INFORME DE EVALUACIÓN DE OFERTAS Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN

En la ciudad de Asunción, a los 29 días del mes de octubre del año dos mil catorce, en el Departamento de Licitaciones, sito en la calle Pettirossi esquina Brasil, se procede a la Evaluación de las ofertas recibidas en el marco de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 15/2014 "Contratación de Servicios de Coordinador de Eventos Ceremonial, Gastronómico para Nivel Central del M.S.P. y B.S. - I.D. Nº 276.298".-

Dicho llamado fue autorizado a través de la Resolución M.S.P. y B.S. "POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES Y SE AUTORIZA EL LLAMADO A la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 15/2014 "Contratación de Servicios de Coordinador de Eventos Ceremonial, Gastronómico para Nivel Central del M.S.P. y B.S. - I.D. Nº 276.298" – PLURIANUAL".-

Se hallan presente las personas que conforman el Comité de Evaluación, designadas según Resolución S.G. según detalle:

- **Abog. Pablo Lezcano,** Representante de la Dirección Asesoría Jurídica del MSP y BS.
- **Sra. Mirna Dominguez**, Representante de la Dirección de Gabinete.
- **Abog. Marco Giménez,** Representante de la Asesoría Jurídica de la Dirección General Operativa de Contrataciones.
- **Lic. Gerardo Meira,** Representante de la Coordinación General de la S3.

1. ANTECEDENTES

Se da lectura a las Documentaciones que forman parte del llamado: **EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES.**

2. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

El presente llamado cuenta con Certificado de Disponibilidad Presupuestaria (CDP) Nº 3455/2014 de fecha 20 de junio de 2014, para el presente ejercicio por la suma de Gs. 723.274.453.- (Guaraníes Setecientos Veinte y tres millones doscientos setenta y cuatro mil cuatrocientos cincuenta y tres), afecta al Rubro 280 "OTROS SERVICIOS". La contratación será financiada con fuente (FF 10) y (FF 30). El llamado es plurianual y monto total estimado esta sujeto a la disponibilidad del presupeuesto 2015.

3. ACTO DE APERTURA DE SOBRES

Acta de Apertura de Sobres de fecha 21 de agosto de 2014 siendo las 10:00 hs, se ha procedido a la apertura de los sobres de las siguientes empresas que presentaron ofertas al presente llamado:

Seguidamente se procede a la apertura de los Sobres de las firmas que han presentado sus ofertas en el tiempo establecido por el Pliego de Bases y Condiciones:

OFERENTES	MONTO TOTAL DE LA OFERTA
1. **COMERCIAL SOFÍA** Aseguradora: IMPERIO S.A. Póliza Nº: 47.1501.016212.- Monto: Gs. 54.000.000.- Vigencia: Desde el 21/08/2014 al 17/02/2015.- FOLIADO DEL 001 AL 212.-	**Gs. 34.930.550.-**
2. **ALIMENTOS Y SERVICIOS S.R.L.** Aseguradora: SEGURIDAD SEGUROS Póliza Nº: 25.1508.02829/0000.- Monto: Gs. 48.000.000.- Vigencia: Desde el 21/08/2014 al 18/01/2015.- FOLIADO DEL 001 AL 306.-	**Gs. 44.959.300.-**
3. **EMPRENDIMIENTOS COMERCIALES** Aseguradora: LA CONSOLIDADA S.A. Póliza Nº: 007.1508.030881/000.- Monto: Gs. 60.000.000.- Vigencia: Desde el 21/08/2014 al 27/02/2015.- FOLIADO DEL 001 AL 118.-	**Gs. 18.820.950.-**

Se hace constar en el presente Acta:

a) Que solo fueron verificados cuantitativamente los documentos sustanciales solicitados en el **Pliego de Bases y Condiciones Sección VII – Anexo 1 Documentos que Componen la Oferta.**

Abog. Pablo Antonio Lezcano Roa
Dpto. de Documentación Contractual
D.G.A.J.

MIRNA DOMINGUEZ
Jefa Dpto. de Protocolo
Dirección General de Gabinete

Abg. Marco C. Giménez G.
Asesor Jurídico

Lic. Gerardo Meira, Coordinador
Coordinación General
SUOC S3 - MSP y BS

b) La verificación cualitativa de los documentos solicitados en el Anexo 1, será realizada por los Miembros del Comité de Evaluación, con posterioridad al presente Acto.----------

c) Todos los precios totales son libres de todo gasto, despachados y puestos en los lugares indicados por el M.S.P. y B. S.----------

4. VERIFICACION DE LA DOCUMENTACION SUSTANCIAL Y FORMAL:

Siguiendo el método de evaluación establecido en el Art. 61º del Decreto 21.909/03 y el Decreto 5174/05, se ha procedido a la verificación de las ofertas presentadas por las firmas oferentes, en concordancia a lo estipulado en el Pliego de Bases y Condiciones, verificando la documentación de carácter sustancial de las ofertas, encontrando que ambas ofertas cumplen con los documentos sustanciales requeridos por el PBC.
Seguidamente se verifican los documentos formales encontrando que ambas empresas presentan los documentos pertinentes.

	COMERCIAL SOFÍA	ALIMENTOS Y SERVICIOS S.R.L.	EMPRENDIMIENTOS COMERCIALES
A) Formulario de Oferta * *[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI]*	Cumple	Cumple	Cumple
B) Garantía de Mantenimiento de Oferta* *[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida conforme al modelo indicado en la Sección V, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución. Debe cumplir con los requisitos indicados en las Instrucciones al Oferente]*	Cumple	Cumple	Cumple

C) Documentos legales **Oferentes Individuales. Personas Físicas.**	COMERCIAL SOFÍA	ALIMENTOS Y SERVICIOS S.R.L.	EMPRENDIMIENTOS COMERCIALES
Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*	Cumple	No Aplica	Cumple
Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC).	Cumple	No Aplica	Cumple
En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	Cumple	No Aplica	Cumple
Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	Cumple	No Aplica	Cumple
Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	Cumple	No Aplica	Cumple
Fotocopia autenticada del Certificado de Cumplimiento Tributario.	Cumple	No Aplica	Cumple

D) Documentos legales **Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.**	COMERCIAL SOFÍA	ALIMENTOS Y SERVICIOS S.R.L.	EMPRENDIMIENTOS COMERCIALES
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	No Aplica	Cumple	No Aplica
Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	No Aplica	Cumple	No Aplica
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	No Aplica	Cumple	No Aplica
Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de	No Aplica	Cumple	No Aplica

Abg. Marcos Cristian Ortiz Ocampos
Abogado
Dpto. de Protocolo - D.G.A.J.

MIRNA DOMINGUEZ
Jefa Dpto. de Protocolo
Dirección General de Gabinete

Abg. Marco T. Giménez G.
Asesor Jurídico

Lic. Gerardo Meira, Coordinador
Coordinación General
UOC S3 - MSP y B.S.

Contrataciones Públicas. *			
Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	No Aplica	Cumple	No Aplica
Fotocopia autenticada del Certificado de Cumplimiento Tributario.	No Aplica	Cumple	No Aplica

E) **Oferentes en Consorcio.**	COMERCIAL SOFÍA	ALIMENTOS Y SERVICIOS S.R.L.	EMPRENDIMIENTOS COMERCIALES
a. Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (C) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (D) precedente.	No Aplica	No Aplica	No Aplica
b. Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*	No Aplica	No Aplica	No Aplica
c. Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	No Aplica	No Aplica	No Aplica
d. Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: a. un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o b. los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	No Aplica	No Aplica	No Aplica

F) **Documentos que demuestren que el Oferente es elegible para presentar una oferta de conformidad con la cláusula 16 de las IAO.**	COMERCIAL SOFÍA	ALIMENTOS Y SERVICIOS S.R.L.	EMPRENDIMIENTOS COMERCIALES
Declaración Jurada de No hallarse comprendido en las inhabilidades del Art. 40 de la Ley Nº 2.051/03 conforme se indica en el anexo respectivo del presente pliego de bases y condiciones.	Cumple	Cumple	Cumpe

G) **Documentos que demuestren que los Bienes o Servicios se ajustan sustancialmente a los Documentos de la Licitación, de conformidad con las cláusulas 18 y 30 de las IAO**	COMERCIAL SOFÍA	ALIMENTOS Y SERVICIOS S.R.L.	EMPRENDIMIENTOS COMERCIALES
Especificaciones Técnicas descriptas en el Formulario N° 3 Formulario de Oferta.*	Cumple	Cumple	Cumple
Folletos, catálogos e impresos descriptivos de los bienes propuestos en castellano.	Cumple	Cumple	Cumple

