DICTAMEN DE LA D.O.C Nº 14/2.020

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 16/2.020 "REPARACION DE AULAS DE LA ESCUELA Y COLEGIO, MARIA AUXILIADORA" ID Nº 382.401

En la ciudad de Itauguá, República del Paraguay, a los veinte y cinco días del mes de abril del dos mil veinte siendo las 08:00 horas, se reúnen las siguientes personas: ***Abg. Lilian Florentín y C.P. Luis Álvarez; encargados de la Dirección Operativa de Contrataciones (DOC) de la Municipalidad de Itauguá,*** *a los efectos de proceder al estudio de ofertas y recomendación de adjudicación en el marco de la* ***CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 16/2.020 "REPARACION DE AULAS DE LA ESCUELA Y COLEGIO, MARIA AUXILIADORA" ID Nº 382.401*** *en el rubro* ***520 "CONSTRUCCIONES".***

1 – INTRODUCCIÓN

El No. de PAC del presente llamado, es el Nº 382.401 publicado el 06 de abril del 2.020
El llamado fue ingresado el 06 de abril del 2.020, con número de expediente 304.485. La fecha de apertura fue fijada para el 20 de abril de 2020.
Teniendo en cuenta lo establecido en las leyes y reglamentos vigentes, se cursó invitación a las siguientes firmas:

Nº	Oferente	RUC	Teléfono	Correo Electrónico
1	ROLANDO AMARILLA	1.513.152-1	0983 636 430	maara_servian@hotmail.com
2	CONSERMAR	3.200.078-2	0981-436-440/0981-436-440	licitaciones@consermar.com.py
3	OSVALDO LEGUIZAMON	2.183.062-2	220034/0981461856	osva_leguizb@hotmail.com
4	MARIA LIZ FLEITAS	4.035.710-4	0985461454/0985461454	mlfproyectos.const@hotmail.com
5	ROMAN IBARS	1.256.450-8	0981/470-658/0981/470-658	roman.ibars@gmail.com

2 - ACTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE SOBRES

Conforme los plazos establecidos el día 20 de abril de 2.020, y Atendiendo a lo establecido en el ***Artículo 34º de la Ley N° 2051/03*** *"De Contrataciones Públicas, se* ***realiza la Apertura de Sobres, donde se recibe 2 (dos) sobres, presentado por los siguientes oferentes:***

Nº	EMPRESA/OFERENTE	CORREO ELECTRÓNICO	REPRESENTANTE EN LA APERTURA
1	MORENO INGENIERIA	ingmorenocontructora@gmail.com	MILCIADES MORENO
2	SAN EXPEDITO CONSULTORA	maara_servian@hotmail.com	ROLANDO AMARILLA

DATOS DE LA OFERTA

Nº	EMPRESA/OFERENTE	Nº RUC	MONTO DE OFERTA	MANTENIMIENTO DE OFERTA	VIGENCIA
1	MORENO INGENIERIA	4.845.486-9	104.361.400	5.900.000	90 DIAS
2	SAN EXPEDITO CONSULTORA	1.513.152-1	117.260.000	6.500.000	90 DIAS

ACTA DE APERTURA

C.P. Luis A. Alvarez I.
Director Adjunto D.O.C.
Municipalidad de Itaugua

ABOG. LILIAN JOSEFINA FLORENTIN
DIRECTORA D.O.C.
MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ

Juntos por Itauguá
GOBIERNO MUNICIPAL
2015-2020

Acta de Recepción y Apertura de Sobres

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 16/2.020
"REPARACION DE AULAS DE LA ESCUELA Y COLEGIO MARIA AUXILIADORA DE LA CIA. GUAZUVIRÁ" ID Nº 382.401

En la ciudad de Itauguá, República del Paraguay, a los veinte días del mes de abril del año Dos mil veinte, siendo las 8:30 horas, en la Sala de Reuniones de la Intendencia Municipal, sito en Defensores del Chaco Nº 170 de esta Ciudad, se procedió a la Recepción y Apertura de Sobres de la **CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 16/2.020"REPARACION DE AULAS DE LA ESCUELA Y COLEGIO MARIA AUXILIADORA DE LA CIA. CAÑADITA" ID Nº 382.401.** El presente procedimiento se efectúa conforme a las disposiciones contenidas en la Ley Nº 2051/03 de "Contrataciones Públicas" y reglamentada por Decreto Nº 21909/03.-
Para tal efecto se halla presente el C.P. Luis Álvarez, encargado de la Dirección Operativa de Contrataciones (DOC) de la Municipalidad e Itauguá.
Por parte de los oferentes se encuentran presentes:

