Minga Guazú, 02 de Marzo de 2015

Informe de Evaluación

Se procede al estudio de la oferta y recomendación de adjudicación en el marco del Proceso de Contratación y atendiendo a lo dispuesto en el Art. 26, 27 de la Ley 2051/03.

1. **Datos del Llamado:**
   a. Número del PAC : **285558**
   b. Número del Llamado : **Nº 04/2015**
   c. Nombre del Llamado : **Mantenimiento de Fotocopiadoras**
   d. Modalidad : **Contratación Directa**

2. **Acto de Apertura de Sobre:** Se procedió a la apertura de sobre a la cual fueron invitadas en tiempo y forma a los oferentes, y donde se ha presentado la siguiente empresa:
   - **INSUSERV Insumos y Servicios - Fabiola Magdalena** con RUC Nº 2917633-6
   - **CITEL S.R.L.** con RUC Nº 80000815-4

3. **Cuadro Comparativo**

ANEXO I

4. **Documentos Presentados**

ANEXO II

5. **Evaluación Económica y Técnica:** Al realizar la verificación de la oferta presentada por el oferente, se constata lo siguientes:

ANEXO III

6. **Normativa Legal:**

"De no contar con un mínimo de 3 (tres) ofertas al vencimiento del plazo de entrega, la Autoridad competente de la Entidad, bajo su exclusiva responsabilidad, podrá disponer la evaluación de las que se hubieren presentado, sin necesidad de realizar una prórroga, debiendo en todo los casos asegurar al Estado Paraguayo las mejores condiciones de contratación, o prorrogar la fecha de entrega y apertura de ofertas, según lo estipulado en las Resoluciones DNCP N° 3.416/2014, 805/2009 y el Art. 34 de la Ley 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", agotado las instancias pertinentes para contar con el mínimo de oferentes requerido por la ley y recomendando proceder a la contratación directa sin contar con el mínimo de oferentes y por la urgencia de contar con este servicio; cumplido con los requisitos exigidos en las Leyes 2051/03 y 3439/07 de Contrataciones Públicas en cuanto a los principios mencionados en el Art. 4º Principios Generales y el Art. 63 del Decreto Reglamentario Nº 21909/03 y lo dispuesto el Art. 28 de la Ley.

7. **Recomendación:** Teniendo en cuenta las disposiciones legales mencionadas, esta Unidad Operativa de Contrataciones recomienda adjudicar Bajo la Responsabilidad de la Máxima Autoridad el llamado a Contratación Directa **Nº 04/2015 "Mantenimiento de Fotocopiadoras" - *ID Nº* 285558,** *según el siguiente detalle:*

Anexo IV

El monto total de la adjudicación ascendería a la Empresa **CITEL S.R.L. Gs. 11.480.000** (Guaraníes once millones cuatrocientos ochenta mil) previsto en el **rubro 240 - Gastos por servicios de aseo, de mantenimiento y reparación – Recursos del Tesoro FF-10,** salvo mejor parecer del Señor Decano.

José Luis M. Ferreira Galeano
Comité Evaluador

Lic. Cynthia M. Vázquez V.
Responsable de UOC

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE Facultad Ciencias de la Salud U.O.C. Minga Guazú - Paraguay

Km. 16 Acaray, Avda. Mcal. López entre Mcal. Estigarribia y Padre Moleón
Minga Guazú – Paraguay
Telefax: (0644) 21290/21210 -Web: facisaune.edu.py
E-mail: unefacisa@yahoo.com.arm

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

CUADRO DE DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

ANEXO I

Descripción	INSUSERV Insumos y Servicios - Fabiola Magdalena		CITEL S.R.L.	
	Cumple	No cumple	Cumple	No cumple
I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.				
a) Formulario de Oferta * *[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI]*	X		X	
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta*	X		X	
c) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	X		X	
d) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.	X		X	
II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.				
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.	X			
b) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente *(RUC)*.	X			
c) Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o Impuesto a la Renta.	X			
d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	X			
e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*				
f) Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	X			
g) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes.	No Aplica		No Aplica	
III. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas				
a) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*			X	
b) Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.			X	
c) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*			X	
d) Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.			X	
e) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes.	No Aplica		No Aplica	
IV. Documentos legales para Oferentes en Consorcio				
a) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (II) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (III) precedente.				
b) Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*				
c) Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:				
1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o				
2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*				
d) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en:				
1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o				
2) los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.				
V.Otros documentos.				
Copia del Certificado emitido por MIC, aclaramos que la no presentación no será causal de descalificación.	No presenta		No presenta	

