Municipalidad de Ciudad Pdte. Franco

Avda. Gaspar Rodríguez de Francia c/ Van Aaken

Teléf. (061) 550042 - 550068

Dirección electrónica: *mpfranco@hotmail.com*

COMITÉ DE EVALUACION

INFORME SOBRE EVALUACIÓN DE OFERTAS

PDTE. FRANCO, 12 DE AGOSTO DEL 2020.-

SEÑORES:
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN
MUNICIPALIDAD DE PRESIDENTE FRANCO
P R E S E N T E:

Siendo a la 09:00 hs, El Comité de Evaluación de Oferta para la calificación de ofertas de los procesos de compras emprendidos por la **MUNICIPALIDAD DE PDTE. FRANCO**, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 27° de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas", y para este llamado conforme a la Resolución IM 0046/2016, integran el Comité de Evaluación el Lic. Hugo González Director de Administración y Finanzas el Abg. Patrick Ramírez Asesor Jurídico y el Señor Miguel Faria Secretario General en el marco de la CONTRATACIÓN DIRECTA N° 24/2020 **"ADQUISICION DE UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZA" ID N° 383.582.**

El acto de apertura de sobres, llevado a cabo el día 10 de agosto del 2020, a las 08:45 horas, ocasión en la que se presentó un solo oferente con su oferta. La empresa, **ND DISTRIBUIDORA IMPORT EXPORT** con **RUC Nº. 4196345-8**, ofertando por un monto total de: **Gs. 162.334.500 (Guaraníes: Ciento sesenta y dos millones trescientos treinta y cuatro mil quinientos).** En ese mismo acto se ha efectuado la verificación preliminar y cuantitativa de los documentos que acompañan a la propuesta, cuyas consignaciones se registran en el acta de apertura labrada en su oportunidad, instrumento al cual se remite el presente informe, en lo pertinente.

DATOS DE LA LICITACION

Descripción del Llamado	ADQUISICION DE UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZA.
N° de Identificador del Llamado	383.582.
Modalidad	CONTRATACION DIRECTA N° 24/2020
Fecha y Hora de Apertura de Sobres	10 de agosto A LAS 08:45 HORAS
Restricciones para presentar propuestas	Inhabilidades previstas en el Art. 40 de la Ley 2051/03 de Contrataciones Publicas

Salvedad del Art. 34 de la Ley 2051/03 "de Contrataciones Públicas"

Deviene la necesidad de llevar adelante el proceso de evaluación de la única oferta recepcionada a los efectos de la adjudicación del contrato, en atención a la necesidad de concretar la contratación para la "**ADQUISICION DE UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZA**", visto la necesidad de la adquisición de útiles de oficinas para la Institución Municipal, dicho bienes son indispensables para realizar los trabajos de oficinas. Cabe mencionar que varios departamentos se encuentran sin los bienes solicitados, por ende se ve nos dificulta realizar los trabajos previstos, por los motivos mencionado se procedió a la apertura de un solo sobre, así también bajo la inteligencia de que en el caso de una

Abog. Patrick Ramírez
Asesor Jurídico

Lic. Hugo T. González
Director de Hacienda

Miguel Angel Farias
Secretario Municipal

eventual prórroga de la apertura de ofertas significaría un atraso para la Institución Municipal y sería estéril aplazar el procedimiento de adjudicación.

Lo referido en el apartado precedente, viene a impulsar la realización del procedimiento de la adjudicación del contrato, lo cual desde ya recomendamos, para su previo y especial consideración por parte de la Máxima Autoridad de la Convocante, con arreglo a la

Resolución DNCP Nº 5695/19 Art. 30 que establece nuevos criterios para los casos de no contar con el número mínimo de ofertas requeridas, en concordancia con el Art. 34 de la ley 2051/03.

COMITÉ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

Quien ejerce sus funciones de evaluación de conformidad con lo establecido en los Artículos 26, 27 y 28 de la Ley Nº 2051/03 "de Contrataciones Públicas", así también, en adecuación a las disposiciones del Decreto Reglamentario Nº 2.992/19, y demás normas concordantes de la materia.

Evaluación de la oferta (Art. 61º Decreto 2.992/19.-)

Se realiza la evaluación de la oferta siguiendo el procedimiento estatuido en el Artículo 61 del Decreto Reglamentario supra mencionado.

TABLA COMPARARTIVA DE DOCUMENTOS SUSTANCIALES	ND DISTRIBUIDORA IMPORT EXPORT
Formulario de Carta/ Oferta	CUMPLE
Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta	CUMPLE
Declaración Jurada Art. 40 y 20 de la Ley Nº 2051/03	CUMPLE
Declaración Jurada Art. 138 y 182 de la Ley Nº 2051/03	CUMPLE

Que, tras el cotejo de cada de uno de los recaudos sustanciales, la Unidad Operativa concluye que el oferente, **ND DISTRIBUIDORA IMPORT EXPORT,** en su totalidad **CUMPLE** con los requerimientos básicos de carácter sustancial, por cuanto es analizable técnica y económicamente.