Nº	EMPRESA/OFERENTE	CORREO ELECTRÓNICO	REPRESENTANTE EN LA APERTURA
1	MORENO INGENIERIA	ingmorenocontructora@gmail.com	MILCIADES MORENO
2	SAN EXPEDITO CONSULTORA	maara_servian@hotmail.com	ROLANDO AMARILLA

Atendiendo a lo establecido en el Artículo **34 de la Ley Nº 2051/03** "De Contrataciones Públicas, **se realiza la Apertura de Sobres, donde se recebe 1(uno) sobre, presentado por él siguiente oferente:**

Nº	EMPRESA/OFERENTE	Nº RUC	MONTO DE OFERTA	MANTENIMIENTO DE OFERTA	VIGENCIA
1	MORENO INGENIERIA	4.845.486-9	104.361.400	5.900.000	90 DIAS
2	SAN EXPEDITO CONSULTORA	1.513.152-1	117.260.000	6.500.000	90 DIAS

Seguidamente se realiza la verificación de las documentaciones sustanciales previstas en la carta de invitación.

I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas	MORENO INGENIERIA		SAN EXPEDITO CONSULTORA	
	Presenta	No presenta	Presenta	No presenta
a) Formulario de Oferta *	X		X	
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta*	X		X	
II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.	**Presenta**	**No presenta**	**Presenta**	**No presenta**
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.	Activo Sipe		Activo Sipe	
b) Fotocopia simple de la Constancia de Inscripción en la SET - RUC	Actico Sipe		Activo Sipe	
c) Fotocopia simple de su certificado de cumplimiento tributario vigente.	x		x	
d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	Activo sipe		x	
e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	N/A		N/A	
III.. Otros documentos	**Presenta**	**No presenta**	**Presenta**	**No presenta**
a) Balance General y Cuadro de Resultado de los tres últimos ejercicios fiscales años (2.016, 2.017 y 2.018);	x		X	
b) Demostrar poseer experiencia mínima de 7 años en Construcciones Presentar además 3 Contratos como mínimo en Construcciones y/o reparaciones de Aulas Escolares, Edificios, Etc. cuya sumatoria cuya sumatoria de los montos represente el 100% de la oferta presentada	x		X	
c) Certificado de Visitas y conocimiento del lugar de Obras y Planificación de trabajo a realizar expedido por el Dpto. de Obras (Para aquellos Oferentes que no pueden acudir a dicha visita se permitirá la presentación de una Declaración Jurada en la que manifieste que conoce suficientemente las condiciones para el cumplimiento de las obligaciones y que cuenta con la información necesaria para preparar la oferta y celebrar el contrato conforme al art. 1 de la Resolución Nº 475/12).	x			
d) Constancia de estar al día con el seguro social (poseer como mínimo un empleado que cuente con seguro social). No se aceptará constancia de no estar inscripto en el registro patronal del IPS	x		X	
e) En la presente contratación de obras, al menos el 70% (setenta) por ciento de la mano de obra a ser empleada por quienes resulten adjudicados, deberán ser	x		x	

C.P. Luis A. Alvarez I.
Director Adjunto D.O.C.
Municipalidad de Itaugua

MORENO INGENIERIA
ingmorenocontructora@gmail.com

C.P. Luis A. Alvarez I.
Director Adjunto D.O.C.
Municipalidad de Itaugua

"SAN EXPEDITO" Consultora R.U.C. 1513152 - 1 PARAGUAY

ABOG. JUAN [illegible]
DIRECTOR
MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ

Juntos por Itauguá
GOBIERNO MUNICIPAL
2015-2020

personales domiciliados en el mismo territorio Municipal o Departamental de la Contratante, conforme a lo establecido en el Decreto Nº 6225/11 de fecha 04 de marzo de 2011. ***Para el efecto el oferente deberá completar la planilla de personal propuesto cuya muestra se encuentra anexa a la presente carta de invitación con sus correspondientes copias de cedula de identidad***				
f) Certificado de Origen Nacional Expedido por la Autoridad Competente.	*x*		*X*	