H) **Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 19 de estas IAO**	COMERCIAL SOFÍA	ALIMENTOS Y SERVICIOS S.R.L.	EMPRENDIMIENTOS COMERCIALES
a. Copias de contratos ejecutados de provisión o facturación de ventas y recepciones finales a instituciones públicas de bienes similares (contratos de igual envergadura), cuya sumatoria de los 3 (TRES) últimos años (2011-2012-2013) asciendan a un monto equivalente al 50% como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación. Podrán presentar la cantidad de contratos y recepciones	Cumple	Cumple	Cumple

MIRNA DOMINGUEZ
Jefa Dpto. de Protocolo
Dirección General de Gabinete

Lic. Gerardo Meira, Coordinador
Coordinación General
UOC - S3 - MSP

Abg. Marco E. Giménez G.
Asesor Jurídico

finales que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado.			
b. Balance General de los últimos tres ejercicios (2011-2012-2013).	Cumple	Cumple	Cumple

I) Documentos Adicionales.	COMERCIAL SOFÍA	ALIMENTOS Y SERVICIOS S.R.L.	EMPRENDIMIENTOS COMERCIALES
a. Certificado de Cuenta Corriente y/o Caja de Ahorro Bancario	Cumple	Cumple	Cumple
b. Planilla de Precios en planilla Excel en medios magnéticos	Cumple	Cumple	Cumple
c. Copia Autenticada Patente Municipal Vigente	Cumple	Cumple	Cumple
d. Declaración Jurada garantizando la provisión de lo solicitado y comprometiéndose en la prestación de los servicios en las fechas que serán indicadas por el Ministerio de Salud Publica y Bienestar Social	Cumple	Cumple	Cumple
e. Declaración Jurada que ninguna de las condiciones contenidas en el PBC del presente llamado, así como en las ofertas presentadas podrán ser negociadas	Cumple	Cumple	Cumple
f. Acreditar experiencia en el ramo (servicios de organización de eventos) presentando listado de presentación de servicios similares al objeto del llamado, con acta de recepción, certificados, etc.; realizados en los últimos tres años, de empresas públicas y/o privadas.	Cumple	Cumple	Cumple
g. Listado de hoteles de diferentes categorías 3, 4 y 5 estrellas (mínimo de tres de cada categoría)	Cumple	Cumple	Cumple
h. Listado de casas comerciales para los servicios gastronómicos (Como mínimo 5 empresas). Las mismas deberán contar con una trayectoria de al menos 8 (ocho) años en el mercado ofreciendo sus servicios.	Cumple	Cumple	Cumple
i. Registro de Establecimientos expedido por el INAN	Cumple	Cumple	**No Cumple**

4.1. ANALISIS DOCUMENTAL, TECNICO Y ECONOMICO DETALLADO DE LAS EMPRESAS

4.1.1. COMERCIAL SOFÍA

Luego de la verificación realizada se observa que la empresa oferente "**COMERCIAL SOFÍA**", CUMPLE con los requisitos sustanciales requeridos en el Pliego de Bases y Condiciones, sin embargo se observó la omisión de cierto documentos el cual fue requerido según nota DGOC, por el cual se se solicita Declaración Jurada que ninguna de las condiciones contenidas en el PBC del presente llamado, así como en las ofertas presentadas podrán ser negociadas.

Dentro de este contexto, la firma **COMERCIAL SOFÍA** remitio lo solicitado por este Comité de Evaluación, el cual considera que la omisión advertida ha sido subsanada y que la oferta realizada por la empresa **COMERCIAL SOFÍA** se ajusta en todo a los requerimientos del PBC y las disposiciones legales que rigen la materia.

4.1.2. ALIMENTOS Y SERVICIOS S.R.L.

Luego de la verificación realizada se observa que la empresa oferente "**ALIMENTOS Y SERVICIOS S.R.L.**", CUMPLE con los requisitos sustanciales requeridos en el Pliego de Bases y Condiciones y las disposiciones legales que rigen la materia.

4.1.3. EMPRENDIMIENTOS COMERCIALES

Los miembros del Comité de Evaluación, **el Abg. Marco Giménez y el Lic. Gerardo Meira**, manifiestan cuanto sigue:

Luego de la verificación realizada se observa que la empresa oferente "**ALIMENTOS Y SERVICIOS S.R.L.**", CUMPLE con los requisitos sustanciales requeridos en el Pliego de Bases y Condiciones, sin embargo se observó la omisión de ciertos documentos el cual fue requerido según nota DGOC, por el cual se se solicita Copia Autenticada Patente Municipal Vigente y Registro de Establecimientos expedido por el INAN.

En este sentido la **empresa Emprendimientos Comerciales** remite el copia de patente comercial, **no así el Registro de Establecimientos expedido por el INAN**, alegando que es un requisito obligatorio para empresas eleboradoras de alimentos y no así a empresas que ofrecen servicios de Coordinación de Eventos, citando Resoluciones S.G. del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social Nros 361 del 12 de mayo de 2011 y N° 112 del 24 de febrero de 2012. En el cual establece categorías y actividades al registrar, no existindo ninguna categoría para un Coordinador de Eventos.

MIRNA DOMINGUEZ
Jefa Dpto. de Protocolo
Dirección General de Gabinete

Abg. Marco A. Giménez S.
Asesor Jurídico

Lic. Gerardo Meira, Coordinador
Coordinación General
SUOC S.S. - M.S.P. y B.S.

Manifiesta también que la Sección III – Suministro Requeridos, Especificaciones Técnicas – Observaciones Generales que Ante la necesidad de la Convocante de contar con opciones para la provisión de los servicios gastronómicos, el oferente deberá presentar un listado de como mínimo de 5 (cinco) casas comerciales, de reconocida trayectoria en el rubro, para lo que deberá poseer y acreditar al menos 8 años ofreciendo servicios en el mercado gastronómico, que estén en condiciones de proveer los servicios requeridos. Igualmente menciona en su nota que se solicta Registro de Establecimientos expedido por el INAN, entiéndase por esto el Registro de las Casas comerciales para los servicios gastronómicos, que fueran presentados por vuestra empresa.

Del análisis de la Oferta presentada por la Firma Emprendimientos Comerciales, de Ana Fernández, consideramos que no cumple con el requisito de presentar el Registro de Establecimiento emitido por el Insituto Nacional de Alimentación y Nutrición, en base a que presenta un Certificado de Origen (Producto y Empleo Nacional), en el cual se especifica que la Actividad Específica de la firma es "Servicios Gastronómicos – Ramos Generales", a través del cual estaría habilitada también para la producción de alimentos. ***Por ello, entendemos que es requisito sustancial la presentación del Registro de Establecimiento expedido por el INAN.***

La Empresa Emprendimientos Comerciales, de Ana Fernández, presentó en su oferta Compromiso en forma de Declaración Jurada de las Empresas Miguitas y las Delicias. Al respecto, Convocante en el solicitó por Nota 335/14, listado de casas comerciales para los servicios gastronómicos (Como mínimo 5 empresas), en concordancia con lo solicitado en el Pleigo de Bases y Condiciones, obteniendo como respuesta la Nota de Fecha 02 de octubre de 2.014, a través de la cual, la empresa Emprendimientos Comerciales, presentó el listado de Empresas con Registro de Establecimeinto vigente al 19 de Agosto 2014, publicado en el Portal del Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición. ***De tal situación, creemos que la documentación presentada no corresponde a un compromiso en forma de Declaración Jurada en el caso de una posible adjudicación, de las empresas que constan en el listado publicado en el Portal del Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición (VITAPAN S.R.L.; CADENA REAL S.A. Y ALIMENTOS Y SERVICIOS S.R.L.).***

Por los motivos expuestos, **el Abg. Marco Giménez, el Abg. Pablo Lezcano y el Lic. Gerardo Meira** recomiendan la **desestimación** de la oferta presentada por la firma Emprendimientos Comerciales.