COMPARACIÓN DE PRECIOS

Se compara los precios por el total de la oferta que se ha presentado, conforme al siguiente detalle:

Ítem N°	Descripción	ND DISTRIBUIDORA IMPORT EXPORT
1	**ADQUISICION DE UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZA.**	**162.334.500**
	TOTAL, IVA INCLUIDO	**162.334.500**

Análisis de Precio Ofertado.

Ítem	Descripción del Bien	Precio de referencial	15%	25%	precio ofertado	diferencia
1	Afilier de metal	3.617	543	904	3.500	117

Abog. Patrick Ramírez
Asesor Jurídico

Lic. Hugo T. González
Director de Hacienda

Miguel Angel Fa...
Secretario Municipal

Municipalidad de Ciudad Pdte. Franco

Avda. Gaspar Rodríguez de Francia c/ Van Aaken

Teléf. (061) 550042 - 550068

Dirección electrónica: *mpfranco@hotmail.com*

COMITÉ DE EVALUACION

2	Almohadilla de tinta color azul	5.683	852	1.421	6.000	-317
3	Almohadilla de tinta color negro	5.683	852	1.421	6.000	-317
4	Almohadilla de tinta color rojo	5.683	852	1.421	6.000	-317
5	Bandeja porta documentos, 2 bandejas	42.883	6.432	10.721	45.000	-2.117
6	Bandeja porta documentos, 3 bandejas	56.833	8.525	14.208	60.000	-3.167
7	Bibliorato lomo ancho tamaño oficio	11.717	1.758	2.929	11.800	-83
8	Bibliorato lomo fino tamaño chico	12.050	1.808	3.013	12.000	50
9	Bolígrafo común azul	1.433	215	358	1.450	-17
10	Bolígrafo común negro	1.433	215	358	1.450	-17
11	Borrador de goma c/tapa plástica	1.550	233	388	1.250	300
12	Borrador para pizarra acrílica	3.958	594	990	4.000	-42
13	Carpeta archivadora plastificada	1.983	297	496	2.000	-17
14	Carpeta colgante - colores varios	3.617	543	904	4.100	-483
15	CD virgen de reescritura con cap. de 700MB	15.500	2.325	3.875	16.500	-1.000
16	Cinta adhesiva p/embalaje	6.717	1.008	1.679	6.500	217
17	Cinta porta carnet	19.917	2.988	4.979	20.000	-83
18	Clip chico de punta ovalada N° 3	2.067	310	517	1.500	567
19	Clip grande de punta triangular - 10/0	7.750	1.163	1.938	8.500	-750
20	Clip mediano de punta ovalada N° 8	5.333	800	1.333	5.000	333
21	Contratapa transparente tamaño oficio.	1.033	155	258	1.000	33
22	Corchete N° 15	16.017	2.403	4.004	18.000	-1.983
23	Corchete N° 8	10.067	1.510	2.517	11.000	-933
24	Corrector a cinta	4.650	698	1.163	4.500	150
25	Corrector liquido de 18ml	3.617	543	904	4.000	-383
26	Cuaderno chico tapa dura c/espiral 100 hojas	9.133	1.370	2.283	9.500	-367
27	Cuaderno universitario tapa dura c/espiral 200 hojas	15.817	2.373	3.954	15.500	317
28	Cúter mango de plástico mediano	2.067	310	517	2.000	67
29	Des grapadora tamaño mediano	2.983	447	746	3.000	-17
30	Lápiz de papel común c/borrador	1.173	176	293	1.000	173
31	Libro de Actas - 100 hojas	18.083	2.712	4.521	18.500	-417
32	Libro de Actas - 200 hojas	26.350	3.953	6.588	27.500	-1.150
33	Libro de Actas - 400 hojas	36.683	5.502	9.171	37.500	-817
34	Libro de Actas - 50 hojas	12.917	1.938	3.229	13.500	-583
35	Marcador fosforescente o resaltador punta gruesa	2.413	362	603	2.000	413
36	Marcador para papel o cartón punta gruesa	3.283	492	821	3.000	283
37	Memoria USB 16 GB	33.583	5.037	8.396	37.500	-3.917
38	Memoria USB 32 GB	36.167	5.425	9.042	41.000	-4.833
39	Memoria USB 8GB	25.833	3.875	6.458	27.500	-1.667
40	Moja dedos	6.033	905	1.508	6.000	33

