INFORME DE EVALUACION DE OFERTAS Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los treinta y un días del mes de mayo del año dos mil doce, en el local de la Dirección Administrativa del Hospital Materno Infantil Santísima Trinidad, sito en la Avenida Santísima Trinidad e Itapua, se reúne el Comité de Evaluación a fin de dar inicio al estudio de las ofertas presentadas el 16 de mayo del corriente año, en marco de la Contratación Directa Nº 13/12, (ID 239.270) **"Adquisición de Útiles de Oficina"**, de la Sub Unidad Operativa de Contratación Nº 31, presidida por la Lic. Ana Laura B. Ramírez Battilana, Administradora y la Srta. Clara Cubillas, Jefa del Dpto. de Suministros.----------

Teniendo a la vista para iniciar el proceso de evaluación, el Acta de Apertura de Sobres y los respectivos presupuestos, cuyas copias pasan a formar parte de la presente, dejándose constancia de la presentación de ofertas para la provisión de los bienes solicitados, por parte de las firmas: PAPELERA GUAIRA, COMPUSHOP, NYP SA y LA SOLUCION ----------

Se procede al estudio y análisis de las ofertas presentadas, de conformidad a lo establecido por la Ley Nº 2051/03 "De Contrataciones Públicas", según consta en el Anexo A "Evaluación de la Documentación Requerida", el cual forma parte del presente informe, todos los documentos legales solicitados en la nota de invitación----------

Se realizó la evaluación técnica de las ofertas, según costa en el Anexo B "Evaluación del Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas" el cual forma parte del presente informe.----------

Se deja constancia que la Empresa NYP S.A. presenta errores en cuanto a la confección del Formulario de carta oferta, la oferta es desestimada, considerando que este formulario como su contenido de carácter sustancial.-

Se deja constancia que para la apertura de sobre se contó con la cantidad mínima de oferentes, y al momento de realizar la evaluación correspondiente, se visualiza que para la comparación de ofertas solo se cuenta con 2 ofertas comparables en todos los ítems; por lo que se recomienda la adjudicación considerando la necesidad de contar con los insumos descriptos en el presente llamado.-

En cuanto a los siguientes ítems, se recomienda la adjudicación a las siguientes empresas considerando las justificaciones:

- **Ítems 35 Tóner para fotocopiadora XEROX Word Centre 4118, 36 Tóner para impresora HP laserjet P2035N:** se recomienda la adjudicación a la empresa **COMPUSHOP**, considerando que el mismo se ajusta a las especificaciones técnicas, y que se cuenta con solo una oferta.----------
- **Ítems 2, Bolígrafo, ventilación permanente:** se recomienda la adjudicación a la empresa **LA SOLUCION**, segunda mejor oferta, considerando que el mismo se ajusta a las especificaciones técnicas.----------
- **Ítems 25, Tinta para impresora 21 original, 29 Tinta para impresora 27 original y 30 Tinta para impresora 28 original:** se recomienda la adjudicación a la empresa

CLARA CUBILLA
Jefa de Suministros

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y B. SOCIAL
HOSPITAL STMA. TRINIDAD
ADMINISTRACION
Stma. Trinidad

Lic. Ana Laura Ramírez B.
Administradora
Hospital Materno Infantil Stma. Trinidad

COMPUSHOP, segunda mejor oferta, considerando que los precios cotizados por la Empresa Papelera Guaira, corresponde a precios muy por debajo a los precios de referencia; y que los mismos se ajusta a las especificaciones técnicas.----------

Se deja constancia que en los Ítems **39**, **Tóner para impresora Laser Marca Samsung modelo ML 1665**, **40 Cinta para impresora matricial marca Epson y 43 Block de papel adhesivo Mensajero grande colores fosforescentes** se declara desierto de ofertas.----------

