Dictamen del Comité de Evaluación de Ofertas

LLAMADO MOPC Nº 94/2013 ID SICP Nº 264.409.

Asunción, 25 de Agosto de 2014.

VISTO: el Dictamen de la Dirección de Asuntos Jurídicos, el informe de evaluación técnica, el informe de evaluación económica, el acta de recepción y apertura de propuestas, referente a las ofertas presentadas en el marco del **Llamado MOPC Nº 94/2013 "LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PARA LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LA DAPSAN",** cuyo acto de recepción y apertura de propuestas, según constancias del acta se realizó el 09 de diciembre de 2013, donde se presentaron los siguientes oferentes:

N°	OFERENTES	LOTE 1	LOTE 2	LOTE 3	LOTE 4	LOTE 5	LOTE 6
1	LR ASESORIA DE LAURA PATRICIA RODRIGUEZ VIERA RUC. 3205351-7	GS. 44.000.000	NO COTIZA	GS. 98.300.000	NO COTIZA	GS. 196.780.000	GS. 20.000.000
2	PRINTEC S.A. RUC. 80018668-0	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA	Gs. 85.500.000	NO COTIZA	NO COTIZA
3	DATA SYSTEM SAECA RUC. 80013889-9	NO COTIZA	GS. 22.068.000	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA
4	SYSTEMS AND NETWORKS S.R.L. RUC. 80027321-4	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA	Gs. 123.794.500	NO COTIZA

CONSIDERANDO:

Que, el Dictamen de la Dirección de Asuntos Jurídicos Nº 1525 de fecha 10 de diciembre de 2013, dice (sic): *Que, la Unidad Operativa de Contratación, por Memorando **UOC Nº 3252/2013,** de fecha 09 diciembre de 2013, solicita la evaluación jurídica de los documentos "**originales**" presentados por las empresas: **1) LR ASESORÍA de LAURA PATRICIA RODRIGUEZ VIERA** (RUC 3205351-1), **2) PRINTEC S.A.** (80018668-0), **3) DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.** (RUC 80013889-9), **4) SYSTEMS AND NETWORKS S.R.L.** (RUC 80027321-4) participantes del llamado de referencia.*

Que, se observa en el expediente, copia del Acta de Recepción y Apertura de Sobres de las Ofertas, que se llevó a cabo en el Salón de Capacitaciones de la UOC del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones, el día 09 de diciembre de 2013. En la misma se dejó constancia de que:

1)- El Comité de Evaluación de Ofertas, verificara todos los documentos indicados como activos en la constancia SIPE y los que hayan sido solicitados en el PBC.

Sigue diciendo: *Igualmente, consta en el expediente, el original de la **Providencia Interna DCG-dg N° 41/2013**, de fecha 10 de diciembre de 2013, del **Departamento de Contratos y Garantías, dependiente de la Unidad de Operaciones de Contrataciones,** que se expide aclarando que se procedió a verificar la Garantía de Mantenimiento de Oferta en cuanto al cumplimiento del requerimiento establecido en la Sección I. Datos de la Licitación (DDL), IAL 20.1; 21.1 y 21.2. **Del análisis realizado, por el mencionado departamento, se deduce que TODAS las Garantías de Mantenimiento de Oferta presentadas por los participantes, CUMPLEN con lo requerido en el PBC.-***

Manifiesta además: *Que, habiendo procedido a la verificación de las carpetas presentadas por los oferentes, conforme a lo establecido en la **Sección I. Datos de la Licitación (DDL), IAL 11.1(h) – Documentos Legales requeridos para la presentación de la oferta,** del Pliego de Bases y Condiciones del presente llamado, **esta Dirección informa cuanto sigue:***

Abg. Esteban Sartori
Secretario General
y Jefe de Gabinete
M.O.P.C.

