INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACION

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 08/2016 - SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA "SERVICIOS DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS" - ID N° 316.474

1. INTRODUCCIÓN

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, el 16 **de noviembre de 2016**, siendo las **10:30 horas**, se reúnen los funcionarios designados para integrar el Comité de Evaluación, a los efectos de analizar las ofertas y elaborar el informe de evaluación del llamado a **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 08/2015 SUBASTA A LA BAJA ELECTRONICA "SERVICIOS DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS", ID N° 316.474**, realizado en el marco del Programa Sembrando Oportunidades, convocado por el **Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social –Servicio Nacional de Saneamiento Ambiental - SENASA**, a través de la **Sub Unidad Operativa de Contrataciones S3.**

2. ANTECEDENTES

a) **Identificación del llamado en el PAC:** este llamado se encuentra incluido en el Plan Anual de Contrataciones 2016, con el **ID N° 316.474.**

b) **Disponibilidad Presupuestaria**: Los fondos para el presente llamado se hallan provisionados, según el CDP N° 2957/2016.

c) **Aprobación del llamado**: por **Resolución D.G.O.C. N° 873/16**, de fecha 31 de agosto de 2016, se aprueba el pliego de bases y condiciones y se autoriza el llamado a contratación.

d) **Publicación**: este llamado se ha publicado en el SICP en fecha 14/09/2016, y conforme al Artículo 19 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas" se ha publicado el llamado en prensa escrita los días 24, 25 y 26 de octubre de 2016.

e) **Sistema de Adjudicación:** por el TOTAL.

f) **Miembros del Comité de Evaluación**: han sido designados por **Resolución S.G. N° 691**, de fecha **31 de octubre de 2016**, el **LIC. RODRIGO IBARROLA** y la **SR. LUIS FRANCO**, en representación dela Sub Unidad Operativa de Contrataciones S3, la **LIC. PERLA FLEITAS**, en representación del Servicio Nacional de Saneamiento Ambiental (SENASA), y los abogados **JOSÉ BENÍTEZ** y **CRISTIAN BENÍTEZ**, en representación de la Asesoría Jurídica del MSP y BS.

3. ACTO DE APERTURA Y PRECIOS OFERTADOS.

Se da lectura al Acta de Sesión Pública Virtual, de fecha **25 de octubre de 2016**, en donde se menciona el siguiente listado de Proveedores participantes:

Oferente	N° de Garantía	Tipo	Entidad	Fecha de Emisión	Fecha de Inicio de Vigencia	Fecha Fin de Vigencia
DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.	007.1508.037616/000	Póliza	La Consolidada S.A. de Seguros	24/10/16	24/10/16	02/04/17

El acto de apertura física de sobres se realizó en fecha **26 de octubre de 2016**, a las 10:00 horas, siendo la única oferente la firma **DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.**, que cotizó un valor total de **guaraníes un mil seiscientos noventa millones (G. 1.690.000.000), IVA incluido.**

LIC. RODRIGO M. IBARROLA

LUIS A. FRANCO S

Abog. José M. Benítez Aquino
Jefe del Dpto. de Verificación Contractual
Dirección General de Asesoría Jurídica
D.G.A.J.

Lic. Perla Fleitas Cáceres
Encargada de Base de Datos
Proyecto Sembrando Oportunidades
SENASA - M.S.P. y B.S.

INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACION

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 08/2016 - SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA "SERVICIOS DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS" - ID N° 316.474

4. ANÁLISIS DE LAS OFERTAS

A fin de determinar el cumplimiento con los requisitos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones, basado en los procedimientos y criterios establecidos en la Ley N° 2051/03, el Decreto Reglamentario N° 21.909/03 y en las bases de la contratación, con el sistema de "CUMPLE – NO CUMPLE", se procede a analizar los documentos presentados por las firmas.

4.1. ANÁLISIS DE LOS DOCUMENTOS SUSTANCIALES

En virtud de lo establecido en el **Inciso "1" del Art. 61° del Decreto N° 21.909/03**, con relación a las normas aplicables, el Comité Evaluador pasa a analizar las documentaciones sustanciales solicitadas en el **Anexo E "Documentos de la Oferta", Numeral I, II, III y IV del Pliego de Bases y Condiciones**, cuyo resumen se expone a continuación:

N°	Documentación Requerida en la Sección VII. Anexo I. Documentos que Componen la Oferta.	DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.
a-	Formulario de Oferta debidamente completado y firmado.	CUMPLE (FOLIOS 2-3)
b-	Garantía de Mantenimiento de Oferta debidamente extendida	CUMPLE (FOLIOS 4-6)
c-	Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40.	CUMPLE (FOLIO 8)
PERSONAS JURIDICAS		
a-	Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	CUMPLE (FOLIO 8)
b-	Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la faculta des del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	CUMPLE (FOLIS 8)

Lic. RODRIGO M. IBARROLA A.

LUIS A. FRANCOS

Lic. [illegible] Pleitas Cáceres
Encargada de Base de Datos
Proyecto Sembrando Oportunidades
SENASA - M.S.P. y B.S.

[illegible] Aquino
[illegible] Contractual
Asesoría Jurídica
[illegible]

INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACION

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 08/2016 - SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA "SERVICIOS DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS" - ID N° 316.474

4.2. CALIFICACIÓN LEGAL. PROHIBICIONES DE LOS INCS "A" Y "B" DEL ARTÍCULO 40

En el marco de la **Resolución DNCP N° 849/2015**, de fecha **27 de marzo de 2015**, por la cual se aprueba un criterio de evaluación para la calificación legal del oferente con respecto a la prohibición prevista en los incisos "a" y "b" del Artículo 40, de la Ley N° 2051/03, por **Nota del Comité de Evaluación**, de fecha 12 de setiembre de 2015, se ha solicitado informe en relación a si los oferentes participantes aparecen registrados en el SINARH, a la Dirección de la SUOC S3. En ese contexto, en el marco de la respuesta recibida, se concluye que las mismas no se encuentran registradas en dicho sistema.

El detalle del análisis se expone a continuación:

N°	Requerimientos	DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.
1-	Presentación en forma satisfactoria del Formulario N° 6 de Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.	CUMPLE (FOLIO 8)
2-	Inciso a): "*Los funcionarios o empleados públicos que intervengan en cualquier etapa del procedimiento de contratación, y que tengan interés personal, familiar o de negocios con el proveedor o contratista, incluyendo aquellas personas con las que pueda resultar algún beneficio para ellos, su cónyuge o sus parientes consanguíneos o afines hasta el cuarto grado, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios, accionistas o sociedades de las que el funcionario o empleado público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte en los últimos seis meses*". Se verificará los registros del personal de la Convocante para detectar si el Oferente o sus Representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso "a" del Art. 40.	CUMPLE
3-	Inciso b): "*quienes conforme a la Ley de la Función Pública se encuentren imposibilitados*". Se verificará por los medios disponibles, si el Oferente y los demás sujetos individualizados, en las prohibiciones contenidas en la Ley N° 1626/00 "De la Función Pública", aparecen en la base de datos del SINARH o bien de la Secretaría de la Función Pública.	CUMPLE

N°	EMPRESA	Integrantes de la Sociedad/Representante Legal	C. I. N°	Observación
1	DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.	José Flecha Cosp	698.987	No presenta registros en la base de datos
		Sergio Pérez Benítez	394.226	No presenta registros en la base de datos
		Hugo Giménez Aguiar	2.359.981	No presenta registros en la base de datos

Lic. RODRIGO M. IBARHOLA A.

LUIS A. FRANCOS

Lic. [illegible] Pleitas Cáceres
Encargada de Base de Datos
Proyecto Sembrando Oportunidades
SENASA - M.S.P. y B.S.

Abog. José M. Ramírez Aquino
Jefe de Área de Verificación Contractual
Dirección General de Asesoría Jurídica
D.N.C.P.

INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACION

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 08/2016 - SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA "SERVICIOS DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS" - ID N° 316.474

4.3. COMPARACIÓN DE PRECIOS OFERTADOS Y CORRECCIONES ARITMÉTICAS: En concordancia con lo estipulado en el **Numeral "2" del Art. 61° del Decreto N° 21.909/03,** se procede a la verificación aritmética de la oferta participante, no encontrándose ningún error aritmético.

4.4. MARGEN DE PREFERENCIA: no se aplica el Margen de Preferencia del 20% (Veinte por ciento) de conformidad a la Ley 4558/11, por haber sólo una empresa oferente.

4.5. ESTIMACION DE COSTOS: se procede a analizar si el costo más bajo ofertado por las firmas para cada ítem, se aparta sustancialmente de la estimación de costos y si es de ejecución posible a fin de garantizar al Estado las mejores condiciones de contratación.

Ítem Nº	Descripción del Ítem	Empresa	Precio Estimativo o Referencial (en G.)
1	Digitalización de 1.500.000 páginas	Referencia 1	1.890.000.000
		Referencia 2	1.700.000.000
		Referencia 3	1.900.000.000
PRECIO PROMEDIO			**1.830.000.000**

Ítem Nº	Descripción del Ítem	Oferta de DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.	Precio promedio referencial	Variación
1	Digitalización de 1.500.000 páginas	1.690.000.000	1.830.000.000	-7,65%

Ítem Nº	Descripción del Ítem	Oferta de DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.	Previsión s/ PAC	Variación
1	Digitalización de 1.500.000 páginas	1.690.000.000	1.700.000.000	-0,58%

La oferta se encuentra dentro del precio de mercado y de las previsiones presupuestarias.

5. CALIFICACIÓN POSTERIOR

5.1. CAPACIDAD LEGAL.

N°	Documentos Requeridos para Oferentes Individuales. Personas Físicas (Empresas Unipersonales) de la Sección VII. Anexos, Anexo I. Documentos que componen la oferta, y en la Sección II. Criterios de Evaluación y Calificación, numeral 2.	Calificación
1-	Formulario N° 14. Declaración jurada por la cual se garantiza que ni el oferente ni sus proveedores se encuentran involucrados en prácticas que violen los derechos de los menores estipulados en la constitución nacional, los convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el código del trabajo, el Código de la niñez y la adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay.	Cumple Constancia SIPE N° 1425082 (Folio 8)
2-	Fotocopia Simple de Cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	Cumple Constancia SIPE N° 1425082 (Folio 8)

Lic. RODRIGO M. IBARROLA A.

Lic. Pe[illegible] Fleitas Cáceres
Encargada de Base de Datos
Proyecto Sembrando Oportunidades
SENASA - M.S.P. y B.S.

LUIS A. FRANCO S

Abog. [illegible] Aquino
Dpto. de Dpto. de Verificación Contractual
Dir. General de Asesoría Jurídica
D.G.A.J.

INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACION

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 08/2016 - SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA "SERVICIOS DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS" - ID N° 316.474

3-	Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	Cumple Constancia SIPE N° 1425082 (Folio 8)
4-	Autorización del fabricante conforme al formulario incluido en la Sección VI, para importadores y distribuidores de los bienes ofrecidos.	No aplica
5-	Para los Fabricantes, declaración jurada de poseer la capacidad de producción para proveer la cantidad ofertada en el tiempo solicitado, o; para los Representantes o Distribuidores, declaración jurada de poseer la capacidad de suministro en cantidad y tiempo solicitado otorgado por el Fabricante.	No aplica

5.2. CAPACIDAD FINANCIERA.

RATIO DE LIQUIDEZ						
	Ejercicio 2013	Ejercicio 2014	Ejercicio 2015	Promedio	Mínimo Requerido	Calificación
Activo Corriente /	23.645.651.891	27.200.364.713	30.807.362.822	1,82	Igual o mayor que 1,00	CUMPLE
Pasivo Corriente	13.541.399.456	14.950.817.368	16.311.925.209			
Ratio de Liquidez	1,75	1,82	1,89			
ENDEUDAMIENTO						
	Ejercicio 2013	Ejercicio 2014	Ejercicio 2015	Promedio	Mínimo Requerido	Calificación
Pasivo Total /	16.687.292.448	17.581.879.165	18.739.655.787	0,48	Igual o menor que 0,80	CUMPLE
Activo Total	34.150.819.671	35.933.844.804	40.185.714.855			
Ratio de Endeudamiento	0,49	0,49	0,47			
RENTABILIDAD						
	Ejercicio 2013	Ejercicio 2014	Ejercicio 2015	Promedio	Mínimo Requerido	Calificación
Utilidad Neta/	2.648.224.716	3.123.104.081	3.731.713.634	0,29	Igual o mayor que cero.	CUMPLE
Capital	10.000.000.000	10.000.000.000	12.134.524.000			
Ratio de Rentabilidad	0,26	0,31	0,31			

5.3. EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA:

N°	Criterios de Calificación Sección II. Criterios de Evaluación y Calificación.	Calificación
1	Contratos o facturas autenticados de Instituciones Públicas o Privadas, de los últimos 6 (cinco) años (2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015) que avalen la experiencia debida en la prestación de servicios de digitalización de documentos, cuyos importes de facturación en la sumatoria del periodo en mención representen como mínimo el 50% del monto ofertado, se requiere por lo menos un contrato o factura por cada año (G. 845.000.000).	Cumple (FOLIOS 178-212)

N°	Contratante	Cto. Nro.	Año	Monto
1	Banco Central del Paraguay (BCP)	98	2010	94.800.000
2	Banco Central del Paraguay (BCP)	74	2011	884.000.000
3	Instituto de Previsión Social (IPS)	294	2012	2.436.000.000
4	Banco Central del Paraguay (BCP)	99	2013	201.828.000
5	Banco Central del Paraguay (BCP)	90	2014	168.662.600
6	Banco Central del Paraguay (BCP)	53	2015	539.000.000
	Sumatoria del periodo 2010-2015			**4.229.490.600**

Lic. RODRIGO M. IBARROLA A.

Lic. [illegible] Fleitas Cáceres
Encargada de Base de Datos
Proyecto Sembrando Oportunidades
SENASA - M.S.P. y B.S.

LUIS A. FRANCO S

Alicia José [illegible]ez Aquino
Jefa [illegible]ión Contractual
Dirección General de Asesoría Jurídica
D.G.A.J.

INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACION

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 08/2016 - SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA "SERVICIOS DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS" - ID N° 316.474

N°	Criterios de Calificación Sección II. Criterios de Evaluación y Calificación.	Calificación
2	Contratos o facturas deberán demostrar que la experiencia en el Servicio de Digitalización específicamente, es como mínimo a 50% a la cantidad de páginas/imágenes digitalizadas requeridas en el presente concurso (1.500.000).	Cumple (FOLIOS 178-212)

N°	Contratante	Cto. Nro.	Año	Nro. de páginas
1	Banco Central del Paraguay (BCP)	98	2010	65.000
2	Banco Central del Paraguay (BCP)	74	2011	993.258
3	Instituto de Previsión Social (IPS)	294	2012	2.320.000
4	Banco Central del Paraguay (BCP)	99	2013	110.000
5	Banco Central del Paraguay (BCP)	90	2014	100.000
6	Banco Central del Paraguay (BCP)	53	2015	550.000
Sumatoria del periodo 2010-2015				**4.138.258**

N°	Criterios de Calificación Sección II. Criterios de Evaluación y Calificación.	Calificación
3	El oferente deberá presentar Currículum actualizada de los funcionarios de Soporte y Asistencia Técnica, sobre todo componente hardware y software propuesto en el marco del Servicio, pertenecientes a la nómina permanente del oferente, demostrables por medio de constancias a planillas del Seguro Social, además de la certificación de capacitación emitida por cada Fabricante, demostrando el debido respaldo técnico y solvencia mínima de la Solución propuesto.	Cumple (FOLIOS 115-177)

5.4. ANALISIS DE ESPECIFICACIONES TECNICAS:

Conforme se expone en el informe técnico de la **Lic. Perla Fleitas**, representante del SENASA los servicios ofrecidos por la empresa **DATA SYSTEMS S.A.E.C.A. CUMPLEN** con las Especificaciones Técnicas detalladas en la Sección III. Suministros Requeridos, Punto 1, del Pliego de Bases y Condiciones del llamado. El reporte técnico se halla adjunto al presente informe.

6. MOTIVOS DE CALIFICACIÓN

Atendiendo a lo dispuesto en el **Artículo 28° de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas"**, y de conformidad al **Artículo 63° del Decreto Reglamentario N° 21.909/03**, "*La adjudicación deberá recaer en el oferente cuya oferta: 1) cumpla con las condiciones legales y técnicas estipuladas en el PBC; 2) tenga las calificaciones y la capacidad financiera necesaria para ejecutar el contrato; 3) presente el precio valuado como el más bajo*", se constata que tales condiciones son reunidas por la firma **DATA SYSTEMS S.A.E.C.A**

A fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas", Artículos 40, Inciso d)"; se deja constancia que la empresa mencionada en el párrafo que antecede, no se encuentran en el registro de inhabilitados por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas para presentar propuestas en los procedimientos de contratación y contratar con los organismos, entidades y municipalidades.

Lic. RODRIGO M. IBARROLA

Lic. Perla Fleitas Cáceres
Encargada de Base de Datos
Proyecto Sembrando Oportunidades
SENASA - M.S.P. y B.S.

LUIS A. FRANCO

Ing. Técnico Aquino
Dpto. de Verificación Contractual
Dirección General de Asesoría Jurídica
D.G.A.J.

INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACION

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 08/2016 - SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA "SERVICIOS DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS" - ID N° 316.474

7. CUADRO DE PRECIOS ADJUDICADOS

El detalle del mismo se encuentra en el **CUADRO DE PRECIOS ADJUDICADOS** que forma parte integral del presente informe.

8. CONCLUSIÓN

En base a las consideraciones expuestas en el presente informe, y de conformidad al Artículo 27 y 28 de la Ley N° 2051/03 y los Artículos 58 al 63 del Decreto Reglamentario N° 21.909/03, adoptando el sistema de adjudicación por LOTES, los integrantes del Comité de Evaluación coinciden en recomendar cuanto sigue:

a) **ADJUDICAR** el llamado a **Licitación Pública Nacional N° 08/2016 – Subasta a la Baja Electrónica "SERVICIOS DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS", ID N° 316.474, PLURIANUAL**, a la empresa DATA SYSTEMS S.A.E.C.A., por un valor total de **GUARANÍES UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA MILLONES (G. 1.690.000.000)** para la digitalización de un millón quinientas mil páginas (1.500.000).

b) **ELEVAR** a consideración de la máxima autoridad lo actuado por este Comité.

Es nuestro informe.

LUIS A. FRANCO S.

Lic. Pe[illegible] Pleitas Cáceres
Encargada de Base de Datos
Proyecto Sembrando Oportunidades
SENASA - M.S.P. y B.S.

INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACION

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 08/2016 - SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA "SERVICIOS DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS" - ID N° 316.474

ANEXO 1. A) CUADRO COMPARATIVO

Empresa: **DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.**

Ítem Nº	Descripción del Ítem	Empresa	Precio Estimativo o Referencial (en G.)
1	Digitalización de 1.500.000 páginas	Referencia 1	1.890.000.000
		Referencia 2	1.700.000.000
		Referencia 3	1.900.000.000
PRECIO PROMEDIO			**1.830.000.000**

Ítem Nº	Descripción del Ítem	Oferta de DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.	Precio promedio referencial	Variación
1	Digitalización de 1.500.000 páginas	1.690.000.000	1.830.000.000	-7,65%

Ítem Nº	Descripción del Ítem	Oferta de DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.	Previsión s/ PAC	Variación
1	Digitalización de 1.500.000 páginas	1.690.000.000	1.700.000.000	-0,58%

LUIS A. FRANCO S.

Abog. José M. Benítez Aquino
Jefe de Dpto. de Verificación Contractual
Dirección de Asuntos Jurídicos

Lic. Pe[illegible] Fleitas Cáceres
Encargada de Base de Datos
Proyecto Sembrando Oportunidades
SENASA - M.S.P. y B.S.

INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACION

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 08/2016 - SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA "SERVICIOS DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS" - ID N° 316.474

ANEXO 1. CUADRO DE PRECIOS ADJUDICADOS

Empresa: **DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.**

Ítem	Código de Contratación	Descripción del Servicio Requerido	Presentación	Canti-dad	Unidad de Medida	Precio Unitario (IVA incl.)	Precio Total (IVA incl.)
1	81111508-002	Servicios de Digitalización de Documentos	Unidad	1	**Global**	1.690.000.000	1.690.000.000
						TOTAL	**1.690.000.000**

Monto total adjudicado: **Guaraníes un mil seiscientos noventa millones.**

Rodrigo Ibarra

LUIS A. FRANCO S.

Abog. José M. Benítez Aquino
Jefe Dpto. de Verificación Contractual
Dirección General de Asesoría Jurídica
S.N.C.P.

Lic. María Fleitas Cáceres
Encargada de Base de Datos
Proyecto Sembrando Oportunidades
SENASA - M.S.P. y B.S.

TESAI HA TEKO PORAVE
MOTEKONDEHA
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL

INFORME DE EVALUACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 08/2016 - SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA

"SERVICIOS DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS"

PLURIANUAL – ID N° 316.474

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajapo ñande rapere ko'ãga guive
Construyendo el futuro hoy