Teniendo en cuenta todos los documentos anteriormente mencionados, así como las formalidades del proceso, y de acuerdo a lo dispuesto en los Art. 26º y 27º de la Ley Nº 2051/03, el Art. 64º del Decreto Nº 21909/03 y el Art. 11º de la Resolución S.G. Nº 33/10, el comité de evaluación recomienda adjudicar los bienes solicitados a los Oferentes que se detallan a continuación: ----------

		PAPELERA GUAIRA SRL				
Ítem	**Descripción**	**Especificaciones**	**Marca**	**Cant.**	**P. U.**	**Precio Total**
1	Bibliorato	Lomo Ancho tamaño oficio	Geminis	280	5.755	1.611.400
3	Carga para presilladora	Nº 24/6	kores	400	850	340.000
4	Carpeta colgante	con orejera portanombres	Geminis	500	2.130	1.065.000
5	Carpetas archivadoras	plastificadas	Guaira	500	730	365.000
6	Cinta para embalage	ancho transparente	AB	300	1.820	546.000
7	Cuaderno	Tapa dura 100 hojas de 1raya	Generacion	100	2.877	287.700
8	Cuaderno	Tapa dura 50 hojas de 1raya	Generacion	200	1.905	381.000
9	Cuaderno	Universitario de una raya 150 hojas	Alamo	150	7.500	1.125.000
10	Desgrampador	mediano de plástico	Kianshi	50	1.600	80.000
11	Diskett	formateado de 3,5"	Imation	30	15.000	450.000
12	Goma de borrar	con estuche protector	Geminis	200	700	140.000
13	Lápiz de papel	Nº 2	Geminis	260	435	113.100
14	Pincel marcador	para pizarra acrílica	Legacy	10	1.625	16.250
15	Pincel marcador	permanente para madera y metal	Berol	44	1.600	70.400
16	Pinceles	fosforescente colores varios	Berol	180	1.350	243.000
17	Pinceles	marcadores gruesos colores varios	Faber	100	3.000	300.000
18	Presilladora	Mediana	Weishu	26	6.000	156.000
19	Reglas	de plástico de 30 cm	Rey	200		

CLARA CUBILLA
Jefa de Suministros

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL HOSPITAL STMA. TRINIDAD ADMINISTRACION Stma. Trinidad

Lic. Ana Laura Ramírez B.
Hospital Materno Infantil Stma. Trinidad

					700	140.000
20	Sello	personal de tres líneas	Automatk	2	30.000	60.000
21	Sello	Fechador, y para enumerar	Automatk	4	125.000	500.000
22	Sello	manual redondo	Carimbos	6	18.500	111.000
23	Tijera de oficina	grande de metal con mango de plástico resistente	Alamo	25	4.000	100.000
24	Tijera de oficina	mediana de metal y mango de platico resistente	Alamo	30	3.000	90.000
33	Tinta	para sellos azul	kofa	20	1.500	30.000
34	Tinta	para sellos negro	kofa	20	1.500	30.000
41	Block de papel adhesivo	Mensajero chico colores fosforescentes	Infonotes	60	4.820	289.200
42	Block de papel adhesivo	Mensajero mediano colores fosforescentes	Infonotes	60	4.020	241.200
44	Libro para Actas	de 200 hojas	Guaira	50	18.500	925.000
45	Mojadedo	redondo con borde de plástico	Xalingo	30	3.800	114.000
46	Calculadora de 12 dígitos,	solar, con operaciones básicas	Kenko	20	13.500	270.000
47	Pen Drive	de 8GB	tdk	4	36.500	146.000
48	Pen Drive	de 4GB	tdk	4	24.500	98.000
		Total Adjudicado			**10.434.250.-**	

