MUNICIPALIDAD DE OBLIGADO

UNIDAD OPERATIVAS DE CONTRATACIONES

UOC

Avda. Fulgencio Yegros - Obligado Itapúa-Paraguay TEL. (0717)20026

ACTA DE APERTURA

CD Nº 01/16, "ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA" CON ID Nº. 302667

En el distrito de Obligado, Departamento de Itapúa, República del Paraguay, a los 29 días del mes de enero de 2.016, siendo las 08:05 Hs., en la Municipalidad de Obligado, ubicado sobre la Avda. Fulgencio Yegros casi Hernandarias, en la oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC) de ésta Municipalidad, se da inicio al acto público, convocado para la **CD Nº CD Nº 01/16, "ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA" CON ID Nº. 302667**

La primera oferta se recibe a las 07:15 del día 29 de enero y corresponde a la firma empresa **LIBRERÍA MÁS POR MENOS,** , ubicado sobre la Avda. gaspar rodriguez de Francia c/ Pilcomayo Acosta Ñu de Obligado. Posteriormente para dar cumplimiento a la hora establecida en el llamado se procede a la apertura, según el orden de entrega de los mismos, el acto se realiza con la presencia de la Sra. Isidora Gómez encargada de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de Obligado, no se encuentra el represntante de la empresa----------

Se procede a dar apertura al primer sobre que corresponde a la empresa: **IMPRENTA YOLA**, ha presentado todas las documentaciones sustanciales solicitadas en el pliego de bases y condiciones, cotizando por la suma de **GS. 10.641.500 (guaraníes diez millones seiscientos cuarenta y un mil quinientos)**, para el Lote 1 "Adquisición de Útiles" y por la suma de **Gs. 6.200.000 (guaraníes seís millones doscientos mil)**, para Lote 2 "Adquisición de Resmas de hojas para fotocopiadora"Se aclara que se abrerierón los sobres por autorización de la máxima Autoridad de la Institución, dicha autorización se anexa al acta. ----------

Se menciona que anexa al acta una planilla de todas las documentaciones presentadas y no las presentadas por el oferente.----------

No habiendo otro punto que tratar, se da por terminado el acto, siendo las 08:32, en el lugar y fecha señalados precedentemente, firmando el acta, labrada en cuatro ejemplares. ----------

Isidora Gómez
Encargada UOC

MUNICIPALIDAD DE OBLIGADO

UNIDAD OPERATIVAS DE CONTRATACIONES

UOC

Avda. Fulgencio Yegros - Obligado Itapúa-Paraguay TEL. (0717)20026

Nº	DOCUMENTOS	Empresas **LIBRERÍA MÁS POR MENOS**
1	**I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.**	
	a) Formulario de Oferta *	Si
	b) Garantía de Mantenimiento de Oferta*	Si
2	c) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 ... Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	Si
	d) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores …. Resolución DNCP Nº 941/2010.	Si
	II. Documentos legales paraOferentes individuales que sean Personas Físicas.	
	Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.	Si
3	Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente *(RUC).*	Si
	Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o Impuesto a la Renta.	Si
	Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	Si
	En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	No aplica
	Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	Si
	Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes.	Si
	I. Otros documentos.	
	Copias de contratos y/o facturas del sector público y/o privadoque fueren necesarias para acreditar este requisito de los 2 últimos años (2014 y 2015).	Si
	Constancia de no ser funcionario público expedido por la Secretaría de la Función Pública.	Si
	Presentar copias de balances de los últimos dos ejercicios (2012, 2013 y 2014)	Si
	Presentar Contratos de venta de útiles y suministró para impresiones, de por lo menos cinco	Si
	El oferente deberá presentar por lo menos 3 (tres) constancias de cumplimientos de satisfacción cancelados a Instituciones Públicas o Privadas.-	Si
	f) Curriculum de la Empresa, donde detallan año de Constitución, su experiencia y tradición en el ramo y otras informaciones que avalen sus antecedentes de seriedad y solvencia.	Si

MUNICIPALIDAD DE OBLIGADO

INTENDENCIA MUNICIPAL

UOC

Avda. Fulgencio Yegros - Obligado Itapúa-Paraguay TEL. (0717)20026

AUTORIZACIÓN

Por la presente se autoriza a la encargada de la Unidad Operativa de Contrataciones y al Comité de Evaluación, abrir los sobres en caso de no se contare con tres ofertas para la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01/16, "*ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA*" CON ID Nº. 302667.** Se autoriza según la ley 2051/03 art. 34 inciso c) haciéndose la Máxima Autoridad responsable de la adjudicación

Obligado, 29 de enero del 2016

Sr. Gil A. Amarilla
Intendente Municipal