Especificaciones Técnicas del PBC	Oferta Presentada por DATASYSTEMS	Evaluación
A- Alcance del Servicio	**A. Alcance del Servicio**	
Archivo físico	**Archivo físico**	
Se deberá presentar un informe consultivo, llevado a cabo por un especialista en el rubro, demostrado por medio de documentación de respaldo, relacionado al archivo físico y las condiciones ambientales, a modo de proponer acciones a llevar a cabo en el proceso de verificación y reacondicionamiento del archivo documental, objeto del presente concurso, que como mínimo deberá contener:	Datasystems presentará un informe consultivo, llevado a cabo por una especialista en el rubro, demostrado por medio de documentación de respaldo adjunto a nuestra oferta relacionado al archivo físico y las condiciones ambientales a modo de proponer acciones a llevar a cabo en el proceso de verificación y reacondicionamiento del archivo documental, objeto del presente concurso, que contendrá como mínimo:	Si Cumple
Informe De Diagnóstico:	**Informe De Diagnóstico:**	
a- Ambiente fisco, relacionadas a la documentación y entorno ambiental, evaluando causas intrínsecas del material o causas extrínsecas como ser: físico-mecánicas, fisco-ambientales, químico-ambientales, factores biológicos etc.	a- Ambiente fisico, relacionadas a la documentación y entorno ambiental, evaluando causas intrínsecas del material o causas extrínsecas como ser: físico-mecánicas, fisco-ambientales, químico-ambientales, factores biológicos etc.	Si Cumple
b- Emplazamiento, funcionalidad y accesibilidad.	b- Emplazamiento, funcionalidad y accesibilidad.	Si Cumple
c- Organización, clasificación, almacenamiento, cantidad, disposición, descripción y registro.	c- Organización, clasificación, almacenamiento, cantidad, disposición, descripción y registro.	Si Cumple
d- Seguridad e integridad.	d- Seguridad e integridad.	Si Cumple
Informe De Ejecución:	**Informe De Ejecución:**	
a- Plan de trabajo y acciones relativas al reacondicionamiento general de la documentación que será objeto del proceso de digitalización, conteniendo todas y cada una de las mejoras necesarias, inventario para el traslado/devolución y procesamiento.	o Plan de trabajo y acciones relativas al reacondicionamiento general de la documentación que será objeto del proceso de digitalización, conteniendo todas y cada una de las mejoras necesarias, inventario para el traslado/devolución y procesamiento.	Si Cumple
b- Elaboración de procedimientos y/o manuales de administración documental, conteniendo mínimamente: Almacenaje, identificación, incorporación, baja, préstamo, consultas, etc.	o Elaboración de procedimientos y/o manuales de administración documental, conteniendo mínimamente: Almacenaje, identificación, incorporación, baja, préstamo, consultas, etc.	Si Cumple
c- Recomendaciones generales relativas al entorno ambiental como ser: Mobiliarios, Iluminación, aireación, niveles de humedad, polvo, control de plagas, aspectos relativos a la seguridad.	o Recomendaciones generales relativas al entorno ambiental como ser: Mobiliarios, Iluminación, aireación, niveles de humedad, polvo, control de plagas, aspectos relativos a la seguridad.	Si Cumple
d- Recomendaciones relativas a la mejora y sustentabilidad de la gestión digital que deberá implementar la institución, como ser mínimamente:	o Recomendaciones relativas a la mejora y sustentabilidad de la gestión digital que deberá implementar la institución, como ser mínimamente:	Si Cumple
• Equipamiento (Estaciones de Trabajo, Scanners, UPS's, Conexiones de Red, etc.)	• Equipamiento (Estaciones de Trabajo, Scanners, UPS's, Conexiones de Red, etc.)	Si Cumple
• Componente de software y aplicativos	• Componente de software y aplicativos	Si Cumple
• Implementación de procesos	• Implementación de procesos	Si Cumple
• Calificación y cantidad de recursos humanos	• Calificación y cantidad de recursos humanos	Si Cumple
• Establecer metodología para la continuidad de la gestión digital, métricas y objetivos.	• Establecer metodología para la continuidad de la gestión digital, métricas y objetivos.	Si Cumple
Las recomendaciones a ser enunciadas quedan en el contexto de la decisión institucional de la convocante para su implementación efectiva, que lo debe implementar para el mejoramiento de su gestión documental.	Las recomendaciones a ser enunciadas quedan en el contexto de la decisión de la SENASA para su implementación efectiva, que lo debe implementar para el mejoramiento de su gestión documental.	Si Cumple
B. Plan de Trabajo requerido:	**B. Plan de Trabajo requerido:**	
El oferente deberá presentar un Plan de Trabajo aportando a su vez mejoras como aspecto exigido. El plan de trabajo debe reflejar todo recurso: humano, hardware y software que será utilizado en plazos bien definidos y vinculados a la productividad por medio de un Cronograma de actividades que garantice el cumplimiento en tiempo y forma de los productos entregables.	*Data Systems S.A.E.C.A.* presentará un Plan de Trabajo aportando a su vez mejoras como aspecto exigido. El plan de trabajo reflejará todo recurso: humano, hardware y software que será utilizado en plazos bien definidos y vinculados a la productividad por medio de un Cronograma de actividades que garantice el cumplimiento en tiempo y forma de los productos entregables.	Si Cumple
La definición de metodologías y Secuencias de actividades, procedimientos, e instructivos (en línea de la aplicación de procesos a ser utilizada) para el procesamiento de los documentos, como mínimo, para los siguientes aspectos:	La definición de metodologías y Secuencias de actividades, procedimientos, e instructivos (en línea de la aplicación de procesos a ser utilizada) para el procesamiento de los documentos, como mínimo, para los siguientes aspectos:	Si Cumple
• Control de documentos: Entrada, salida, distribución interna, control, seguimiento y monitoreo.	• Control de documentos: Entrada, salida, distribución interna, control, seguimiento y monitoreo.	Si Cumple
• Preparación y pre escaneo: Recepción, clasificación, ordenamiento, conversación, mejora y tratamientos especiales, implementación de hojas separadas (Código de Barras)	• Preparación y pre escaneo: Recepción, clasificación, ordenamiento, conversación, mejora y tratamientos especiales, implementación de hojas separadas (Código de Barras)	Si Cumple
• Digitalización o escaneo: control de niveles de preparado, calibración y ajustes de la calidad de imagen, configuraciones de software de captura, validación visual y almacenamiento de imágenes.	• Digitalización o escaneo: control de niveles de preparado, calibración y ajustes de la calidad de imagen, configuraciones de software de captura, validación visual y almacenamiento de imágenes.	Si Cumple

Abog. José M. Benítez Aquino
Jefe Dpto. de Verificación Contractual
Dirección General de Asesoría Jurídica
D.G.A.J.

LUIS A. FRANCO S.

Lic. [illegible] Fleitas Cáceres
Encargada de Base de Datos
Proyecto Sembrando Oportunidades
SENASA - M.S.P. y B.S.

• Carga de datos asociados e indexación: digitación manual y masiva de datos, ajustes de concordancia, calidad con validación lógica e integridad de los datos cargados replicando los mismos campos del sistema de gestión.	• Carga de datos asociados e indexación: digitación manual y masiva de datos, ajustes de concordancia, calidad con validación lógica e integridad de los datos cargados replicando los mismos campos del sistema de gestión.	Si Cumple
• Validación y control de calidad: detección de errores o no conformidades a los estándares definidos, adecuación revisión o modificación etc.	• Validación y control de calidad: detección de errores o no conformidades a los estándares definidos, adecuación revisión o modificación etc.	Si Cumple
• Ordenamiento físico de los documentos: el ordenamiento físico de los archivos forma parte del alcance y es responsabilidad de la empresa adjudicada, como así también la provisión del mobiliario necesario, las cajas a ser utilizadas para el almacenamiento de los documentos escaneados y que forman parte de la presente contratación.	• Ordenamiento físico de los documentos: el ordenamiento físico de los archivos forma parte del alcance y es responsabilidad de la empresa adjudicada, como así también la provisión del mobiliario necesario, las cajas a ser utilizadas para el almacenamiento de los documentos escaneados y que forman parte de la presente contratación.	Si Cumple
• Tipo de documentos y campos asociados que deberán ser validados, verificados y digitados por cada página y archivo en particular, los cuales deberán ser cargados/volcados a la herramienta de gestión documental para su indexación a las imágenes digitalizadas, detallando seguidamente:	• Tipo de documentos y campos asociados que deberán ser validados, verificados y digitados por cada página y archivo en particular, los cuales deberán ser cargados/volcados a la herramienta de gestión documental ***DataScan*** * para su indexación a las imágenes digitalizadas, detallando seguidamente:	Si Cumple
Tipología Documental: STR (Rendición de Cuentas)	**Tipología Documental: STR (Rendición de Cuentas)**	
Composición de documentos:	**Composición de documentos:**	
1. Planilla Triplicada de rendición de cuenta	1. Planilla Triplicada de rendición de cuenta	Si Cumple
2. Formulario de Datos del beneficiario	2. Formulario de Datos del beneficiario	Si Cumple
3. Solicitud de Transferencia de Recursos	3. Solicitud de Transferencia de Recursos	Si Cumple
4. Factura	4. Factura	Si Cumple
5. Memorándum	5. Memorándum	Si Cumple
6. Resolución	6. Resolución	Si Cumple
7. Control de Documentos	7. Control de Documentos	Si Cumple
Datos Asociados básicamente a cada PDF:	**Datos Asociados básicamente a cada PDF:**	
1. Tipo de Documento	1. Tipo de Documento	Si Cumple
2. Numero de STR	2. Numero de STR	Si Cumple
3. Numero de Solicitud	3. Numero de Solicitud	Si Cumple
4. Nombre de Proyecto	4. Nombre de Proyecto	Si Cumple
• Sembrando Oportunidades	• BIRF	Si Cumple
• BIRF	• BID	Si Cumple
• BID	• FOCEM	Si Cumple
• FOCEM	• Sembrando Oportunidades	Si Cumple
• Acción SENASA	• Acción SENASA	Si Cumple
• Proyecto Nacional	• Proyecto Nacional	Si Cumple
5. Fecha	5. Fecha	Si Cumple
6. Rubro	6. Rubro	Si Cumple
7. Objeto de Gasto	7. Objeto de Gasto	Si Cumple
8. Monto	8. Monto	Si Cumple
9. Beneficiario	9. Beneficiario	Si Cumple
Tipología Documental: Resoluciones	**Tipología Documental: Resoluciones**	
Composición de Documentos:	**Composición de Documentos:**	
1. Acta	1. Acta	Si Cumple
2. Resoluciones de Dirección General	2. Resoluciones de Dirección General	Si Cumple
3. Resolución de Traslado	3. Resolución de Traslado	Si Cumple
4. Notas	4. Notas	Si Cumple
5. Solicitudes	5. Solicitudes	Si Cumple
6. Formulario	6. Formulario	Si Cumple
Datos Asociados básicamente a cada PDF:	**Datos Asociados básicamente a cada PDF:**	
1. Tipo Documento - Resolución	1. Tipo Documento - Resolución	Si Cumple
• Interna General	• Interna General	Si Cumple
o De Nombramiento	o De Nombramiento	Si Cumple
o De Traslado	o De Traslado	Si Cumple
• Viáticos	• Viáticos	Si Cumple
• Donaciones	• Donaciones	Si Cumple
2. Numero de Resolución	2. Numero de Resolución	Si Cumple
3. Fecha	3. Fecha	Si Cumple
4. Encabezado	4. Encabezado	Si Cumple
5. Nombre y Apellido	5. Nombre y Apellido	Si Cumple
6. Número de Cédula de Identidad	6. Número de Cédula de Identidad	Si Cumple
7. Administración	7. Administración	Si Cumple
Los documentos se encuentran almacenados en carpetas, hojas sueltas y encuadernados.	Los documentos se encuentran almacenados en carpetas, hojas sueltas y encuadernados.	Si Cumple
La cantidad de páginas a digitalizar será de 1.440.000 páginas imágenes.	La cantidad de páginas a digitalizar será de 1.440.000 páginas imágenes.	Si Cumple
El estado de conservación y uso del universo de documentos que serán objeto del presente servicio de digitalización en gran parte se encuentran en buen estado.	El estado de conservación y uso del universo de documentos que serán objeto del presente servicio de digitalización en gran parte se encuentran en buen estado.	Si Cumple

Abog. José M. Benítez Aquino
Jefe de Dpto. de Servicios Contractual
Dirección General de Asesoría Jurídica
D.G.A.J.

LUIS A. FRANCO S.

...eitas Cáceres
Encargada de Base de Datos
Proyecto Sembrando Oportunidades
SENASA - M.S.P. y B.S.

