PLANILLA DE CONTROL DOCUMENTAL PAC N° 62/2012 "REMODELACION DE LA PLAZA BERNARDINO CABALLERO – AD REFERENDUM"

			ING. JUAN AGUSTIN CANATTA ALVAREZ		ING. RICARDO DIAZ MARTINEZ
	DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA NUMERAL 11				
	a) Formulario de la Oferta, debidamente completado y firmado; (documento original); (SUSTANCIAL)	1	CUMPLE	1	CUMPLE
	b) Planilla de precios, (documento original); (SUSTANCIAL)	2 al 10	Modifica la cantidad del ítem 17.1 y presenta errores aritméticos	4 al 9	CUMPLE, con errores aritméticos
	c) Garantía de Mantenimiento de Oferta (documento original); (SUSTANCIAL)	12 al 23	NO CUMPLE con la vigencia	13 al 17	CUMPLE
	d) Documentos legales				
	c.1) Persona Físicas				
	a) Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el articulo 40 y de integridad de acuerdo al artículo 20, inc. "W" , ambos de la ley N° 2051/03, conforme con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (SUSTANCIAL).	Sipe	CUMPLE	Sipe	CUMPLE
	b) Fotocopia simple de la Cédula de Identidad	Sipe	CUMPLE	Sipe	CUMPLE
	c) Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de Inscripción en el Registro Unico de Contribuyentes – RUC)	Sipe	CUMPLE	Sipe	CUMPLE
	d) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo con los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (SUSTANCIAL).		NO APLICA		NO APLICA
	Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta que demuestran que cumpliran con los requerimientos de la Sección V, Alcance de las Obras:				
	a. Especificaciones Técnicas de las obras requeridas debidamente llenada y firmada con los datos técnicos solicitados.	162 al 238	Presenta copia del PBC		Presenta copia del PBC
	b. Cronograma de Avance de Obras, (Cronograma de Avance Físico, en Diagrama de Barras de Gant)	115 al 119	CUMPLE	10	CUMPLE
	c) Plan de Mitigación de riesgos y seguridad e higiene en obras	125 al 130	CUMPLE	139 al 164	CUMPLE
	d) Plan de Trabajo: El oferente incluirá en su propuesta el enfoque general para la ejecución de la obra, en base un cronograma especifico, horario de trabajo, plan de movilización, secuencia de actividades que componen el Programa de Trabajo, etc. El Cronograma de Actividades especifica deberá ser elaborado en base al diagrama de Gantt con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución programado para cada mes y fecha de terminación de los mismos Los oferentes al preparar su programa de progreso deberán tener en cuenta que la perfección de la ejecución de un proyecto depende directamente de un progreso constante y regular de la obra desde su inicio y durante todo el periodo de construcción, sin acumulación de trabajos en el fin del periodo El cronograma deberá ser cumplido estrictamente durante la ejecución de la obra, a menos que existan razones plenamente justificadas que ameriten su reprogramación.	131 al 135	CUMPLE	166 al 168	CUMPLE
	Curva de Avance Físico – Financiero: El oferente deberá preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero correspondiente al Programa de Ejecución, en el cual se indique los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y su acumulado. (en este punto no se debe incluir montos).	124	CUMPLE	11	CUMPLE
	Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta y que demuestran que el Oferente se halla calificado para ejecutar el contrato:				
11	1) Una breve descripción de la organización de la firma y una reseña de su experiencia en trabajos recientes. *Para cada contrato, la reseña deberá indicar, entre otras cosas, la especialización del personal propuesto, la duración del trabajo, el monto del contrato, y el grado de participación que tuvo la firma* .		NO CUMPLE		NO CUMPLE
	2.1 PARA EXPERIENCIA GENERAL EN CONSTRUCCIÓN				
	Formulario 1.4 "Experiencia General en Construcciones"	56 al 59	CUMPLE	97	CUMPLE
	Formulario 1.5 "Facturación Anual Media en Construcción"	62	CUMPLE	25	CUMPLE
	a) Descripción de las obras contratadas				
	b) Datos de facturaciones anuales (sólo construcción de obras civiles). Adjuntar Facturas cobradas o copia autenticada por escribano público del Libro de Ventas, Balance discriminado por Cuentas certificado por la autoridad competente, de los años declarados como los mejores 5 años de los últimos 10 años.	51 al 55	Adjunta solo copias de libros de ventas	37 al 96	CUMPLE
	2.2 PARA EXPERIENCIA ESPECIFICA EN CONSTRUCCIÓN Formulario 1.6 "Experiencia Específica en Construcciones"	63	CUMPLE	98	CUMPLE Presenta solo por una obra como partícipe de un consorcio
	a) Deberá acompañar copia del/los contratos de obras similares declaradas en el Formulario 1.6, resaltando los indicadores solicitados (HºAº, Superficie, etc), con sus respectivas planillas de precios y las recepciones definitivas. En los contratos de obras privadas, acompañar la facturación y los planos aprobados por el Municipio correspondiente.	67 al 80	No adjunta todos los documentos requeridos		CUMPLE Presenta solo por una obra como partícipe de un consorcio
	b) Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.				
	2.3 PARA CAPACIDAD FINANCIERA Formulario 1.3 "Capacidad Financiera".	26	CUMPLE	21	CUMPLE
	b) Fotocopias autenticadas por escribano público del balance de los tres últimos ejercicios (2009, 2010 y 2011) acompañado del formulario de impuesto a la renta conforme a Resolución 173/2004 del Ministerio de Hacienda. Los Balances Generales deben estar firmados por un contador público matriculado, estar completos incluidas todas las notas de los estados financieros, y deben corresponder a periodos ya completados no se aceptarán estados financieros de periodos parciales.	Sipe 27 al 50	NO CUMPLE Las fotocopias de Renta presentadas no fueron autenticadas	Sipe	CUMPLE
	d) Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente	103	CUMPLE	22	CUMPLE

