# ACTA DE APERTURA

## 1. Datos del acta:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ID** | 413072 | | | | |
| **NOMBRE DE LA LICITACIÓN** | Mantenimiento Preventivo, Correctivo e Instalación de Acondicionadores de Aire y Cámara Fria. | | | | |
| **ENTIDAD CONVOCANTE** | Servicio Nacional de Calidad y Salud Animal / Uoc Servicio Nacional de Calidad y Salud Animal | | | | |
| **FECHA DE APERTURA** | 17-Mayo-2022 | **HORA APERTURA** | 08:30 | **HORA FIN** | 09:00 |
| **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** | Concurso de Ofertas | | | | |
| **LUGAR DE APERTURA** | Dirección Operativa de Contrataciones | | | | |
| **PRESIDE EL ACTO POR PARTE DE LA CONVOCANTE** | C. P. Anna Carolina Brizuela | | | | |
| **FUNCIONARIOS QUE PARTICIPAN DEL ACTO** | Ing. Com. Héctor Chavez | | | | |

## 2. Ofertas no abiertas:

Seguidamente, se deja constancia que – en atención a lo establecido en el ART. 57 DEL DECRETO 2992/19 – ninguna oferta fue declara tardía, tampoco se han presentado solicitudes de retiro, modificación o sustitución de ofertas.

## 3. Apertura de las ofertas presentadas en la fecha y hora indicada en el PBC

En virtud a lo establecido en el SICP, se procede a la apertura de sobres, dejándose expresa constancia de las siguientes ofertas abiertas en el presente acto:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | **1976058-2** | **NERI JAVIER CABALLERO PAEZ** | **servicio-tecnico-jc@hotmail.com** |
| **2** | **80006573-5** | **FRIO UNIVERSAL SRL** | **DLS_MARCO@HOTMAIL.COM** |

## 4. Verificación cuantitativa de los documentos presentados:

Una vez detalladas las ofertas presentadas en tiempo, se procede a la verificación del contenido de las mismas. Resulta importante destacar que, de conformidad a lo establecido en el Art. 24° de la Ley N° 2051/03 y el ART. 57 DEL DECRETO 2992/19, la verificación realizada en este acto es de carácter preliminar y meramente cuantitativa, correspondiendo al Comité de Evaluación de Ofertas realizar el análisis respecto al contenido de los mismos y su cumplimiento respecto a lo requerido en las bases de la contratación. La verificación cuantitativa de los documentos presentados es detallada a continuación:

*Ing. Com. Héctor Chávez*
Dpto. Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones

| Oferentes | Formulario de Oferta debidamente Firmado | Documento que acredita la identidad y la representación del firmante de la oferta | Declaración Jurada del Artículo 40 | Garantía de Mantenimiento de Oferta |
|---|---|---|---|---|
| NERI JAVIER CABALLERO PAEZ | SI | SI | SI | **Moneda de la oferta:** Guaraníes<br>**Monto total de la oferta:** 58.443.000<br>**Tipo de Garantía:** POLIZA DE SEGURO<br>**Empresa Aseguradora:** El Sol Seguros<br>**Monto total asegurado Gs.:** 12.500.000<br>**Vigencia de la Póliza:** De 17/05/2022 a 14/10/2022, 150 días |
| FRIO UNIVERSAL SRL | SI | SI | SI | **Moneda de la oferta:** Guaraníes<br>**Monto total de la oferta:** 70.749.000<br>**Tipo de Garantía:** POLIZA DE SEGURO<br>**Empresa Aseguradora:** ASEPASA Seguros<br>**Monto total asegurado Gs.:** 12.500.000<br>**Vigencia de la Póliza:** De 17/05/2022 a 14/10/2022, 150 días |

| Oferentes | Páginas foliadas | Constancia del SIPE N° | Muestras |
|---|---|---|---|
| NERI JAVIER CABALLERO PAEZ | 42 | 1692305 | NO |
| FRIO UNIVERSAL SRL | 47 | 1692177 | NO |

Se encuentra presente el Sr. Emilio Adrian Cabral Araujo en representación de la firma FRIO UNIVERSAL S.R.L. Deja constancia que la firma SERVICIOS TECNICOS JC, no presenta croquis de ubicación y no se encuentra dentro del radio de 10 km solicitado en el PBC

## 5. Constancia de las observaciones realizadas por terceros asistentes al acto:

No hubo observaciones de terceros.

Habiéndose procedido al cumplimiento de las directrices establecidas en la Ley N° 2051/03 y sus disposiciones reglamentarias para la realización del presente acto, se da lectura al contenido de la presente Acta, con lo cual se da por terminado el Acto de Apertura de Sobres, siendo las 09:00 horas, firmando los presentes en prueba de conformidad de todo lo actuado y labrado en el presente instrumento.

Ing. Com. Héctor Chávez
Dpto. Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones

## DOCUMENTOS REQUERIDOS
## LCO N° 09/2022 "MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO E INSTALACIÓN DE ACONDICIONADORES DE AIRE Y CÁMARA FRIA – PLURIANUAL – CONTRATO ABIERTO"

| DOCUMENTOS REQUERIDOS | SERVICIO TECNICO JC | FRIO UNIVERSAL S.R.L. |
|---|---|---|
| 1. Formulario de Oferta (*). | PRESENTA | PRESENTA |
| 2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) | PRESENTA | PRESENTA |
| 3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**) | PRESENTA | PRESENTA |
| 4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**) | PRESENTA | PRESENTA |
| 5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19. (**) | PRESENTA | PRESENTA |
| 6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**) | NO PRESENTA | PRESENTA |
| 7. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**) | PRESENTA | PRESENTA |
| 8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**) | ACTIVO SIPE | PRESENTA |
| **PERSONAS FISICAS** | | |
| • Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*) | ACTIVO SIPE | NO APLICA |
| • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*) | ACTIVO SIPE | NO APLICA |
| • En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*) | NO APLICA | NO APLICA |
| **PERSONAS JURIDICAS** | | |
| • Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*) | NO APLICA | ACTIVO SIPE |
| • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. | NO APLICA | ACTIVO SIPE |
| • Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. (*) | NO APLICA | ACTIVO SIPE |

C.P. Sara Carolina Brizuela
Jefa Dpto. de Gestión de Adquisiciones

Ing. Com. Héctor Chávez
Dpto. Gestión de Adquisiciones
Direccion Operativa de Contrataciones