La Sra Mirna Domínguez, miembro del Comité de Evaluación, votan en disidencia en los siguientes términos: *Que, ante el criterio expusto por los demás miembros del comité de evaluación, en donde expresan que el cumplimiento del Inciso H) del Anexo I del P.B.C. (Lista de Casas Comerciales para los Servicios Comerciales para los Servicios Gastronómicos...), no le exime de la presentación del Inc. i) de los documentos adicionales del Anexo I (Registro de Establecimiento expedidos por el INAN), y en tal relación recomiendan desentimar la oferta de la firma Emprendimientos Comerciales. No concibo conveniente, ni oportuno dicha motivación, siendo el argumento el siguiente: La necesidad es la que determina el como y ciando realizar un concurso público, en este caso se determino llevar adelante un llamado por el total de o requerido, el cual como único ítems es el de SERVICIO DE COORDINACIÓN DE EVENTOS, describiéndose después el listado de los servicios a COORDINAR, siendo así; Buffer, Menú Económico, Desayuno de Trabajo, Bocaditos Clásicos Salados, Bocaditos Salados Especiales, Bocaditos Dulces, Catering Varios, Florería, Comunicación para Eventos, Hotelería, Alquileres de Salones. Lo que se contrata es el disponer estos servicios en forma concertada, para que los medios y esfuerzos, logrren una acción común y los eventos del ministerio sean cubiertos. En esa inteligencia, los oferentes no requieren ser propietarios de hoteles de 5, 4, y 3 estrellas, y tampoco tener los permisos municipales, impositivos, etc., que se requieren para ese rubro, el oferente debe asegurar que los servicios de ser requeridos sean cubiertos. De ese mismo modo en cuanto a los alimentos, que componen los servicios, no se requiere que sea propietario de un local dedicado al rubro, sino que asegure la provisión, siendo el reflejo de ello el requisito del punto h) del anexo I) el cual exige que las casas comerciales tengan un mínimo de 8 años en el mercado. Quedando el inciso i) determinado para estas casas comerciales propuestas, pues exigirle al aferente este requisito es como pedirle habilitación municpar a nombre del oferente de todos los hoteles del país en el rango de 3, 4, y 5 estrellas. Caeríamos en un absurdo, pues le exigimos a una empresa dedicada al servicio de eventos que tenga registros para ruboros que no realiza, sino contrata. Por lo que el criterio de este representante es de que si acompaña el listado de 5 empresas con más de 8 años de experiencias y están cuentan con el registro de establecimientos expedido por el INAN, estonces se cumple con el sentido expuesto en el requerimiento, ya que la interpretación realizada puede hacer gastar al estado más dinero por el mismo servicio.*

Abg. Marco E. Giménez G.
Asesor Jurídico

MIRNA DOMÍNGUEZ
Jefa Dpto. Mesa de Protocolo
Dirección General de Gabinete

Lic. Gerardo Meira, Coordinador
Coordinación General
SUOC S3 - MSP y BS

5. ANÁLISIS DE RATIOS FINANCIEROS

Se da lectura al resultado del **Análisis de Ratios Financieros,** practicados a los Balances de las empresas oferentes, a fin de determinar si las mismas cuentan con las calificaciones y la capacidad financiera necesaria para ejecutar el contrato, conforme a lo dispuesto en el Pliego de Bases y Condiciones:

EMPRESA: COMERCIAL SOFIA

INDICES FINANCIEROS		AÑO 2011		AÑO 2012		AÑO 2013		PROMEDIO	CALIFI-CACION
		MONTO GS.	INDICE	MONTO GS.	INDICE	MONTO GS.	INDICE		
RATIO DE LIQUIDEZ	ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE	444.060.436 / 10.670.182	41,62	1.054.379.528 / 491.533.996	2,15	830.973.423 / 237.366.400	3,50	**15,75**	**CUMPLE**
ENDEUDA-MIENTO	PASIVO TOTAL / ACTIVO TOTAL	10.670.182 / 446.900.075	0,02	504.801.206 / 1.057.4 00.985	0,48	250.296.388 / 833.994.880	0,30	**0,27**	**CUMPLE**
RENTABI-LIDAD	UTILIDAD D/ IMPUESTOS / CAPITAL	96.031.634 / 50.000.000	1,92	116.369.886 / 50.000.000	2,33	31.098.713 / 50.000.000	0,62	**1,62**	**CUMPLE**

EMPRESA: ALIMENTO Y SERVICIOS S.R.L.

INDICES FINANCIEROS		AÑO 2011		AÑO 2012		AÑO 2013		PROMEDIO	CALIFI-CACION
		MONTO GS.	INDICE	MONTO GS.	INDICE	MONTO GS.	INDICE		
RATIO DE LIQUIDEZ	ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE	3.438.770.262 / 1.907.488.098	1,80	1.970.172.530 / 1.722.132.194	1,14	2.508.779.376 / 2.015.061.838	1,25	**1,40**	**CUMPLE**
ENDEUDA-MIENTO	PASIVO TOTAL / ACTIVO TOTAL	3.112.939.392 / 6.074.365.456	0,51	2.530.065.491 / 7.095.635.719	0,36	2.423.945.400 / 8.212.461.793	0,30	**0,39**	**CUMPLE**
RENTABI-LIDAD	UTILIDAD D/ IMPUESTOS / CAPITAL	747.855.317 / 500.000.000	1,50	898.630.056 / 2.500.000.000	0,36	976.781.928 / 2.500.000.000	0,39	**0,75**	**CUMPLE**

MIRNA DOMÍNGUEZ
Jefa Dpto. de Pr[illegible]or.
Dirección General de [illegible]

Abog. Pablo Antonio Luccano Ros[illegible]
Encargado
Dpto. de Documentación Contractual
D.G.O.C.

Abg. Marco E. Jiménez G.
Asesor Jurídico

Lic. Gerardo Meira, Coordinad[illegible]
Coordinación General
SNOC 63 - MSP y B[illegible]

EMPRESA: EMPRENDIMIENTOS COMERCIALES

INDICES FINANCIEROS		AÑO 2011		AÑO 2012		AÑO 2013		PROMEDIO	CALIFI-CACION
		MONTO GS.	INDICE	MONTO GS.	INDICE	MONTO GS.	INDICE		
RATIO DE LIQUIDEZ	ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE	97.693.908 / 358.793	272,28	283.784.911 / 1.971.375	143,95	638.612.935 / 1.971.375	323,94	**246,73**	**CUMPLE**
ENDEUDA-MIENTO	PASIVO TOTAL / ACTIVO TOTAL	358.793 / 105.976.745	0,00	1.971.375 / 292.067.748	0,01	37.592.307 / 645.487.689	0,06	**0,02**	**CUMPLE**
RENTABI-LIDAD	UTILIDAD D/ IMPUESTOS / CAPITAL	34.616.279 / 70.000.000	0,49	184.478.421 / 70.000.000	2,64	319.318.388 / 270.000.000	1,18	**1,44**	**CUMPLE**

CAPACIDAD FINANCIERA: Verificado el balance de las Empresas Oferentes teniendo en cuenta su capacidad financiera queda el cuadro de la siguiente manera:

CAPACIDAD FINANCIERA				
EMPRESAS	LIQUIDEZ	ENDEUDAMIENTO	RENTABILIDAD	CAPITAL
COMERCIAL SOFÍA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
ALIMENTOS Y SERVICIOS S.R.L.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
EMPRENDIMIENTOS COMERCIALES	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

6. CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS

Se realiza el Cuadro Comparativo de Ofertas, el cual forma parte íntegra del presente Informe de Evaluación. Además se aplicarán las disposiciones establecidas en los **artículos 56, 57, 58, 59, 60, 61 y 64 del Decreto Reglamentario de la Ley N° 2051/03 y los Criterios establecidos en el P.B.C.**

CUADRO COMPARATIVO LPN N° 15/14		COMERCIAL SOFÍA			ALIMENTOS Y SERVICIOS S.R.L.			EMPRENDIMIENTOS COMERCIALES		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	PRESEN-TACIÓN	PRECIO UNITARIO C/IVA	UNIDAD DE MEDIDA	PRESEN-TACIÓN	PRECIO UNITARIO C/IVA	UNIDAD DE MEDIDA	PRESEN-TACIÓN	PRECIO UNITARIO C/IVA
SERVICIOS DE CATERING										
1	Servicio de Menú Ejecutivo	UNIDAD	Evento	60.000	UNIDAD	Evento	90.000	UNIDAD	Evento	60.000