Lic. GUSTAVO CHEAIB
Asesoría Jurídica

María Gabriela Díaz León C.
Poder Judicial

			ING. JUAN AGUSTIN CANATTA ALVAREZ		ING. RICARDO DIAZ MARTINEZ
	2.4 PARA CAPACIDAD EN MATERIA DE PERSONAL				
	Formulario 1.7 "Profesionales y Técnicos previstos para la Obra"	81	CUMPLE	109	CUMPLE
	Formulario 1.8 "Currículum Vitae del Profesional asignado a la Obra"	84 al 100	CUMPLE	110 y 116	CUMPLE
	Formulario 1.9 "Compromiso del trabajo del personal asignado al Servicio"	101 y 102	CUMPLE	112 y 119	CUMPLE
	Método de Comprobación: Verificación de las documentaciones solicitadas y comprobar si se ajustan a lo solicitado.				
	a) Un organigrama previsto para la ejecución de las Obras, indicando nombres de las personas que ocuparan los cargos principales y acompañando sus respectivos antecedentes de trabajo.	113 y 119	CUMPLE	122	CUMPLE
	b) Carta Compromiso suscrito entre la empresa y el profesional Ingeniero Civil o Arquitecto propuesto para la dirección de obras.	101 y 102	CUMPLE	112 y 119	CUMPLE
	c) Currículo de los profesionales para ocupar los cargos clave indicados en la Sección III, firmados por el mismo y el representante legal de la empresa oferente, con las documentaciones: Copia de Título, Patente Profesional al día, Registro.	84 al 100	CUMPLE	123 al 128	CUMPLE
	d) Lista de potenciales subcontratistas y el alcance de sus trabajos dentro de la prestación.	82 y 83	CUMPLE		NO CUMPLE
	2.5 PARA CAPACIDAD EN MATERIA DE EQUIPOS				
	Formulario 1.10 "Cronograma de utilización de equipos por ítem"		NO CUMPLE	133	CUMPLE
	Formulario 1.11 "Cronograma de utilización de equipos"		NO CUMPLE	134	CUMPLE
	c) En caso de equipos pertenecientes a terceros, Declaración Jurada manifestando que dichos equipos permanecerán en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas.	108	No está en DD JJ	130 al 131	CUMPLE
	d) Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.		NO CUMPLE	132	CUMPLE
	e) Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el formulario. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: a) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; b) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing	109	CUMPLE	130 al 131	CUMPLE
	f) Declaración Jurada manifestando no encontrarse en incumplimiento en la ejecución de contratos suscriptos con la contratante, ya fuesen con anterioridad a la fecha de inicio de la presente contratación (en los últimos tres años 2009,2010 y 2011) o durante el curso de la misma.	111	CUMPLE	137	CUMPLE
	Los Oferente deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta:				
	a) El oferente deberá presentar las planillas de precios en soporte magnético, en formato de planilla electrónica (Excel).		CUMPLE		CUMPLE
	b) Presentar Certificado de Cumplimiento Tributario actualizado.	Sipe	CUMPLE	Sipe	CUMPLE
IAO 11.1 (g)	c) Presentar el legajo de documentos foliados y rubricados.	1 al 248	CUMPLE	1 al 289	CUMPLE
	d) Constancia de Visita al Sitio de Obra, o en caso de NO visitar el sitio de obras deberá presentar Declaración Jurada de Conocer el sitio de las obras.	104	CUMPLE	136	CUMPLE
	c) Declaración jurada por la cual el Oferente garantiza que no se encuentra involucrado en prácticas que violen los Derechos de los Niños, Niñas Adolescentes referentes al trabajo infantil, estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), El Código del Trabajo, El Código de la Niñez y la Adolescencia, y demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay.	Sipe	CUMPLE	Sipe	CUMPLE
	f) Copia de las Documentaciones suplementarias o adendas emitidas por la Corte Suprema de Justicia; si las hubiere.	136	CUMPLE	170	CUMPLE
	g) Constancia emitida por la entidad bancaria dentro del territorio nacional, de poseer una cuenta corriente y/o caja de ahorro vigente en bancos de plaza, conforme lo establece el Decreto 10340/2007	Sipe	CUMPLE	Sipe	CUMPLE
IAO 12.1	Los oferentes deberán cotizar todas las planillas y ofertar todos los ítems solicitados en cada "PLANILLA". **Las ofertas que no cumplan con este requisito serán eliminadas** por el Comité de Evaluación.		NO CUMPLE		CUMPLE
IAO 16.1	El período de validez de la oferta será de **90 (NOVENTA)** días, a partir de la apertura de ofertas.	1	CUMPLE	2	CUMPLE
IAO 17.1	El porcentaje de garantía de mantenimiento de oferta deberá ser, como mínimo de 3% (TRES POR CIENTO) sobre el monto total. 2) En caso de presentar Póliza de Seguro: Adicionalmente deberá acompañar con una Declaración Jurada de la Compañía de Seguros, de que su margen de Solvencia es igual o Superior a 1 (uno) y que cuenta con el respaldo de una reaseguradora.	14	NO CUMPLE con el 3% y no Adjunta DDJJ	15	CUMPLE No presenta DDJJ de margen de solvencia
IAO 17.4	El período de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta es de **120 (CIENTO VEINTE DIAS)** días, a partir de la apertura de ofertas.	14	NO CUMPLE Presenta por 90 días	15	CUMPLE

María Mercedes Díaz León C.
Poder Judicial

Lic. GUSTAVO CHEAIB
Asesoría Jurídica