Tec. José L. Ferreira G.
Asistente U.O.C.
FACISA UNE

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
Facultad Ciencias de la Salud
U.O.C.
Minga Guazú - Paraguay

Lic Cynthia M. Vázquez V.
Responsable UOC
FACISA - UNE

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

CUADRO COMPARATIVO DE PRECIOS

ANEXO II

ítems	Código de Catálogo	DESCRIPCION	Cant.	INSUSERV Insumos y Servicios - Fabiola Magdalena				CITEL S.R.L.			
				Marca	Proc.	Precio Unitario	Precio Total	Marca	Proc.	Precio Unitario	Precio Total
1	81141804-001	**Fotocopiadoras Lanier LD 116**: Mano de Obra por ajustes y limpieza, mantenimiento de cilindro, Mantenimiento de Rodillo de recolección Mantenimiento de Unidad Reveladora, Mantenimiento de Rodillo de transferencia, Mantenimiento de Unidad de Fusor, Mantenimiento de Rodillo de separación, Mantenimiento de Rodillo magnético, Mantenimiento de Rodillo de presión Mantenimiento de cuchilla, Incluyendo Repuestos si fueren necesarios. Administración	2	NO APLICA	NO APLICA	980.000	1.960.000	NO APLICA	NO APLICA	1.200.000	2.400.000
2	81141804-001	**Fotocopiadora RICOH Atilio MD 1500:** Mano de Obra por ajustes y limpieza, Mantenimiento de cilindro, Mantenimiento de Rodillo de recolección Mantenimiento de Unidad Reveladora, Mantenimiento de Rodillo de transferencia, Mantenimiento de Unidad de Fusor, Mantenimiento de Rodillo de separación, Mantenimiento de Rodillo magnético, Mantenimiento de Rodillo de presión Mantenimiento de cuchilla, Incluyendo Repuestos si fueren necesarios. DECANATO	2	NO APLICA	NO APLICA	980.000	1.960.000	NO APLICA	NO APLICA	1.075.000	2.150.000
3	81141804-001	**Fotocopiadora Konica Minolta BIZHUB 211.** Cilindro y Kit de Limpieza, Revelador, Mantenimiento General y Mano de Obra Son repuestos necesarios para el mismo. ADMINISTRACION	2	NO APLICA	NO APLICA	1.600.000	3.200.000	NO APLICA	NO APLICA	1.400.000	2.800.000
4	81141804-001	**Fotocopiadora Sharp Al2040CS Y AL 1540 CS** Mano de Obra por ajustes y limpieza, Mantenimiento de cilindro, Mantenimiento de Rodillo de recolección Mantenimiento de Unidad Reveladora, Mantenimiento de Rodillo de transferencia, Mantenimiento de Unidad de Fusor, Mantenimiento de Rodillo de separación, Mantenimiento de Rodillo magnético, Mantenimiento de Rodillo de presión Mantenimiento de cuchilla, Incluyendo Repuestos si fueren necesarios. CPI	2	NO APLICA	NO APLICA	980.000	1.960.000	NO APLICA	NO APLICA	390.000	780.000
5	81141804-001	**Fotocopiadora KYOCERA KM 2810 TK 137**. Mano de Obra por ajustes y limpieza, Mantenimiento de cilindro, Mantenimiento de Rodillo de recolección Mantenimiento de Unidad Reveladora, Mantenimiento de Rodillo de transferencia, Mantenimiento de Unidad de Fusor, Mantenimiento de Rodillo de separación, Mantenimiento de Rodillo magnético, Mantenimiento de Rodillo de presión Mantenimiento de cuchilla, Incluyendo Repuestos si fueren necesarios. ENFERMERIA	2	NO APLICA	NO APLICA	650.000	1.300.000	NO APLICA	NO APLICA	475.000	950.000
6	81141804-001	**Fotocopiadora Toshiba e-studio 255** Mano de Obra por ajustes y limpieza, Mantenimiento de cilindro, Mantenimiento de Rodillo de recolección Mantenimiento de Unidad Reveladora, Mantenimiento de Rodillo de transferencia, Mantenimiento de Unidad de Fusor, Mantenimiento de Rodillo de separación, Mantenimiento de Rodillo magnético, Mantenimiento de Rodillo de presión Mantenimiento de cuchilla. Académico	2	NO APLICA	NO APLICA	750.000	1.500.000	NO APLICA	NO APLICA	1.200.000	2.400.000
						Total	**11.880.000**			**Total**	**11.480.000**