Ing. Arístides Mongelós, Director
Dirección de Agua Potable y Saneamiento
Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

Lic. Roberto Enrique
Viceministro de Administración y Finanzas
MOPC

Abog. Dionisio A. Mereles Verón
Director de Asuntos Jurídicos
MOPC

	LR ASESORÍA de LAURA PATRICIA RODRIGUEZ VIERA	PRINTEC S.A.	DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.	SYSTEMS AND NETWORKS S.R.L.
Formulario de Oferta * [El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección IV]	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Garantía de Mantenimiento de Oferta* [La oferta deberá incluir una Garantía de Seriedad emitida por una aseguradora incluida en la Sección IV Formularios de la Oferta].	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
IAL 11.1(h) Documentos legales requeridos para la presentación de la oferta 1.1 Personas Jurídicas.				
documentos que acrediten la existencia legal de la Empresa, tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales.	NO APLICA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos de la persona jurídica, que justifiquen la representación del firmante, actas de asamblea o de directorio en el caso de las sociedades anónimas, u otros*	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos de los niños, niñas y adolescentes referentes al trabajo infantil.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Certificado de Cumplimiento Tributario.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Que, conforme lo mencionado en la planilla visualizada up supra, TODAS LAS OFERTAS CUMPLEN con la presentación de la documentación legal requerida.

*Por último, se trae a colación lo dispuesto en el **Art. 27 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas** establece que: "El Comité de Evaluación, bajo su responsabilidad y con absoluta independencia de criterio, evaluará las Ofertas y emitirá un dictamen que servirá como base para la adjudicación, dictamen en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las ofertas y las razones para admitirlas o desecharlas. **La calificación que realice el Comité de Evaluación invariablemente se apegará a la ley y a los criterios establecidos en las bases de la licitación pública",** por lo que corresponde, en lo que sea aplicable, ajustarse al mismo.-*

Finaliza diciendo: *CONCLUSIÓN: **POR TANTO**, corresponde que el Comité de Evaluación de Ofertas prosiga con los trámites administrativos pertinentes, atendiendo a los intereses de la institución, conforme a las disposiciones contenidas en el Pliego de Bases y Condiciones, las Normas del ente financiador y el Convenio de Préstamo que regula la presente contratación.-*

Que, el informe del Departamento de Estudios Técnicos de la Dirección de Planificación Económica, en su memorando Nº 228 de fecha 11 de diciembre, expresa (sic):

I. INTRODUCCIÓN

*En el presente Informe se exponen los resultados de la Capacidad Financiera de las empresas participantes en el marco del Llamado **MOPC Nº 94/2013**, LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LA DAPSAN.*

II RECEPCION Y APERTURA DE OFERTAS

De conformidad al Acta de Recepción de Oferta, de fecha 09 de diciembre de 2013, participa las siguientes empresas:

***1)** LR ASESORIA DE LAURA PATRICIA RODRIGUEZ VIERA; **2)** PRINTEC S.A.; **3)** DATA SYSTEM S.A.E.C.A.; **4)** SYSTEMS AND NETWORKS S.R.L.;*

Lic. Roberto Enrique
Ministro de Administración y Finanzas
MOPC

Abg. Esteban Caballero
Secretario General
y Jefe de Gabinete
M.O.P.C.

Abog. Dionisio A. Mereles Verón
Director de Asuntos Jurídicos
MOPC

Ing. Aristides Mongelós, Director
Dirección de Agua Potable y Saneamiento
Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

III CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

*La convocante efectuará la calificación de los oferentes utilizando los requisitos establecidos en la **SECCION III "CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN"; Requisitos para Calificación Posterior (IAL 38.2); Ítem (a)** Criterios Económicos Financieros; **Sub Ítems: (i)** Capacidad Financiera (Coeficiente de Liquidez – Coeficiente de Solvencia – Coeficiente de Rentabilidad Patrimonial), **Folios Nº 41 y 42** del **PBC.** Con el objeto de calificar la situación financiera actual de los oferentes, se consideraran los siguientes índices:*

***Coeficiente de Liquidez**: Activo Corriente / Pasivo Corriente = ó > 1,20 (igual o mayor que uno con veinte). Con datos extraídos del Balance General correspondiente al último Ejercicio Fiscal (año 2012). **Coeficiente de Solvencia**: Pasivo Total / Activo Total = ó < 0,80 (igual o menor que cero con ochenta). Con datos extraídos del Balance General correspondiente al último Ejercicio Fiscal (año 2012). **Coeficiente de Rentabilidad Patrimonial**: Utilidad Neta del Ejercicio / (Patrimonio Neto – Utilidad Neta del Ejercicio). El promedio de los últimos 3 (tres) años no deberá ser negativo. Con datos extraídos de los Balances Generales correspondientes a los 3 (tres) últimos Ejercicios Fiscales.*

IV EVALUACIÓN DE LA OFERTA PRESENTADA.

