ACTA DE APERTURA DE OFERTAS N° 008/2020

En la ciudad de San Juan Bautista, Misiones, República del Paraguay, a los veinticuatro días del mes de noviembre del año dos mil veinte, siendo las ocho y quince horas, se reúnen en el Palacio de Justicia de San Juan Bautista de la Circunscripción Judicial de Misiones, sito en Ruta N° 1 Km. 196 y Yegros; **la Abg. MIRYAN FELISA ALEGRE JARA, el Lic. DELFI DARÍO MARTÍNEZ ARANDA y la Lic. MARILIN AMARILLA CÉSPEDES, Presidenta, Secretario y Miembro del Comité de Apertura y Evaluación de Ofertas**, respectivamente, dispuestas según Resolución N° 003 de fecha 07 de febrero de 2020 y Resolución N° 120 de fecha 01 de julio 2020 del Consejo de Administración. Preside el acto la Abg. Miryan Felisa Alegre Jara, Presidenta del Comité de Aperturas y Evaluación de Ofertas, para el acto de Apertura de Ofertas en el marco de la **Contratación Directa N° 016/2020 - ID N° 387317 "COMPRA DE NOTEBOOK, PC, ESCANER, TECLADO Y OTROS "**, aprobada por Resolución N° 002 de fecha 07 de Febrero de 2020.-

1.- Apertura de las ofertas presentadas en la fecha y hora indicada en el PBC:

En virtud a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones, se procede a la apertura de sobres, dejándose expresa constancia de las siguientes ofertas abiertas en el presente acto:

1) **INFOSYSTEMS – SERGIO ADRIÁN GONZALEZ SOTO**
2) **NITSUGA – FÉLIX DARÍO GARCÍA MARTÍNEZ**
3) **DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.**

2.- Ofertas tardías:

Seguidamente, se deja constancia que en atención a lo establecido en el Art. 54° del Decreto N° 21909/03, las siguientes ofertas han sido desechadas por presentación tardía:

Se deja constancia que no se cuenta con ofertas desechadas por presentación tardía.-

3.- Monto de las Ofertas:

A continuación se procede a detallar los precios ofertados por las Firmas participantes, conforme al sistema de evaluación:

N° (Oferentes)	Precio Total (IVA Incluido)
Oferente N° 1: INFOSYSTEMS – SERGIO ADRIÁN GONZALEZ SOTO	Gs. 28.045.000.-
Oferente N° 2: NITSUGA – FELIX DARIO GARCÍA MARTÍNEZ	Gs. 23.732.000.-
Oferente N° 3: DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.	Gs. 4.164.370.-

4.- Verificación cuantitativa de los documentos presentados:

La verificación cuantitativa de los documentos presentados es detallada a continuación:

I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.	INFOSYSTEMS SERGIO ADRIÁN GONZÁLEZ SOTO	NITSUGA FELIX DARIO GARCÍA MARTÍNEZ	DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.
a) Formulario de Oferta.	Presenta	Presenta	Presenta
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta.	Presenta	Presenta	Presenta
c) Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social.	Presenta	Presenta	Presenta
d) Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC (en caso de contar).	No Presenta	No Presenta	No Presenta
e) Constancia de Presentación de la "Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos" ante la C.G.R., para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.	Presenta	Presenta	Presenta
f) Certificado de Cumplimiento Tributario.	Presenta	Presenta	Presenta
g) Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente.	Presenta	Presenta	Presenta

II.- Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Física	INFOSYSTEMS SERGIO ADRIÁN GONZÁLEZ SOTO	NITSUGA FELIX DARIO GARCÍA MARTÍNEZ
Fotocopia simple de la cedula de identidad del firmante de la oferta.	Presenta (SIPE)	Presenta
Constancia de inscripción en el registro único de contribuyentes – RUC	Presenta (SIPE)	Presenta
Fotocopia simple de la patente municipal del oferente.	Presenta (SIPE)	Presenta
En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cedula de identidad y una fotocopia	No Aplica	No Aplica

autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura púbica para presentar la oferta y representarlo en los actos de licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.		
Fotocopia simple del Cumplimiento Tributario vigente.	Presenta (SIPE)	Presenta

III.- Documentos legales para Oferentes que sean Personas Jurídicas	**DATA SYSTEMS SAECA**
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.	Presenta (SIPE)
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.	Presenta (SIPE)
c) Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	Presenta (SIPE)
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	No Aplica

IV.- Otros documentos.	**INFOSYSTEMS SERGIO ADRIÁN GONZÁLEZ SOTO**	**NITSUGA FELIX DARIO GARCÍA MARTÍNEZ**	**DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.**
a) Copia de Facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.-	Presenta	Presenta	Presenta

PODER JUDICIAL ★ CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE MISIONES ★ COMITÉ DE APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS

5.- Constancia de las observaciones realizadas por los asistentes del acto:

- Se deja constancia que los documentos originales presentados por la Firma **INFOSYSTEMS** se hallan foliados desde el 1 hasta el 13.----------

- Se deja constancia que los documentos originales presentados por la Firma **NITSUGA** no se encuentran foliados.----------

- Se deja constancia que los documentos originales presentados por la Firma **DATA SYSTEMS SAECA** se hallan foliados desde el 1 hasta el 90.----------

Habiéndose procedido al cumplimiento de las directrices establecidas en la Ley N° 2051/03 y sus disposiciones reglamentarias para la realización del presente acto, se da lectura al contenido del presente Acta, con lo cual se da por terminado el Acto de Apertura de Sobre, siendo las nueve y treinta horas, firmando los presentes en prueba de conformidad de todo lo actuado y labrado en el presente instrumento.----------

PODER JUDICIAL ★ CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE MISIONES ★ COMITÉ DE APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS

Abg. Delfi Darío Martínez
Miembro - Comité de Evaluación