Los trabajos serán realizados en las oficinas de la *SENASA*	Los trabajos serán realizados en las oficinas de la *SENASA*	Si Cumple
El Horario habilitado para la ejecución de trabajos: lunes a viernes, de 07:00 a 15:00 horas.	El Horario en el que ***Data Systems*** llevará a cabo la ejecución de trabajos será de lunes a viernes, de 07:00 a 15:00 horas.	Si Cumple
C. Infraestructura y Recursos Técnicos	**C. Infraestructura y Recursos Técnicos**	
La empresa oferente, en su carácter de prestadora de servicios, deberá contar con la infraestructura requerida a fin de garantizar plenamente los productos entregables.	***Data Systems***, en su carácter de prestadora de servicios, cuenta con la infraestructura requerida a fin de garantizar plenamente los productos entregables.	Si Cumple
El servidor, PC´s (Estaciones de Trabajo), Mobiliario, útiles y aplicativos de Software para producción de imágenes digitalizadas y con los que se llevarán a cabo el servicio será provisto por EL OFERENTE cuyos mínimos requerimientos para los Escáneres especializados para la gestión masiva de archivos digitales son los siguientes:	El servidor, PC´s (Estaciones de Trabajo), Mobiliario, útiles y aplicativos de Software para producción de imágenes digitalizadas y con los que se llevarán a cabo el servicio será provisto por ***Data Systems***, cuyos mínimos requerimientos para los Escáneres especializados para la gestión masiva de archivos digitales cumplimos como sigue:	Si Cumple
1. Escáner Planetario	**1. Escáner Planetario – Book Eye 4**	Si Cumple
• Cantidad: 1 (una) unidad	• Cantidad: 1 (una) unidad	Si Cumple
• Tipo de Alimentación: Manual	• Tipo de Alimentación: Manual	Si Cumple
• Interface de red (TCP/IP): Ethernet Gigabit	• Interface de red (TCP/IP): Ethernet Gigabit	Si Cumple
• Diseñado para documentación encuadernada o Frágil	• Diseñado para documentación encuadernada o Frágil	Si Cumple
• Funcionamiento autónomo de escaneo, sin necesidad ni dependencia de PC (Stand Alone).	• Funcionamiento autónomo de escaneo, sin necesidad ni dependencia de PC (Stand Alone).	Si Cumple
• Unidad de Escaneo autónomo.	• Unidad de Escaneo autónomo.	Si Cumple
• Pantalla integrada de 17" o superior con vista previa en tiempo real.	• Pantalla integrada de 17" o superior con vista previa en tiempo real.	Si Cumple
• Velocidad de escaneo:	• Velocidad de escaneo:	Si Cumple
En Área A2 (17"x24") 0,5 segundos o inferior	En Área A2 (17"x24") 0,5 segundos o inferior	Si Cumple
• Resolución: 600 dpi	• Resolución: 600 dpi	Si Cumple
• Corrección de curvatura automática del material encuadernado.	• Corrección de curvatura automática del material encuadernado.	Si Cumple
• Almacenamiento de escaneo de forma directa a memorystick y carpeta en red.	• Almacenamiento de escaneo de forma directa a memory stick y carpeta en red.	Si Cumple
• Profundidad de color: Color de 36 bits de entrada, 24bits color de salida, escala de grises 8 bit de salida.	• Profundidad de color: Color de 36 bits de entrada, 24bits color de salida, escala de grises 8 bit de salida.	Si Cumple
2. Escáner de Producción para Hojas Sueltas	**2. Escáner de Producción para Hojas Sueltas - CANON DR – G1100**	Si Cumple
• Cantidad: 2 (dos) unidades	• Cantidad: 2 (dos) unidades	Si Cumple
• Velocidad de escaneo: (Blanco/Negro y Color) Unilateral: 100 páginas por minuto o superior	• Velocidad de escaneo: (Blanco/Negro y Color) Unilateral: 100 páginas por minuto	Si Cumple
Bilateral (Duplex): 200 imágenes por minuto o superior	Bilateral (Duplex): 200 imágenes por minuto	Si Cumple
• Alimentador Automático de Documentos: 450 hojas o superior	• Alimentador Automático de Documentos: 500 hojas	Si Cumple
• Sistema de arrastre o recorrido del papel En forma de U, para papel fino o bajo gramaje y procesos masivos conservando el orden correlativo de páginas escaneadas.	• Sistema de arrastre o recorrido del papel En forma de U, para papel fino o bajo gramaje y procesos masivos conservando el orden correlativo de páginas escaneadas.	Si Cumple
• Funcionalidades Mínimas: Detección Automática de Color, Detección Automática de Tamaño de Página, Eliminación automática de páginas en blanco, Detección Ultrasónica de Alimentación doble, Modos de escaneo de Mejora de texto y Reconocimiento de Orientación del Texto.	• Funcionalidades Mínimas: Detección Automática de Color, Detección Automática de Tamaño de Página, Eliminación automática de páginas en blanco, Detección Ultrasónica de Alimentación doble, Modos de escaneo de Mejora de texto y Reconocimiento de Orientación del Texto.	Si Cumple
Además el oferente deberá disponer de:	Además ***Data Systems*** dispondrá de:	
o Mobiliarios necesarios	o Mobiliarios necesarios	Si Cumple
o Útiles	o Útiles	Si Cumple
o Etc.	o Etc.	Si Cumple
De modo a garantizar la calidad de producto final se considera de carácter excluyente los puntos más abajo expuestos cuyos catálogos o documentaciones técnicas deben ser presentados e incluidos en la presentación de la oferta, específicamente para cada caso.	De modo a garantizar la calidad de producto final se considera de carácter excluyente los puntos más abajo expuestos cuyos catálogos o documentaciones técnicas deben ser presentados e incluidos en la presentación de la oferta, específicamente para cada caso.	

Nº	Descripción	Doc. Técnico o catálogos	Nº	Descripción	Doc. Técnico o catálogos	
1-	Software de Captura	(Exigido)	1-	Software de Captura	Capture Perfect 3.0 - Adjunto	Si Cumple
2-	Software Indexador	(Exigido)	2-	Software Indexador	DataScan® - Adjunto	Si Cumple
3-	Software de OCR	(Exigido)	3-	Software de OCR	ABBY Find Reader - Adjunto	Si Cumple
4-	Software de Verificación	(Exigido)	4-	Software de Verificación	DataScan® - Adjunto	Si Cumple
3.	***Software de Digitalización y Ordenamiento del Archivo de Documentos***		3.	***Software de Digitalización y Ordenamiento del Archivo de Documentos - DataScan®***		

Abog. José M. Aquino
Jefe del Dpto. de Verificación Contractual
Dirección General de Asesoría Jurídica
D.G.A.J.

LUIS A. FRANCO S.

Lic. [illegible] Jeitas Cáceres
Encargada de Base de Datos
Proyecto Sembrando Oportunidades
SENASA - M.S.P. y B.S.

En todos los casos la instalación del sistema implica la cesión de licencias perpetuas de modificación para el crecimiento continuo que exige las necesidades de la institución, instalación y uso a favor del SENASA para número ilimitado de usuarios. No se aceptarán prototipos de Software ni Software del tipo comunitario. El aplicativo de Software propuesto deberá estar listo y operativo para la evaluación del mismo.	En todos los casos la instalación del sistema implica la cesión de licencias perpetuas de modificación para el crecimiento continuo que exige las necesidades de la institución, instalación y uso a favor del SENASA para número ilimitado de usuarios. ***DataScan*** ® no es un prototipo de Software ni Software del tipo comunitario. El ***DataScan*** ® se encuentra listo y operativo para la evaluación del mismo.	Si Cumple
• **Ambiente Web, compatibilidad**	• **Ambiente Web, compatibilidad**	
o Mozilla Firefox en su última versión	o Mozilla Firefox en su última versión	Si Cumple
o Google Chrome en su última versión	o Google Chrome en su última versión	Si Cumple
o Internet Explorer en su última versión	o Internet Explorer en su última versión	Si Cumple
Módulos	**Módulos**	
• **Consulta o búsqueda de documentos**	• **Consulta o búsqueda de documentos**	
o Por Campo Índice: debe posibilitar la búsqueda por campos asociados, de uno (1) a "n" campos creados y ordenados conforme a preferencias e ingresados durante la carga, mediante filtros dinámicos, utilizando operadores de condición (como ser: IGUAL, INTERVALO, MAYOR QUE, MENOR QUE, DISTINTO, CONTIENE)	o Por Campo Índice: permite la búsqueda por campos asociados, de uno (1) a "n" campos creados y ordenados conforme a preferencias e ingresados durante la carga, mediante filtros dinámicos, utilizando operadores de condición (como ser: IGUAL, INTERVALO, MAYOR QUE, MENOR QUE, DISTINTO, CONTIENE)	Si Cumple
o Por Contenido: permite la búsqueda por palabra o conjunto de palabras claves, posicionándose en la página que presente la ocurrencia, señalando con un contorno de color la palabra buscada. Este tipo de consulta Deberá ser ejecutado incluyendo el universo total de imágenes o archivos disponibles en el sistema	o Por Contenido: permite la búsqueda por palabra o conjunto de palabras claves, posicionándose en la página que presente la ocurrencia, señalando con un contorno de color la palabra buscada. Este tipo de consulta puede ser ejecutado incluyendo el universo total de imágenes o archivos disponibles en el sistema	Si Cumple
o Otras: Debe contemplar otras búsquedas, que permitan filtros avanzados como ser: fecha de alta del documento (fecha específica o mediante un intervalo de fechas) , usuario que dio de alta el documento, cantidad de páginas, tamaño del documento y la posibilidad de incluir los documentos presentes en la papelera de reciclaje	o Otras: contempla otras búsquedas, que permiten filtros avanzados como ser: fecha de alta del documento (fecha específica o mediante un intervalo de fechas) , usuario que dio de alta el documento, cantidad de páginas, tamaño del documento y la posibilidad de incluir los documentos presentes en la papelera de reciclaje	Si Cumple
o Deberá permitir utilizar los filtros de búsqueda por índice o campo asociado o por contenido en forma simultánea	o Permite utilizar los filtros de búsqueda por índice o campo asociado o por contenido en forma simultánea	Si Cumple
o Deberá soportar múltiples búsquedas concurrentes	o Soporta múltiples búsquedas concurrentes	Si Cumple
o Deberá presentar mensajes personalizables de ayuda sobre los campos índices a filtrar, a fin de ayudar al usuario en su interpretación	o Presenta mensajes personalizables de ayuda sobre los campos índices a filtrar, a fin de ayudar al usuario en su interpretación	Si Cumple
o Debe permitir por medio de la consulta, recuperar archivos, a su vez el resultado debe recuperar de forma automática todos los vinculados al mismo, como por ejemplo: Se obtiene el PBC y automáticamente se propone archivos vinculados como ser: Adendas, Acta de Apertura, Informe de Evaluación, Notificación de Adjudicación, Contratos, Actas de Recepción etc. resaltando que en todos los casos los resultados deben ser bidireccionales entre los archivos recuperados	o Permite por medio de la consulta, recuperar archivos, a su vez el resultado debe recuperar de forma automática todos los vinculados al mismo, como por ejemplo: Se obtiene el PBC y automáticamente se propone archivos vinculados como ser: Adendas, Acta de Apertura, Informe de Evaluación, Notificación de Adjudicación, Contratos, Actas de Recepción etc. resaltando que en todos los casos los resultados deben ser bidireccionales entre los archivos recuperados	Si Cumple
o Previo a la búsqueda, permitir configurar un ordenamiento para los resultados (selección según preferencias) basado en uno o más índices. Como por ejemplo: ordenamiento por cédula, fecha de nacimiento y nombre	o Previo a la búsqueda, permite configurar un ordenamiento para los resultados (selección según preferencias) basado en uno o más índices. Como por ejemplo: ordenamiento por cédula, fecha de nacimiento y nombre	Si Cumple
o Permitir configurar el orden en que se presentan los campos índices en el resultado de búsqueda. Como ejemplo: primero cédula, segundo fecha de nacimiento y tercero nombre	o Permite configurar el orden en que se presentan los campos índices en el resultado de búsqueda. Como ejemplo: primero cédula, segundo fecha de nacimiento y tercero nombre	Si Cumple
o Los resultado deben mostrarse mínimamente en dos modos:	o Los resultado se muestran mínimamente en dos modos:	Si Cumple
▪ Grilla: una vista resumida, en formato de filas y columnas, donde las filas son los resultados y las columnas los campos índices	▪ Grilla: una vista resumida, en formato de filas y columnas, donde las filas son los resultados y las columnas los campos índices	Si Cumple
▪ Detalle: un vista que muestre todo el detalle de información disponible, todos los campos índices, número de página del documento, tamaño del documento, fecha de indexación y el usuario que dio de alta el documento	▪ Detalle: un vista que muestre todo el detalle de información disponible, todos los campos índices, número de página del documento, tamaño del documento, fecha de indexación y el usuario que dio de alta el documento	Si Cumple
o Permitir a cada usuario configurar una preferencia, definiendo cuáles campos índices desea visualizar y cuáles no, como columna en la grilla de resultados. Esto se requiere para permitir a los usuarios definir los campos índices que son más importantes para el mismo, construyendo una vista resumida al instante	o Permite a cada usuario configurar una preferencia, definiendo cuáles campos índices desea visualizar y cuáles no, como columna en la grilla de resultados. Esto se requiere para permitir a los usuarios definir los campos índices que son más importantes para el mismo, construyendo una vista resumida al instante	Si Cumple
o Los resultados de búsqueda deben poder descargarse en formato pdf y xls	o Los resultados de búsqueda pueden descargarse en formato pdf y xls	Si Cumple
o Los resultados de búsqueda a descargar deben permitir configurar cuales campos índices o información adicional (número de página del documento, tamaño del documento, fecha de indexación, usuario que dio de alta el documento, entre otros) se incluirán, indicando el orden de los mismos para mostrarlos como columnas, además permitiendo guardar una o más preferencias por cada usuario, a fin de que el usuario en la siguiente vez simplemente pueda seleccionar la preferencia y usarla	o Los resultados de búsqueda a descargar permite configurar cuales campos índices o información adicional (número de página del documento, tamaño del documento, fecha de indexación, usuario que dio de alta el documento, entre otros) se incluirán, indicando el orden de los mismos para mostrarlos como columnas, además permitiendo guardar una o más preferencias por cada usuario, a fin de que el usuario en la siguiente vez simplemente pueda seleccionar la preferencia y usarla	Si Cumple
o Los resultados de búsqueda deben paginar los resultados, como ejemplo: mostrar 10 resultados por página. El administrador deberá poder definir la cantidad de resultados por página que se necesita	o Los resultados de búsqueda paginan los resultados, como ejemplo: mostrar 10 resultados por página. El administrador deberá poder definir la cantidad de resultados por página que se necesita	Si Cumple
• **Visualización de documentos**	• **Visualización de documentos**	
o El sistema debe contar con un visor de documentos integrado	o El sistema cuenta con un visor de documentos integrado	Si Cumple

Abog. José M. Benítez Aquino
Jefe del Dpto. de Verificación Contractual
Dirección General de Asesoría Jurídica
D.G.A.J.