MIRNA DOMÍNGUEZ
Jefa Dpto. de Procesos
Dirección General de Gabinete

Abog. Marco T. Giménez G.
Asesor Jurídico

Lic. Gerardo Mera, Coordina
Coordinación General
MSP y B

DIRECCIÓN GENERAL OPERATIVA DE CONTRATACIONES

CUADRO COMPARATIVO LPN N° 15/14		COMERCIAL SOFÍA			ALIMENTOS Y SERVICIOS S.R.L.			EMPRENDIMIENTOS COMERCIALES		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	PRESEN-TACIÓN	PRECIO UNITARIO C/IVA	UNIDAD DE MEDIDA	PRESEN-TACIÓN	PRECIO UNITARIO C/IVA	UNIDAD DE MEDIDA	PRESEN-TACIÓN	PRECIO UNITARIO C/IVA
2	Servicio de Menú Económico	UNIDAD	Evento	25.000	UNIDAD	Evento	38.000	UNIDAD	Evento	28.500
3	Servicios de Desayuno de Trabajo	UNIDAD	Evento	30.000	UNIDAD	Evento	58.000	UNIDAD	Evento	25.000
4	Bocaditos Clásicos Salados (Paquetes por 100 Unid)	UNIDAD	Paquete	130.000	UNIDAD	Paquete	380.000	UNIDAD	Paquete	250.000
5	Bocaditos Salados Especiales (Paquetes por 100 Unid)	UNIDAD	Paquete	130.000	UNIDAD	Paquete	450.000	UNIDAD	Paquete	260.000
6	Bocaditos Dulces (Paquetes por 100 Unid)	UNIDAD	Paquete	60.000	UNIDAD	Paquete	180.000	UNIDAD	Paquete	200.000
	CATERING VARIOS									
7	Torta de chocolate, dulce de leche, frutillas, frutas	UNIDAD	Evento	35.000	UNIDAD	Evento	95.000	UNIDAD	Evento	25.000
8	Chipitas de maíz y almidón en paquetes de 500 gr.(15 chipitas cantidad cada paquete)	UNIDAD	Evento	30.000	UNIDAD	Evento	25.000	UNIDAD	Evento	18.000
9	Chipa de maíz y almidón de 200 gramos	UNIDAD	Evento	4.000	UNIDAD	Evento	9.000	UNIDAD	Evento	12.000
10	Chipa de maíz y almidón en forma de argolla como mínimo de 200 gramos	UNIDAD	Evento	4.000	UNIDAD	Evento	9.000	UNIDAD	Evento	12.000
11	Café negro, sin azúcar de consistencia pura en termos de 2 litros	UNIDAD	Evento	6.000	UNIDAD	Evento	50.000	UNIDAD	Evento	20.000
12	Mate cocido solo negro, sin azúcar en termos de 2 litros	UNIDAD	Evento	4.000	UNIDAD	Evento	48.000	UNIDAD	Evento	20.000
13	Leche en presentación líquida entera o descremada en termos de 2 litros	UNIDAD	Evento	12.000	UNIDAD	Evento	48.000	UNIDAD	Evento	20.000
14	Gaseosas de 3 litros.	UNIDAD	Evento	12.000	UNIDAD	Evento	16.000	UNIDAD	Evento	15.000
15	Gaseosas de 2 litros.	UNIDAD	Evento	8.000	UNIDAD	Evento	12.500	UNIDAD	Evento	12.500
16	Agua tónica en envase de plástico, tapa herméticamente sellado y con los rótulos y registros de áreas de la repartición, contenido 500ml.	UNIDAD	Evento	2.500	UNIDAD	Evento	6.500	UNIDAD	Evento	4.000
17	Agua caliente en termos de 2 litros	UNIDAD	Evento	3.000	UNIDAD	Evento	18.000	UNIDAD	Evento	1.500
18	Agua mineral con gas y sin gas de 500 ml – sin sodio en envase de plástico, tapa herméticamente sellado y con los rótulos y registros de áreas de la repartición	UNIDAD	Evento	3.000	UNIDAD	Evento	4.500	UNIDAD	Evento	4.000
19	Agua mineral con gas y sin gas de 2 litros – sin sodio en envase de plástico, tapa herméticamente sellado y con los rótulos y registros de áreas de la repartición.	UNIDAD	Evento	4.000	UNIDAD	Evento	8.500	UNIDAD	Evento	5.000
20	Saquitos de té (varios sabores)	UNIDAD	Evento	1.000	UNIDAD	Evento	12.000	UNIDAD	Evento	750
21	Azúcar en sobrecitos	UNIDAD	Evento	1.000	UNIDAD	Evento	700	UNIDAD	Evento	300
22	Edulcorantes en sobrecitos	UNIDAD	Evento	1.000	UNIDAD	Evento	700	UNIDAD	Evento	300
23	Cucharitas desechables	UNIDAD	Evento	500	UNIDAD	Evento	500	UNIDAD	Evento	300
24	Servilletas de papel	UNIDAD	Evento	3.500	UNIDAD	Evento	12.000	UNIDAD	Evento	5.000

MIRNA [illegible]
Jefa Dpto. de Proto[illegible]
Dirección General de [illegible]

Abog. Pablo Antonio Lezcano Roa
Asesor Jurídico
Dpto. de Contrataciones
D.G.O.P.C.

Abg. Marco A. Giménez G.
Asesor Jurídico

Lic. Gerardo Meira, Coordin[illegible]
Coordinación General [illegible]
MSP [illegible]

DIRECCIÓN GENERAL OPERATIVA DE CONTRATACIONES

CUADRO COMPARATIVO LPN N° 15/14		COMERCIAL SOFÍA			ALIMENTOS Y SERVICIOS S.R.L.			EMPRENDIMIENTOS COMERCIALES		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	PRESEN-TACIÓN	PRECIO UNITARIO C/IVA	UNIDAD DE MEDIDA	PRESEN-TACIÓN	PRECIO UNITARIO C/IVA	UNIDAD DE MEDIDA	PRESEN-TACIÓN	PRECIO UNITARIO C/IVA
25	Vasos plásticos desechables de 250 ml.	UNIDAD	Evento	120	UNIDAD	Evento	700	UNIDAD	Evento	150
26	Vasos plásticos para café	UNIDAD	Evento	180	UNIDAD	Evento	700	UNIDAD	Evento	150
27	Hielo en cubo en bolsas de 3 kilos	UNIDAD	Evento	8.000	UNIDAD	Evento	15.000	UNIDAD	Evento	10.000
28	Hielo en cubo en bolsas de 25 kilos	UNIDAD	Evento	35.000	UNIDAD	Evento	32.000	UNIDAD	Evento	40.000
29	Bandejitas de cartón o plástico, medidas 15 x 15 cm	UNIDAD	Evento	250	UNIDAD	Evento	500	UNIDAD	Evento	1.000
30	Comidas Típicas	UNIDAD	Evento	5.000	UNIDAD	Evento	22.000	UNIDAD	Evento	2.500
	AMBIENTACION									
31	Escenario de 6 mts. de largo x 5 mts. de ancho x 1 mt. de altura como mínimo con decoración. Global.	UNIDAD	Evento	2.500.000	UNIDAD	Evento	1.200.000	UNIDAD	Evento	350.000
32	Grupo musical folklórico nacional (el oferente deberá proponer alternativas de grupos a elegir como ser Los Cumbreños, Los Alfonsinos, Quemil Yambay o similares, mínimo una hora de actuación Global.	UNIDAD	Evento	4.000.000	UNIDAD	Evento	2.500.000	UNIDAD	Evento	800.000
33	Servicio de Discoteca con Disc Jockey con servicio de consola de amplificación para grupos musicales y seis micrófonos (tiempo estimado de servicio 8 horas) Global.	UNIDAD	Evento	1.500.000	UNIDAD	Evento	1.800.000	UNIDAD	Evento	350.000
	SERVICIOS DE ALQUILERES DE VAJILLERÍA Y OTROS									
34	Tablón de 2,5 mts. De madera y estructura metálica.-	UNIDAD	Evento	8.000	UNIDAD	Evento	22.000	UNIDAD	Evento	15.000
35	Mesa redonda para 6 y 8 personas	UNIDAD	Evento	8.000	UNIDAD	Evento	22.000	UNIDAD	Evento	12.000
36	Silla de metal vestida (colores a elección)	UNIDAD	Evento	5.000	UNIDAD	Evento	12.500	UNIDAD	Evento	5.000
37	Silla de plástico color blanco o colores a elección	UNIDAD	Evento	2.000	UNIDAD	Evento	3.000	UNIDAD	Evento	2.500
38	Mantel para tablón (colores a elección)	UNIDAD	Evento	8.000	UNIDAD	Evento	35.000	UNIDAD	Evento	15.000
39	Mantel para mesa redonda para 6 y 8 personas	UNIDAD	Evento	8.000	UNIDAD	Evento	35.000	UNIDAD	Evento	15.000
40	Cubre mantel para tablón	UNIDAD	Evento	8.000	UNIDAD	Evento	35.000	UNIDAD	Evento	15.000
41	Cubre mantel para mesa redonda 6 y 8 personas	UNIDAD	Evento	8.000	UNIDAD	Evento	35.000	UNIDAD	Evento	15.000
42	Caminero para tablón	UNIDAD	Evento	10.000	UNIDAD	Evento	35.000	UNIDAD	Evento	15.000
43	Pollerones para tablón	UNIDAD	Evento	10.000	UNIDAD	Evento	45.000	UNIDAD	Evento	20.000
44	Pollerones para mesa redonda de 6 y 8 personas	UNIDAD	Evento	10.000	UNIDAD	Evento	45.000	UNIDAD	Evento	20.000
45	Servilleta de tela colores a elección	UNIDAD	Evento	1.500	UNIDAD	Evento	3.000	UNIDAD	Evento	2.000
46	Cuchillo de acero inoxidable	UNIDAD	Evento	1.000	UNIDAD	Evento	2.500	UNIDAD	Evento	1.000
47	Tenedor de acero inoxidable	UNIDAD	Evento	1.000	UNIDAD	Evento	2.500	UNIDAD	Evento	1.000
48	Cucharita para postre de acero inoxidable	UNIDAD	Evento	1.000	UNIDAD	Evento	2.500	UNIDAD	Evento	1.000