MUNICIPALIDAD DE PDTE. FRANCO Asesoría Jurídica

Abog. Patrick Ramírez
Asesor Jurídico

MUNICIPALIDAD PDTE. FRANCO Dirección de Administración y Finanzas

Lic. Hugo T. González
Director de Hacienda

MUNICIPALIDAD PDTE. FRANCO Secretaría General

Miguel Angel Fran...
Secretario Municipal

41	Nota de papel autoadhesivo 7,6 x 7,6 cm	5.167	775	1.292	4.500	667
42	Notas de papel autoadhesivo de 4 cm x 5 cm	3.100	465	775	3.500	-400
43	Papel contac de 45 cm x 10 m - Transparente	41.333	6.200	10.333	40.000	1.333
44	Perforadora - 190 hojas	598.733	89.810	149.683	395.000	203.733
45	Perforadora - 20 hojas	14.983	2.247	3.746	12.500	2.483
46	Perforadora - 70 hojas	74.167	11.125	18.542	75.000	-833
47	Perforadora para tarjeta de PVC	155.000	23.250	38.750	14.500	140.500
48	Plancheta acrílica	13.950	2.093	3.488	13.500	450
49	Plancheta de cartón prensado	8.267	1.240	2.067	8.500	-233
50	Plasticola grande de 1000ml	20.150	3.023	5.038	20.500	-350
51	Porta Clips	12.400	1.860	3.100	12.000	400
52	Porta lápices medianos	7.750	1.163	1.938	8.000	-250
53	Portasellos giratorio	25.833	3.875	6.458	25.000	833
54	Presilladora	59.333	8.900	14.833	55.000	4.333
55	Presilladora grande - Grapa 23/13	87.833	13.175	21.958	85.000	2.833
56	Presilladora Nº 24/6	9.817	1.473	2.454	9.000	817
57	Regla de metal	6.200	930	1.550	6.000	200
58	Regla plastica	1.173	176	293	1.200	-27
59	Sacapunta	1.383	207	346	1.200	183
60	Sello automático (Sello automático personalizado)	6.033	905	1.508	60.000	-53.967
61	Sello de plástico común	41.333	6.200	10.333	40.000	1.333
62	Sello fechador para caja	124.000	18.600	31.000	130.000	-6.000
63	Sello numerador o foliador	182.500	27.375	45.625	185.000	-2.500
64	Separador de cartón (Separadores adhesivos coloridos 18,5 X 6 cm.)	8.900	1.335	2.225	8.500	400
65	Tapa plástica transparenta tamaño oficio.	1.033	155	258	1.000	33
66	Tarjetas Plásticas en PVC	2.310	347	578	2.300	10
67	Tijera para oficina grande	7.750	1.163	1.938	7.500	250
68	Tinta para sello	7.583	1.137	1.896	7.500	83

Aclaraciones de las ofertas

No se ha realizado pedido de aclaración de la oferta.

Correcciones aritméticas

Oferente: No se ha practicado correcciones aritméticas.

Agrupación de las ofertas (Art. 61º Decreto. -)

No se realiza la agrupación de las ofertas, por realizar la evaluación en base de la propuesta técnica y económica.

VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE DOCUMENTACIONES BASICAS DE CARÁCTER

Abog. Patrick Ramírez
Asesor Jurídico

Lic. Hugo T. González
Director de Hacienda

Miguel Angel Ferr
Secretario Municipal

Municipalidad de Ciudad Pdte. Franco

Avda. Gaspar Rodríguez de Francia c/ Van Aaken

Teléf. (061) 550042 - 550068

Dirección electrónica: *mpfranco@hotmail.com*

COMITÉ DE EVALUACION

FORMAL.

DOCUMENTOS SOLICITADOS	ND DISTRIBUIDORA IMPORT EXPORT
Fotocopia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (RUC)	Cumple
Documentos Estatuarios (Caso de persona Jurídicas)	No Aplica
Poderes del Firmante (Caso de persona Jurídica)	No Aplica
Declaración Jurada Art. 40 y 20	Cumple
Fotocopia de C.I de Identidad	Cumple
Fotocopia simple Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.	Cumple
Fotocopia de Ultima Declaración Jurada de IVA	Cumple
Fotocopia de Pago de Patente Municipal	Cumple
Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social	Cumple
Constancia de presentación de la "Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.	Cumple
Copias de Contratos de los años 2017 2018, 2019	Cumple
Balance de los Últimos tres años 2016, 2017 y 2018.	Cumple

Análisis de documentos formales

Según se desprende de la tabla precedente, tras una revisión minuciosa, El oferente **ND DISTRIBUIDORA IMPORT EXPORT,** han presentado todos y cada uno de los recaudos formales peticionados en la licitación y a satisfacción de este comité.

La empresa **ND DISTRIBUIDORA IMPORT EXPORT,** ha presentado en forma la totalidad de la documentación requerida. Y habiéndose realizado el **Análisis Financiero** de la misma, se ha constatado que la Empresa reúne los criterios mínimos exigidos dentro de la capacidad financiera requerida, por ende, **CUMPLE** con dicha capacidad.

En cuanto a la **EXPERIENCIA**, la empresa ha demostrado contar con la experiencia mínima requerida, por ende, **CUMPLE** con dicho requisito. **Habilitación en el rubro que oferta**: la empresa se encuentra habilitada para el rubro que oferta conforme a la documentación presentada, por ende, **CUMPLE** con dicho requisito.