LUIS A. FRANCO S.

Lic. [illegible] Fleitas Cáceres
Encargada de Base de Datos
Proyecto Sembrando Oportunidades
SENASA - N.S.P. y B.S.

o Permitir la posibilidad de visualizar los documentos en ventanas emergente u otra pestaña nueva del navegador web	o Permite la posibilidad de visualizar los documentos en ventanas emergente u otra pestaña nueva del navegador web	Si Cumple
o Permitir incrementar o decrementar el zoom sobre el documento	o Permite incrementar o decrementar el zoom sobre el documento	Si Cumple
o Permitir rotar el documento a 0 (cero), 90, 180 y 270 grados, como también a 0 (cero), -90, -180 y -270 grados	o Permite rotar el documento a 0 (cero), 90, 180 y 270 grados, como también a 0 (cero), -90, -180 y -270 grados	Si Cumple
o Presentar controles para paginar el documento, con las opciones inicio de documento, página anterior, página siguiente y última página. Además debe ofrecer la posibilidad de ingresar el número de página a la cual se desea mover, evitando moverse página a página	o Presenta controles para paginar el documento, con las opciones inicio de documento, página anterior, página siguiente y última página. Además debe ofrecer la posibilidad de ingresar el número de página a la cual se desea mover, evitando moverse página a página	Si Cumple
o Se debe poder buscar palabras o textos contenidos en el documento (OCR), resaltando las coincidencias de búsqueda en el documento	o Se puede buscar palabras o textos contenidos en el documento (OCR), resaltando las coincidencias de búsqueda en el documento	Si Cumple
o Al visualizar un documento, los campos índices podrán visualizarse en el mismo visor sin necesidad de ir a otra pantalla	o Al visualizar un documento, los campos índices podrán visualizarse en el mismo visor sin necesidad de ir a otra pantalla	Si Cumple
o Los usuarios que cuenten con permiso de descarga podrán descargar el documento	o Los usuarios que cuenten con permiso de descarga podrán descargar el documento	Si Cumple
o El visor debe contar con dos tipos de vista para el documento:	o El visor cuenta con dos tipos de vista para el documento:	
▪ Página: presentar página a página el documento	▪ Página: presentar página a página el documento	Si Cumple
▪ Miniatura: presentar en forma de miniaturas las páginas del documento	▪ Miniatura: presentar en forma de miniaturas las páginas del documento	Si Cumple
• **Edición de documentos**	• **Edición de documentos**	
▪ Permitir agregar una o más páginas al documento, indicando la ubicación del documento en la que serán agregadas, sea esta al principio, final o entre el documento	▪ Permite agregar una o más páginas al documento, indicando la ubicación del documento en la que serán agregadas, sea esta al principio, final o entre el documento	Si Cumple
▪ Permitir eliminar páginas si el usuario cuenta el permiso de eliminación de páginas	▪ Permite eliminar páginas si el usuario cuenta el permiso de eliminación de páginas	Si Cumple
▪ Permitir editar los campos índices del documento si el usuario tiene asignado los permisos de edición	▪ Permite editar los campos índices del documento si el usuario tiene asignado los permisos de edición	Si Cumple
• **Versionado de documentos**	• **Versionado de documentos**	
▪ Permitir visualizar el historial de versiones por documento, generadas en forma automática tras la modificación de los mismos y/o sus campos asociados	▪ Permite visualizar el historial de versiones por documento, generadas en forma automática tras la modificación de los mismos y/o sus campos asociados	Si Cumple
▪ Permitir acceder a versiones anteriores del documento para su consulta	▪ Permite acceder a versiones anteriores del documento para su consulta	Si Cumple
• **Marcadores de ubicación del documento**	• **Marcadores de ubicación del documento**	
▪ El visualizador del sistema debe reconocer los marcadores (bookmarks) de los documentos PDF y permitir su uso como índices de acceso a páginas específicas	▪ El visualizador del sistema reconoce los marcadores (bookmarks) de los documentos PDF y permitir su uso como índices de acceso a páginas específicas	Si Cumple
• **Indexación de documentos**	• **Indexación de documentos**	
o Los campos índices a cargar deben visualizarse en conjunto (en la misma pantalla) con el documento, para que el usuario pueda digital los campos que se encuentran en el documento	o Los campos índices a cargar se visualizan en conjunto (en la misma pantalla) con el documento, para que el usuario pueda digitar los campos que se encuentran en el documento	Si Cumple
o Posibilidad de utilizar fuentes externas para obtención de datos en el proceso de indexación y la carga automática a partir de bases de datos	o Utiliza fuentes externas para obtención de datos en el proceso de indexación y la carga automática a partir de bases de datos	Si Cumple
o Posibilidad de utilizar fuentes internas para obtención de datos en el proceso de indexación y la carga automática a partir de bases de datos	o Utiliza fuentes internas para obtención de datos en el proceso de indexación y la carga automática a partir de bases de datos	Si Cumple
o Debe manejar mínimamente los siguientes tipos de datos:	o Maneja mínimamente los siguientes tipos de datos:	
▪ Entero	▪ Entero	Si Cumple
▪ Decimal	▪ Decimal	Si Cumple
▪ Fecha	▪ Fecha	Si Cumple
▪ Cadenas, cortas para oraciones simples y extensas para soportar párrafos completos	▪ Cadenas, cortas para oraciones simples y extensas para soportar párrafos completos	Si Cumple
▪ Booleano	▪ Booleano	Si Cumple
▪ Lista de ítems, con la posibilidad de seleccionar uno o más ítems	▪ Lista de ítems, con la posibilidad de seleccionar uno o más ítems	Si Cumple
o Posibilidad de indexar a partir de un lote de archivo importado en su conjunto de manera secuencial y de forma masiva evitando el proceso de selección individual	o Permite indexar a partir de un lote de archivo importado en su conjunto de manera secuencial y de forma masiva evitando el proceso de selección individual	Si Cumple
o Permitir la indexación casual de documentos seleccionando individualmente los documentos deseados	o Permite la indexación casual de documentos seleccionando individualmente los documentos deseados	Si Cumple
o Deberá validar los datos cargados mediante expresiones regulares que aseguren su correcto formato y consistencia	o Permite validar los datos cargados mediante expresiones regulares que aseguren su correcto formato y consistencia	Si Cumple
o Debe soportar múltiples formatos de archivos: pdf, jpg/jpeg, bmp, png, Microsoft Office (doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf) y Open DocumentFormat (odt, ods, odp)	o Soporta múltiples formatos de archivos: pdf, jpg/jpeg, bmp, png, Microsoft Office (doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf) y Open Document Format (odt, ods, odp)	Si Cumple
• **Administración de Sistema**	• **Administración de Sistema**	
o Permitir la alta, baja y modificación de:	o Permite la alta, baja y modificación de:	
▪ Tipos de documentos y sus campos asociados	▪ Tipos de documentos y sus campos asociados	Si Cumple
▪ Usuarios y grupos de usuarios	▪ Usuarios y grupos de usuarios	Si Cumple
▪ Permisos mediante roles por tipo de documento	▪ Permisos mediante roles por tipo de documento	Si Cumple
• Consulta y visualización sin marca de agua	• Consulta y visualización sin marca de agua	Si Cumple

Abog. José M. Bonilla Aquino
Jefe del Dpto. de Verificación Contractual
Dirección General de Asesoría Jurídica
D.G.A.J.

Dirección General de Tecnología de la Información y Comunicaciones
Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social

LUIS A. FRANCO S.

Lic. Pe[illegible] Cáceres
Encargada de Base de Datos
Proyecto Sembrando Oportunidades
SENASA - M.S.P. y B.S.