OBSERVACIONES: **Ninguna.**

C.P. Luis A. Alvarez I.
Director Adjunto D.O.C.
Municipalidad de Itauguá

MORENO INGENIERIA
ingmorenoconstructora@gmail.com

"SAN EXPEDITO"
Consultora
R.U.C 1513152 - 1
ITAUGUA PARAGUAY

3 - VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

De acuerdo a las facultades establecidas en el Artículo 27 Comité de Evaluación y siguiendo el ***método de evaluación de ofertas*** *mencionado en la carta de invitación, se procede a verificar el cumplimiento de la oferta presentada respecto del suministro de la* ***documentación básica de carácter sustancial****, eliminándose a aquellas que no cumplan con dichos requisitos, o que la documentación sea insatisfactoria.*

3.1 - Verificación de documentos sustanciales:

I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas	*MORENO INENIERIA DE RICARDO MORENO*		*SAN EXPEDITO CONSULTORA DE ROLANDO AMARILLA*	
	Cumple	*No Cumple*	*Cumple*	*No Cumple*
a) Formulario de Oferta *	***X***		***X***	
*b) Garantía de Mantenimiento de Oferta**	***X***		***X***	

Conclusión: *los oferentes cumplen con la presentación de la documentación de carácter sustancial solicitadas en la carta de invitación, pasando así a la siguiente etapa de evaluación*

3.2 - Verificación de documentos formales:

III- Documentos legales para oferentes individuales que sean PERSONAS FISICAS	*MORENO INENIERIA DE RICARDO MORENO*		*SAN EXPEDITO CONSULTORA DE ROLANDO AMARILLA*	
	Cumple	*No Cumple*	*Cumple*	*No Cumple*
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta.*	***Activo Sipe***		***Activo Sipe***	
b) Fotocopia simple de la Constancia de Inscripción en la SET - RUC.	***Activo Sipe***		***Activo Sipe***	
c) Fotocopia simple del Certificado de cumplimiento tributario vigente.	***Cumple***		***Cumple***	
d) Fotocopia simple de la Patente Municipal del Oferente.	***Cumple***		***Cumple***	
*e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.**	***N/A***		***N/A***	

C.P. Luis A. Alvarez I
Director Adjunto D.O.C
Municipalidad de Itauguá

ABOG. LILIAN [illegible]
MUNICIPALIDAD DE ITAUGUA

V. Otros documentos	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple
a) Balance General y Estado de Resultado de los tres últimos ejercicios fiscales años (2.016, 2.017 y 2.018);	x		X	
b) Demostrar poseer experiencia mínima de 7 años en Construcciones: Presentar 3 contratos de construcciones y/o reparaciones de plazas y/o parques cuya sumatoria de los montos represente el 100% de la oferta presentada.	x		X	
c) Certificado de Visitas y conocimiento del lugar de Obras y Planificación de trabajo a realizar expedido por el Dpto. de Obras (Para aquellos Oferentes que no pueden acudir a dicha visita se permitirá la presentación de una Declaración Jurada en la que manifieste que conoce suficientemente las condiciones para el cumplimiento de las obligaciones y que cuenta con la información necesaria para preparar la oferta y celebrar el contrato conforme al art. 1 de la Resolución Nº 475/12).	x		X	
d) Constancia de estar al día con el seguro social (poseer como mínimo un (1) empleado que cuente con seguro social). No se aceptará constancia de no estar inscripto en el registro patronal del IPS	x		X	
e) En las contrataciones de obras que realicen las Municipalidades y gobiernos departamentales, la Convocante podrá disponer que por lo menos el setenta por ciento (70%) de la mano de obra a ser empleada por quienes resulten adjudicadas, deberá ser personal domiciliado en el territorio de la Convocante, conforme a lo establecido en el Decreto Nº 6225/11 de fecha 04 de marzo de 2011. **Para el efecto el oferente deberá completar la planilla de personal propuesto cuya muestra se encuentra anexa a la presente carta de invitación con sus correspondientes copias de cedula de identidad.**		x	X	
f) Certificado de origen nacional **(Se aplicará el margen de preferencia nacional de conformidad a la legislación vigente. La acreditación de Origen Nacional del Producto, en el marco del proceso de contratación, será a través del Certificado de Origen Nacional, expedido por Autoridad competente. A fin de acogerse al beneficio, el certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de apertura de ofertas.)**	x		X	

4. - Metodología de la Evaluación técnica de las ofertas

Se procede a la revisión de las ofertas presentadas en el siguiente orden: primero, aquella oferta que presenta el precio más bajo; teniendo en cuenta las Especificaciones Técnicas versus las Planillas de Oferta y Especificaciones Técnicas presentadas por el oferente, si la misma **no cumple con las especificaciones técnicas solicitadas**, se evalúa técnicamente a **la segunda oferta y así sucesivamente.**