En cuanto al **criterio económico** la oferta presentada se encuentra dentro de lo presupuestado por la institución para dicha construcción, por ende, **CUMPLE** con dicho criterio.

En cuanto al **ANALISIS DE PRECIO OFERTADO**, la empresa cumple con este criterio y los precios ofertados se encuadran dentro de los precios de referencia de la convocante, por ende, cumple con este criterio.

Verificación de Conformidad a la Resolución DNCP N° 849/15.

OFERENTE	ND DISTRIBUIDORA IMPORT EXPORT

MUNICIPALIDAD DE PDTE. FRANCO Asesoría Jurídica

Abog. Patrick Ramírez
Asesor Jurídico

MUNICIPALIDAD PDTE. FRANCO Dirección de Administración

Lic. Hugo T. González
Director de Hacienda

MUNICIPALIDAD PDTE. FRANCO Secretaría General

Miguel Angel Farias
Secretario Municipal

Municipalidad de Ciudad Pdte. Franco

Avda. Gaspar Rodríguez de Francia c/ Van Aaken

Teléf. (061) 550042 - 550068

Dirección electrónica: *mpfranco@hotmail.com*

COMITÉ DE EVALUACION

REPRESENTANTE LEGAL	**Blanca Gissell Fernández Franco**
Verificara los registros del personal de la Convocante para detectar si el oferente o sus Representantes se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso "a" del Art. 40.	No se observan registros
Verificara por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones contenidas en la Ley N° 1626/00 "de la Función Publica", aparecen en la Base de Datos del SINARH o bien de la secretaria de la Función Publica. Si se Constata que Algunas de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en el base de Datos del SINARH, el Comité analiza acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato de que se trate, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso. El Comité podrá recurrir a fuentes publicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.	No se observan registros

Margen de Preferencia.

En relación con el Certificado de Origen Nacional para la aplicación del margen de preferencia a favor de los Productos y Servicios de Origen Nacional del 20% (veinte por ciento) de acuerdo a las disposiciones establecidas en la Ley N° 4.558/11 "**QUE ESTABLECEN MECANISMOS DE APOYO A LA PRODUCCION Y EMPLEO NACIONAL A TRAVES DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES PUBLICA**", se menciona que, considerando que fue la única Firma que presento su oferta, el beneficio no fue aplicado.

Margen de Preferencia Local.

Se menciona que, considerando que fue la única Firma que presento su oferta, el beneficio no fue aplicado.

VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

De conformidad a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones del llamado a licitación con ID N° 383.582 en la modalidad de Contratación Directa N° 24/2020 para la "**ADQUISICION DE UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZA**", se procedió a realizar el análisis de las especificaciones técnicas.

Ítem*	Descripción*	Especificaciones Técnicas*	Marca Presentada ND DISTRIBUIDORA	Cumple/ No cumple
1	Alfiler de metal	Alfiler de metal, caja de 50 unid	China Star	Cumple
2	Almohadilla de tinta color azul	1 - Descripción del bien: Almohadilla común para sello. 2 – Color: Azul. 3 – Medida: 14 x 9 cm. como mínimo. 4 – Material: Con base de plástico o metal.	Foska	Cumple
3	Almohadilla de tinta color negro	1 - Descripción de características especiales: Almohadilla común para sello. 2 – Color: Negro. 3 – Medida: 14 x 9 cm.	Radex	Cumple