• Consulta restringida con visualización de marca de agua	• Consulta restringida con visualización de marca de agua	Si Cumple
• Descarga de documentos	• Descarga de documentos	Si Cumple
• Indexación de documentos	• Indexación de documentos	Si Cumple
• Actualización de campos índices	• Actualización de campos índices	Si Cumple
• Añadir páginas al documento	• Añadir páginas al documento	Si Cumple
• Eliminar páginas al documento	• Eliminar páginas al documento	Si Cumple
• Mover páginas del documento	• Mover páginas del documento	Si Cumple
• Vincular documentos	• Vincular documentos	Si Cumple
• Eliminación definitiva o e papelera	• Eliminación definitiva o e papelera	Si Cumple
• Descargar resultado de búsqueda como reporte	• Descargar resultado de búsqueda como reporte	Si Cumple
▪ Dependencias o Secciones Departamentales de usuarios	▪ Dependencias o Secciones Departamentales de usuarios	Si Cumple
• **Web Services**	• **Web Services**	
o Se requiere la autenticación (login) y autorización de acciones (control de permisos) de los usuarios	o Se requiere la autenticación (login) y autorización de acciones (control de permisos) de los usuarios	Si Cumple
o Permitir indexar documentos desde sistemas externos	o Permite indexar documentos desde sistemas externos	Si Cumple
o Permitir consultar documentos mediante filtros dinámicos, utilizando operadores de condición (como ser: IGUAL, INTERVALO, MAYOR QUE, MENOR QUE, DISTINTO, CONTIENE)	o Permite consultar documentos mediante filtros dinámicos, utilizando operadores de condición (como ser: IGUAL, INTERVALO, MAYOR QUE, MENOR QUE, DISTINTO, CONTIENE)	Si Cumple
o Permitir descargar documentos desde sistemas externos	o Permite descargar documentos desde sistemas externos	Si Cumple
o Permitir actualizar documentos y sus campos índices asociados desde sistemas externos	o Permite actualizar documentos y sus campos índices asociados desde sistemas externos	Si Cumple
o Permitir eliminar documentos desde sistemas externos	o Permite eliminar documentos desde sistemas externos	Si Cumple
o Deberá proveer la documentación descriptiva de los métodos disponibles, los parámetros que soporta y el formato de respuesta	o Proveemos la documentación descriptiva de los métodos disponibles, los parámetros que soporta y el formato de respuesta	Si Cumple
• **Integración con Servidor de Directorio**	• **Integración con Servidor de Directorio**	
o Deberá posibilitar la administración centralizada de usuarios y grupos de usuarios a través de un Servidor de Directorio	o Permite la administración centralizada de usuarios y grupos de usuarios a través de un Servidor de Directorio	Si Cumple
o Deberá soportar la integración con Servidores de Directorio open source como propietarios	o Soporta la integración con Servidores de Directorio open source como propietarios	Si Cumple
▪ Open LDAP (Open Source)	▪ Open LDAP (Open Source)	Si Cumple
▪ Windows Active Directory (Propietario)	▪ Windows Active Directory (Propietario)	Si Cumple
o Deberá soportar autenticación segura mediante Kerberos	o Soporta autenticación segura mediante Kerberos	Si Cumple
• **Auditoría**	• **Auditoría**	
o Deberá registrar la pista de auditoría de las acciones de los usuarios (logs de eventos) por fecha y hora, permitiendo la generación de reportes a partir de los mismos	o Permite registrar la pista de auditoría de las acciones de los usuarios (logs de eventos) por fecha y hora, permitiendo la generación de reportes a partir de los mismos	Si Cumple
o Deberá registrar la fecha/hora de autenticación y la dirección IP de usuarios que ingresen al sistema	o Permite registrar la fecha/hora de autenticación y la dirección IP de usuarios que ingresen al sistema	Si Cumple
o Deberá registrar las búsquedas realizadas; incluyendo información del usuario, la fecha/hora, el tipo de documento consultado, y los operadores de condición utilizados (como ser: IGUAL, INTERVALO, MAYOR QUE, MENOR QUE, DISTINTO, CONTIENE)	o Permite registrar las búsquedas realizadas; incluyendo información del usuario, la fecha/hora, el tipo de documento consultado, y los operadores de condición utilizados (como ser: IGUAL, INTERVALO, MAYOR QUE, MENOR QUE, DISTINTO, CONTIENE)	Si Cumple
o Deberá registrar los eliminación de documentos; incluyendo información del usuario, fecha/hora, datos que identifiquen el documento eliminado	o Permite registrar los eliminación de documentos; incluyendo información del usuario, fecha/hora, datos que identifiquen el documento eliminado	Si Cumple
o Deberá registrar la visualización y descarga de documentos, incluyendo información del usuario, fecha y hora	o Permite registrar la visualización y descarga de documentos, incluyendo información del usuario, fecha y hora	Si Cumple
o Deberá registrar la edición de la imagen de los documentos y sus respectivos campos índices asociados	o Permite registrar la edición de la imagen de los documentos y sus respectivos campos índices asociados	Si Cumple
• **Reportes**	• **Reportes**	
o Deberá permitir administrar el acceso a los reportes a través de roles de acceso	o Permite permitir administrar el acceso a los reportes a través de roles de acceso	Si Cumple
o Deberá permitir generar reportes en formato PDF y XLS	o Permite permitir generar reportes en formato PDF y XLS	Si Cumple
o Deberá proveer un inventario por tipo de documento, presentando los campos índices cargados y las páginas por documento	o Permite proveer un inventario por tipo de documento, presentando los campos índices cargados y las páginas por documento	Si Cumpe
o Deberá proveer información sobre la productividad de los indexadores, presentando fecha/hora de carga, cantidad de documentos y páginas	o Permite proveer información sobre la productividad de los indexadores, presentando fecha/hora de carga, cantidad de documentos	Si Cumple
o Deberá proveer información sobre los usuarios y sus permisos	o Permite proveer información sobre los usuarios y sus permisos	Si Cumple
o Deberá proveer un informe de consultas de documentos por rango de fecha	o Permite proveer un informe de consultas de documentos por rango de fecha	Si Cumple
o Permitirá realizar una búsqueda de documentos y en base a la misma generar un reporte, el cual permitirá seleccionar cuáles campos índices serán	o Permite realizar una búsqueda de documentos y en base a la misma generar un reporte, el cual permitirá seleccionar cuáles campos	Si Cumple
o Permitirá incorporar nuevos reportes de acuerdo a las necesidades y la información de consulta y auditoría almacenada en el sistema	o Permite incorporar nuevos reportes de acuerdo a las necesidades y la información de consulta y auditoría almacenada en el sistema	Si Cumple
• **Control de Vencimiento de Documentos**	• **Control de Vencimiento de Documentos**	
o Permitir definir los documentos que el sistema controlará	o Permite definir los documentos que el sistema controlará	Si Cumple
o Deberá calcular automáticamente la fecha de vencimiento a partir de la fecha de inicio de vigencia del documento	o Permite calcular automáticamente la fecha de vencimiento a partir de la fecha de inicio de vigencia del documento	Si Cumple

Abog. José M. Lopez Aquino
Jefe del Dpto. de Verificación Contractual
Dirección General de Asesoría Jurídica
D.C.A.J.

LUIS A. FRANCO S.

Lic. [illegible] Villeitas Cáceres
Encargada de Base de Datos
Proyecto Sembrando Oportunidades
SENASA - M.S.P. y B.S.

o Permitir al usuario definir la fecha fin de vigencia del documento	o Permite al usuario definir la fecha fin de vigencia del documento	Si Cumple
o Permitir al usuario postergar la fecha de vencimiento de los documentos	o Permite al usuario postergar la fecha de vencimiento de los documentos	Si Cumple
o Deberá emitir alertas por correo notificando los documentos que están en fechas próximas al vencimiento, permitiendo tomar las acciones anticipadas al vencimiento	o Permite emitir alertas por correo notificando los documentos que están en fechas próximas al vencimiento, permitiendo tomar las ac	Si Cumple
o Deberá emitir alertas por correo notificando los documentos vencidos	o Permite emitir alertas por correo notificando los documentos vencidos	Si Cumple
• **Flujo de Distribución Electrónica de Documentos**	• **Flujo de Distribución Electrónica de Documentos**	
o Función de publicación de flujos de trabajo, que permita el manejo de las distintas instancias por las que tiene que pasar un documento	o Función de publicación de flujos de trabajo, que permita el manejo de las distintas instancias por las que tiene que pasar un documento	Si Cumple
o Debe disponer de una Bandeja de entrada, con distinción de documentos leídos y no leídos	o Dispone de una Bandeja de entrada, con distinción de documentos leídos y no leídos	Si Cumple
o Notificación vía correo de documentos distribuidos	o Notificación vía correo de documentos distribuidos	Si Cumple
o Manejo de permisos por fase documental	o Manejo de permisos por fase documental	Si Cumple
o Manejo de restricciones por transición de fases	o Manejo de restricciones por transición de fases	Si Cumple
o Manejo de perfiles por usuarios y grupos de usuarios	o Manejo de perfiles por usuarios y grupos de usuarios	Si Cumple
o Revisión de historial de modificaciones en los flujos	o Revisión de historial de modificaciones en los flujos	Si Cumple
o Al momento de publicar documentos, permitirá seleccionar las dependencias a las cuales se distribuirá	o Al momento de publicar documentos, permite seleccionar las dependencias a las cuales se distribuirá	Si Cumple
• **Administración Física de Documentos**	• **Administración Física de Documentos**	
o Deberá organizar - agrupar - buscar y otras operaciones del manejo de archivos, y como mínimo se deberán considerar los siguientes puntos:	o Permite organizar - agrupar - buscar y otras operaciones del manejo de archivos, y como mínimo se deberán considerar los siguientes puntos:	Si Cumple
o Manejar la ubicación e identificación física de los documentos	o Maneja la ubicación e identificación física de los documentos	Si Cumple
o Permitir un estricto control de la ubicación de los documentos físicos dentro del archivo	o Permite un estricto control de la ubicación de los documentos físicos dentro del archivo	Si Cumple
o Generar mediante sistema Códigos de Barras que contengan información de la ubicación física	o Genera mediante sistema Códigos de Barras que contengan información de la ubicación física	Si Cumple
o Agilizar la búsqueda de los documentos físicos dentro del archivo	o Agiliza la búsqueda de los documentos físicos dentro del archivo	Si Cumple
o Manejar multiniveles de almacenamiento de los documentos (como ser: depósito, estante, balda, caja)	o Maneja multiniveles de almacenamiento de los documentos (como ser: depósito, estante, balda, caja)	Si Cumple
o Para cada nivel de almacenamiento manejar un número de ubicaciones (como ser varias cajas, varios estantes)	o Para cada nivel de almacenamiento maneja un número de ubicaciones (como ser varias cajas, varios estantes)	Si Cumple
o Manejar reubicaciones geográficas de los documentos	o Maneja reubicaciones geográficas de los documentos	Si Cumple
o Permitir el registro de préstamos del archivo físico, con campos personalizados	o Permite el registro de préstamos del archivo físico, con campos personalizados	Si Cumple
o Permitir la visualización de manera rápida los documentos que se encuentran prestados	o Permite la visualización de manera rápida los documentos que se encuentran prestados	Si Cumple
o Manejo de vencimiento de archivos en préstamo, generando notificaciones enviadas vía email de documentos por vencer	o Manejo de vencimiento de archivos en préstamo, generando notificaciones enviadas vía email de documentos por vencer	Si Cumple
o Debe generar comprobantes de préstamos	o Permite generar comprobantes de préstamos	Si Cumple
• **Importador e Indexador Automático**	• **Importador e Indexador Automático**	
o Deberá importar automáticamente los documentos alojados dentro de un repositorio centralizado	o Permite importar automáticamente los documentos alojados dentro de un repositorio centralizado	Si Cumple
o Deberá indexar automáticamente los documentos importados obteniendo los campos índices asociados a partir de fuentes externas, como ser una base de datos o un archivo con formato CSV.	o Permite indexar automáticamente los documentos importados obteniendo los campos índices asociados a partir de fuentes externas, como ser una base de datos o un archivo con formato CSV.	Si Cumple
• **Firma Digital**	• **Firma Digital**	
o Permitir firmar digitalmente documentos en formato PDF mediante dispositivos criptográficos seguros (TOKEN)	o Permite firmar digitalmente documentos en formato PDF mediante dispositivos criptográficos seguros (TOKEN)	Si Cumple
o Permitir visualizar todas las firmas digitales que cuenta el documento digital en formato PDF	o Permite visualizar todas las firmas digitales que cuenta el documento digital en formato PDF	Si Cumple
o Permitir validar la integridad de documento, comprobando que no ha sido adulterado el contenido del mismo	o Permite validar la integridad de documento, comprobando que no ha sido adulterado el contenido del mismo	Si Cumple
Funcionalidades Mínimas Requeridas	***Funcionalidades Mínimas Requeridas***	
• **Envío de documentos por correo electrónico**	• **Envío de documentos por correo electrónico**	

Abog. José M. Benítez Aquino
Jefe del Dpto. de Verificación Contractual
Dirección General de Asesoría Jurídica
S.N.A.S.A.

LUIS A. FRANCO S.

