ACTA DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE SOBRES DEL LLAMADO POR CONTRATACION DIRECTA CON ID N° 260.851 "Adquisición de Equipo de Oficina y Computación".

En la ciudad de **Simón Bolívar**, a los **23** días del mes de **Mayo** del año dos mil trece, en la oficina administrativa de la **Municipalidad de Simón Bolívar**, ubicado Ruta 8 Dr. Blas Garay, siendo las **07:30** horas, se da inicio al acto de apertura de sobres de la contratación directa **"Adquisición de Equipo de Oficina y Computación", con ID N° 260.851** con la presencia de los funcionarios; **María Liliana Gómez Franco Encargado de la UOC, Juan Carlos Amarilla, Secretario General**, designados en este acto para la recepción y apertura, de la Municipalidad. Seguidamente se da inicio al acto de Apertura de Sobres para la **"Adquisición de Equipo de Oficina y Computación".** Para el posterior Estudio y Dictamen de las Ofertas.----------

Presentaron sus ofertas a este concurso, las siguientes empresas:

1- **Quality**
2- **Ruler Informática**
3- **Avalon S.A**

A continuación se procedió a la apertura y control de las documentaciones contenidas en los sobres, por los funcionarios designados presentes para la apertura de Ofertas. ----------

DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LA EMPRESA:

A) Quality

1. Formulario de Carta/Oferta
2. Catalogo del Producto
3. DDJJ 40 y 20
4. DDJJ del Menor
5. Constancia de SIPE N° 1.248.907
6. Copia de Patente

Acto seguido se procedió a la lectura de la oferta correspondiente a la empresa **Quality** para **"Adquisición de Equipo de Oficina y Computación"**, presentó cotización por valor de Gs **19.000.000**, (Guaraníes diez y nueve millones).----------

B) Ruler Informática

1. Formulario de Carta/Oferta
2. Copia de Cedula
3. Copia de Patente
4. Copia de IVA
5. Copia de Ruc
6. Constancia de Ruc

Acto seguido se procedió a la lectura de la oferta correspondiente a la empresa **Ruler Informática** para **"Adquisición de Equipo de Oficina y Computación"**, presentó cotización por valor de Gs **22.050.000**, (Guaraníes veinte y dos millones cincuenta mil).---------

MUNICIPALIDAD DE SIMON BOLIVAR - SECRETARIA

Quality

C) Avalon S.A

1. Formulario de Carta/Oferta
2. Constancia de SIPE N° 1.248.686
3. DDJJ Art 40 y 20
4. DDJJ del Menor
5. Catalogo del Bien Ofertado
6. Copia de IVA
7. Copia de Renta
8. Copia del Balance General
9. Constancia de no estar Inscripto en IPS

Acto seguido se procedió a la lectura de la oferta correspondiente a la empresa **Avalon S.A** para **"Adquisición de Equipo de Oficina y Computación"**, presentó cotización por valor de Gs **27.700.000**, (Guaraníes veinte y siete millones setecientos mil).----------

Suscribe/n el Acta los funcionarios designados para la recepción y apertura de ofertas, de la Contratación Directa, para la **Municipalidad de Simón Bolívar** a los efectos requeridos.---------

Leída el acta se ratifican en sus términos los miembros designados para la recepción y apertura de ofertas, para la firma de la presente acta, en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en derecho, con lo que se dio por terminado el acto siendo las **08:00** hs.

MUNICIPALIDAD DE SIMON BOLIVAR SECRETARIA

Juan Carlos Amarilla
Secretario General

María Liliana Gómez Franco
Encargado de la UOC

Quality