Abog. Patrick Ramírez
Asesor Jurídico

Lic. Hugo T. González
Director de Hacienda

Miguel Angel
Secretario Municipal

Municipalidad de Ciudad Pdte. Franco

Avda. Gaspar Rodríguez de Francia c/ Van Aaken

Teléf. (061) 550042 - 550068

Dirección electrónica: *mpfranco@hotmail.com*

COMITÉ DE EVALUACION

		como mínimo. 4 – Material: Con base de plástico o metal.		
4	Almohadilla de tinta color rojo	Almohadilla común para sello, color rojo, medida 14 x 9 cm. como mínimo, material con base de plástico o metal.	**Radex**	**Cumple**
5	Bandeja porta documentos, 2 bandejas	Bandeja porta papeles oficio en material acrílico de 2 compartimientos, con bisagras.	**Acrimet**	**Cumple**
6	Bandeja porta documentos, 3 bandejas	Bandeja porta papeles oficio en material acrílico de 3 compartimientos, con bisagras.	**Acrimet**	**Cumple**
7	Bibliorato lomo ancho tamaño oficio	Bibliorato lomo ancho plastificado tamaño oficio con el logo de la Institución, hecho con material de cartón rígido de 1200 gr forrado con papel en plastificado prolan brilloso, anillos, herraje archivador de metal plateado reforzado y desmontable para fácil almacenamiento, base incorporada en la contratapa con remaches, dos lados de metal en la tapa para traba, esquinero de metal en las bases puntas inferiores.	**4office**	**Cumple**
8	Bibliorato lomo fino tamaño chico	Bibliorato lomo fino plastificado tamaño chico impreso con el logo de la Institución, hecho con material de cartón rígido de 1200 gr forrado con papel en plastificado prolan brilloso, anillos, herraje archivador de metal plateado reforzado y desmontable para fácil almacenamiento, base incorporada en la contratapa con remaches, dos lados de metal en la tapa para traba, esquinero de metal en las bases puntas inferiores, color naranja.	**4office**	**Cumple**
9	Bolígrafo común azul	1 - Material Tapa y cuerpo de plástico. Con punta de metal, mediana de 1,0 a 1,5 mm. Carcasa transparente o trasparente ahumado que permita visualizar la cantidad de tinta restante, capuchón de plástico, tinta y componente plástico no tóxicos. 2 - Color Tinta de color azul. 3 - Característica Cuerpo facetado o cilíndrico, con respiradero en la carcasa y/o en la punta de la tapa superior a presión. Con trazos continuos en el papel en el primer rayado, homogéneo, nítido y ausencia de manchado. 4 - Presentación Cajas por 50 unidades.	**Bic**	**Cumple**
10	Bolígrafo común negro	1 - Material Tapa y cuerpo de plástico. Con punta de metal, mediana de 1,0 a 1,5 mm. Carcasa trasparente o trasparente ahumado que permita visualizar la cantidad de tinta restante, capuchón de plástico, tinta y componente plástico no tóxicos. 2 - Color Tinta de color negro. 3 - Características Cuerpo facetado o cilíndrico, con respiradero en la carcasa y/o en la punta de la tapa superior a presión. Con trazos continuos en el papel en el primer rayado, homogéneo, nítido y ausencia de manchado. 4 - presentación Cajas por 50 unidades.	**Bic**	**Cumple**
11	Borrador de goma c/tapa plástica	1 – Color: Borrador blanco. 2 – Material: No tóxico, sin PVC, con funda plástica para agarrar. 3 – Medida: Tamaño 40 x 20 mm como mínimo.	**Masterprint**	**Cumple**
12	Borrador para pizarra acrílica	1 - Material Para pizarra acrílica, con mango de plástico, lavable, durable y resistente 2 - Medida Con filtro	**Foska**	**Cumple**

Abog. Patrick Ramírez
Asesor Jurídico

Lic. Hugo T. González
Director de Hacienda

Miguel Angel Ferr
Secretario Municipa

Municipalidad de Ciudad Pdte. Franco

Avda. Gaspar Rodríguez de Francia c/ Van Aaken

Teléf. (061) 550042 - 550068

Dirección electrónica: *mpfranco@hotmail.com*

COMITÉ DE EVALUACION

		antipolvo de 13x5 cm. como mínimo		
13	Carpeta archivadora plastificada	Carpetas archivadoras plastificadas colores varios, cartulina tríplex de350 gr con mecanismo de metal distintos colores, diseño con logo del convocante impreso	**4office**	**Cumple**
14	Carpeta colgante - colores varios	Carpetas archivadoras colgantes con logotipo de la Convocante y fondo de marca de agua con multi texto del mismo logo en color naranja en cartón tríplex de 350 gramos para mayor resistencia plastificados prolam alto brilló con mecanismo (barra para rieles) de meta color blanco y con señalador.	**4office**	**Cumple**
15	CD virgen de reescritura con cap. de 700MB	CD virgen de reescritura con capacidad de almacenamiento de hasta 700 MB, cotizar por unidad en caja acrílica	**Maxell**	**Cumple**
16	Cinta adhesiva p/embalaje	1 - Material Cinta de embalaje engomada. 2 - Color Transparente. 3 - Medida En rollo de 48mm x 100 metros como mínimo	**Parpack**	**Cumple**
17	Cinta porta carnet	Cinta para porta carnet color a elección de la convocante con impresión - Municipalidad de Presidente Franco. Fino acabado con argolla y pinza sujetador de carnet.	**ND**	**Cumple**
18	Clip chico de punta ovalada N° 3	1 – Material: Clips niquelados. 2 – Medidas: 28 mm x ancho 7 mm como mínimo. 3 – Presentación: En caja de 100 unidades como mínimo. 4 – Características: De punta ovalada	**Foska**	**Cumple**
19	Clip grande de punta triangular - 10/0	1 – Material: Clips niquelado de punta triangular. 2 – Presentación: En cajas por 25 unidades como mínimo. 3 – Tamaño: 10/0.	**ACC**	**Cumple**
20	Clip mediano de punta ovalada N° 8	1 – Material: Clips niquelado de punta triangular. 2 – Presentación: En cajas por 25 unidades como mínimo. 3 – Tamaño: 8/0.	**ACC**	**Cumple**
21	Contratapa transparente tamaño oficio.	Contratapa transparente tamaño oficio, para encuadernación.	Polibras	**Cumple**
22	Corchete N° 15	1 – Características: Fastener o corchetes para papel, N° 15. De punta ovalada. 2 – Material: En chapa de acero revestido. 3 – Medidas: Diámetro de cabeza 14 mm, largo 100 mm. 4 – Presentación: En caja de 72 unidades como mínimo	**Chaparrau**	**Cumple**
23	Corchete N° 8	1 - Descripción del bien: Corchetes para papel N° 08. 2 – Material: En chapa de acero revestido, de punta ovalada. 3 – Medida: Diámetro de cabeza 12 mm, largo 40 mm. 4 – Presentación: En caja de 50 unidades como mínimo.	**Chaparrau**	**Cumple**
24	Corrector a cinta	1 – Medida: Cinta correctora de 5 mm x 6 metros como mínimo. 2 – Característica: De aplicación en seco, en trazos ininterrumpidos, que permita sobrescribir en forma inmediata3 - Color: Cinta blanca	**Masterprint**	**Cumple**
25	Corrector liquido de 18ml	1 - Características Lápiz corrector con clip, de secado rápido. Vencimiento mayor a 1 año. 2 – Color: Líquido blanco. 3 - Medida8 ml.	**Maxi Frama**	**Cumple**
26	Cuaderno chico tapa dura c/espiral 100	Cuaderno chico tapa dura c/espiral 100 hojas	**Duson**	**Cumple**