Lic. [illegible] Veitas Cáceres
Encargada de Base de Datos
Proyecto Sembrando Oportunidades
SENASA - M.S.P. y B.S.

o Permitir enviar documentos por correo electrónico desde el sistema	o Permite enviar documentos por correo electrónico desde el sistema	Si Cumple
o Permitir manejar una libreta de contactos con los nombres y direcciones de los mismos	o Permite manejar una libreta de contactos con los nombres y direcciones de los mismos	Si Cumple
o Permitir personalizar las marcas de agua de los documentos a ser enviados	o Permite personalizar las marcas de agua de los documentos a ser enviados	Si Cumple
• **Control de unicidad de documentos cargados**	• **Control de unicidad de documentos cargados**	
o Deberá controlar la unicidad de documentos mediante reglas previamente definidas, con alertas emergentes en el caso que se compruebe una duplicidad, y manejo de opciones de acciones sobre los documentos afectados	o Permite controlar la unicidad de documentos mediante reglas previamente definidas, con alertas emergentes en el caso que se compruebe una duplicidad, y manejo de opciones de acciones sobre los documentos afectados	Si Cumple
• **Vinculación manual y automática de documentos**	• **Vinculación manual y automática de documentos**	
o Permitir al usuario vincular documentos que desee relacionar	o Permite al usuario vincular documentos que desee relacionar	Si Cumple
o Durante el proceso de indexación deberá vincular automáticamente los documentos que posean una relación pre-establecida con una fuente externa (como ser una tabla o vista de base de datos) o interna (base de datos documental)	o Durante el proceso de indexación Permite vincular automáticamente los documentos que posean una relación pre-establecida con una fuente externa (como ser una tabla o vista de base de datos) o interna (base de datos documental)	Si Cumple
o Deberá vincular los documentos bidireccionalmente, a modo de consultar la relación desde el documento origen o destino	o Permite vincular los documentos bidireccionalmente, a modo de consultar la relación desde el documento origen o destino	Si Cumple
o Al visualizar los documentos vinculados a cierto documento, los mismos deberán presentar nombres generados automáticamente, acordes al tipo de documento y los campos claves del mismo	o Al visualizar los documentos vinculados a cierto documento, los mismos Permite presentar nombres generados automáticamente, acordes al tipo de documento y los campos claves del mismo	Si Cumple
• **Papelera de Reciclaje**	• **Papelera de Reciclaje**	
o Los documentos que son eliminados pueden recuperarse de la papelera de reciclaje	o Los documentos que son eliminados pueden recuperarse de la papelera de reciclaje	Si Cumple
o Un usuario con los permisos suficientes podrá eliminar los documentos de manera permanente, sin posibilidad de restaurarlos	o Un usuario con los permisos suficientes podrá eliminar los documentos de manera permanente, sin posibilidad de restaurarlos	Si Cumple
Seguridad	**Seguridad**	
• Se requiere que la comunicación y transmisión de datos entre el cliente (navegador web) y el sistema se realice mediante el protocolo seguro de transferencia HTTPS	• La comunicación y transmisión de datos entre el cliente (navegador web) y el sistema se realice mediante el protocolo seguro de transferencia HTTPS	Si Cumple
• Se requiere que los documentos presenten marcas de agua dinámicas de acuerdo al usuario que visualice o descargue los mismos	• Permite que los documentos presenten marcas de agua dinámicas de acuerdo al usuario que visualice o descargue los mismos	Si Cumple
• Se requiere la autenticación (login) y autorización de acciones (control de permisos) de los usuarios	• Permite la autenticación (login) y autorización de acciones (control de permisos) de los usuarios	Si Cumple
• Deberá implementar las siguientes políticas para el uso de las contraseñas:	• Incorpora las siguientes políticas para el uso de las contraseñas:	Si Cumple
o Expiración de contraseña. Al expirar la contraseña se deberá forzar al usuario a cambiar su contraseña en el siguiente inicio de sesión	o Expiración de contraseña. Al expirar la contraseña se fuerza al usuario a cambiar su contraseña en el siguiente inicio de sesión	Si Cumple
o Complejidad mínima de contraseña requerida (como ser al menos de 6 caracteres, tener al menos: una letra en mayúscula, una letra en minúscula y un número)	o Complejidad mínima de contraseña requerida (como ser al menos de 6 caracteres, tener al menos: una letra en mayúscula, una letra en minúscula y un número)	Si Cumple
o Bloqueo de ingreso tras intentos fallidos consecutivos	o Bloqueo de ingreso tras intentos fallidos consecutivos	Si Cumple
• Autorización de visualización, edición y descarga por tipo de documento, mediante roles del sistema	• Autorización de visualización, edición y descarga por tipo de documento, mediante roles del sistema	Si Cumple
• Protección contra ataques del tipo SQL Injection	• Protección contra ataques del tipo SQL Injection	Si Cumple
• Protección contra ataques del tipo XSS (Cross Site Scripting) permanente y reflexivo, filtrando los parámetros de entrada a la aplicación. Además declarar los cookies como HTTPonly, protegiéndolos de lectura y escritura por parte de scripts del lado del usuario. De esta forma solo el servidor y el navegador tendrán acceso a la información guardada en los mismos	• Protección contra ataques del tipo XSS (Cross Site Scripting) permanente y reflexivo, filtrando los parámetros de entrada a la aplicación. Además declarar los cookies como HTTPonly, protegiéndolos de lectura y escritura por parte de scripts del lado del usuario. De esta forma solo el servidor y el navegador tendrán acceso a la información guardada en los mismos	Si Cumple
• Protección contra ataques del tipo ClickjackingAttack utilizando cabeceras http de tipo X-Frame0ptions	• Protección contra ataques del tipo Clickjacking Attack utilizando cabeceras http de tipo X-Frame0ptions	Si Cumple
• Almacenamiento de contraseñas aplicando el algoritmo SCrypt especialmente diseñado para protegerlas. No es aceptable el algoritmo MD5. Además se requerirá incorporar salts aleatorias a la contraseña	• Almacenamiento de contraseñas aplicando el algoritmo SCrypt especialmente diseñado para protegerlas. No es aceptable el algoritmo MD5. Además se requerirá incorporar salts aleatorias a la contraseña	Si Cumple
• No publicar información acerca del servidor web utilizado en los servicios http, pues esta información podría resultar útil para enfocar los ataques hacia la versión específica del servidor web	• No publica información acerca del servidor web utilizado en los servicios http, pues esta información podría resultar útil para enfocar los ataques hacia la versión específica del servidor web	Si Cumple
• Los mensajes de excepciones mostrados en errores http deben ser personalizados a fin de no proporcionar ninguna información que pueda servir a un atacante	• Los mensajes de excepciones mostrados en errores http deben ser personalizados a fin de no proporcionar ninguna información que pueda servir a un atacante	Si Cumple
Se deberá entregar las siguientes documentaciones del sistema	***Data Systems entregará las siguientes documentaciones del sistema***	
• Manual de Consulta	• Manual de Consulta	Si Cumple
• Manual de Indexación	• Manual de Indexación	Si Cumple

Abog. José M. Benítez Aquino
Jefe del Dpto. de Verificación Contractual
Dirección General de Asesoría Jurídica
M.S.P. y B.S.

LUIS A. FRANCO S.

Lic. [illegible] Cáceres
Encargada de Base de Datos
Proyecto Sembrando Oportunidades
SENASA - M.S.P. y B.S.

• Manual de Administración		• Manual de Administración		Si Cumple
D. Productos Entregables Requeridos		**D. Productos Entregables Requeridos**		
En base al cumplimiento estricto de los procesos anteriores detallados se deberán generar:		En base al cumplimiento estricto de los procesos anteriores detallados ***Data Systems*** generará:		
1. Plan de Trabajo y Cronograma. Además instalación de Infraestructura para la prestación del Servicio de Digitalización de Documentos, puesta a punto de la Unidad de Digitalización en las oficinas de la SENASA.		1. Plan de Trabajo y Cronograma. Además instalación de Infraestructura para la prestación del Servicio de Digitalización de Documentos, puesta a punto de la Unidad de Digitalización en las oficinas de la SENASA.		Si Cumple
2. Informe consultivo: Archivo Físico Documental, Recomendaciones de Mejora y Sustentabilidad.		2. Informe consultivo: Archivo Físico Documental, Recomendaciones de Mejora y Sustentabilidad.		Si Cumple
3. Estructuras de Archivos íntegramente identificados, y adicionalmente en formato CSV, como medio de presentación formal, conteniendo los datos índices/asociados previamente digitados, tipos de datos e identificación precisa de cada archivo digital generado por medio de la determinación a la ruta de acceso.		3. Estructuras de Archivos íntegramente identificados, y adicionalmente en formato CSV, como medio de presentación formal, conteniendo los datos índices/asociados previamente digitados, tipos de datos e identificación precisa de cada archivo digital generado por medio de la determinación a la ruta de acceso.		Si Cumple
4. Formato requerido de Archivo Digital PDF/A, Blanco y Negro, Alta Compresión de Archivos, tamaño máximo aceptado 100 a 120 kb por página, Reconocimiento Óptico de Caracteres OCR sobre textos impresos, Escaneo ajustado con precisión a cada tamaño de página, Eliminación de Hojas en Blanco o sin contenido, Depuración de Manchas, decoloraciones etc.		4. Formato requerido de Archivo Digital PDF/A, Blanco y Negro, Alta Compresión de Archivos, tamaño máximo aceptado 100 a 120 kb por página, Reconocimiento Óptico de Caracteres OCR sobre textos impresos, Escaneo ajustado con precisión a cada tamaño de página, Eliminación de Hojas en Blanco o sin contenido, Depuración de Manchas, decoloraciones etc.		Si Cumple
5. Transferencia e incorporación masiva de archivos y datos asociados al Sistema de Gestión Documental y Servidor Definitivo Provisto a la Convocante.		5. Transferencia e incorporación masiva de archivos y datos asociados al Sistema de Gestión Documental ***DataScan*** ® y Servidor Definitivo Provisto a la SENASA.		Si Cumple
6. Sistema de Gestión Documental con Licencia Ilimitada para Usuarios según los siguientes requerimientos técnicos detallados		6. Sistema de Gestión Documental ***DataScan*** ® con Licencia Ilimitada para Usuarios según los siguientes requerimientos técnicos detallados		Si Cumple
7. Servidor dedicado para los archivos con los siguientes requerimientos técnicos detallados teniendo en cuenta que lascaracterísticasmínimas decalidadcomo lasquesedescribenacontinuación deberán ser cumplidas mínimamente, no se aceptarán clones ni equipos de menores prestaciones que los exigidos en este punto, a fin de garantizar la continuidad del servicio, el soporte técnico y la seguridad general de completar los objetivos generales de esta contratación en tiempo y forma.		7. Servidor dedicado para los archivos con los siguientes requerimientos técnicos detallados teniendo en cuenta que las características mínimas de calidad como las que se describen a continuación deberán ser cumplidas mínimamente, no se aceptarán clones ni equipos de menores prestaciones que los exigidos en este punto, a fin de garantizar la continuidad del servicio, el soporte técnico y la seguridad general de completar los objetivos generales de esta contratación en tiempo y forma.		
Descripción	**Requerimientos Mínimos Exigidos**	**Descripción**	**Cumpliendo con los requerimientos Mínimos Exigidos**	
Cantidad	1 (uno)	**Cantidad**	1 (uno)	Si Cumple
Tipo de Equipo	Servidor	**Tipo de Equipo**	Servidor	Si Cumple
Marca / Modelo	Especificar	**Marca / Modelo**	HP ProLiant DL380 G9	Si Cumple
Gabinete	Rackeable de 2U SFF o superior	**Gabinete**	Rackeable de 2U SFF	Si Cumple
Procesador	Cantidad Instalada: 2 (dos) o mas	**Procesador**	Cantidad Instalada: 2 (dos)	Si Cumple
	Cantidad máxima: 2 (dos) o mas		Cantidad máxima: 2 (dos)	Si Cumple
	Velocidad: 2,4 Ghz de 6 core o superior		Velocidad: 2,4 Ghz de 6 core	Si Cumple
	Memoria Caché: 15 MB (Nivel 3)		Memoria Caché: 15 MB (Nivel 3)	Si Cumple
				Si Cumple
Memoria RAM	Capacidad inicial: 32 GB de 2133Mhz	**Memoria RAM**	Capacidad inicial: 32 GB de 2133Mhz	Si Cumple
	Crecimiento: El equipo deberá soportar 1,0 TB o superior.		Crecimiento: El equipo soporta 1,0 TB o superior.	Si Cumple
Almacenamiento	Disco Duro: 3 (tres) discos de 600 GB SAS de 15K rpm Hot-Plug	**Almacenamiento**	Disco Duro: 3 (tres) discos de 600 GB SAS de 15K rpm Hot-Plug	Si Cumple
	Crecimiento: El equipo deberá soportar en forma interna 8 discos duros SFF		Crecimiento: El equipo deberá soporta en forma interna 8 discos duros SFF	Si Cumple
	Arreglo de discos: RAID 0, 1, 10, 5, 50, 6, 60		Arreglo de discos: RAID 0, 1, 10, 5, 50, 6, 60	Si Cumple
	Unidad grabadora: SATA DVD-ROM		Unidad grabadora: SATA DVD-ROM	Si Cumple
Comunicaciones	El equipo deberá contar inicialmente con:	**Comunicaciones**	El equipo cuenta inicialmente con:	Si Cumple
	Adaptador Ethernet de 1 Gb 4 puertos por controlador		Adaptador Ethernet de 1 Gb 4 puertos por controlador	Si Cumple
Puertos	5 puertos USB 3.0 como mínimo	**Puertos**	5 puertos USB 3.0 como mínimo	Si Cumple
	2 puertos VGA (D-Sub) opcional		2 puertos VGA (D-Sub) opcional	Si Cumple
	4 Ethernet LAN (RJ-45)		4 Ethernet LAN (RJ-45)	Si Cumple
Fuente	El equipo debe contar con 2 fuentes de poder para redundancia con capacidad de reemplazo en caliente	**Fuente**	El equipo cuenta con 2 fuentes de poder para redundancia con capacidad de reemplazo en caliente	Si Cumple

Abog. [illegible] Aquino
Jefe de Dpto. de Verificación Contractual
Dirección General de Asesoría Jurídica
D.G.A.J.

