PODER JUDICIAL
CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL DE MISIONES
*Consejo de Administración*

Compromiso con la gente

**RESOLUCION N°..222.-.....**

San Juan Bautista Misiones, 21 de agosto de 2019.-

**VISTO:** El Acta N° 36 de fecha 19 de agosto de 2019, de la sesión del Consejo de Administración de la Circunscripción Judicial de Misiones en la que se autoriza la "Adquisición de Resmas Tamaño Oficio, Cartulinas, Sobres y Otros con Criterios de Sustentabilidad", para uso exclusivo de la Administración de Justicia del Departamento de Misiones, y; ----------

**C O N S I D E R A N D O:**

**Que,** la Resolución N° 580 de la Excma. Corte Suprema de Justicia de fecha 07 de junio de 1999, dispone la descentralización de la Administración Presupuestaria y Financiera del Poder Judicial..---

**Que,** la Circunscripción Judicial de Misiones cuenta con la disponibilidad presupuestaria requerida para cubrir las necesidades de papelería requeridos de acuerdo a la Ley de Presupuesto del presente ejercicio.----------

**Que,** se han efectuado los procedimientos de los llamados respectivos en cumplimiento a lo dispuesto por la Ley 2051/03.----------

**Que,** es criterio del Consejo de Administración cumplir con los objetivos conforme a la disponibilidad presupuestaria y para cubrir las necesidades de diversos productos de papelería ha ordenado la adquisición de resmas tamaño oficio, papel higiénico y etiquetas autoadhesivas, para uso exclusivo de la Circunscripción, fortaleciendo el abastecimiento para el buen desempeño con la provisión de estos artículos que son de primera necesidad.----------

**Que,** el Comité de Evaluación ha emitido el Informe N° 015/2019 de fecha 16 de agosto de 2019, en el cual menciona que la apertura del sobre se ha realizado conforme a la Resolución DNCP N° 522/15 de fecha 24 de febrero de 2015, Art. 2° y recomienda la adjudicación del llamado de **"ADQUISICIÓN DE RESMAS TAMAÑO OFICIO, CARTULINAS, SOBRES Y OTROS CON CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD" PAC N° 358748**, al Oferente **CGSS CONSULTORES – RUC 1049081-7,** por cumplir con las condiciones legales, técnicas y económicas, asimismo, posee las calificaciones para la provisión de los bienes requeridos, garantizando las mejores condiciones de contratación a la Institución.----------

**Que,** la Resolución DNCP N° 522/15 de fecha 24 de febrero de 2015, emanada de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, en su Artículo 2° establece "DISPONER que en las Contrataciones Directas en las cuales no se contare con un mínimo de 3 (tres) ofertas al vencimiento del plazo de entrega de sobres, la Autoridad Competente del Organismo, Entidad o Municipalidad, bajo su exclusiva responsabilidad podrá disponer, si lo considerase pertinente, la prórroga del tiempo límite para presentar ofertas o en su caso, la evaluación de las que se hubieren presentado, sin necesidad de contar con el mínimo de ofertas indicado, de conformidad a lo dispuesto en el Inc. "c" del Art. 34 de la Ley N° 2051/03(...)"sic.----------

**Que,** el Consejo de Administración ha tomado razón de la recomendación realizada por el Comité de Evaluación de Ofertas y es criterio que corresponde la adjudicación del presente llamado al oferente recomendado, en atención a la urgente necesidad de contar con los insumos de papelería, objeto de este Llamado, los cuales constituyen insumos básicos indispensables para el desempeño y funcionalidad de los diferentes despachos y dependencias del Poder Judicial de Misiones, haciéndose responsable de la misma, teniendo en consideración que el proceso de contratación se ajusta a la normativa mencionada en el considerando precedente.----------

**POR TANTO,**

**EL CONSEJO DE ADMINISTRACION**
**DE LA CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL DE MISIONES**
**R E S U E L V E:**

**Art. 1°** **ADJUDICAR** al Oferente **CGSS CONSULTORES – RUC 1049081-7,** la provisión de productos de papelería, por un valor total de **Gs. 47.792.900 (Guaraníes Cuarenta y siete millones setecientos noventa y dos mil novecientos)**, IVA Incluido, para uso exclusivo de la Circunscripción Judicial de Misiones, conforme a la disponibilidad presupuestaria aprobada por Ley de Presupuesto N° 6258/2019.----------

PODER JUDICIAL ★ CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE MISIONES ★ CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

Lic. Emma Valenzuela Vázquez
Secretaria

Abg. Egidio Ramón Jara
Miembro

Abg. Miryan Felisa Alegre Jara
Presidenta

...//...

**RESOLUCION N°.....222.....**

**Art. 2°:** **AUTORIZAR** la compra de productos de papelería al Oferente mencionado más arriba, conforme a las cantidades y montos que se detallan a continuación:

| FIRMA ADJUDICADA | RUC | ITEMS ADJUDICADOS | CANT | PRECIO UNITARIO | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| CGSS CONSULTORES CARLOS GABRIEL SANCHEZ SARTORIO | 1049081-7 | 1.- ROLLO DE PAPEL PARA FAX | 300 | 12.000 | 3.600.000.- |
| | | 2.- SOBRE BOLSA EXTRA GRANDE | 1.000 | 1.600 | 1.600.000.- |
| | | 3.- SOBRE BOLSA MANILLA TAMAÑO OFICIO | 1.010 | 580 | 585.800.- |
| | | 4.- PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO | 10.000 | 430 | 4.300.000.- |
| | | 5.- PAPEL TAMAÑO OFICIO POR RESMAS | 540 | 29.200 | 15.768.000.- |
| | | 6.- PAPEL HIGIENICO PERFUMADO | 4.000 | 2.400 | 9.600.000.- |
| | | 7.- PAPEL HIGIENICO PERFUMADO | 700 | 14.650 | 10.255.000.- |
| | | 8.- BLOCK DE PAPEL ADHESIVAS | 240 | 2.980 | 715.200.- |
| | | 9.- LIBRO DE ACTA | 81 | 16.900 | 1.368.900.- |
| **TOTAL ADJUDICADO: Guaraníes Cuarenta y siete millones setecientos noventa y dos mil novecientos.----------** | | | | | **47.792.900.-** |

**Art. 3°:** **AUTORIZAR** a la Presidenta del Consejo de Administración, Abg. Miryan Felisa Alegre Jara, a suscribir el contrato respectivo.----------

**Art. 4°:** **DESIGNAR** en carácter de Administrador de Contrato al Jefe de la Sección Suministro, C.P.N. Javier Salinas quien emitirá su informe respectivo.----------

**Art. 5°:** **IMPUTAR** la erogación impuesta al rubro 330, conforme a la disponibilidad presupuestaria aprobada para el Programa 002 – Servicios Sociales de Calidad – Circunscripciones Judiciales, Sub Programa 010 – Administración de Justicia del Departamento de Misiones.----------

**Art. 6°:** **ANOTAR,** registrar, notificar.----------

PODER JUDICIAL ★ CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE MISIONES ★ CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

Abg. Egidio Ramón Jara
Miembro

Abg. Miryan Felisa Alegre Jara
Presidenta

Ante mí:

Lic. Emma Valenzuela Vazquez
Secretaria