POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

LLAMADO A CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 58/2010 "MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL CONTROL DE ACCESO DEL DEPARTAMENTO DE IDENTIFICACIONES".

INFORME DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

1- INTRODUCCIÓN

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los veinticinco días del mes de noviembre del año dos mil diez, siendo las 09:10 horas, se reúne el Comité de Evaluación conformado para la **58/2010 "MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL CONTROL DE ACCESO DEL DEPARTAMENTO DE IDENTIFICACIONES"**, a fin de determinar si las ofertas se ajustan a las condiciones del procedimiento de contratación establecidas en los siguientes documentos: Anexo 1. Instrucciones a los oferentes y datos del procedimiento de contratación directa. Anexo 2. Formulario de presentación de oferta. Anexo 3. Cantidad, descripción y especificaciones técnicas de los bienes/servicios requeridos. Plazo y lugar de entrega o ejecución y condiciones de pago. Además que dichas ofertas sean técnica y económicamente solventes y convenientes a los intereses de la Policía Nacional y al Estado Paraguayo.

2- APERTURA DE OFERTAS

Habiéndose realizado la presentación de las ofertas el día 24 de noviembre del año en curso se procedió a la Apertura de las siguientes ofertas siendo las 09:10 horas, según el siguiente detalle:

Nro	FIRMA OFERENTE	MONTO DE LA OFERTA
01	TIME S.R.L.	10.000.000.-

3- VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

De acuerdo a las facultades establecidas en el Artículo 27 Comité de Evaluación de la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas y siguiendo el método de evaluación contenido en el Artículo 61 del Decreto N° 21909 Reglamentaria de la Ley de Contrataciones Públicas, se procede a verificar el cumplimiento de cada oferta respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial, solicitadas en la Carta de Invitación, eliminándose aquellas que no cumplan con el suministro de dicha documentación, o que dicha documentación sea insatisfactoria, analizando cada oferta en forma individual.

3.1 ANÁLISIS DE LOS DOCUMENTOS SUSTANCIALES Y NO SUSTANCIALES

En el examen de los documentos solicitados en la Carta de Invitación, primeramente se verifica los documentos sustanciales y posteriormente los no sustanciales. Se verifica que las firmas presentadas cumplen con los documentos sustanciales requeridos en el Pliego de Bases y Condiciones.

En cuanto a los documentos no sustanciales, se verifica que la firma cumple con los documentos requeridos en el Pliego de Bases y Condiciones.

4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La Convocante constituye un "Comité de Evaluación" para la calificación de las propuestas presentadas de la siguiente manera: Comisario General Inspector Abogado **Tiburcio Abundio Martínez**, Director de la Dirección Administrativa - Responsable Unidad Operativa de Contratación; Comisario DEJAP. **Pedro Joel Florentín**, Jefe de la División Presupuesto; Comisario DEJAP. **Humberto Ayala Duré**, Tesorero del Programa 2.5 Servicio de Identificación de Personas; Subcomisario DEAAP. **José Benjamín Segovia Cáceres**, Jefe de la Secretaría Permanente Unidad Operativa de Contratación; Oficial Inspector INTD. **Alicia Amarilla**, Jefa de la División Contabilidad. El Comité de Evaluación, bajo su responsabilidad y con absoluta independencia de criterio, evaluará las ofertas y emitirá un informe, que servirá como base para la adjudicación de la Contratación Directa. Se seleccionará provisoriamente a la oferta con el precio más bajo y de modo a facilitar el análisis se decide colorear en verde la oferta más baja y la que reúne las Especificaciones Técnicas; según se expone en el **Anexo 01 Cuadro Comparativo de Ofertas por Orden de Presentación y con el Precio más bajo**, la que será analizada en detalle para verificar su cumplimiento con otros requisitos de la licitación tales como:

TIME S.R.L.

Ítems	Catalogo	Descripción	Unidad de Medida	Presentación	Cant.	Precio Unitario	Precio Total Mínimo	Precio Total Máximo
1	81141804-045	Mantenimiento del sistema de control de acceso. (ver detalles de espec. Tec.)	unidad	evento	1	10.000.000	5.000.000	10.000.000
TOTAL								10.000.000

POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

4.1. CRITERIOS TÉCNICOS MÍNIMOS
Estos criterios especificarán el nivel técnico mínimo que deban reunir los servicios para cumplir con lo solicitado en la Planilla de Especificaciones Técnicas. La firma calificada presenta su oferta conforme a las descripciones técnicas solicitadas y se concluye que cumple con los servicios requeridos en las especificaciones técnicas de la Carta de Invitación.
Prosiguiendo con el análisis se procede a verificar además:

4.2. DOCUMENTOS LEGALES. Sistema de Evaluación "Cumple" o "No".
La empresa calificada cumple con la documentación respaldatoria exigida en la Carta de Invitación.

4.3. HABILITACIÓN EN EL RUBRO OFERTADO:
Para determinar la habilitación en el rubro ofertado se tendrá en cuenta la matrícula de comerciante y el formulario de inscripción y/o modificaciones de rubro. Constatándose que la firma calificada cumple con lo solicitado.

5. ADJUDICACIÓN
Este Comité de Evaluación ha analizado todos los documentos exigidos en la Carta de Invitación a objeto de adjudicar a las ofertas se que recomienda adjudicar por empresa y por el ítem a la firma **TIME S.R.L.** por el monto total de **G. 10.000.000.-** (Guaraníes diez millones), según el siguiente detalle:

TIME S.R.L.

Ítems	Catalogo	Descripción	Unidad de Medida	Presentación	Cant.	Precio Unitario	Precio Total Mínimo	Precio Total Máximo
1	81141804-045	Mantenimiento del sistema de control de acceso. (ver detalles de espec. Tec.)	unidad	evento	1	10.000.000	10.000.000	10.000.000
TOTAL								10.000.000

No habiendo otro tema que tratar, se da por terminado el informe siendo las 12:10 horas, previa lectura y ratificación, en prueba de conformidad, firman los miembros del Comité de Evaluación de la Unidad Operativa de Contratación en un ejemplar.

Oficial Inspector INTD. **Alicia Amarilla**
Jefa División Contabilidad

Subcomisario DEAAP. **José B. Segovia G.**
Jefe Secretaría UOC

Comisario DEJAP. **Humberto Ayala**
Tesorero
Prog. 2.5- Servicio de Identificación de Personas

Comisario DEJAP. **Joel Florentín**
Jefe de la División Presupuesto

DIRECCION ADMINISTRATIVA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACION

Cnlo. Gral. Insp. Abg. **Tiburcio A. Martínez**
Director Dirección Administrativa
Responsable UOC