Abog. Patrick Ramírez
Asesor Jurídico

Lic. Hugo T. González
Director de Hacienda

Miguel Angel Farina
Secretario Municipal

Municipalidad de Ciudad Pdte. Franco

Avda. Gaspar Rodríguez de Francia c/ Van Aaken

Teléf. (061) 550042 - 550068

Dirección electrónica: *mpfranco@hotmail.com*

COMITÉ DE EVALUACION

	hojas			
27	Cuaderno universitario tapa dura c/espiral 200 hojas	1 - Características Con tapa y contratapa dura, entre 600 y 800 gramos. Plastificado de 1 raya con 190 a 200 hojas. Con espiral, con bloqueo de bobina en los extremos (bloqueo de la bobina cerrada). 2 - Material Tapa y contratapa dura cartón gris, entre 600 y 800 gramos, forrado con papel obra 70±5 gr/m², plastificado. Espiral de metal pintado y/o recubierto. 3 - Presentación El gramaje de la tapa y de las hojas interiores, deben venir con Certificado del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.	**Alamo**	**Cumple**
28	Cúter mango de plástico mediano	1 - Material Plástico, hoja metálica 2 - Característica Con cuchilla retráctil e intercambiable. 3 - Medidas De 4 pulgadas y traba automática de 14 cm de largo y 1,8 cm de ancho como mínimo	**Foska**	**Cumple**
29	Des grapadora tamaño mediano	1 – Material: Metálico de alta resistencia, tipo pinza con mango de plástico. 2 – Característica: Indicado para grapas de 24/6	**JJL**	**Cumple**
30	Lápiz de papel común c/borrador	Lápiz de papel común con borrador	**H-tone**	**Cumple**
31	Libro de Actas - 100 hojas	1 - Característica Libro acta de 100 hojas numeradas en el anverso, gramaje mínimo de 60 grs., cosido a hilo o presilla. Debe contar con Certificado del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC en cuanto al gramaje. 2 - Medida Tamaño oficio.	**Foroni**	**Cumple**
32	Libro de Actas - 200 hojas	1 - Características Libro acta de 200 hojas numeradas en el anverso, gramaje mínimo de 60 grs., cosido a hilo o presilla. Debe contar con Certificado del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC en cuanto al gramaje. 2 - Medida Tamaño oficio.	**Impresol**	**Cumple**
33	Libro de Actas - 400 hojas	Libro acta de 400 hojas numeradas en el anverso, gramaje mínimo de 60 grs., cosido a hilo o presilla. Debe contar con Certificado del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC en cuanto al gramaje. Tamaño oficio.	**Impresol**	**Cumple**
34	Libro de Actas - 50 hojas	1 - Características Libro acta de 50 hojas numeradas en el anverso, gramaje mínimo de 60 grs., cosido a hilo o presilla. Debe contar con Certificado del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC en cuanto al gramaje. 2 - Medida Tamaño oficio.	**Impresol**	**Cumple**
35	Marcador fosforescente o resaltador punta gruesa	1 - Característica Marcador resaltador con tinta fluorescente. 2 - Color Verde. 3 - Medida Punta gruesa de 3,5 a 5 mm	**Masterprint**	**Cumple**