Tec. José L. Ferreira O.
Asistente U.O.C.
FACISA UNE

Lic Cynthia M. Vázquez V.
Responsable UOC
FACISA - UNE

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

CUADRO DE EVALUACIÓN ECONÓMICA Y TÉCNICA

ANEXO III

Ítems	Código de Catálogo	DESCRIPCION	INSUSERV Insumos y Servicios - Fabiola Magdalena		CITEL S.R.L.	
			Especificaciones Técnicas Requeridas	Relación Costo Beneficio	Especificaciones Técnicas Requeridas	Relación Costo Beneficio
1	81141804-001	**Fotocopiadoras Lanier LD 116**: Mano de Obra por ajustes y limpieza, mantenimiento de cilindro, Mantenimiento de Rodillo de recolección Mantenimiento de Unidad Reveladora, Mantenimiento de Rodillo de transferencia, Mantenimiento de Unidad de Fusor, Mantenimiento de Rodillo de separación, Mantenimiento de Rodillo magnético, Mantenimiento de Rodillo de presión Mantenimiento de cuchilla, Incluyendo Repuestos si fueren necesarios. Administración	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
2	81141804-001	**Fotocopiadora RICOH Atilio MD 1500:** Mano de Obra por ajustes y limpieza, Mantenimiento de cilindro, Mantenimiento de Rodillo de recolección Mantenimiento de Unidad Reveladora, Mantenimiento de Rodillo de transferencia, Mantenimiento de Unidad de Fusor, Mantenimiento de Rodillo de separación, Mantenimiento de Rodillo magnético, Mantenimiento de Rodillo de presión Mantenimiento de cuchilla, Incluyendo Repuestos si fueren necesarios. DECANATO	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
3	81141804-001	**Fotocopiadora Konica Minolta BIZHUB 211.** Cilindro y Kit de Limpieza, Revelador, Mantenimiento General y Mano de Obra Son repuestos necesarios para el mismo. ADMINISTRACION	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
4	81141804-001	**Fotocopiadora Sharp Al2040CS Y AL 1540 CS** Mano de Obra por ajustes y limpieza, Mantenimiento de cilindro, Mantenimiento de Rodillo de recolección Mantenimiento de Unidad Reveladora, Mantenimiento de Rodillo de transferencia, Mantenimiento de Unidad de Fusor, Mantenimiento de Rodillo de separación, Mantenimiento de Rodillo magnético, Mantenimiento de Rodillo de presión Mantenimiento de cuchilla, Incluyendo Repuestos si fueren necesarios. CPI	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
5	81141804-001	**Fotocopiadora KYOCERA KM 2810 TK 137**. Mano de Obra por ajustes y limpieza, Mantenimiento de cilindro, Mantenimiento de Rodillo de recolección Mantenimiento de Unidad Reveladora, Mantenimiento de Rodillo de transferencia, Mantenimiento de Unidad de Fusor, Mantenimiento de Rodillo de separación, Mantenimiento de Rodillo magnético, Mantenimiento de Rodillo de presión Mantenimiento de cuchilla, Incluyendo Repuestos si fueren necesarios. ENFERMERIA	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
6	81141804-001	**Fotocopiadora Toshiba e-studio 255** Mano de Obra por ajustes y limpieza, Mantenimiento de cilindro, Mantenimiento de Rodillo de recolección Mantenimiento de Unidad Reveladora, Mantenimiento de Rodillo de transferencia, Mantenimiento de Unidad de Fusor, Mantenimiento de Rodillo de separación, Mantenimiento de Rodillo magnético, Mantenimiento de Rodillo de presión Mantenimiento de cuchilla. Académico	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple

Tec. José L. Ferreira G.
Asistente U.O.C.
FACISA UNE

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
Facultad Ciencias de la Salud
U.O.C.
Ntra. Sra. de Guazú - Paraguay