4.1 Base Documental para la Evaluación de la Capacidad Financiera

La evaluación de los índices financieros fue realizada en base a los Balances Generales correspondientes a los años (2010, 2011 y 2012), para el efecto se procedió a la verificación de las carpetas de ofertas (Copias) presentado por los oferentes, la cual se halla bajo la custodia de la Secretaria de la U.O.C.

4.2 Evaluación de la Capacidad Financiera

A fin de verificar el cumplimiento se utilizará el criterio "cumple" o "no cumple".

Nº	EMPRESAS	COEFICIENTE DE LIQUIDEZ		COEFICIENTE DE SOLVENCIA		COEFICIENTE DE RENTABILIDAD PATRIMONIAL (Promedio de los 3 últimos años)		CRITERIOS
1	LR ASESORIA de Laura Rodriguez Viera	1,71	C	0,57	C	233%	C	CUMPLE
2	PRINTEC S.A.	3,73	C	0,28	C	4%	C	CUMPLE
3	DATA SYSTEMS S.A.	2,23	C	0,49	C	19%	C	CUMPLE
4	SYSTEMS AND NETWORKS S.R.L.	1,24	C	0,61	C	86%	C	CUMPLE

*Al respecto, se anexan las siguientes planillas: **Anexo "A"** referente al RESUMEN ECONÓMICO FINANCIERO, donde se detallan los resultados del análisis financiero, **ANEXO "B"**– ANALISIS DE LA SITUACIÓN PATRIMONIAL Y FINANCIERA, en la que se detallan los datos relativos a la situación Contable - Financiera de los oferentes.*

V CONCLUSIÓN

Que, con las informaciones contenidas en los Estados Financieros presentado por los oferentes, se concluye de la siguiente manera:

- ***Coeficiente de Liquidez:** Las empresas analizadas, **CUMPLEN** con los requisitos mínimos establecidos en el PBC.*
- ***Coeficiente de Solvencia:** Las empresas analizadas, **CUMPLEN** con los requisitos mínimos establecidos en el PBC.*
- ***Coeficiente de Rentabilidad Patrimonial:** Las empresas analizadas, **CUMPLEN** con los requisitos mínimos establecidos en el PBC.*

Lic. Roberto Enrique
Viceministro de Administración y Finanzas
MOPC

Abg. Esteban Scribbi
Secretario General
y Jefe de Gabinete
M.O.P.C.

Abog. Dionisio A. Mereles Verón
Director de Asuntos Jurídicos
MOPC

Ing. Arístides Mongelós, Director
Dirección de Agua Potable y Saneamiento
Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

Que, el informe de la Dirección de Agua Potable y Saneamiento, en su memorando Nº 475, de fecha 16 de julio de 2014, eleva a consideración la evaluación técnica, y en su parte pertinente, expresa:

I – INTRODUCCION

Elevamos a vuestra consideración el presente informe en donde se exponen los resultados de la Evaluación Técnica presentadas por los oferentes participantes, en el marco de la referencia.

Se realizó el análisis de las características técnicas de los bienes ofertados, así como la experiencia y capacidad técnica de los oferentes, siendo el resultado el siguiente:

II- COMPARACION DE LA OFERTA TECNICA

Lote 1: Papeles

Item		Descripción del Bien	Unidad de Medida	LR ASESORÍA	PRINTEC S.A.	DATA SYSTEMS S.A.E.C.A	SYSTEMS AND NETWORKS S.R.L.
1		Papel tamaño Oficio (216x330 mm) 75 grs color blanco x 500 hojas, libre de cloro elemental, 100% reciclado, con tratamiento anti-atasco, en embalajes bopp (polipropeno biorentado), contra la humedad. Con certificación de calidad, papel de bosques 100% plantados y renovables con etiquetas ecológicas Nordic similar o superior.	Resmas	Cumple	No Cotiza	No Cotiza	No Cotiza
2		Papel tamaño Carta (216x279 mm) 75 grs color blanco x 500 hojas, libre de cloro elemental, 100% reciclado, con tratamiento anti-atasco, en embalajes bopp (polipropeno biorentado), contra la humedad. Con certificación de calidad, papel de bosques 100% plantados y renovables con etiquetas ecológicas Nordic similar o superior.	Resmas	Cumple	No Cotiza	No Cotiza	No Cotiza
3		Papel tamaño A4 (210x297 mm) 75 grs color blanco x 500 hojas, libre de cloro elemental, 100% reciclado, con tratamiento anti-atasco, en embalajes bopp (polipropeno biorentado), contra la humedad. Con certificación de calidad, papel de bosques 100% plantados y renovables con etiquetas ecológicas Nordic similar o superior.	Resmas	Cumple	No Cotiza	No Cotiza	No Cotiza
4		Papel tamaño A3 (297x420 mm) 75 grs color blanco x 500 hojas, libre de cloro elemental, 100% reciclado, con tratamiento anti-atasco, en embalajes bopp (polipropeno biorentado), contra la humedad. Con certificación de calidad, papel de bosques 100% plantados y renovables con etiquetas ecológicas Nordic similar o superior.	Resmas	Cumple	No Cotiza	No Cotiza	No Cotiza
5		Papel Bond A3 en Rollo 0.914 x 50 mts 70/80 gr/m2.	Rollo	Cumple	No Cotiza	No Cotiza	No Cotiza
6		Papel Bond AO en Rollo 0.914 x 50 mts 70/80 gr/m2.	Rollo	Cumple	No Cotiza	No Cotiza	No Cotiza
7		Papel ILUSTRACIÓN A3 en Rollo 0.914 x 50 mts 70/80 gr/m2.	Rollo	Cumple	No Cotiza	No Cotiza	No Cotiza
		RESULTADO LOTE 1		**Cumple**			

Lic. Roberto Enrique
Viceministro de Administración y Finanzas
MOPC

Abg. Esteban Saruski
Secretario General
y Jefe de Gabinete
M.O.P.C.

Abog. Dionisio A. Mereles Verón
Director de Asuntos Jurídicos
MOPC

Ing. Arístides Mongelós, Director
Dirección de Agua Potable y Saneamiento
Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

Lote 2: Adquisición de Tintas y Tóner Canon

Item		Descripción	Unidad de Medida	LR ASESORÍA	PRINTE C S.A.	DATA SYSTEM S S.A.E.C.A	SYSTEMS AND NETWOR KS S.R.L.
1		Tóner para fotocopiadora Multifuncional Canon (IR 2525/2530).	Unidad es	No Cotiza	No Cotiza	Cumple	No Cotiza
2		Cilindro para fotocopiadora Multifuncional Canon (IR 2525/2530).	Unidad es	No Cotiza	No Cotiza	Cumple	No Cotiza
RESULTADO LOTE 2						**Cumple**	

Lote 3 : Adquisición de Tintas y Tóner OCE

Item		Descripción	Unidad de Medida	LR ASESORÍA	PRINTE C S.A.	DATA SYSTEM S S.A.E.C.A	SYSTEMS AND NETWOR KS S.R.L.
1		Cartucho de tinta Cyan OCE	Unidad es	Cumple	No Cotiza	No Cotiza	No Cotiza
2		Cartucho de tinta Magenta OCE	Unidad es	Cumple	No Cotiza	No Cotiza	No Cotiza
3		Cartucho de tinta Amarillo OCE	Unidad es	Cumple	No Cotiza	No Cotiza	No Cotiza
4		Cartucho de tinta Negro OCE	Unidad es	Cumple	No Cotiza	No Cotiza	No Cotiza
5		Cabezales Cyan OCE	Unidad es	Cumple	No Cotiza	No Cotiza	No Cotiza
6		Cabezales Magenta OCE	Unidad es	Cumple	No Cotiza	No Cotiza	No Cotiza
7		Cabezales Amarillo OCE	Unidad es	Cumple	No Cotiza	No Cotiza	No Cotiza
8		Cabezales Negro OCE	Unidad es	Cumple	No Cotiza	No Cotiza	No Cotiza
RESULTADO LOTE 3				**Cumple**			