Abog. Patrick Ramírez
Asesor Jurídico

Lic. Hugo T. González
Director de Hacienda

Miguel Angel Farias
Secretario Municipal

Municipalidad de Ciudad Pdte. Franco

Avda. Gaspar Rodríguez de Francia c/ Van Aaken

Teléf. (061) 550042 - 550068

Dirección electrónica: *mpfranco@hotmail.com*

COMITÉ DE EVALUACION

36	Marcador para papel o cartón punta gruesa	Marcador negro para papel o cartón punta gruesa	**Foska**	**Cumple**
37	Memoria USB 16 GB	Memoria USB 16 Gb (Pen Drive)	**Sandisk**	**Cumple**
38	Memoria USB 32 GB	Memoria USB 32 Gb (Pen Drive)	**Sandisk**	**Cumple**
39	Memoria USB 8GB	Memoria USB 8 Gb (Pen Drive)	**Sandisk**	**Cumple**
40	Moja dedos	1 – Característica Redondo. 2 – Material Plástico o goma con esponja en el centro. 3 – Medida Diámetro mínimo 6,5 cm	**Yong Wen**	**Cumple**
41	Nota de papel autoadhesivo 7,6 x 7,6 cm	1 – Característica: Nota de papel autoadhesivo en block. 2 – Color: Amarillo. 3 – Medida: Entre 7,4 cm a 7,6 cm x 7,4 cm a 7,6 cm. 4 – Presentación: En block por 100 hojas como mínimo	**Foska**	**Cumple**
42	Notas de papel autoadhesivo de 4 cm x 5 cm	1 - Descripción del bien: Notas de papel autoadhesivo en block. 2 – Color: Rosado. 3 – Medida: De entre 3,8 cm a 4 cm x 5 cm a 5,2 cm. 4 – Presentación: En block de 100 hojas como mínimo.	**Eagle**	**Cumple**
43	Papel contac de 45 cm x 10 m - Transparente	1 – Característica: En rollos. 2 – Medida: De 45 cm x 10 metros como mínimo. 3 – Color: Transparente.	**Foska**	**Cumple**
44	Perforadora - 190 hojas	Estructura metálica, capacidad de perforar dos orificios al mismo tiempo y un máximo de 190 hojas de 75gr/m2. Perforadora de papel con palanca y bandeja para basura extraíble.	**Kw-trio**	**Cumple**
45	Perforadora - 20 hojas	1 – Material: Estructura metálica. 2 - Capacidad de perforación: Capacidad de perforar dos orificios al mismo tiempo y un máximo de 20 hojas de 75gr/m2. 3 – Características: Perforadora de papel. Con bandeja para basura extraíble.	**JJL**	**Cumple**
46	Perforadora - 70 hojas	1 – Material: Estructura metálica. 2 - Capacidad de perforación: Capacidad de perforar dos orificios al mismo tiempo y un máximo de 70 hojas de 75gr/m2. 3 – Características: Perforadora de papel Con palanca y bandeja para basura extraíble.	**Foska**	**Cumple**
47	Perforadora para tarjeta de PVC	Perforadora resistente de metal sólido para carnet de funcionario, perforación de un orificio tipo ovoide	**Lamipacker**	**Cumple**
48	Plancheta acrílica	Plancheta acrilica tamaño oficio con sujetador de metal	**Foska**	**Cumple**
49	Plancheta de cartón prensado	Plancheta de cartón prensado tamaño 34x23x0.4, con apretador de metal	**Foska**	**Cumple**
50	Plasticola grande de 1000ml	Pegamento líquido, de fácil adherencia y secado rápido. Presentación en envase de 1 Lts.	**Maxi cola**	**Cumple**
51	Porta Clips	1 – Material: Acrílico transparente, abertura imantada. 2 – Medida: 6,5 cm x 4 cm x 4 cm como mínimo. 3 – Características: Porta clips con tapa con abertura imantada.	**Eagle**	**Cumple**