Lic. Cynthia M. Vázquez V.
Responsable UOC
FACISA - UNE

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

ANEXO IV

Cuadro de Precios Adjudicados I

Empresa Adjudicada: **CITEL S.R.L.** **RUC Nº:** 80000815-4

Item	Código Catalogo	Descripción del Bien	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio Total (IVA incluido)
1	81141804-001	**Fotocopiadoras Lanier LD 116**: Mano de Obra por ajustes y limpieza, mantenimiento de cilindro, Mantenimiento de Rodillo de recolección Mantenimiento de Unidad Reveladora, Mantenimiento de Rodillo de transferencia, Mantenimiento de Unidad de Fusor, Mantenimiento de Rodillo de separación, Mantenimiento de Rodillo magnético, Mantenimiento de Rodillo de presión Mantenimiento de cuchilla, Incluyendo Repuestos si fueren necesarios. Administración	NO APLICA	NO APLICA	uni.	Servicios - Uni.	2	1.200.000	2.400.000
2	81141804-001	**Fotocopiadora RICOH Atilio MD 1500:** Mano de Obra por ajustes y limpieza, Mantenimiento de cilindro, Mantenimiento de Rodillo de recolección Mantenimiento de Unidad Reveladora, Mantenimiento de Rodillo de transferencia, Mantenimiento de Unidad de Fusor, Mantenimiento de Rodillo de separación, Mantenimiento de Rodillo magnético, Mantenimiento de Rodillo de presión Mantenimiento de cuchilla, Incluyendo Repuestos si fueren necesarios. DECANATO	NO APLICA	NO APLICA	uni.	Servicios - Uni.	2	1.075.000	2.150.000
3	81141804-001	**Fotocopiadora Konica Minolta BIZHUB 211.** Cilindro y Kit de Limpieza, Revelador, Mantenimiento General y Mano de Obra Son repuestos necesarios para el mismo. ADMINISTRACION	NO APLICA	NO APLICA	uni.	Servicios - Uni.	2	1.400.000	2.800.000
4	81141804-001	**Fotocopiadora Sharp Al2040CS Y AL 1540 CS** Mano de Obra por ajustes y limpieza, Mantenimiento de cilindro, Mantenimiento de Rodillo de recolección Mantenimiento de Unidad Reveladora, Mantenimiento de Rodillo de transferencia, Mantenimiento de Unidad de Fusor, Mantenimiento de Rodillo de separación, Mantenimiento de Rodillo magnético, Mantenimiento de Rodillo de presión Mantenimiento de cuchilla, Incluyendo Repuestos si fueren necesarios. CPI	NO APLICA	NO APLICA	uni.	Servicios - Uni.	2	390.000	780.000
5	81141804-001	**Fotocopiadora KYOCERA KM 2810 TK 137**. Mano de Obra por ajustes y limpieza, Mantenimiento de cilindro, Mantenimiento de Rodillo de recolección Mantenimiento de Unidad Reveladora, Mantenimiento de Rodillo de transferencia, Mantenimiento de Unidad de Fusor, Mantenimiento de Rodillo de separación, Mantenimiento de Rodillo magnético, Mantenimiento de Rodillo de presion Mantenimiento de cuchilla, Incluyendo Repuestos si fueren necesarios. ENFERMERIA	NO APLICA	NO APLICA	uni.	Servicios - Uni.	2	475.000	950.000
6	81141804-001	**Fotocopiadora Toshiba e-studio 255** Mano de Obra por ajustes y limpieza, Mantenimiento de cilindro, Mantenimiento de Rodillo de recolección Mantenimiento de Unidad Reveladora, Mantenimiento de Rodillo de transferencia, Mantenimiento de Unidad de Fusor, Mantenimiento de Rodillo de separación, Mantenimiento de Rodillo magnético, Mantenimiento de Rodillo de presión Mantenimiento de cuchilla. Académico	NO APLICA	NO APLICA	uni.	Servicios - Uni.	2	1.200.000	2.400.000
							TOTAL GS.		11.480.000

Tec. José L. Ferreira C.
Asistente U.O.C.
FACISA UNE

Lic. Cynthia M. Vázquez V.
Responsable UOC
FACISA - UNE