Lote 4 : Adquisicón de Tintas y Tóner RICOH

Item		Descripción	Unidad de Medida	LR ASESORÍA	PRINTE C S.A.	DATA SYSTEM S S.A.E.C.A	SYSTEMS AND NETWOR KS S.R.L.
1		Cartucho de tinta Negro RICOH	Unidad es	No Cotiza	Cumple	No Cotiza	No Cotiza
2		Cartucho de tinta Amarillo RICOH	Unidad es	No Cotiza	Cumple	No Cotiza	No Cotiza
3		Cartucho de tinta Magenta RICOH	Unidad es	No Cotiza	Cumple	No Cotiza	No Cotiza
4		Cartucho de tinta Cyan RICOH	Unidad es	No Cotiza	Cumple	No Cotiza	No Cotiza
RESULTADO LOTE 4					**Cumple**		

Lic. Roberto Enrique
Viceministro de Administración y Finanzas
MOPC

Abg. Esteban Garobbi
Secretario General
y Jefe de Gabinete
M.O.P.C.

Abog. Dionisio A. Mereles Verón
Director de Asuntos Jurídicos
MOPC

Ing. Arístides Mongelós, Director
Dirección de Agua Potable y Saneamiento
Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

Lote 5 : Adquisición de Tintas y Tóner LEXMARK

Item		Descripción	Unidad de Medida	LR ASESORÍA	PRINTEC S.A.	DATA SYSTEMS S.A.E.C.A	SYSTEMS AND NETWORKS S.R.L.
1		Cartucho de tinta Negro LEXMARK	Unidades	Cumple	No Cotiza	No Cotiza	Cumple
2		Cartucho de tinta Magenta LEXMARK	Unidades	Cumple	No Cotiza	No Cotiza	Cumple
3		Cartucho de tinta Cyam LEXMARK	Unidades	Cumple	No Cotiza	No Cotiza	Cumple
4		Cartucho de tinta Amarillo LEXMARK	Unidades	Cumple	No Cotiza	No Cotiza	Cumple
RESULTADO LOTE 5				**Cumple**			**Cumple**

Lote 6 : Adquisición de Tintas y Tóner HP LASER JET

Item		Descripción	Unidad de Medida	LR ASESORÍA	PRINTEC S.A.	DATA SYSTEMS S.A.E.C.A	SYSTEMS AND NETWORKS S.R.L.
1		Tóner para Impresora Multifunción Inner Jet	Unidades	Cumple	No Cotiza	No Cotiza	No Cotiza
RESULTADO LOTE 6				**Cumple**			

Que, la Dirección de Agua Potable y Saneamiento, por memorando Nº 546, de fecha 18 de agosto de 2014, remite la evaluación técnica complementaria con el siguiente cuadro:

Experiencia y Capacidad Técnica	LR ASESORÍA	DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.	SYSTEMS AND NETWORKS S.R.L.	PRINTEC S.A.
(i) El Licitante deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia: Que cuente como mínimo 3 (tres) años de experiencia, comercialización en el ramo ofertado, para lo cual se debe presentar copia autenticada de apertura de negocios y pago de Patente Municipal al día para los lotes 1 y 2	No cumple (*)	Cumple	Cumple	Cumple
(ii) Declaración Jurada sobre la capacidad para el suministro de todos los bienes, además deberá proporcionar los servicios conexos tales como mantenimiento, reparación y/o en su caso reposición por defecto.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
(iii) Copia de Contratos Ejecutados de provisión o facturaciones y recepciones finales, como mínimo del 50% (cincuenta por ciento) de servicios similares a lo ofertado en la presente licitación, para cada lote en la cual presenta su oferta; en los 3 (tres) últimos años. Podrán presentarse la cantidad de contratos y recepciones finales que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre que hayan sido formalizados en el periodo mencionado para los lotes 1 y 2, * Un volumen anual promedio de ventas en los 3 (tres) últimos años superiores a por lo menos dos veces el monto de la compra propuesta.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
(iv) Declaración Jurada de que los Bienes a ser proveídos cumplen con las Especificaciones Técnicas establecido en la Sección VI; Numeral 3.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple

Lic. Roberto Enrique
Viceministro de Administración y Finanzas
MOPC

Abg. Esteban Carabbi
Secretario General
y Jefe de Gabinete
M.O.P.C.

