**ACTA D.U.O.C. Nº 62/2019**

**APERTURA DE SOBRES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 27/2019**

**"SERVICIO DE CONSULTORIA JURIDICA-ADMINISTRATIVA PARA EL MINISTERIO DEL INTERIOR –AD REFERÉNDUM - PLURIANUAL" - SBPF**

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, siendo las **09:15 horas** del día **[03-diciembre-2019]**, en la Sala de Reuniones de la Dirección de U.O.C., del Ministerio del Interior, sito en las intersecciones de las calles Chile N° 719 c/ Haedo, 3er Piso, se reúnen con motivo de llevar a cabo el acto de apertura de sobres del llamado a **Contratación Directa N° 27/2019** para los **"SERVICIO DE CONSULTORIA JURIDICA-ADMINISTRATIVA PARA EL MINISTERIO DEL INTERIOR –AD REFERÉNDUM - PLURIANUAL" Selección Basada en Presupuesto Fijo (SBPF) ID: 372.312**, los siguientes funcionarios: **Lic. Enrique Vera**, Director de la Unidad Operativa de Contrataciones; **Lic. Elida Careaga,** Jefa del Departamento de Licitaciones; y el **Lic. Guillermo Rodríguez**, Jefe del Dpto. de Subasta a la Baja Electrónica.-------

Se deja constancia, que no ha participado ningún representante de las firmas oferentes, en el presente acto de apertura de sobres. ----------

**1. Apertura de las ofertas presentadas en la fecha y hora indicada en el PBC**

En virtud a lo establecido en la Carta Invitación y en el SICP, se procede a la apertura de los sobres, dejándose expresa constancia de las ofertas abiertas en el presente acto:

1. Bella Esmeralda Mareco Centurión.
2. Paola Adriana Villalba Pomata
3. Patricia Carolina Vitale Liñan

**2. Ofertas Tardías**

Se deja constancia que en el presente Acto de Apertura, ningún oferente ha presentado ofertas fuera del horario establecido en la Carta Invitación.

**3. Monto de las Ofertas**

A continuación se procede a detallar los precios ofertados por las firmas participantes, conforme al sistema de evaluación:

| Oferente | Precio Total (IVA incluido) |
|---|---|
| Bella Esmeralda Mareco Centurión / C.I. N° No presenta | **140.000.000.** |
| Paola Adriana Villalba Pomata / C.I. N° 1.818.941 | **140.000.000.** |
| Patricia Carolina Vitale Liñan / C.I. N° 886.928 | **140.000.000.** |

**4. Verificación cuantitativa de los documentos presentados:**

Una vez detalladas las ofertas presentadas, se procede a la verificación cuantitativa de los documentos presentados por las firmas participantes. Resulta importante destacar que, de conformidad a lo establecido en el Art. 24° de la Ley N° 2051/03 y el Art. 54° del Decreto N° 21909/03, la verificación realizada en este acto es de carácter preliminar y meramente cuantitativa, correspondiendo al Comité de Evaluación de Ofertas realizar el análisis respecto al contenido de los mismos y su cumplimiento respecto a lo requerido en las bases de la contratación. La verificación cuantitativa de los documentos presentados es detallada a continuación:

| N° | OFERENTE / RUC | Formulario de Oferta (Técnica y Económica) debidamente firmado | Planilla de Precios | Garantía de Mantenimiento de Ofertas | Documento que acredita la representación | DD.JJ. Art. 40, Ley 2051/03 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Bella Esmeralda Mareco Centurión / RUC N° No Presenta | Presenta | Presenta | Presenta | No Presenta | Presenta |
| 2 | Paola Adriana Villalba Pomata / RUC N° 1818941-5 | Presenta | Presenta | Presenta | Presenta | Presenta |
| 3 | Patricia Carolina Vitale Liñan / RUC N° No Presenta | Presenta | Presenta | Presenta | No Presenta | Presenta |

| Documentos Requeridos. | Bella Esmeralda Mareco Centurión | Paola Adriana Villalba Pomata | Patricia Carolina Vitale Liñan |
|---|---|---|---|
| **I. Documento comunes para personas Físicas y Jurídicas** | | | |
| Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010. | Presenta | Presenta | Presenta |
| **II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.** | | | |
| a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*. | No presenta | Presenta | No Presenta |
| b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC | No presenta | No Presenta | No Presenta |
| c) Fotocopia simple de su certificado de cumplimiento tributario vigente. | No presenta | Presenta | No Presenta |
| d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente y/o Patente Profesional. | No presenta | Presenta | No Presenta |
| e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.* | No aplica | No aplica | No aplica |
| III. **Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas** | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| **IV. Documentos legales para Oferentes en Consorcio** | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| **V. Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada.** | | | |
| a) Documentos que demuestren experiencia en el asesoramiento jurídico que comprenda asesoramiento en materia de contratos públicos, a instituciones del sector público y/o privado, por más de 8 años. Presentar contratos, constancia de trabajo, facturas. | No presenta | No Presenta | Presenta |
| b) Documentos que demuestren experiencia en asesoramiento externo a instituciones del sector público en materia de contrataciones públicas, mediante al menos tres (3) contratos. Presentar contratos, facturas o Informes Finales aprobados. | No presenta | Presenta | No presenta |
| c) Experiencia en instituciones del sector público y/o privado en la implementación de reglamentaciones o lineamientos en materia de contrataciones públicas. La experiencia quedará acreditada con el comprobante de entrega de estos productos por parte del Consultor a la institución pública o privada. | No presenta | Presenta | No presenta |
| d) Copia del título (Profesional Abogado) y de la matrícula expedida por la Corte Suprema de Justicia | Presenta | Presenta | Presenta |
| e) Documentación que demuestre Especialización, Posgrado o Diplomado en contratos públicos | No presenta | Presenta | No presenta |
| f) Currículo del Personal Profesional Propuesto (Formulario 7 del Anexo D) | Presenta | Presenta | Presenta |

Observaciones SIPE:
- La firma BELLA ESMERALDA MARECO CENTURIÓN no presenta Constancia del SIPE.
- La firma PAOLA ADRIANA VILLALBA POMATA no presenta Constancia del SIPE.
- La firma PATRICIA CAROLINA VITALE LIÑAN no presenta Constancia del SIPE.

**5. Constancia de las observaciones realizadas por los asistentes al acto:**

- No se han realizado observaciones.

Se da por terminado el Acto siendo las **10:00 horas,** previa lectura y ratificación, y en prueba de conformidad, firman los Funcionarios designados y representantes de las firmas oferentes en 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor.----------

**Lic. Enrique Vera**
Director de la Unidad Operativa de Contrataciones

**Lic. Elida Careaga**
Jefa del Departamento de Licitaciones

**Lic. Guillermo Rodríguez**
Jefe del Departamento de Subasta a la Baja Electrónica