ACTA DE APERTURA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 11/2019
ID N° 356.518

En la ciudad de Concepción República del Paraguay a los 03 días del mes de diciembre del año dos mil diecinueve, siendo las diez horas, en la oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones del Gobierno Departamental de Concepción, se procede al cierre de recepción de sobres de ofertas. Posterior al Acto Administrativo, siendo las diez horas con quince minutos el Abg. Enrique Marcial Riveros Martínez – Director de la UOC, autoriza la apertura de los sobres del Llamado a Licitación por Contratación Directa 11/2019 – **"Adquisición de Equipos de Oficina", con ID N° 356.518.**
El presente procedimiento se efectúa conforme PBC, como así mismo a las disposiciones contenidas en la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas y reglamentada por Decreto N° 21909/03.

1- **Para Tal Efecto se hallan presentes las siguientes personas:**
- Abg. Enrique Marcial Riveros Martínez – Director de la UOC
- Lic. Francisco De Jesús García Arce con C.I.N° 752.813
- Edgar Hernán Vargas Paiva con C.I.N° 3.983.003

2- **Conforme a las disposiciones legales, fueron invitadas a presentar cotización las siguientes** empresas:

✓ NEIL RUBEN CORDONE DIAZ RUC: 1249690 TEL: 0331/240-187/0971/839-520 CORREO: neilcordonediaz@hotmail.com

✓ SUPERMERCADO GRAN AVENIDA S.A.C.I. RUC: 80048136 TEL: 031-240498 CCORREO: super.avenida@hotmail.com

✓ CASA YASY S.A. RUC: 80020495 TEL: 240003/971115458 CORREO: contabilidad@casayasy.com.py

✓ MANUEL BLANCO PALACIOS RUC: 537058 TEL: 240323

✓ EDGARHERNAN VARGAS PAIVA RUC: 3983003 TEL: 0331240408/0971832396 CORREO: VARGAS.HERNAN@HOTMAIL.COM

3- **Apertura de las ofertas presentadas en la fecha y hora indicada en el PBC.**
En virtud a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones, se procede a la apertura de sobres dejándose expresa constancia de la siguiente oferta abierta en el presente acto.

- **Edgar Hernán Vargas Paiva** – RUC N° 3983003-9 CORREO: vargas.hernan@hotmail.com
- **DELV INFORMÁTICA** – RUC N° 2468408-2 CORREO: adalbertobel@hotmail.com

4- **Ofertas Tardías**
Seguidamente y en cumplimiento al Art. 54° del Decreto N° 21909/03 se deja constancia que existe una oferta presentada en forma tardía de la firma DATA SYSTEMS S.A.E.C.A. entregada en la oficina de la UOC por un funcionario de la empresa

Punto Cell
de Hernan Vargas
Dir: Don Bosco c/ Screibert
Cel: (0971) 832 396

Abg. Enrique Marcial Riveros M.
Encargado de la UOC
GOBIERNO DEPARTAMENTAL CONCEPCION

CITIPOSTAL con la boleta de entrega N° 03966412 en el que se deja constancia de la fecha 03/12/19 y la hora 10:10 como constancia de entrega de la misma.

5- Monto de las ofertas:

A continuación, se procede a detallar los precios ofertados por la firma participante, conforme al sistema de evaluación (por ITEM).

Oferente	Precio Total	Cotiza
DELV INFORMÁTICA	**Gs. 35.600.000.**	**ITEM 1:** Computadoras personales (PC) de escritorio
	Gs. 29.500.000.	**ITEM 2:** Computadoras personales para colegio
	Gs. 35.625.000.	**ITEM 3:** Notebook
	Gs. 4.750.000.	**ITEM 4:** IMPRESORAS MULTI FUNCION COLOR A3
	Gs. 8.989.500.	**ITEM 5:** IMPRESORAS MULTI FUNCION COLOR OFICIO
	NO COTIZA	**ITEM 6:** Maquina encuadernadora
	NO COTIZA	**ITEM 7:** Guillotina manual
	Gs. 11.025.000.	**ITEM 8:** IMPRESORAS LASER
	Gs. 18.000.000.	**ITEM 9:** Central Telefónica Automática con microprocesador
	NO COTIZA	**ITEM 10:** Reloj marcador biométrico
	Gs. 143.489.500.	**TOTAL OFERTADO**
EDGAR HERNÁN VARGAS PAIVA	**Gs. 22.500.000.**	**ITEM 1:** Computadoras personales (PC) de escritorio