Abog. Dionisio A. Mereles Verón
Director de Asuntos Jurídicos
MOPC

Ing. Arístides Mongelós, Director
Dirección de Agua Potable y Saneamiento
Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

Observación: Por Nota DAPSAN Nº 186, de fecha 13 de agosto de 2014, se le solicita a la Empresa LR Asesoría, la presentación del documento requerido en la Sección III inciso b) Patente Municipal.
Por Mesa de Entrada Única Nº 27408 de fecha 20 de agosto de 2014, LR Asesoría remite la copia autenticada de dicho documento.
Se deja constancia que el documento presentado, tiene fecha de pago de apertura 18 de Agosto de 2014, posterior a la fecha de presentación de las ofertas, y en esas condiciones no constituye un documento histórico, por lo que su oferta queda descalificada, por no cumplir sustancialmente con el Pliego de Bases y Condiciones.-

CONCLUSIONES.

Que el presente llamado está regida por "*Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo" GN-2349-9.-*

Que de conformidad al acta de apertura de sobres, se presento una sola oferta en los lotes 1,3, y 6, y según lo analizado en el informe técnico citado, la misma *no cumple* con los criterios técnicos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones.

Para el Lote Nº 2, y el lote Nº 4 los oferentes *cumplen,* con todos los requisitos exigidos en el Pliego de Bases y Condiciones.

En cuando a lote 5, ofertaron dos empresas, de las cuales la oferta más baja *cumple* con los criterios técnicos según lo expresado en el informe respectivo.

En consecuencia, el Comité de Evaluación de Ofertas,

RECOMIENDA:

1- **ADJUDICAR,** en el marco del **Llamado MOPC Nº 94/2013** "LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PARA LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LA DAPSAN," conforme al siguiente detalle:

LOTE 2: ADQUISICIÓN DE TINTAS Y TONER CANON

Empresa	Monto IVA incluido
DATA SYSTEM SAECA **R.U.C.: 80013889-9**	**Gs. 22.068.000** (Guaraníes veintidós millones sesenta y ocho mil)

LOTE 4: ADQUISICIÓN DE TINTAS Y TONER RICOH

Empresa	Monto IVA incluido
PRINTEC S.A. R.U.C.: **80018668-0**	**Gs. 85.500.000** (Guaraníes ochenta y cinco millones quinientos mil)

LOTE 5: ADQUISICIÓN DE TINTAS Y TONER LEXMARK

Empresa	Monto IVA incluido
SYSTEMS AND NETWORKS S.R.L. **R.U.C.: 80027321-4**	**Gs. 123.794.500** (Guaraníes ciento veintitrés millones setecientos noventa y cuatro mil quinientos)

Lic. Roberto Enrique
Vice... Planificación y Finanzas
M.O.P.C

Abg. Esteban Garubbi
Secretario General
y Jefe de Gabinete
M.O.P.C.

Abog. Dionisio A. Mereles Verón
Director de Asuntos Jurídicos
MOPC

Ing. Arístides Mongelós, Director
Dirección de Agua Potable y Saneamiento
Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

2- ***Declarar Desierto***, el lote Nº 1 "*Adquisición de papel para oficina*"; Lote Nº 3 "*Adquisición de Tintas y Tóner OCE*"; Lote Nº 6 "*Adquisición de tintas y tóner Laser Jet*". **Llamado MOPC Nº 94/2013** "LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PARA LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LA DAPSAN, conforme a las disposiciones establecidas en las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo.-

3- Elevar el presente Dictamen al gabinete del Señor Ministro, a través de la Unidad Operativa de Contratación, para la prosecución de los trámites administrativos restantes y se dicte la correspondiente Resolución Ministerial.

MIEMBROS

Viceministro de Administración y Finanzas ..... Lic. Roberto Enrique, Viceministro de Administración y Finanzas, MOPC

Titular de la Secretaría General o representante ..... Abg. Esteban Sarubbi, Secretario General y Jefe de Gabinete, M.O.P.C.

Titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos o representante ..... Abog. Dionisio A. Mereles Verón, Director de Asuntos Jurídicos, MOPC

Titular de la Sub UOC o representante ..... Ing. Aristides Mongelós, Director, Dirección de Agua Potable y Saneamiento, Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

GOBIERNO NACIONAL

CUADRO COMPARATIVO DE PRECIOS OFERTADOS

Llamado MOPC Nº 94/2013 "LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PARA LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LA DAPSAN" - ID: 264.409

Lote 1: Papeles		LR ASESORIA					
Item	Descripción	Marca	Procedencia	Margen de Preferencia	Cant.	Precio Unitario	Precio Total
1	Papel tamaño Oficio (216x330 mm) 75 grs color blanco x 500 hojas, libre de cloro elemental, 100% reciclado, con tratamiento anti-atasco, en embalajes bopp (polipropeno biorentado), contra la humedad. Con certificación de calidad, papel de bosques 100% plantados y renovables con etiquetas ecológicas Nordic similar o superior.	Strina	Brasil	N/A	**100**	24.000	2.400.000
2	Papel tamaño Carta (216x279 mm) 75 grs color blanco x 500 hojas, libre de cloro elemental, 100% reciclado, con tratamiento anti-atasco, en embalajes bopp (polipropeno biorentado), contra la humedad. Con certificación de calidad, papel de bosques 100% plantados y renovables con etiquetas ecológicas Nordic similar o superior.	Strina	Brasil	N/A	**50**	22.500	1.125.000
3	Papel tamaño A4 (210x297 mm) 75 grs color blanco x 500 hojas, libre de cloro elemental, 100% reciclado, con tratamiento anti-atasco, en embalajes bopp (polipropeno biorentado), contra la humedad. Con certificación de calidad, papel de bosques 100% plantados y renovables con etiquetas ecológicas Nordic similar o superior.	Strina	Brasil	N/A	**310**	22.500	6.975.000
4	Papel tamaño A3 (297x420 mm) 75 grs color blanco x 500 hojas, libre de cloro elemental, 100% reciclado, con tratamiento anti-atasco, en embalajes bopp (polipropeno biorentado), contra la humedad. Con certificación de calidad, papel de bosques 100% plantados y renovables con etiquetas ecológicas Nordic similar o superior.	Strina	Brasil	N/A	**50**	44.000	2.200.000
5	Papel Bond A3 en Rollo 0.914 x 50 mts 70/80 gr/m2.	Strina	Brasil	N/A	**50**	140.000	7.000.000
6	Papel Bond AO en Rollo 0.914 x 50 mts 70/80 gr/m2.	Strina	Brasil	N/A	**120**	180.000	21.600.000
7	Papel ILUSTRACIÓN A3 en Rollo 0.914 x 50 mts 70/80 gr/m2.	MC SING	China	N/A	**6**	450.000	2.700.000
	TOTAL DE OFERTA						**44.000.000**

Lic. Roberto Enrique
Viceministro de Administración y Finanzas
MOPC

Abg. Esteban Sarubbi
Secretario General
y Jefe de Gabinete
M.O.P.C.

Abog. Dionisio A. Mereles Verón
Director de Asuntos Jurídicos
MOPC

Ing. Arístides Mongelós, Director
Dirección de Agua Potable y Saneamiento
Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES
Dirección de Agua Potable y Saneamiento
REPUBLICA DEL PARAGUAY

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

GOBIERNO NACIONAL

CUADRO COMPARATIVO DE PRECIOS OFERTADOS

Llamado MOPC Nº 94/2013 "LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PARA LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LA DAPSAN" - ID: 264.409

Lote 2: Adquisición de Tintas y Tóner Canon			DATA SYSTEMS SAECA				
Item	Descripción	Marca	Procedencia	Margen de Preferencia	Cant.	Precio Unitario	Precio Total
1	Tóner para fotocopiadora Multifuncional Canon (IR 2525/2530).	CANON	Japon	N/A	60	238.000	14.280.000
2	Cilindro para fotocopiadora Multifuncional Canon (IR 2525/2530).	CANON	Japon	N/A	6	1.298.000	7.788.000
TOTAL DE OFERTA							22.068.000

Lote 3 : Adquisicón de Tintas y Tóner OCE			LR ASESORIA				
Item	Descripción	Marca	Procedencia	Margen de Preferencia	Cant.	Precio Unitario	Precio Total
1	Cartucho de tinta Cyan OCE	OCE	Holanda	N/A	10	1.650.000	16.500.000
2	Cartucho de tinta Magenta OCE	OCE	Holanda	N/A	10	1.650.000	16.500.000
3	Cartucho de tinta Amarillo OCE	OCE	Holanda	N/A	10	1.650.000	16.500.000
4	Cartucho de tinta Negro OCE	OCE	Holanda	N/A	20	1.650.000	33.000.000
5	Cabezales Cyan OCE	OCE	Holanda	N/A	2	1.580.000	3.160.000
6	Cabezales Magenta OCE	OCE	Holanda	N/A	2	1.580.000	3.160.000
7	Cabezales Amarillo OCE	OCE	Holanda	N/A	2	1.580.000	3.160.000
8	Cabezales Negro OCE	OCE	Holanda	N/A	4	1.580.000	6.320.000
TOTAL DE OFERTA							98.300.000