4.1 CAPACIDAD LEGAL

OFERENTE	NOMBRE Y APELLIDO DE LOS REPRESENTANTES	Nº C.I.	CERTIFICADO Nº	FECHA	OBS.	
MORENO INGENIERIA	Ricardo Moreno	4.845.486	242.661	27/04/2020	• No Registra Datos Como Funcionario Publico • No Forma Parte Del Plantel De Funcionarios De La Convocante	Cumple
SAN EXPEDITO CONSULTORA de Rolando Amarilla	Rolando Amarilla	1.513.152	242.662	27/04/2020	• No Registra Datos Como Funcionario Publico • No Forma Parte Del Plantel De Funcionarios De La Convocante	Cumple

4.2 CAPACIDAD FINANCIERA

C.P. Luis A. Alvarez I.
Director Adjunto D.O.C.
Municipalidad de Itauguá

ABOG. LILIAN JOSEFINA FLORENTIN
DIRECTORA DE D.O.C.
MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ

MORENO INGENIERIA						
		2016	**2017**	**2018**	**Promedio**	**Coeficiente medio**
	INFORMACIÓN DEL BALANCE					
Ratio de Liquidez: Activo Corriente/Pasivo Corriente. ***Deberá ser igual o mayor que 1 en promedio de los 3 ultimos años (2016,2017, 2.018)***	**Activo a corto plazo (AC)**	**874.488.618**	**1.014.757.427**	**1.199.749.870**	**1.029.665.305**	**3,32**
	Pasivo a corto plazo (PC)	**294.895.403**	**300.881.221**	**334.831.705**	**310.202.776**	
Endeudamiento: Pasivo Total/Activo Total. ***No deberá ser mayor a 0.80 en promedio de los 3 ultimos años (2016,2017, 2.018)***	**Pasivo Total (PT)**	**609.118.365**	**610.881.221**	**800.838.833**	**673.612.806**	**0,41**
	Activo Total (AT)	**1.469.372.978**	**1.534.136.674**	**1.907.022.038**	**1.636.843.897**	
	INFORMACIÓN TOMADA DEL ESTADO DE RESULTADOS					
Activos Liquidos; Capital Operativo = AC-PC	**Activo a corto plazo (AC)**	**874.488.618**	**1.014.757.427**	**1.199.749.870**	**3.088.995.915**	
	Pasivo a corto plazo (PC)	**294.895.403**	**300.881.221**	**334.831.705**	**930.608.329**	
DIFERENCIA		**579.593.215**	**713.876.206**	**864.918.165**	**2.158.387.586**	

SAN EXPEDITO CONSULTORA de Rolando Amarilla						
		2016	**2017**	**2018**	**Promedio**	**Coeficiente medio**
	INFORMACIÓN DEL BALANCE					
Ratio de Liquidez: Activo Corriente/Pasivo Corriente. ***Deberá ser igual o mayor que 1 en promedio de los 3 ultimos años (2016,2017, 2.018)***	**Activo a corto plazo (AC)**	**123.231.697**	**151.967.255**	**165.752.456**	**146.983.803**	**18,65**
	Pasivo a corto plazo (PC)	**14.137.290**	**6.961.285**	**2.543.086**	**7.880.554**	
Endeudamiento: Pasivo Total/Activo Total. ***No deberá ser mayor a 0.80 en promedio de los 3 ultimos años (2016,2017, 2.018)***	**Pasivo Total (PT)**	**14.137.290**	**6.961.285**	**2.543.086**	**7.880.554**	**0,05**
	Activo Total (AT)	**123.459.356**	**151.967.255**	**165.752.456**	**147.059.689**	
	INFORMACIÓN TOMADA DEL ESTADO DE RESULTADOS					
Activos Liquidos; Capital Operativo = AC-PC	**Activo a corto plazo (AC)**	**123.231.697**	**151.967.255**	**165.752.456**	**440.951.408**	
	Pasivo a corto plazo (PC)	**14.137.290**	**6.961.285**	**2.543.086**	**23.641.661**	
DIFERENCIA		**109.094.407**	**145.005.970**	**163.209.370**	**417.309.747**	

Los oferentes ***cumplen*** *con la liquidez y solvencia minina requerida en el PBC*

