incluidas tapa y contratapa, a full color, tapa en papel ilustración de 150 gramos, interior en papel ilustración de 115 gramos., el trabajo comprenderá: recopilación de datos, informaciones, fotografías e ilustraciones, redacción de los artículos, diagramación de las 40 páginas, corrección de estilo y de errores ortográficos, tomas fotográficas en la sede de la gobernación de misiones así como de los diez distritos del Departamento para ilustrar las paginas, gravar y desgravar entrevistas al Gobernador y otros integrantes de su gabinete para artículos de la memoria, impresión a colores de muestras para su aprobación. | 55101506-001 | CUMPLE |

Lic. Walter Ramón Aquino
Secretario de Hacienda
Gobernación de Misiones

Abg. Richard Ramírez

Lic. Martina Fernández
Secretaria de Educación