MIRNA DOMÍN
Jefa Dpto. de Proto
Dirección General de G

Dpto. de Documentación Contractual
D.G.O.A.

Abg. Marco C. Giménez G.
Asesor Jurídico

ardo Meira, Coordinac
oordinación General
3 - MSP y B

DIRECCIÓN GENERAL OPERATIVA DE CONTRATACIONES

CUADRO COMPARATIVO LPN N° 15/14		COMERCIAL SOFÍA			ALIMENTOS Y SERVICIOS S.R.L.			EMPRENDIMIENTOS COMERCIALES		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	PRESEN-TACIÓN	PRECIO UNITARIO C/IVA	UNIDAD DE MEDIDA	PRESEN-TACIÓN	PRECIO UNITARIO C/IVA	UNIDAD DE MEDIDA	PRESEN-TACIÓN	PRECIO UNITARIO C/IVA
49	Cucharita para café de acero inoxidable	UNIDAD	Evento	1.000	UNIDAD	Evento	2.500	UNIDAD	Evento	1.000
50	Plato playo de porcelana	UNIDAD	Evento	1.000	UNIDAD	Evento	2.500	UNIDAD	Evento	1.500
51	Plato para postre y pan de porcelana	UNIDAD	Evento	1.000	UNIDAD	Evento	2.500	UNIDAD	Evento	1.500
52	Vaso largo para agua	UNIDAD	Evento	1.000	UNIDAD	Evento	2.500	UNIDAD	Evento	1.500
53	Vaso para jugo	UNIDAD	Evento	1.000	UNIDAD	Evento	2.500	UNIDAD	Evento	1.500
54	Copa para jugo	UNIDAD	Evento	1.500	UNIDAD	Evento	2.500	UNIDAD	Evento	2.500
55	Copa para agua	UNIDAD	Evento	1.500	UNIDAD	Evento	2.500	UNIDAD	Evento	2.500
56	Jarra de vidrio de 2 litros	UNIDAD	Evento	1.500	UNIDAD	Evento	9.500	UNIDAD	Evento	2.500
57	Taza con platillo de porcelana para café con leche	UNIDAD	Evento	3.000	UNIDAD	Evento	2.500	UNIDAD	Evento	2.500
58	Tacita con platilla de porcelana para café	UNIDAD	Evento	2.500	UNIDAD	Evento	2.500	UNIDAD	Evento	2.500
59	Conservadora de 50 litros como mínimo	UNIDAD	Evento	20.000	UNIDAD	Evento	50.000	UNIDAD	Evento	30.000
60	Bandeja con carpetita para mozo	UNIDAD	Evento	6.000	UNIDAD	Evento	9.500	UNIDAD	Evento	12.000
61	Tacho para hielo	UNIDAD	Evento	8.000	UNIDAD	Evento	9.500	UNIDAD	Evento	5.000
62	Hielera con pinza	UNIDAD	Evento	3.500	UNIDAD	Evento	9.500	UNIDAD	Evento	2.000
63	Champagnera	UNIDAD	Evento	4.000	UNIDAD	Evento	9.500	UNIDAD	Evento	2.000
64	Servicio de mozo jornada de 8 horas	UNIDAD	Evento	150.000	UNIDAD	Evento	220.000	UNIDAD	Evento	180.000
65	Servicio de estibadores, acomodadores, limpiadoras y personal de apoyo jornada de 5 horas	UNIDAD	Evento	120.000	UNIDAD	Evento	165.000	UNIDAD	Evento	50.000
66	Servicio de personal especializado en protocolo jornada de 5 horas	UNIDAD	Evento	800.000	UNIDAD	Evento	350.000	UNIDAD	Evento	80.000
67	Toldo de 3 metros por 3 metros con entelado	UNIDAD	Evento	1.700.000	UNIDAD	Evento	300.000	UNIDAD	Evento	80.000
68	Toldo de 6 metros por 6 metros con entelado	UNIDAD	Evento	2.850.000	UNIDAD	Evento	400.000	UNIDAD	Evento	200.000
69	Toldo de 8 metros por 8 metros con entelado	UNIDAD	Evento	3.500.000	UNIDAD	Evento	600.000	UNIDAD	Evento	900.000
70	Tarimas costo por metro cuadrado	UNIDAD	Evento	100.000	UNIDAD	Evento	95.000	UNIDAD	Evento	80.000
71	Camineros de alfombra costo por metro cuadrado	UNIDAD	Evento	100.000	UNIDAD	Evento	95.000	UNIDAD	Evento	30.000
72	Alfombrado para piso costo por metro cuadrado	UNIDAD	Evento	50.000	UNIDAD	Evento	95.000	UNIDAD	Evento	30.000
73	Piso de madera costo por metro cuadrado	UNIDAD	Evento	150.000	UNIDAD	Evento	120.000	UNIDAD	Evento	22.000
74	Fuentes y/o bandeja para servicios (ensalada, comidas calientes etc.)	UNIDAD	Evento	3.000	UNIDAD	Evento	9.500	UNIDAD	Evento	12.000
75	Compoteras para postre	UNIDAD	Evento	2.000	UNIDAD	Evento	2.000	UNIDAD	Evento	2.500
76	Copas para champagne y vino	UNIDAD	Evento	1.500	UNIDAD	Evento	2.000	UNIDAD	Evento	2.500
SERVICIOS DE FLORERIA										
77	Provisión de arreglos florales Centro de mesa y atril, con flores variadas a elección con caída y sin caída (opcional moños o velas)	UNIDAD	Evento	230.000	UNIDAD	Evento	380.000	UNIDAD	Evento	180.000

