San Lorenzo, 13 de abril del 2021.-

**Señora:**

**Directora Operativa de Contrataciones del SENACSA**
**Lic. Dámaris Ocampo Bykov**
**PRESENTE**

De nuestra consideración:

Nos dirigimos a Usted, con el objeto de elevar el informe de evaluación y recomendación de adjudicación de las ofertas presentadas en la Contratación Directa N° 04/2021 **"SERVICIO DE ASESORÍA JURÍDICA – CIEFA" Plurianual,** de fecha de apertura de sobre técnico el 06 de abril del año dos mil veintiuno.

Las firmas oferentes que han sido invitadas bajo acuse de recibo son:

- ✓ **ABOG. RAUL RAMIREZ**
- ✓ **ABOG. EVER DOMINGUEZ**
- ✓ **DR. DARÍO RAMÓN CABALLERO BRACHO**
- ✓ **ABOG. LIZ MONSERRAT CABALLERO G.**
- ✓ **ABOG. NELSON FERNANDEZ**

En efecto, en el acto de recepción de sobres, se ha presentado las siguientes firmas oferentes:

- ✓ **DR. DARÍO RAMÓN CABALLERO BRACHO**
- ✓ **ABOG. NELSON FERNANDEZ**
- ✓ **ABOG. LIZ MONSERRAT CABALLERO G.**

**Llevado a cabo el acto de apertura de sobres de la Propuesta Técnica, se procede a la evaluación pormenorizada de las documentaciones sustanciales resultando lo siguiente:**

| ITEM | DOCUMENTACIÓN SUSTANCIAL | DARÍO RAMÓN CABALLERO BRACHO | NELSON FERNANDEZ | LIZ MONSERRAT CABALLERO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | El Formulario de Oferta técnica suscripto por el oferente en base al formulario estándar N° 06 que se adjunta en el **Anexo D (*)** | CUMPLE | NO CUMPLE | NO CUMPLE |
| 2 | Sobre N° 2 conteniendo la Oferta de Precio | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 3 | Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta (*) (Pers. Físicas) | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 4 | Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (*) (Pers. Físicas) | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 5 | En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*) (Pers. Físicas) | N / A | N / A | N / A |
| 6 | Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la escritura pública de constitución y protocolización de los estatutos sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*) (Pers. Jurídicas) | N / A | N / A | N / A |
| 7 | Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*) (Pers. Jurídicas) | N / A | N / A | N / A |

Lic. Narciso Alarcón
Jefe Dpto. Sub Unidades Administrativas
Dirección Operativa de Contrataciones

C. P. Liliana Martínez G.
Jefa Dpto. de Administración de Contratos
Dirección Operativa de Contrataciones

De la verificación pormenorizada de las documentaciones sustanciales, en referencia a las ofertas presentadas por las firmas unipersonales oferentes NELSON FERNANDEZ y LIZ MONSERRAT CABALLERO, se corroboró que las mismas no presentaron el *"El Formulario de Oferta técnica suscripto por el oferente en base al formulario estándar N° 06 que se adjunta en el Anexo D"*, incumpliendo de esta manera con lo solicitado por la convocante en la *CARTA INVITACIÓN; ANEXO B, 30. Evaluación de ofertas, e) Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación,* siendo la misma documentación de Carácter Sustancial; motivo por el cual se rechazan ambas ofertas, de conformidad al Art. 26 de la Ley N° 2051/03 y los Art. 60 y 61 del Decreto Reglamentario N° 2992/19.

Se han cotejado los registros del personal de la convocante, así como la revisión en la base de datos del SINARH, según consta en las Planillas de Verificación Resolución N° 849/2015 los datos de los oferentes y/o representantes: DARÍO RAMÓN CABALLERO BRACHO constatándose que el mismo no registra datos, por tanto no se halla comprendido en los incisos a) y b) del Artículo 40 de la Ley N° 2051/03, conforme a la Resolución DNCP N° 849/2015.

De acuerdo a la evaluación preliminar de las documentaciones sustanciales y adicionales, queda habilitado el oferente para la evaluación correspondiente, tal como se describe en el Anexo; adjunto al presente informe.