			COMPUSHOP			
Ítem	**Descripción**	**Especificaciones**	**Marca**	**Cant.**	**P. U.**	**Precio Total**
25	Tinta para impresora	21 original	HP	55	63.360	3.484.800
26	Tinta para impresora	22 original	HP	20	73.100	1.462.000
27	Tinta para impresora	122 negro original	HP	30	54.450	1.633.500
28	Tinta para impresora	122 color original	HP	20	63.030	1.260.600
29	Tinta para impresora	27 original	HP	20	84.150	1.683.000
30	Tinta para impresora	28 original	HP	15	103.180	1.547.700
31	Tinta para impresora	60 color original	HP	48	80.850	3.880.800
32	Tinta para impresora	60 negro original	HP	28	63.470	1.777.160
35	Tóner para fotocopiadora	CANNON IR 2016J – ORIGINAL	Canon	20	270.000	5.400.000
36	Tóner para fotocopiadora	XEROX Word Centre 4118	Xerox	5	1.030.000	5.150.000

CLARA CUBILLA
Jefa de Suministros

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL HOSPITAL STMA. TRINIDAD

Lic. Ana Laura Ramírez B.
Administradora
Hospital Materno Infantil Stma. Trinidad

37	Tóner para impresora	HP laserjet P2035N	Hp	6	340.000	2.040.000
38	Tóner para impresora	Laser Marca Samsung modelo ML 2851ND	Samsung	6	530.000	3.180.000
		Total Adjudicado			**32.499.560.-**	

		Distribuidora O&R				
Ítem	**Descripción**	**Especificaciones**	**Marca**	**Cant.**	**P. U.**	**Precio Total**
2	Bolígrafos	ventilación permanente	Bic	1500	995	1.492.500
		Total Adjudicado			**1.492.500.-**	

Siendo el total Adjudicado: (44.426.310) Guaraníes Cuarenta y cuatro millones cuatrocientos veinte y seis mil trescientos diez).-

No habiendo otro tema que tratar, se da por terminado este acto; previa lectura y ratificación del contenido, el Acta es firmado por todas las personas nombradas precedentemente en prueba de su conformidad en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.----------

Clara Cubillas
Jefa de Suministro

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y B. SOCIAL HOSPITAL STMA. TRINIDAD ADMINISTRACIÓN Stma. Trinidad

Lic. Ana Laura Ramirez
Administradora

ANEXO "A"
PLANILLA DE EVALUACION DE LA DOCUMENTACION REQUERIDA

DOCUMENTOS	TIPO DE DOCUMENTOS	Papelera Guaira SRL	Compushop	La Solución
Formulario de Oferta (Anexo 2)	Sustancial	Cumple	Cumple	Cumple
Fotocopia de C.I. del Firmante de la Oferta	Formal	Consta en SIPE	Cumple	Cumple
Fotocopia de Cedula Tributaria (R.U.C.)	Formal	Consta en SIPE	Cumple	Cumple
Declaración Jurada del pago de Renta	Formal	Consta en SIPE	Consta en SIPE	Cumple
Declaración Jurada del último pago del I.V.A.	Formal	Consta en SIPE	Cumple	Cumple
Fotocopia simple de Patente Municipal del Oferente	Formal	Consta en SIPE	Cumple	Consta en SIPE
Fotocopia de los Estatutos y sus Modificaciones	Formal	Consta en SIPE	Consta en SIPE	Consta en SIPE
Fotocopia del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda	Formal	Consta en SIPE	Consta en SIPE	Consta en SIPE
Declaración Jurada del Art. 40 e Integridad y el art. 20 inciso "W"	Formal	Cumple	Cumple	Cumple
Certificación de Cta. Cte.	Formal	Cumple	Cumple	Cumple
Constancia del SIPE	Formal	**Cumple**	**Cumple**	Cumple
Certificado de Cumplimiento Tributario	Formal	**Consta en SIPE**	**Cumple**	Cumple
Resultados		**Pasa**	**Pasa**	Pasa

CLARA CUBILLA
Jefa de Suministros

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y B. SOCIAL
HOSPITAL STMA. TRINIDAD
ADMINISTRACION
Stma. Trinidad

Lic. Ana Laura Ramírez B.
Administradora
Hospital Materno Infantil Stma. Trinidad