Dirección General de [illegible]
Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social

LUIS A. FRANCO S.

Lic. [illegible] Villalba Cáceres
Encargada de Base de Datos
Proyecto Sembrando Oportunidades
SENASA - M.S.P. y B.S.

Diagnostico	El equipo deberá contar con un panel de luces frontal para diagnóstico de componentes de hardware.	Diagnostico	El equipo cuenta con un panel de luces frontal para diagnóstico de componentes de hardware.	Si Cumple
Montaje en bastidor	Soporte sin herramientas para bastidores con orificios de montaje, cuadrados o redondos, con un intervalo de ajuste de profundidad estándar.	Montaje en bastidor	Soporte sin herramientas para bastidores con orificios de montaje, cuadrados o redondos, con un intervalo de ajuste de profundidad estándar.	Si Cumple
Sistema Operativo	El equipo deberá ser capaz de soportar las siguientes plataformas:	Sistema Operativo	El equipo soporta las siguientes plataformas:	Si Cumple
	Microsoft® Windows Server, Red Hat Enterprise Linux (RHEL), SUSE Linux Enterprise Server (SLES), VMware vSphere. Deberá incluir todas las licencias necesarias para el funcionamiento integral del Sistema de Gestión de Documentos		Microsoft® Windows Server, Red Hat Enterprise Linux (RHEL), SUSE Linux Enterprise Server (SLES), VMware vSphere. Deberá incluir todas las licencias necesarias para el funcionamiento integral del Sistema de Gestion de Documentos	Si Cumple
Certificaciones	Los equipos cuentan con certificados ISO 9001:2000 de fabricación del equipo	Certificaciones	Certificados de calidad ISO 9001:2000 de fabricación del equipo	Si Cumple
8. Escáner de Alta velocidad para Actualización de documentossegún los siguientes requerimientos mínimos:		8. Escáner de Alta velocidad para Actualización de documentos según los siguientes requerimientos mínimos:		
Marca y modelo	Indicar	Marca y modelo	CANON DR-M160II	Si Cumple
Cantidad	3 (tres)	Cantidad	3 (tres)	Si Cumple
Capacidad de Alimentador	50 hojas o superior	Capacidad de Alimentador	60 hojas	Si Cumple
Tamaño de exploración	Hasta tamaño Oficio	Tamaño de exploración	Hasta tamaño Oficio	Si Cumple
Conectividad	Hi-Speed USB 2.0	Conectividad	Hi-Speed USB 2.0	Si Cumple
Sistemas operativos compatibles	Microsoft Windows XP, Windows 7/8	Sistemas operativos compatibles	Microsoft Windows XP, Windows 7/8	Si Cumple
Velocidad de escaneo: En Blanco y Negro, Color y Escala de Grises a 300dpi	Unilateral: 60 páginas por minuto o superior	Velocidad de escaneo: En Blanco y Negro, Color y Escala de Grises a 300dpi	Unilateral: 60 páginas por minuto	Si Cumple
	Bilateral: 120 imágenes por minuto o superior		Bilateral: 120 imágenes por minuto	Si Cumple
Software incluido y drivers de instalación	Software de gestión de imágenes escaneadas.	Software incluido y drivers de instalación	Software de gestión de imágenes escaneadas.	Si Cumple
Ciclo de Rendimiento diario	Hasta 6.500 escaneos o superior	Ciclo de Rendimiento diario	Hasta 7.000 escaneos o superior	Si Cumple
Formatos de Archivos de Salida	PDF, TIFF, JPG y BMP	Formatos de Archivos de Salida	PDF, TIFF, JPG y BMP	Si Cumple
Funcionalidades Básicas requeridas	I. Alta Compresión de Archivos.	Funcionalidades Básicas requeridas	I. Alta Compresión de Archivos.	Si Cumple
	II. Detección Automática de Tamaño de papel.		II. Detección Automática de Tamaño de papel.	Si Cumple
	III. Eliminación configurable de hojas en blanco para alimentación de papel impreso a una cara y/o doble cara.		III. Eliminación configurable de hojas en blanco para alimentación de papel impreso a una cara y/o doble cara.	Si Cumple
	IV. Detección Automática del Color y/o Blanco/Negro.		IV. Detección Automática del Color y/o Blanco/Negro.	Si Cumple
	V. Mejora del Texto Avanzada.		V. Mejora del Texto Avanzada.	Si Cumple
	VI. Separación por Lotes de archivos		VI. Separación por Lotes de archivos	Si Cumple
	VII. Detección automática de doble alimentación de papel.		VII. Detección automática de doble alimentación de papel.	Si Cumple
Debe soportar (opcional) en caso de ser requerido	Interface de Red Ethernet Gigabit	Soporta como opcional en caso de ser requerido	Interface de Red Ethernet Gigabit	Si Cumple
	Módulo de Lectura de Códigos de Barras 2D		Módulo de Lectura de Códigos de Barras 2D	Si Cumple
Fuente de Alimentación	220 Volt sin transformador	Fuente de Alimentación	220 It sin transformador	Si Cumple
9. El mobiliario compuesto por estantes metálicos confeccionados con chapas de acero y tratamiento anticorrosivo, deberán resistir un peso de 100 kilogramos por chapa, tener estabilidad química. El revestimiento con pintura tipo electroestática. Las cajas deberán estar confeccionadas con papeles y cartones con Phalcalíno.		9. El mobiliario compuesto por estantes metálicos confeccionados con chapas de acero y tratamiento anticorrosivo, resisten un peso de 100 kilogramos por chapa, tiene estabilidad química. El revestimiento con pintura tipo electroestática. Las cajas están confeccionadas con papeles y cartones con Phalcalíno.		Si Cumple
E. Confidencialidad Del Proceso		**E. Confidencialidad Del Proceso**		
El oferente deberá proteger la información obtenida durante el desarrollo del trabajo de la misma manera en que protege su propia información confidencial, haciéndose responsable por cualquier daño/perjuicio que se pudiera ocasionar por el uso indebido de la información accedida.		*Data Systems* protegerá la información obtenida durante el desarrollo del trabajo de la misma manera en que protege su propia información confidencial, haciéndose responsable por cualquier daño/perjuicio que se pudiera ocasionar por el uso indebido de la información accedida.		Si Cumple
El oferente consignará un Acuerdo de Confidencialidad que otorgará, entre otras cosas:		*Data Systems* consignará un Acuerdo de Confidencialidad que otorgará, entre otras cosas:		Si Cumple
• Mantener el carácter secreto de la información Confidencial y no darla a conocer sin el consentimiento de la Institución.		• Mantener el carácter secreto de la información Confidencial y no darla a conocer sin el consentimiento de la Institución.		Si Cumple
• Utilizar la información Confidencial exclusivamente para las tareas definidas en el alcance específico del presente contrato.		• Utilizar la información Confidencial exclusivamente para las tareas definidas en el alcance específico del presente contrato.		Si Cumple
• Restituir toda la información Confidencial al solo requerimiento de la Institución. Alternativamente, podrá destruir la información Confidencial con el consentimiento de la Institución, en cuyo caso deberá probar a esta tal destrucción.		• Restituir toda la información Confidencial al solo requerimiento de la Institución. Alternativamente, podrá destruir la información Confidencial con el consentimiento de la Institución, en cuyo caso deberá probar a esta tal destrucción.		Si Cumple

Abog. José M. Domínguez Amano
Jefe del Dpto. de Verificación Contractual
Dirección General de Asesoría Jurídica
D.C.A.P.

Luis Franco S.

Lic. [illegible] Cáceres
Encargada de Base de Datos
Proyecto Sembrando Oportunidades
SENASA - M.S.P. y B.S.

• Revelar la información confidencial sólo a aquellas personas cuyo conocimiento sea indispensable para el fin para el cual fue provista. Estas personas tendrán las obligaciones aquí previstas, y el oferente responderá por ellas.	• Revelar la información confidencial sólo a aquellas personas cuyo conocimiento sea indispensable para el fin para el cual fue provista. Estas personas tendrán las obligaciones aquí previstas, y el oferente responderá por ellas.	Si Cumple
• Eliminar toda la copia electrónica y/o impresa de la información Confidencial de cualquiera de los equipos informáticos u otros soportes, salvo autorización de la Institución, una vez finalizado el trabajo.	• Eliminar toda la copia electrónica y/o impresa de la información Confidencial de cualquiera de los equipos informáticos u otros soportes, salvo autorización de la Institución, una vez finalizado el trabajo.	Si Cumple
F. Requerimientos del Servicio	**F. Requerimientos del Servicio**	
• Se requiere la presentación de contratos o facturas autenticados de Instituciones Públicas o Privadas, de los últimos 5 (cinco) años (2011, 2012, 2013, 2014, 2015) que avalen la experiencia debida en la prestación de servicios de digitalización de documentos, cuyos importes de facturación en la sumatoria del periodo en mención representen como mínimo el 50% del monto ofertado, se requiere por lo menos un contrato o factura por cada año, se deberá adjuntar listado de referencias con nombres/apellidos, cargos y números telefónico a fin de certificar la información declarada.	La empresa DATASYSTEMS ha presentado los contratos y las facturas autenticados de las Instituciones Públicas o Privadas, de los últimos 5 (cinco) años (2011, 2012, 2013, 2014, 2015) que avala la experiencia debida en la prestación de servicios de digitalización de documentos, y cuyos importes de facturación en la sumatoria del periodo en mención superan ampliamente el 50% del monto ofertado, cumplen con el requisito de contar con un contrato y factura por cada año, cuentan con un listado de referencias con nombres/apellidos, cargos y números telefónico a fin de certificar la información declarada.	Si Cumple
• Además los contratos o facturas deberán demostrar que la experiencia en el Servicio de Digitalización específicamente, es como mínimo a 50% a la cantidad de páginas/imágenes digitalizadas requeridas en el presente concurso.	Cuenta con los contratos o facturas que demuestra la experiencia en el Servicio de Digitalización específicamente, superan ampliamente las páginas/imágenes digitalizadas requeridas en el presente concurso.	Si Cumple
• El oferente deberá presentar Currículum actualizada de los funcionarios de Soporte y Asistencia Técnica, sobre todo componente hardware y software propuesto en el marco del Servicio, pertenecientes a la nómina permanente del oferente, demostrables por medio de constancias a planillas del Seguro Social, además de la certificación de capacitación emitida por cada Fabricante, demostrando el debido respaldo técnico y solvencia mínima de la Solución propuesto.	Data Systems presenta los Currículum actualizados de los funcionarios de Soporte y Asistencia Técnica, sobre todo componente hardware y software propuesto en el marco del Servicio, pertenecientes a la nómina permanente del oferente, y demuestran por medio de constancias a planillas del Seguro Social - IPS, además de la certificación de capacitación emitida por cada Fabricante, demostrando el debido respaldo técnico y solvencia mínima de la Solución propuesto	Si Cumple

Lic. [illegible] Fleitas Cáceres
Encargada de Base de Datos
Proyecto Sembrando Oportunidades
SENASA - M.S.P. y B.S.

LUIS A. FRANCO S.

Abog. José M. Benítez Aquino
Jefe del Dpto. de Verificación Contractual
Dirección General de Asesoría Jurídica
D.G.A.J.