Lote 4 : Adquisicón de Tintas y Tóner RICOH			PRINTEC S.A.				
Item	Descripción	Marca	Procedencia	Margen de Preferencia	Cant.	Precio Unitario	Precio Total
1	Cartucho de tinta Negro RICOH	LEXMARK	E.E.U.U	N/A	40	450.000	18.000.000
2	Cartucho de tinta Amarillo RICOH	LEXMARK	E.E.U.U	N/A	15	1.500.000	22.500.000
3	Cartucho de tinta Magenta RICOH	LEXMARK	E.E.U.U	N/A	15	1.500.000	22.500.000
4	Cartucho de tinta Cyan RICOH	LEXMARK	E.E.U.U	N/A	15	1.500.000	22.500.000
TOTAL DE OFERTA							85.500.000

Lic. Roberto Enrique
Viceministro de Administración y Finanzas
MOPC

Esteban Sarubbi
Secretario General
y Jefe de Gabinete
M.O.P.C.

Abog. Dionisio A. Mareles Verón
Director de Asuntos Jurídicos
MOPC

Ing. Arístides Mongelós, Director
Dirección de Agua Potable y Saneamiento
Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES
Dirección de Agua Potable y Saneamiento
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
DIRECCIÓN

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

GOBIERNO NACIONAL

CUADRO COMPARATIVO DE PRECIOS OFERTADOS

Llamado MOPC Nº 94/2013 "LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PARA LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LA DAPSAN" - ID: 264.409

Lote 5 : Adquisicón de Tintas y Tóner LEXMARK

			LR ASESORIA DE LAURA PATRICIA RODRIGUEZ VIERA					SYSTEMS AND NETWORKS S.R.L.					
Item	Descripción	Marca	Procedencia	Margen de Preferencia	Cant.	Precio Unitario	Precio Total	Marca	Procedencia	Margen de Preferencia	Cant.	Precio Unitario	Precio Total
1	Cartucho de tinta Negro LEXMARK	LEXMARK	USA/China	N/A	241	340.000	81.940.000	LEXMARK	E.E.U.U	N/A	241	**204.100**	49.188.100
2	Cartucho de tinta Magenta LEXMARK	LEXMARK	USA/China	N/A	132	290.000	38.280.000	LEXMARK	E.E.U.U	N/A	132	**188.400**	24.868.800
3	Cartucho de tinta Cyam LEXMARK	LEXMARK	USA/China	N/A	132	290.000	38.280.000	LEXMARK	E.E.U.U	N/A	132	**188.400**	24.868.800
4	Cartucho de tinta Amarillo LEXMARK	LEXMARK	USA/China	N/A	132	290.000	38.280.000	LEXMARK	E.E.U.U	N/A	132	**188.400**	24.868.800
TOTAL DE OFERTA							**196.780.000**						**123.794.500**

Lote 6 : Adquisicón de Tintas y Tóner HP LASER JET

			L R ASESORIA				
Item	Descripción	Marca	Procedencia	Margen de Preferencia	Cant.	Precio Unitario	Precio Total
1	Tóner para Impresora Multifuncion Inner Jet	HP	USA/China	N/A	100	**200.000**	20.000.000
TOTAL DE OFERTA							**20.000.000**

Lic. Roberto Enrique
Viceministro de Administración y Finanzas
MOPC

Abg. Esteban Sarubbi
Secretario General
y Jefe de Gabinete
M.O.P.C.

Abog. Dionisio A. Mereles Verón
Director de Asuntos Jurídicos
MOPC

Ing. Arístides Mongelós, Director
Dirección de Agua Potable y Saneamiento
Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES
Dirección de Agua Potable y Saneamiento
REPUBLICA DEL PARAGUAY
DIRECCION