4.3 EXPERIENCIA GENERAL EN OBRAS

MORENO INGENIERIA

C.P. Luis A. Alvarez I.
Director Adjunto D.O.C.
Municipalidad de Itauguá

ABOG. LILIAN JOSEFINA [illegible]
DIRECTORA [illegible]
MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ

FOLIO Nº7

MORENO INGENIERÍA

FORMULARIO Nº 3

Facturación Anual Media en Construcción

Nombre legal del Oferente: ***MORENO INGENIERIA DE RICARDO MORENO BALBUENA.-***

Nombre legal del miembro del Consorcio: _____

ID Nº 382401

Datos de facturaciones anuales (sólo construcción)		
Año	**Monto y Moneda**	**Equivalente en Guaraníes**
2014	0 GUARANÍES, AL CAMBIO DE 4.300,00 GS./U$$	890.588.414
2015	0 GUARANÍES, AL CAMBIO DE 4.500,00 GS./U$$	1.067.000.000
2016	0 GUARANIES, AL CAMBIO DE 4.600,00 GS./U$$	1.170.674.937
2017	0 GUARANIES, AL CAMBIO DE 5.430,00 GS./U$$	1.330.349.053
2018	0 GUARANIES, AL CAMBIO DE 5.500,00 GS./U$$	1.844.325.445
* Facturación anual media en construcción		1.260.587.570

- Facturación anual media de ingresos en construcción calculado como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o completadas, dividido por el número de cinco años. (cinco mejores de los últimos diez años).

MORENO INGENIERÍA
ingmorenoconstructora@gmail.com

C.P. Luis A. Alvarez I.
Director Adjunto D.O.C.
Municipalidad de Itauguá

Nuestra Señora Del Pilar Nº06 Entre Del Maestro y Tajy.-
ingmorenoconstructora@gmail.com.-
+595981243119.-
Luque - Py.-

ABOG. LILIAN [illegible]
DIRECTORA GENERAL
MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ

SAN EXPEDITO CONSULTORA de Rolando Amarilla

SAN EXPEDITO CONSULTORA

DE ROLANDO PORFIRIO AMARILLA SERVIAN

Avda. Orlando Mateucci y Calle 8, (a 2 cuadra del Tanque de la Junta de Saneamiento), Casa Nro. 233. 00000007

Teléfono: 0983 – 636 430 – Itaugua – Py.

FORMULARIO Nº 3

Facturación Anual Media en Construcción

Nombre legal del Oferente: SAN EXPEDITO CONSULTORA.
ID Nº: 382 401.

Datos de facturaciones anuales (sólo construcción)		
Año	Monto y Moneda	Equivalente en Guaraníes
2014	1.846.251.549	1.846.251.549
2015	2.297.507.764	2.297.507.764
2016	435.405.073	435.405.073
2017	1.686.573.209	1.686.573.209
2018	2.127.672.736	2.127.672.736
* Facturación anual media en construcción	**1.678.682.066**	**8.393.410.331**

"SAN EXPEDITO" Consultora R.U.C. 1513152 - 1 ITAUGUA-PARAGUAY

Firma

Nombre: ROLANDO AMARILLA S.
En calidad de: Propietario
Documento de identidad: 1.513.152.
Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: ROLANDO AMARILLA S.

C.P. Luis A. Alvarez I.
Director Adjunto D.O.C.
Municipalidad de Itauguá

Los oferentes cumplen con el promedio de volumen anual de facturación que supera el 100% de la oferta.

4.4 EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN OBRAS

- *Los oferentes presentan contratos en obras de **"Construcción y/o Reparación de Aulas Escolares, Edificios, Etc "** por lo tanto CUMPLEN con la experiencia especifica en obras*

4.5 CAPACIDAD EN MATERIA DE PERSONAL

ABOG. LILIAN [illegible] FLORENTIN
DIRECTORA D.O.C.
MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ

MORENO INGENIERIA				
CANTIDAD DE FUNCIONARIOS	*DISTRITAL*	*DEPARTAMENTAL*	*CAPITAL*	*OTROS DEPARTAMENTOS*
4	*0*	*4*	*0*	*0*
100%	*0*	*100*	*0*	
NO CUMPLE				

CONSULTORA SAN EXPEDITO de Rolando Amarilla				
CANTIDAD DE FUNCIONARIOS	*DISTRITAL*	*DEPARTAMENTAL*	*CAPITAL*	*OTROS DEPARTAMENTOS*
8	*7*	*0*	*1*	*0*
100%	*87,5*	*0*	*12,5*	
CUMPLE				

