Universidad Nacional de Asunción

www.una.py
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCION DE CONTRATACIONES
C.Elect.: contrataciones@rec.una.py
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

APERTURA DE OFERTAS

ACTA N° 012/2019

"CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07/2019"

ID N° 360.264

En la ciudad de San Lorenzo, a los 01 (un) día del mes de octubre del año dos mil diecinueve, siendo las 09:30 horas, se reúnen en el local del Rectorado, ubicado en el Campus de San Lorenzo, el encargado de presidir el acto, Lic. **DERLIS RUBEN DELEON ORTIZ**, Director Interino de la Dirección de Contrataciones del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción, conjuntamente con la Abg. **MARIA ALEJANDRA QUINTANA MOLINAS**, C.P. **MARIA JOSÉ ALMIRON BURGOS**, Econ. **MIRIAM YEGROS ARGUELLO**, proceden a dar inicio al Acto de Apertura de Ofertas del Llamado a **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07/2019 "ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS ODONTOLÓGICOS PARA LA DGEU DEPENDIENTE DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN" con ID N° 360.264** correspondiente al Programa Anual de Contrataciones, aprobado por la Institución, cuya comunicación efectuada a la DNCP fue realizada bajo el Expediente Nº 325.792.

Se cursaron invitaciones a las siguientes empresas:

1.- DENTOPAR – GRACIELA R. JARA CABALLERO
2.- B.BRAUN MEDICAL PARAGUAY S.A.
3.- GUAYAKI S.A.
4.- INDUFAR C.I.S.A
5.- ANDRES H. ARCE S.A.
6.- JACK FACK S.R.L.
7.- DENTAL GUARANI S.A.
8.- D&D DISTRIBUIDORA S.A.

El presente acto se realiza de conformidad con lo establecido en el Art. 24 de la Ley N° 20151/03 "De Contrataciones Públicas" y sus reglamentaciones. Así mismo se lleva adelante la Apertura de Ofertas considerando que la Autoridad competente de la Institución, bajo su exclusiva responsabilidad, podrá disponer la evaluación de las que se hubieren presentado, debiendo en todos los casos asegurar al Estado Paraguayo las mejores condiciones de contratación, según lo estipulado en las Resoluciones DNCP N° 522/2015, 805/2009 y el Art. 34, Inc. c) de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Se habilita la planilla de registro de asistencia de Oferente, presente en el acto, para la suscripción. ANEXO 2.

Las Ofertas Abiertas en el Acto se detallan a continuación:

N°	EMPRESA	RUC N°	DIRECCIÓN	E-Mail	TELÉFONO	MONTO TOTAL OFERTADO GS
1	Dental Guarani S.A.	80025640-9	Yegros 1094 esq. Rca. de Colombia	dguarani@tigo.com.py	021 494 411	50.272.000.-

Se procedió a la verificación preliminar y meramente cuantitativa de las documentaciones solicitadas en la Carta Invitación, sin entrar al análisis detallado de su contenido, según lo establecido en el Art. 54 del Decreto N° 21.909/03, que reglamenta la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas". ANEXO 1.

Se da por terminado el acto siendo las 10:00 horas y en prueba de conformidad se firma el presente Acta.

Econ. Miriam Yegros Argüello
Encargada de Despacho
Dpto. Convocatorias
Dirección Contrataciones - DGAdm

C.P. María José Almirón Burgos
Encargada de Despacho
Dpto. Eval. Ofertas y Gest. Contratos
Dirección Contrataciones - DGAdm

Lic. DERLIS RUBÉN DELEÓN ORTIZ
Director Interino de Contrataciones
Dirección General de Administración

Abg. María Alejandra Quintana
Encargada de Despacho
Dpto. Asesoría Legal y Técnica
Dirección Contrataciones - DGAdm

DENTAL GUARANI S.A.
CASA CENTRAL: Yegros 1094 c/ Rca. de Colombia
Telefax: 494.411 / 442.978 / 496.374 R.A.
E-mail: dguarani@tigo.com.py

Universidad Nacional de Asunción

www.una.py
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCION DE CONTRATACIONES
C.Elect.: contrataciones@rec.una.py
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

ANEXO I al ACTA N° 012/2019

"CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07/2019"

ID N° 360.264

"ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS ODONTOLÓGICOS PARA LA DGEU DEPENDIENTE DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN"

DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LA CARTA INVITACIÓN	DENTAL GUARANI S.A.	
***Documentos Sustanciales:** presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación y a apertura de ofertas.-	**Presenta**	**Observaciones**
I. Documentos sustanciales para Personas Físicas y Jurídicas.		
a) Formulario de Oferta * *[El formulario de oferta y lista de precios será generado electrónicamente a través del SICP, el cual debe ser completado y firmado por el oferente]*	Presenta Folio1	
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta*	Presenta Folio2	
II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.	-	-
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.	-	-
b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC	-	-
c) Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o Impuesto a la Renta.	-	-
d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	-	-
e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	-	-
f) Fotocopia simple del Cumplimiento Tributario vigente.	-	-
III. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas		
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	Certificado SIPE N° 1565962 Folio13	
b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC	Presenta Folio 10-12	
c) Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple.	Presenta Folio 9	
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	Certificado SIPE N° 1565962 Folio13	
Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.	Certificado SIPE N° 1565962 Folio13	
Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	Presenta Folio 17	
IV. Documentos legales para Oferentes en Consorcio	-	-
a) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (II) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (III) precedente.	-	-