MIRNA DOMÍNGUEZ
Jefa Dpto. de Protocolo
Dirección General de Gabinete

Abog. Pablo Antonio Velázquez Ada
Encargado
Dpto. de Documentación Contractual

Abog. Marco C. Giménez G.
Asesor Jurídico

Lic. Gerardo Meira, Coord
Coordinación Gene
SNC - MSP

DIRECCIÓN GENERAL OPERATIVA DE CONTRATACIONES

CUADRO COMPARATIVO LPN N° 15/14	COMERCIAL SOFÍA			ALIMENTOS Y SERVICIOS S.R.L.			EMPRENDIMIENTOS COMERCIALES		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	PRESEN-TACIÓN	PRECIO UNITARIO C/IVA	UNIDAD DE MEDIDA	PRESEN-TACIÓN	PRECIO UNITARIO C/IVA	UNIDAD DE MEDIDA	PRESEN-TACIÓN	PRECIO UNITARIO C/IVA
78	Provisión de arreglos florales Jarrón, con base acrílica con flores surtidas a elección medida 60 cm x 50 cm	UNIDAD	Evento	200.000	UNIDAD	Evento	350.000	UNIDAD	Evento	180.000
79	Provisión de arreglos florales Condolencias. Base de copa romana con flores surtidas a elección medida 1,50 mts. x 1,10 mts.	UNIDAD	Evento	1.200.000	UNIDAD	Evento	600.000	UNIDAD	Evento	350.000
80	Provisión de arreglos florales Corona con fondo de follaje surtido a elección medida mínimo 1,30 metros	UNIDAD	Evento	500.000	UNIDAD	Evento	600.000	UNIDAD	Evento	350.000
	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN PARA EVENTOS									
81	Equipo de Audio - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	800.000	UNIDAD	Evento	1.320.000	UNIDAD	Evento	1.200.000
82	Micrófono de pie - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	30.000	UNIDAD	Evento	132.000	UNIDAD	Evento	1.000
83	Micrófono inalámbrico - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	80.000	UNIDAD	Evento	132.000	UNIDAD	Evento	1.000
84	Micrófono de mesa - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	50.000	UNIDAD	Evento	132.000	UNIDAD	Evento	1.000
85	Micrófono solapero - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	150.000	UNIDAD	Evento	132.000	UNIDAD	Evento	1.000
86	Pantalla de dos metros por dos metros con conexión para computadora - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	150.000	UNIDAD	Evento	250.000	UNIDAD	Evento	50.000
87	Pantalla de tres metros por tres metros con conexión para computadora - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	250.000	UNIDAD	Evento	300.000	UNIDAD	Evento	70.000
88	Proyector multimedia - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	200.000	UNIDAD	Evento	380.000	UNIDAD	Evento	70.000
89	Impresora multifunción a colores - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	400.000	UNIDAD	Evento	150.000	UNIDAD	Evento	70.000
90	Modem de Internet móvil de cualquier proveedor local para Wi Fi - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	100.000	UNIDAD	Evento	80.000	UNIDAD	Evento	10.000
91	Computadora personal/ Notebook - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	300.000	UNIDAD	Evento	250.000	UNIDAD	Evento	50.000
92	Servicio de Grabación de audio de eventos - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	200.000	UNIDAD	Evento	150.000	UNIDAD	Evento	5.000
93	Servicio de Filmación - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	400.000	UNIDAD	Evento	700.000	UNIDAD	Evento	100.000
94	Servicio de fotografía con 50 unid de fotos tamaño 13x18 y 15 unid. de 20x25 - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	450.000	UNIDAD	Evento	400.000	UNIDAD	Evento	100.000
95	Sistema de audio para salón de evento incluyendo consolas, mezcladoras, amplificadores, moduladores, ecualizadores, micrófonos con y sin cable, lector de CD's, grabación de audio en cintas y CD's - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	750.000	UNIDAD	Evento	550.000	UNIDAD	Evento	500.000
96	Sistema de video. Proyectores de multimedia de 2000 a 4500 Lúmenes - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	400.000	UNIDAD	Evento	500.000	UNIDAD	Evento	70.000

MIRNA DOMINGUEZ
Jefa Dpto. de Protocolo
Dirección General de Contrataciones

Dpto. de Documentación Contractual
Entregado

Abg. Mario G. Giménez G.
Asesor Jurídico

Meira, Coordinador
Coordinación General
MSP y BS

CUADRO COMPARATIVO LPN N° 15/14		COMERCIAL SOFÍA			ALIMENTOS Y SERVICIOS S.R.L.			EMPRENDIMIENTOS COMERCIALES		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	PRESEN-TACIÓN	PRECIO UNITARIO C/IVA	UNIDAD DE MEDIDA	PRESEN-TACIÓN	PRECIO UNITARIO C/IVA	UNIDAD DE MEDIDA	PRESEN-TACIÓN	PRECIO UNITARIO C/IVA
97	Retroproyector para transparencia- Día o Jornada	UNIDAD	Evento	150.000	UNIDAD	Evento	150.000	UNIDAD	Evento	10.000
98	Servicio de Alquiler de equipo de video conferencia con líneas de comunicación	UNIDAD	Evento	1.000.000	UNIDAD	Evento	1.000.000	UNIDAD	Evento	500.000
99	Servicio de comunicación de video conferencia	UNIDAD	Evento	700.000	UNIDAD	Evento	500.000	UNIDAD	Evento	500.000
100	Servicio de Alquiler Papelógrafos -Día o Jornada	UNIDAD	Evento	100.000	UNIDAD	Evento	250.000	UNIDAD	Evento	15.000
101	Servicio de Alquiler Pizarras fijas y móviles - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	200.000	UNIDAD	Evento	550.000	UNIDAD	Evento	15.000
102	Servicios de Alquiler de Marcadores de fibra y punteros láser - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	350.000	UNIDAD	Evento	70.000	UNIDAD	Evento	5.000
103	Ambientación y decoración de salón desde 50 a 100 personas - Global	UNIDAD	Evento	1.500.000	UNIDAD	Evento	500.000	UNIDAD	Evento	100.000
104	Alquiler de Fotocopiadora Día o Jornada	UNIDAD	Evento	300.000	UNIDAD	Evento	300.000	UNIDAD	Evento	50.000
105	Pantalla de 4x4 Día o Jornada	UNIDAD	Evento	450.000	UNIDAD	Evento	350.000	UNIDAD	Evento	70.000
SERVICIOS DE HOTELERÍA										
106	Single – 5 Estrellas	UNIDAD	Evento	400.000	UNIDAD	Evento	1.200.000	UNIDAD	Evento	900.000
107	Dobles – 5 Estrellas	UNIDAD	Evento	500.000	UNIDAD	Evento	1.300.000	UNIDAD	Evento	1.100.000
108	Suite de Lujo – 5 Estrellas (Suite Matrimonial)	UNIDAD	Evento	700.000	UNIDAD	Evento	1.500.000	UNIDAD	Evento	1.000.000
109	Suite Presidencial – 5 Estrellas	UNIDAD	Evento	600.000	UNIDAD	Evento	3.500.000	UNIDAD	Evento	1.100.000
110	Single – 4 Estrellas	UNIDAD	Evento	250.000	UNIDAD	Evento	600.000	UNIDAD	Evento	500.000
111	Dobles – 4 Estrellas	UNIDAD	Evento	350.000	UNIDAD	Evento	650.000	UNIDAD	Evento	550.000
112	Suite de Lujo – 4 Estrellas (Suite Matrimonial)	UNIDAD	Evento	400.000	UNIDAD	Evento	900.000	UNIDAD	Evento	900.000
113	Single – 3 Estrellas	UNIDAD	Evento	200.000	UNIDAD	Evento	450.000	UNIDAD	Evento	120.000
114	Dobles – 3 Estrellas	UNIDAD	Evento	300.000	UNIDAD	Evento	600.000	UNIDAD	Evento	180.000
115	Suite de Lujo – 3 Estrellas (Suite Matrimonial)	UNIDAD	Evento	350.000	UNIDAD	Evento	750.000	UNIDAD	Evento	200.000
ALQUILER DE SALONES										
116	Sala de Reuniones para 35 a 100 personas - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	200.000	UNIDAD	Evento	2.000.000	UNIDAD	Evento	700.000
117	Sala de Reuniones para 101 a 200 personas - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	250.000	UNIDAD	Evento	3.500.000	UNIDAD	Evento	1.000.000
118	Sala de Reuniones para 201 a 400 personas - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	300.000	UNIDAD	Evento	3.800.000	UNIDAD	Evento	1.200.000
119	Sala de Reuniones en el Interior del País. Gastos para Logística - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	250.000	UNIDAD	Evento	3.000.000	UNIDAD	Evento	300.000
				34.930.550			**44.959.300**			**18.820.950**

7. RECOMENDACIÓN DE LA COMISION EVALUADORA:

En base a lo expuesto anteriormente, de acuerdo a las evaluaciones realizadas y conforme al Art. 4 PRINCIPIOS GENERALES de la Ley Nº 2051/03 y su Decreto Reglamentario 21-909/13, se presenta el informe, con la sugerencia de adjudicación a las siguiente empresa, por cumplir los requisitos técnicos y legales solicitados en el Pliego de Bases y Condiciones y conforme a las IAO 1.2 d, por el cual se hace mención al sistema de Adjudicación es por el total y atendiendo que la oferta evaluada como las más baja, este Comité recomienda adjudicar el presente llamado a la firma

MIRNA DOMÍNGUEZ
Jefa Dpto. de Protocolo
Dirección General de Gabinete

Dpto. de Contrataciones y Gestión Contractual

Abg. Marco A. Giménez G.
Asesor Jurídico

Lic. Gerardo Meira, Coordi
Coordinación Gener
Res. 53 - MSP y B

DIRECCIÓN GENERAL OPERATIVA DE CONTRATACIONES

COMERCIA SOFIA DE RITA BRITEZ E. con RUC No. 403.378-7 por un **Monto Mínimo de Gs. 756.857.859.-** (Guaraníes setecientos cincuenta y seis millones ochocientos cincuenta y siete mil ochocientos cincuenta y nueve) y **Monto Máximo Gs. 1.513.715.718**.- (Guaraníes un mil quinientos trece millones setecientos quince mil setecientos diez y ocho).