Prueba Cell
de Hernan Vargas
Dir.: Don Bosco c/ Serelbert
Cel.: (0971) 837.396

Abg. Enrique Marcial Riveros M.
Encargado de la UOC

	Gs. 29.400.000.	**ITEM 2:** Computadoras personales para colegio
	Gs. 25.000.000.	**ITEM 3:** Notebook
	Gs. 4.600.000.	**ITEM 4:** IMPRESORAS MULTI FUNCION COLOR A3
	Gs. 8.940.000.	**ITEM 5:** IMPRESORAS MULTI FUNCION COLOR OFICIO
	Gs. 1.000.000.	**ITEM 6:** Maquina encuadernadora
	Gs. 500.000.	**ITEM 7:** Guillotina manual
	Gs. 7.020.000.	**ITEM 8:** IMPRESORAS LASER
	Gs. 17.800.000.	**ITEM 9:** Central Telefónica Automática con microprocesador
	Gs. 1.000.000.	**ITEM 10:** Reloj marcador biométrico
	Gs. 117.760.000.	**TOTAL OFERTADO**

6- Verificación de los documentos presentados

Una vez detalladas las ofertas presentadas, se procede a la verificación cuantitativa de los documentos presentados por la firma participante. Resulta importante destacar que, de conformidad a los establecido en el Art. 24° de la Ley N° 2051/03 y el Art. 54° del Decreto N° 21909/03. La verificación realizada en este acto es de carácter preliminar y meramente cuantitativa, correspondiendo al Comité de Evaluación de Ofertas realizar el análisis respecto al contenido de los mismos y su cumplimiento respecto a lo requerido en las bases de la Contratación. La verificación cuantitativa de los documentos presentados se detalla a continuación:

Oferente	F. de oferta debidamente firmado	Garantía de Mantenimiento de Oferta	Constancia de Inscripción en el RUC	Fotocopia de C.I. del firmante de la oferta.	En el caso que suscriba la oferta otra persona Poder de Representación	Constancia del SIPE
DELV INFORMÁTICA	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	No se aplica	1580807

Abg. Enrique Marcial Riveros M.
Encargado de la UOC

Edgar Hernán Vargas Paiva	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	No se aplica	No presenta

En la verificación a ser realizada en al Acto de Apertura de Ofertas se debe tener en cuenta que:

- Si en la verificación cuantitativa de los documentos se verificare la falta de presentación de algún documento FORMAL NO SUSTANCIAL O SUSTANCIAL se dejará constancia en el Acta. Es decir, no solo se deja constancia de la omisión en cuanto a la presentación de un documento de carácter sustancial, sino también de la documentación de carácter formal
- Debe dejarse expresa constancia de la presentación u omisión de la garantía de mantenimiento de oferta
- Debe dejarse expresa mención de la presentación del formulario de oferta debidamente firmado.
- Las omisiones DEBEN ser analizadas en la etapa de la evaluación de ofertas a los efectos de las decisiones que fueren pertinentes.
- Deberá dejarse constancia de aquellos documentos cuya presentación ha sido verificada a través de la Constancia del SIPE.

7- Constancia de las observaciones realizadas por los asistentes al acto:

En la oportunidad, no hubo ninguna observación de los presentes.

Habiéndose procedido al cumplimiento de las directrices establecidas en la Ley N° 2051/03 y sus disposiciones reglamentarias para la realización del presente acto, se da lectura al contenido del presente Acta, con lo cual se da por terminado el Acto de Apertura de Sobres, siendo las 11:00 horas, firmando los presentes en prueba de conformidad, constituido por 4 (cuatro) páginas en 3 ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.

Edgar Hernán Vargas Paiva
C.I.N° 3.983.003

Lic. Francisco De Jesús García Arce
C.I.N° 752.813

Abg. Enrique Marcial Riveros
Director de UOC