C.P. María José Almirón Burgos
Encargada de Despacho
Dpto. Eval. Ofertas y Gest. Contratos
Dirección Contrataciones - DGAdm

Econ. Miriam Yegros Argüello
Encargada de Despacho
Dpto. Convocatorias
Dirección Contrataciones - DGAdm

Lic. DERLIS RUBEN DELEÓN ORTIZ
Director Interino de Contrataciones
Dirección General de Administración

Abg. María Alejandra Quintana
Encargada de Despacho
Dpto. Asesoría Legal y Técnica
Dirección Contrataciones - DGAdm

DENTAL GUARANI S.A.
CASA CENTRAL: Yegros 1094 c/ Tte. de Colombia
Telefax: 494 4111 / 442 9781 / 4 58.374 R.A.
E-mail: dguarani@[illegible].com.py

b) Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*	-	-
c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:	-	-
I. un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o	-	-
II. los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	-	-
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en:	-	-
I. un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o	-	-
II. los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	-	-
Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada.		
Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2016, 2017 y 2018 para contribuyente de IRACIS	Presenta Folio 51-66	-
IVA General de los últimos 6 (seis) meses, para contribuyentes sólo del IVA General.	-	-
Formulario 106 de los últimos años 2016, 2017 y 2018 para contribuyentes del IRPC	-	-
Formulario 104 de los últimos años para contribuyentes de Renta Personal (2016, 2017 y 2018)	-	-
Observación: de acuerdo a la obligación tributaria que le corresponde al Oferente.		
Fotocopias de contratos ejecutados y facturas que avalen la Experiencia en la provisión de reactivos, insumos y productos odontológicos, de los años 2016, 2017 y 2018: Podrá presentar la cantidad de contratos y facturas hasta el 50% del valor de la oferta.	No presenta	
e) Otros documentos.		
• **Constancia de no adeudar Aporte Obrero Patronal,** la empresa de encontrarse en estado activo por lo menos con 3 (tres) meses de pago de aporte. **La oferta de la empresa que no cumpla con este requerimiento, será desestimada.** Se desestimará las ofertas de la empresa de la cual se halla en mora como deudores del Fisco o la Seguridad Social (en este caso IPS).	Presenta Folio 18	
• Habilitación vigente para comercialización o fabricación para fabricantes, importadora o distribuidora emitidos por DNVS – MSPyBS.	No presenta	
• Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (deposito) o Fabricación emitido por DNVS – MSPyBS.	No presenta	
• Registro Sanitario vigente para medicamentos o dispositivos médicos emitido por DNVS – MSByBS.	No presenta	
• Constancia de Autorización de Importación y Comercialización de los insumos médicos dentro del territorio nacional.	No presenta	
❖ Certificado de origen nacional expedido por el MIC vigente para los bienes de origen nacional. Conforme lo establece la ley 4558/11 y el Decreto N° 9649/12 que reglamenta la aplicación del Margen de Preferencia. *La omisión de la presentación del documento correspondiente, no supone la descalificación del oferente, sino simplemente la o aplicación del margen previsto.*	NO APLICA	-
MONTO DE LA OFERTA IVA INCLUIDO Gs.	50.272.000 (Guaraníes cincuenta millones doscientos setenta y dos mil).	

C.P. María José Alarcón Burgos
Encargada de Despacho
Dpto. Eval. Ofertas y Gest. Contratos
Dirección Contrataciones - DGAdm

Econ. Miriam Yegros Argüello
Encargada de Despacho
Dpto. Convocatorias
Dirección Contrataciones - DGAdm

Lic. DERLIS RUBÉN DELEÓN ORTIZ
Director Interino de Contrataciones
Dirección General de Administración

Abg. María Alejandra Quintana
Encargada de Despacho
Dpto. Asesoría Legal y Técnica
Dirección Contrataciones - DGAdm

DENTAL GUARANI S.A
CASA CENTRAL: Yegros 1094 c/ Rca. de Colombia
Telefax: 494 411 / 442 978 / 416.374 R.A.
E-mail: dguarani@tigo.com.py

Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES
www.una.py
C. Elect.: contrataciones@rec.una.py
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585617/8
CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07/2019 "ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS ODONTOLÓGICOS PARA LA DGEU DEPENDIENTE DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN"

ID N° 360.264

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA: 01/10/2019

Nro. Expediente 325.792

Nro	N° Exp. DC	Hora	EMPRESA	REPRESENTANTE Nombre y Apellido	C.I. Nº	FIRMA
1	2308	08:50	DENTAL GUARANI S.A.	Anibal Brem Ocampo	3419135	DENTAL GUARANI S.A. CASA CENTRAL: Yegros 1094 e/ Rca. de Colombia Teléfax: 494.411 / 442.973 / 498.374 R.A. E-mail: dguarani@[illegible].py