Empresa Adjudicada: COMERCIA SOFIA DE RITA BRITEZ

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	PRESEN-TACIÓN	PRECIO UNITARIO C/IVA
	SERVICIOS DE CATERING			
1	Servicio de Menú Ejecutivo	UNIDAD	Evento	60.000
2	Servicio de Menú Económico	UNIDAD	Evento	25.000
3	Servicios de Desayuno de Trabajo	UNIDAD	Evento	30.000
4	Bocaditos Clásicos Salados (Paquetes por 100 Unid)	UNIDAD	Paquete	130.000
5	Bocaditos Salados Especiales (Paquetes por 100 Unid)	UNIDAD	Paquete	130.000
6	Bocaditos Dulces (Paquetes por 100 Unid)	UNIDAD	Paquete	60.000
	CATERING VARIOS			
7	Torta de chocolate, dulce de leche, frutillas, frutas	UNIDAD	Evento	35.000
8	Chipitas de maíz y almidón en paquetes de 500 gr.(15 chipitas cantidad cada paquete)	UNIDAD	Evento	30.000
9	Chipa de maíz y almidón de 200 gramos	UNIDAD	Evento	4.000
10	Chipa de maíz y almidón en forma de argolla como mínimo de 200 gramos	UNIDAD	Evento	4.000
11	Café negro, sin azúcar de consistencia pura en termos de 2 litros	UNIDAD	Evento	6.000
12	Mate cocido solo negro, sin azúcar en termos de 2 litros	UNIDAD	Evento	4.000
13	Leche en presentación líquida entera o descremada en termos de 2 litros	UNIDAD	Evento	12.000
14	Gaseosas de 3 litros.	UNIDAD	Evento	12.000
15	Gaseosas de 2 litros.	UNIDAD	Evento	8.000
16	Agua tónica en envase de plástico, tapa herméticamente sellado y con los rótulos y registros de áreas de la repartición, contenido 500ml.	UNIDAD	Evento	2.500
17	Agua caliente en termos de 2 litros	UNIDAD	Evento	3.000
18	Agua mineral con gas y sin gas de 500 ml – sin sodio en envase de plástico, tapa herméticamente sellado y con los rótulos y registros de áreas de la repartición	UNIDAD	Evento	3.000
19	Agua mineral con gas y sin gas de 2 litros – sin sodio en envase de plástico, tapa herméticamente sellado y con los rótulos y registros de áreas de la repartición.	UNIDAD	Evento	4.000
20	Saquitos de té (varios sabores)	UNIDAD	Evento	1.000
21	Azúcar en sobrecitos	UNIDAD	Evento	1.000
22	Edulcorantes en sobrecitos	UNIDAD	Evento	1.000
23	Cucharitas desechables	UNIDAD	Evento	500
24	Servilletas de papel	UNIDAD	Evento	3.500
25	Vasos plásticos desechables de 250 ml.	UNIDAD	Evento	120
26	Vasos plásticos para café	UNIDAD	Evento	180
27	Hielo en cubo en bolsas de 3 kilos	UNIDAD	Evento	8.000
28	Hielo en cubo en bolsas de 25 kilos	UNIDAD	Evento	35.000
29	Bandejitas de cartón o plástico, medidas 15 x 15 cm	UNIDAD	Evento	250

MIRNA DOMINGUEZ
Jefa Dpto. de Protocolo
Dirección General de Gabinete

Dr. Pablo Antonio Pezzani Roa
Encargado
Dpto. de Documentación Contractual

Abg. Marco E. Giménez G.
Asesor Jurídico

Lic. Gustavo Meira, Coordinador
Coordinación General
SOCS-SB

DIRECCIÓN GENERAL OPERATIVA DE CONTRATACIONES

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	PRESEN-TACIÓN	PRECIO UNITARIO C/IVA
30	Comidas Típicas	UNIDAD	Evento	5.000
	AMBIENTACION			
31	Escenario de 6 mts. de largo x 5 mts. de ancho x 1 mt. de altura como mínimo con decoración. Global.	UNIDAD	Evento	2.500.000
32	Grupo musical folklórico nacional (el oferente deberá proponer alternativas de grupos a elegir como ser Los Cumbreños, Los Alfonsinos, Quemil Yambay o similares, mínimo una hora de actuación Global.	UNIDAD	Evento	4.000.000
33	Servicio de Discoteca con Disc Jockey con servicio de consola de amplificación para grupos musicales y seis micrófonos (tiempo estimado de servicio 8 horas) Global.	UNIDAD	Evento	1.500.000
	SERVICIOS DE ALQUILERES DE VAJILLERÍA Y OTROS			
34	Tablón de 2,5 mts. De madera y estructura metálica.-	UNIDAD	Evento	8.000
35	Mesa redonda para 6 y 8 personas	UNIDAD	Evento	8.000
36	Silla de metal vestida (colores a elección)	UNIDAD	Evento	5.000
37	Silla de plástico color blanco o colores a elección	UNIDAD	Evento	2.000
38	Mantel para tablón (colores a elección)	UNIDAD	Evento	8.000
39	Mantel para mesa redonda para 6 y 8 personas	UNIDAD	Evento	8.000
40	Cubre mantel para tablón	UNIDAD	Evento	8.000
41	Cubre mantel para mesa redonda 6 y 8 personas	UNIDAD	Evento	8.000
42	Caminero para tablón	UNIDAD	Evento	10.000
43	Pollerones para tablón	UNIDAD	Evento	10.000
44	Pollerones para mesa redonda de 6 y 8 personas	UNIDAD	Evento	10.000
45	Servilleta de tela colores a elección	UNIDAD	Evento	1.500
46	Cuchillo de acero inoxidable	UNIDAD	Evento	1.000
47	Tenedor de acero inoxidable	UNIDAD	Evento	1.000
48	Cucharita para postre de acero inoxidable	UNIDAD	Evento	1.000
49	Cucharita para café de acero inoxidable	UNIDAD	Evento	1.000
50	Plato playo de porcelana	UNIDAD	Evento	1.000
51	Plato para postre y pan de porcelana	UNIDAD	Evento	1.000
52	Vaso largo para agua	UNIDAD	Evento	1.000
53	Vaso para jugo	UNIDAD	Evento	1.000
54	Copa para jugo	UNIDAD	Evento	1.500
55	Copa para agua	UNIDAD	Evento	1.500
56	Jarra de vidrio de 2 litros	UNIDAD	Evento	1.500
57	Taza con platillo de porcelana para café con leche	UNIDAD	Evento	3.000
58	Tacita con platilla de porcelana para café	UNIDAD	Evento	2.500
59	Conservadora de 50 litros como mínimo	UNIDAD	Evento	20.000
60	Bandeja con carpetita para mozo	UNIDAD	Evento	6.000
61	Tacho para hielo	UNIDAD	Evento	8.000
62	Hielera con pinza	UNIDAD	Evento	3.500
63	Champagnera	UNIDAD	Evento	4.000
64	Servicio de mozo jornada de 8 horas	UNIDAD	Evento	150.000
65	Servicio de estibadores, acomodadores, limpiadoras y personal de apoyo jornada de 5 horas	UNIDAD	Evento	120.000
66	Servicio de personal especializado en protocolo jornada de 5 horas	UNIDAD	Evento	800.000

MIRNA DOMINGUEZ
Jefa Dpto. de Protocolo
Dirección General de Gabinete

Abog. Edgar Ortiz
Dpto. de Documentación Contractual
D.G.O.C.