Seguidamente, se procede a la evaluación técnica de la oferta habilitada precedentemente; conforme al siguiente cuadro:

## EVALUACION PRELIMINAR

### *CD N° 04/2021 "SERVICIO DE ASESORÍA JURIDICA - CIEFA" Plurianual*

| **RESUMEN DE EVALUACION SEGÚN CARTA DE INVITACIÓN** | **CONSULTORA: DARÍO R. CABALLERO B. (Unipers.)<br>PERSONAL CLAVE: Dr. DARIO CABALLERO BRACHO** | |
|---|---|---|
| **FIRMA CONSULTORA – HASTA 40 PUNTOS** | **Puntaje** | **Evidencia** |
| **Experiencia General de la consultora (Hasta 40 puntos)** | | |
| Antigüedad de existencia legal de al menos 6 años – CUMPLE/NO CUMPLE | | CUMPLE |
| Experiencia general mínima de 6 años en asesoría a empresas públicas o privadas – SE OTORGARÁN 5 PUNTO, HASTA UN MÁXIMO DE 15 PUNTOS, POR CADA CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA QUE ACREDITE LA EXPERIENCIA GENERAL SOLICITADA. | 15 | * Constancia de la Comisión Interinstitucional<br>* Contrato MAG.<br>* Constancia IICA. |
| Experiencia específica mínima de 3 años en la prestación de servicios de asesoría en derecho sanitario animal a empresas públicas o privadas – SE OTORGARÁN 5 PUNTOS, HASTA UN MÁXIMO DE 25 PUNTOS, POR CADA CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA QUE ACREDITE LA EXPERIENCIA ESPECÍFICA SOLICITADA. | 25 | * Contrato con SENACSA.<br>* Contrato con IICA.<br>*Contrato con SENACSA 2017.<br>* Contrato con la ARP.<br>* Constancia IICA. |
| **PERFIL ACADEMICO Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE (HASTA 60 PUNTOS)** | | |
| **Calificación de Perfil Académico del Personal Clave – Asesor General (40 Puntos)** | | |
| Se otorgaran 7.5 puntos por cada Título de Estudio Universitario concluido en las carreras de Derecho y/o Notariado Público, hasta un máximo de 15 puntos | 7.5 | * Título UNA - Notario y Escribano Público |

C. P. Liliana Martínez G.
Jefa Dpto. de Administración de Contratos
Dirección Operativa de Contrataciones

Lic. Narciso Alarcón
Jefe Dpto. Sub Unidades Administrativas
Dirección Operativa de Contrataciones

| | | |
|---|---|---|
| Se otorgará 5 puntos por cada título de doctorado o maestría, 2,5 puntos por diplomado, especialización y/o postgrado; hasta un máximo de 25 puntos por cada certificado en todo lo relacionado a Ciencias Jurídicas. | 20 | * Título Dr. En Ciencias Jurídicas.<br>* Título Dr. En Ciencias Sociales.<br>* Título Máster en Derecho Procesal Penal.<br>* Título Magister en Planificación y Conducción Estratégica Nacional. |
| **Calificación de la experiencia del Personal Clave – Asesor General (20 Puntos)** | | |
| Se otorgaran 5 puntos por la demostración certificada de contar con experiencia directa mínima de 3 años en la prestación de los servicios indicados en los términos de referencia para el sector público y/o privado, hasta un máximo de 10 puntos. | 10 | * Constancia de la Comisión Interinstitucional. (SENACSA).<br>* Contrato SENACSA (2017) |
| Se otorgaran 10 puntos por la demostración de experiencia anterior en elaboración de materiales jurídicos relativos a la sanidad animal. | 10 | * Comprobante de Inscripción del Libro "La Salud Animal en la Legislación Paraguaya Vol. I, II, III, IV, V, VI, y VII". |
| ***PUNTAJE OBTENIDO*** | ***87,5*** | |

En resumen, resulta lo siguiente:

**Matriz de Evaluación Técnica**

| **Ítems** | **Puntos** |
|---|---|
| **Factores de Evaluación** | |
| Firma Consultora | *40,0* |
| Personal Clave | *47,5* |
| **Total** | **87,5** |

Por lo tanto este comité, basado en el análisis expuesto más arriba y conforme a las disposiciones establecidas en el Artículo 54 inciso b) de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas y en concordancia con el Artículo 95 del Decreto Reglamentario de la mencionada Ley, el único oferente habilitado **DARÍO RAMÓN CABALLERO BRACHO** ha obtenido el puntaje requerido en la sumatoria de la evaluación técnica solicitado en la Carta de Invitación, *Anexo B, DATOS DE LA CONTRATACIÓN (DDLC), Punto 30 Evaluación de Ofertas, g) Experiencia Requerida: Evaluación Técnica*, calificando para la Evaluación Final.