4.5.1- MANO DE OBRA EMPLEADA

En la presente contratación de obras, al menos el 70% (setenta) por ciento de la mano de obra a ser empleada por quienes resulten adjudicados, ***DEBERÁN SER PERSONAL DOMICILIADO EN EL TERRITORIO DE LA CONTRATANTE****, conforme a lo establecido en el Decreto Nº 6225/11 de fecha 04 de marzo de 2011. Para el efecto el oferente deberá completar* ***la planilla de personal propuesto*** *cuya muestra se encuentra anexa a la presente carta de invitación con sus correspondientes copias de cedula de identidad.*

El oferente ***MORENO INGENIERIA NO CUMPLE*** *con lo establecido en el decreto Nº 6225/11 de la fecha 04 de marzo del 2.011.*

El oferente ***SAN EXPEDITO CONSULTORA CUMPLE*** *con lo establecido en el decreto Nº 6225/11 de la fecha 04 de marzo del 2.011.*

CONCLUSIÓN

El oferente ***SAN EXPEDITO CONSULTORA de Rolando Amarilla*** *cumple con la presentación de las documentaciones de carácter sustancial y formal solicitadas en la carta de invitación.*

Las ofertas que se ajustan a los requerimientos documentales (sustanciales y formales) pasan a las siguientes pruebas de calificación establecidas en la Carta de Invitación.

Especificación Técnica	***Evaluación Técnica***
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 16/2.020 "REPARACION DE AULAS DE LA ESCUELA Y COLEGIO, MARIA AUXILIADORA" ID Nº 382.401	*La oferta evaluada como la más baja, es la presentada por el oferente* ***MORENO INGENIERIA*** *la misma es descalificada por no cumplir con el Decreto Nº 6225/11 de fecha 04 de marzo de 2011, por lo que se procede a evaluar la siguiente oferta, la presentada por* ***SAN EXPEDITO CONSULTORA de Rolando Amarilla CON RUC Nº 1.513.152-1,*** *la misma cumple con las condiciones legales y las especificaciones técnicas estipuladas en la Carta de Invitación, posee la calificación y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato, presenta la oferta evaluada como la más baja.* ***Cumpliendo así con los criterios de adjudicación establecidos en La ley 2051/03 en su Art. 28.*** *Por lo que la* ***Adjudicación*** *recae sobre la oferta presentada por* ***SAN EXPEDITO CONSULTORA de Rolando Amarilla CON RUC Nº 1.513.152-1, por un Monto Total de Gs. 117.260.000 (Guaraníes, ciento diez y siete millones, doscientos sesenta mil.).***

C.P. Luis A. Alvarez
Director Adjunto D.O.C
Municipalidad de Itaugu

5 - RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACION

Este Comité ha analizado todos los documentos exigidos en el proceso, donde se constata que la empresa que califica en el presente llamado posee la solvencia técnica, económica, legal y capacidad de abastecimiento, y presenta los precios evaluados como los más bajos.

Por lo expuesto, considerando que todo lo actuado se encuadra dentro de los procedimientos establecidos en el Art. 26 de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas y artículos 60 y 61 del Decreto Reglamentario Nº 21909/03; que las cantidades adjudicadas no supera el importe de la correspondiente Certificación de Disponibilidad Presupuestaria (CDP), y considerando que el oferente cumple con las condiciones legales y técnicas, posee la calificación y la capacidad necesaria para la ejecución del contrato, presenta los precios

evaluados como los más bajos, éste Comité, ***RECOMIENDA*** *a la* ***MÁXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL*** *la adjudicación al siguiente oferente:* ***SAN EXPEDITO CONSULTORA de Rolando Amarilla CON RUC Nº 1.513.152-1, por un Monto Total de Gs. 117.260.000 (Guaraníes, ciento diez y siete millones, doscientos sesenta mil.)..****Conforme el detalle expuesto más abajo,* ***salvo mejor parecer.***

Oferente adjudicado:	***SAN EXPEDITO CONSULTORA de Rolando Amarilla***
RUC Nº	***1.513.152-1***
Monto Total De La Adjudicación:	***Gs. 117.260.000 (Guaraníes, ciento diez y siete millones, doscientos sesenta mil.).***

No habiendo otro tema que tratar, se da por culminado el ***Acto De Evaluación****, suscribiendo la presente acta los componentes del Comité de Evaluación, previa lectura y ratificación.*

CP. Luis Álvarez
Director Adjunto D.O.C.

Abg. Lilian Josefina Florentín
Directora D.O.C.