Abg. Marco E. Giménez G.
Asesor Jurídico

Eduardo Mcira, Coordinación Ger
SGDC S3 - MS

DIRECCIÓN GENERAL OPERATIVA DE CONTRATACIONES

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	PRESEN-TACIÓN	PRECIO UNITARIO C/IVA
67	Toldo de 3 metros por 3 metros con entelado	UNIDAD	Evento	1.700.000
68	Toldo de 6 metros por 6 metros con entelado	UNIDAD	Evento	2.850.000
69	Toldo de 8 metros por 8 metros con entelado	UNIDAD	Evento	3.500.000
70	Tarimas costo por metro cuadrado	UNIDAD	Evento	100.000
71	Camineros de alfombra costo por metro cuadrado	UNIDAD	Evento	100.000
72	Alfombrado para piso costo por metro cuadrado	UNIDAD	Evento	50.000
73	Piso de madera costo por metro cuadrado	UNIDAD	Evento	150.000
74	Fuentes y/o bandeja para servicios (ensalada, comidas calientes etc.)	UNIDAD	Evento	3.000
75	Compoteras para postre	UNIDAD	Evento	2.000
76	Copas para champagne y vino	UNIDAD	Evento	1.500
	SERVICIOS DE FLORERIA			
77	Provisión de arreglos florales Centro de mesa y atril, con flores variadas a elección con caída y sin caída (opcional moños o velas)	UNIDAD	Evento	230.000
78	Provisión de arreglos florales Jarrón, con base acrílica con flores surtidas a elección medida 60 cm x 50 cm	UNIDAD	Evento	200.000
79	Provisión de arreglos florales Condolencias. Base de copa romana con flores surtidas a elección medida 1,50 mts. x 1,10 mts.	UNIDAD	Evento	1.200.000
80	Provisión de arreglos florales Corona con fondo de follaje surtido a elección medida mínimo 1,30 metros	UNIDAD	Evento	500.000
	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN PARA EVENTOS			
81	Equipo de Audio - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	800.000
82	Micrófono de pie - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	30.000
83	Micrófono inalámbrico - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	80.000
84	Micrófono de mesa - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	50.000
85	Micrófono solapero - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	150.000
86	Pantalla de dos metros por dos metros con conexión para computadora - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	150.000
87	Pantalla de tres metros por tres metros con conexión para computadora - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	250.000
88	Proyector multimedia - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	200.000
89	Impresora multifunción a colores - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	400.000
90	Modem de Internet móvil de cualquier proveedor local para Wi Fi - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	100.000
91	Computadora personal/ Notebook - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	300.000
92	Servicio de Grabación de audio de eventos - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	200.000
93	Servicio de Filmación - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	400.000
94	Servicio de fotografía con 50 unid de fotos tamaño 13x18 y 15 unid. de 20x25 - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	450.000
95	Sistema de audio para salón de evento incluyendo consolas, mezcladoras, amplificadores, moduladores, ecualizadores, micrófonos con y sin cable, lector de CD's, grabación de audio en cintas y CD's - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	750.000
96	Sistema de video. Proyectores de multimedia de 2000 a 4500 lúmenes - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	400.000
97	Retroproyector para transparencia- Día o Jornada	UNIDAD	Evento	150.000
98	Servicio de Alquiler de equipo de video conferencia con líneas de comunicación	UNIDAD	Evento	1.000.000
99	Servicio de comunicación de video conferencia	UNIDAD	Evento	700.000
100	Servicio de Alquiler Papelógrafos -Día o Jornada	UNIDAD	Evento	100.000

MIRNA DOMÍNGUEZ
Jefa Dpto. de Protocolo
Dirección General de Gabinete

Abog. Pablo [illegible] Roa
Encargado
Dpto. de Documentación Contractual

Abg. Marco E. Giménez G.
Asesor Jurídico

Lic. Gerardo Meira, Coordinador
Coordinación General
SNPP S3 - MSP y B.S.

DIRECCIÓN GENERAL OPERATIVA DE CONTRATACIONES

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	PRESEN-TACIÓN	PRECIO UNITARIO C/IVA
101	Servicio de Alquiler Pizarras fijas y móviles - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	200.000
102	Servicios de Alquiler de Marcadores de fibra y punteros láser - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	350.000
103	Ambientación y decoración de salón desde 50 a 100 personas - Global	UNIDAD	Evento	1.500.000
104	Alquiler de Fotocopiadora Día o Jornada	UNIDAD	Evento	300.000
105	Pantalla de 4x4 Día o Jornada	UNIDAD	Evento	450.000
	SERVICIOS DE HOTELERÍA			
106	Single – 5 Estrellas	UNIDAD	Evento	400.000
107	Dobles – 5 Estrellas	UNIDAD	Evento	500.000
108	Suite de Lujo – 5 Estrellas (Suite Matrimonial)	UNIDAD	Evento	700.000
109	Suite Presidencial – 5 Estrellas	UNIDAD	Evento	600.000
110	Single – 4 Estrellas	UNIDAD	Evento	250.000
111	Dobles – 4 Estrellas	UNIDAD	Evento	350.000
112	Suite de Lujo – 4 Estrellas (Suite Matrimonial)	UNIDAD	Evento	400.000
113	Single – 3 Estrellas	UNIDAD	Evento	200.000
114	Dobles – 3 Estrellas	UNIDAD	Evento	300.000
115	Suite de Lujo – 3 Estrellas (Suite Matrimonial)	UNIDAD	Evento	350.000
	ALQUILER DE SALONES			
116	Sala de Reuniones para 35 a 100 personas - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	200.000
117	Sala de Reuniones para 101 a 200 personas - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	250.000
118	Sala de Reuniones para 201 a 400 personas - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	300.000
119	Sala de Reuniones en el Interior del País. Gastos para Logística - Día o Jornada	UNIDAD	Evento	250.000

34.930.550

PRECIO TOTAL (IVA incluido) Monto Mínimo de Gs. 756.857.859.- (Guaranies setecientos cincuenta y seis millones ochocientos cincuenta y siete mil ochocientos cincuenta y nueve) y Monto Máximo Gs. 1.513.715.718.- (Guaranies un mil quinientos trece millones setecientos quince mil setecientos diez y ocho).

La presente Contratación se realiza en la Modalidad: Contrato Abierto asimismo a fines aclaratorios se hace constar que el valor de los montos máximos señalados es nominal y que el compromiso en obligación de pago por parte de la convocante será exclusivamente partiendo de los montos mínimos y las cantidades efectivamente entregadas. En consecuencia el oferente adjudicatario no podrá obligar ni reclamar a la convocante la ejecución total del monto nominal, para cuyo caso la convocante podrá solicitar la liquidación del contrato.

8. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA FIRMA DEL CONTRATO:

De conformidad a la evaluación realizada el oferente adjudicado deberá presentar para la suscripción del contrato los siguientes documentos:

Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedida por la Dirección General de Registros Públicos;

Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedida por la Dirección General de Registros Públicos;

Constancia de estar al día en el pago del aporte obrero patronal del Instituto de Previsión Social;

En caso que suscriba el Contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación

ES NUESTRO INFORME.

Abog. Pablo Lezcano,
Representante de la Dirección Asesoría Jurídica del MSP y BS

Abog. Marco E. Jiménez G.
Asesor Jurídico

Lic. Gerardo Meira, Coordinador
Coordinación General

Abog. Pablo Antonio Lezcano Roa
Encargado
Dpto. de Documentos Contractual
DGOC

MIRNA DOMÍNGUEZ
Jefa Dpto. de Protocolo
Dirección General de Protocolo

DIRECCIÓN GENERAL OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Sra. Mirna Dominguez,
Representante de la Dirección de Gabinete.

MIRNA DOMÍNGUEZ
Jefa Dpto. de Protocolo
Dirección General de Gabinete

Abog. Marco Giménez,
Representante de la Asesoría Jurídica de la Dirección General Operativa de Contrataciones.

Abog. Marco O. Giménez G.
Asesor Jurídico

Lic. Gerardo Meira,
Representante de la Coordinación General de la S3.

Lic. Gerardo Meira, Coordinador
Coordinación General
SUOC S3 - MSP y BS