Salvo mejor parecer de la superioridad, es nuestro informe.

***Lic. Narciso Alarcón***
***Jefe del Dpto. Sub Unidades Administrativas***

***C.P. Liliana Martínez***
***Jefa del Dpto. Administración de Contratos***

# ANEXO B

## e) Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación

| Formulario de Oferta (*) | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|
| 1. El Formulario de Oferta técnica suscripto por el oferente en base al formulario estándar N° 06 que se adjunta en el Anexo D (*) | X | |
| 2. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social o Constancia de no estar inscripto. (**) | X | |
| 3. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar.**(**)** | X | |
| 4. Constancia de presentación de la "Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.**(**)** | X | |
| 5. Certificado de cumplimiento tributario. **(**)** | X | |
| 6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente **(**)** | X | |
| 7. Sobre N° 2 conteniendo la Oferta de Precios | X | |
| **8. Documentos legales (*)** | | |
| **8.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.** | | |
| a) Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta (*) | X | |
| b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (*) | X | |
| c) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. **(*)** | N / A | |
| **8.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.** | | |
| a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la escritura pública de constitución y protocolización de los estatutos sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. **(*)** | | |
| b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. | | |
| c) Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. | | |
| d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado | | |

Lic. Narciso Alarcón
Jefe Dpto. Sub Unidades Administrativas
Dirección Operativa de Contrataciones

C.P. Liliana Martínez G.
Jefa Dpto. de Administración de Contratos
Dirección Operativa de Contrataciones

| | | |
|---|---|---|
| por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. **(*)** | | |
| **8.3. Oferentes en Consorcio.** | | |
| a) Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales Personas Jurídicas. **(*)**. | | |
| b) Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). **(*)** | | |
| **c)** Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en **(*):**<br>i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o<br>ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. | | |
| d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en **(*):**<br>I. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o<br>II. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. | | |

| | | |
|---|---|---|
| **I. Requisitos documentales para evaluar la experiencia requerida** | | |
| 1. **Formulario 7 Experiencia del Consultor, del Anexo D.** | X | |
| 2. **Formulario 8 Currículo del Personal Profesional Propuesto, del Anexo D**; ante cualquier variación el Comité de Evaluación no considerara el documento para el análisis correspondiente. | X | |
| 3. Copia autenticada por Escribano Publico del/ o los títulos universitarios o certificados presentados, sea pública o privada reconocida por el Ministerio de Educación y Cultura. **Obs: En** | X | |

Lic. Narciso Alarcón
Jefe Dpto. Sub Unidades Administrativas
Dirección Operativa de Contrataciones

C. P. Liliana Martínez G.
Jefa Dpto. de Administración de Contratos
Dirección Operativa de Contrataciones

| | | |
|---|---|---|
| **caso de Certificados, Títulos, Maestrías u otros, los mismos deberán estar autenticados por escribanía con las visaciones y/o legalizaciones o convalidaciones correspondientes.** | | |
| **II. Otros Criterios que la Convocante Requiera** | | |
| 1. Nota dirigida a la Convocante, en carácter de Declaración Jurada, en donde se listará el nombre y apellido del/los propietarios/s, socios, accionistas, apoderados, representantes legales, miembros de la alta dirección, administración o sindicatura, indicando el número del documento de identidad (Cédula de Identidad) y cargo que ocupa en la empresa | X | |

*Lic. Narciso Alarcón*
*Jefe del Dpto. Sub Unidades Administrativas*

*C.P. Liliana Martínez*
*Jefa del Dpto. Administración de Contratos*

# Cuadro Comparativo de Ofertas

## CD N° 04/2021 - "SERVICIO DE ASESORÍA JURÍDICA - CIEFA" PLURIANUAL

| | | | | | | DARÍO RAMÓN CABALLERO BRACHO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ítem** | **Código Catalogo** | **Descripción del Servicio** | **Unidad de Medida** | **Cantidad** | **Presentación** | **Precio unitario (IVA incluido)** | **Precio Total (IVA incluido)** |
| **1** | 80101507-001 | Servicio de Asesoría Jurídica- CIEFA | Mes | 12 | Evento | **8.000.000** | **96.000.000** |
| | | | | | | **Precio Total:** | **96.000.000** |

**C.P. ANNA CAROLINA BRIZUELA**
**Jefa Dpto. Gestion de Adquisiciones**