MUNICIPALIDAD DE PDTE. FRANCO Asesoría Jurídica

Abg. Ramírez
Asesor Jurídico

MUNICIPALIDAD PDTE. FRANCO Secretaría de Administración y Finanzas

Lic. Hugo T. González
Director de Hacienda

MUNICIPALIDAD PDTE. FRANCO Secretaría General

Miguel Angel
Secretario Municipal

COMITÉ DE EVALUACION

52	Porta lápices medianos	1 - Material : Acrílico. 2 – Color: Negro o gris. 3 – Tamaño: 10 cm x 6 cm x 6 cm como mínimo.	**Menno**	**Cumple**
53	Portasellos giratorio	Portasellos giratorio de metal para 15 sellos como mínimo.	**Hanlin**	**Cumple**
54	Presilladora	1 - Tamaño Para carga de 23/13. 2 - Capacidad de presillado60 hojas como mínimo. 3 - Material Con estructura de metal.	**Adek**	**Cumple**
55	Presilladora grande - Grapa 23/13	Presilladora grande y resistente para presillar 120 hojas por ves como mínimo con grapa 23/13	**Foska**	**Cumple**
56	Presilladora Nº 24/6	1 – Material: Con estructura de metal. 2 – Tamaño: Para carga 24/06 a 24/13	**JJL**	**Cumple**
57	Regla de metal	Regla de metal milimetrada de 30 cm	**Masterprint**	**Cumple**
58	Regla plastica	1 - Material Plástico. 2 - Color Transparente. 3 - Medida30 cm. 4 - Características Impresión clara de centímetros (cm), con divisiones en milímetros (mm).	**Foska**	**Cumple**
59	Sacapunta	1 - Material Metal de agujero de alta resistencia, inoxidable. 2 - Características Agujero en material inoxidable de un orificio. Cuchilla con excelente filo de corte para sacar la punta a los lápices	**Alamo**	**Cumple**
60	Sello automático (Sello automático personalizado)	Sello automático personalizado autoentitado 18x47mm como mínimo	**Colop**	**Cumple**
61	Sello de plástico común	Sello de plástico común redondo de 3cm de diámetro como mínimo. (descripción se realizará a necesidad de la convocante)	**ND**	**Cumple**
62	Sello fechador para caja	Tamaño de fecha 3 mm. Ancho aproximado de la fecha: 25 mm. Cuenta con un cuerpo plástico, placa metálica, es ideal para sellados fuertes y continuos. Cambio de fecha con botón lateral de traba que presionando la placa se eleva dejando a la vista las bandas permitiendo un cambio fácil y limpio de fecha. La profundidad de la fecha es modificable a través de dos tornillos laterales de ajuste y desajuste.	**Colop**	**Cumple**
63	Sello numerador o foliador	Sello numerador o foliador (Sello foliador de metal 5,5mm, cuerpo metálico, 8 movimientos diferentes: repetición (0), consecutivo (1), duplicado (2), 3, 4, 5, 6 o 12 repeticiones.)	**Memoris**	**Cumple**
64	Separador de cartón	Separadores adhesivos coloridos 18,5 X 6 cm.	**KST**	**Cumple**
65	Tapa plástica transparenta tamaño oficio.	Tapa plástica transparenta tamaño oficio, para encuadernación.	**Polibras**	**Cumple**
66	Tarjetas Plásticas en PVC	Plástico pvc impreso con el logo de la convocante full color ambos lados con hologramas de seguridad para habilitación de vehículos, y para impresiones de carnet de funcionarios, tamaño 8,5 x 5,4 cm como mínimo	**ND**	**Cumple**
67	Tijera para oficina grande	1 – Material: Acero inoxidable. Mango plástico. 2 – Medida: 24 cm de largo aproximadamente.	**H-tone**	**Cumple**
68	Tinta para sello	1 - Características Tinta para almohadilla, de secado rápido. 2 - Material En envase de plástico. 3 - Capacidad De	**Japan**	**Cumple**

MUNICIPALIDAD PDTE. FRANCO Dirección de Administración y Finanzas

Abog. Patrick Ramírez
Asesor Jurídico

Asesoría Jurídica

Lic. Hugo T. González
Director de Hacienda

MUNICIPALIDAD PDTE. FRANCO Secretaría General

Raquel Angel Franco
Secretario Municipal

		40 ml como mínimo. 4 - Color Azul.		

Sobre el punto corresponde dejar sentado en este informe de evaluación que el Pliego de Bases y Condiciones es la Ley que rige a cada proceso de licitación, por los que indefectiblemente deberán ser cumplidos todos y cada uno de los requisitos allí establecidos. –

Atento a la conclusión arriba enunciada se discurre que el oferente **ND DISTRIBUIDORA IMPORT EXPORT**, ha presentado todos los requisitos establecidos en la licitación y se ha ajustado a los requisitos técnicos a satisfacción, por cuanto esta firma resulta conveniente para la adjudicación del contrato.

Recomendación de adjudicación (Art. 28 Ley 2051/03.-)

En adecuación a los criterios establecidos en las reglas antes descriptas, así también en las reglas contenidas en la Carta de Invitación respectiva, y demás normas concordantes; el Comité de Evaluación luego de analizar la oferta, en uso de sus atribuciones, recomienda al Sr. Intendente Municipal, adjudicar el contrato al oferente **ND DISTRIBUIDORA IMPORT EXPORT** con **RUC N° 4196345-8** en el Marco a Contratación Directa N° 24/2020 **"ADQUISICION DE UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZA" ID N° 383.582**, por un valor total de **Gs 162.334.500 (Guaraníes: Ciento sesenta y dos millones trescientos treinta y cuatro mil quinientos).** Incluido todos los impuestos nacionales. **Salvo mejor parecer del Señor Intendente Municipal.**

ABOG. PATRICK RAMIREZ
ASESOR JURIDICO

LIC. HUGO GONZÁLEZ MENDOZA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MIGUEL ÁNGEL FARIA COLMAN
SECRETARIO GENERAL

Lic. Hugo T. González
Director de Hacienda