62 (Sesenta y dos)

MINISTERIO DE HACIENDA
Dirección Administrativa

GOBIERNO NACIONAL
Construyendo Juntos Un Nuevo Rumbo

Liquidación y procesamiento para pago de sueldos a funcionarios permanentes y personal contratado del Ministerio de Hacienda.
Llamado, contratación y control de ejecución del contrato con proveedores de bienes y/o servicios.
Verificación y procesamiento para transferencias de aportes a Organismos no Gubernamentales (ONG'S).
Limpieza, fumigación, mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones y equipos de los edificios Central, Humaitá e Yboga.

Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación

LCO Nº 06/14 **(ID.: 272.894)**

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los **seis días del mes de Mayo del año dos mil catorce**, en la oficina de la **COORDINACIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN DEL MINISTERIO DE HACIENDA**, sito en las calles Estrella N° 345 c/Chile, 5to. Piso del Edificio CITICENTRO, siendo las 10:00 horas se dio inicio al Acto de Apertura de Sobres de la **LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 06/14 – ADQUISICIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LICENCIAS PARA EL SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO.**

Para el efecto están presentes los siguientes funcionarios:

1. **SR. JOSÉ BLANCO**, FUNCIONARIO DEL DPTO. DE PROCESOS DE LA C.U.O.C.
2. **SRTA. FÁTIMA SILVA**, FUNCIONARIA DEL DPTO. DE PROCESOS DE LA C.U.O.C.

La empresa que presenta su oferta es la siguiente:

EMPRESA	MONTO DE LA OFERTA
1. **TRONIX S.R.L.**	**Gs. 262.000.000.-**

Asimismo, se halla presente la siguiente persona:

EMPRESA	Representante	Cedula de Ident. Nº
1. **TRONIX S.R.L.**	Sr. José Sánchez	3.715.376

Seguidamente se procedió a realizar la apertura del **sobre de oferta** informándose lo siguiente:

(ANEXO 1)

No habiendo otro tema que tratar, se dio por terminado al acto de apertura y revisión del sobre de Oferta; a continuación se elabora el Acta de Apertura de Sobres, firmando en prueba de conformidad los representantes del Ministerio de Hacienda y el representante de la Empresa mencionada, en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.

Srta. FÁTIMA SILVA

Sr. JOSÉ BLANCO
JOSÉ R. BLANCO
Técnico Analista de P.B.C.
Dpto. Procesos - CUOC - M.H.

Sr. JOSÉ SÁNCHEZ

ANEXO 1

DOCUMENTACIÓN SOLICITADA	TRONIX S.R.L.		
1. FORMULARIO DE OFERTA.	Presenta		
2. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	Presenta		
3. DOCUMENTOS LEGALES comunes para todos los oferentes			
3.1. DDJJ de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la DNCP. *	Presenta		
3.2. DDJJ en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la DNCP en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	Presenta		
3.3 Fotocopia simple de la Patente Municipal.	SIPE		
3.4 Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	SIPE		
4. DOCUMENTOS LEGALES			
4.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.			
4.1.1. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*	No Aplica		
4.1.2. Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC).	No Aplica		
4.1.3. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	No Aplica		
4.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.			
4.2.1. Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	Presenta		

JOSÉ R. BLANCO
Técnico Analista de P.B.C.
Dpto. Procesos - CUOC - M.H.

DOCUMENTACIÓN SOLICITADA	TRONIX S.R.L.		
4.2.2. Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	**SIPE**		
4.2.3. Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las S.A.*	**Presenta**		
4.3. Oferentes en Consorcio.			
4.3.1. Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado precedente.	**No Aplica**		
4.3.2. Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del Contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el Artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.	**No Aplica**		
4.3.3. Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: Un poder suficiente otorgado por Escritura Pública por cada Miembro del Consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes), o los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	**No Aplica**		
4.3.4. Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer el Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: Un poder suficiente otorgado por Escritura Pública por la Empresa Líder del Consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes), o los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	**No Aplica**		
5. Documentos que demuestren que el Oferente se encuentra capacitado para ejecutar el contrato.			

JOSÉ R. BLANCO
Técnico Analista de P.B.C.
Dpto. Procesos - CUOC - M.H.

63 (sesenta y tres)

Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación

LCO Nº 06/14 **(ID.: 272.894)**

DOCUMENTACIÓN SOLICITADA	TRONIX S.R.L.		
5.1 Fotocopia autenticada del Balance General y Estado de Resultados, de los tres (3) últimos ejercicios (2010, 2011 y 2012) conforme a la Resolución N° 173/2004 del Ministerio de Hacienda acompañados de la Declaración Jurada del Impuesto a la Renta.	**Presenta**		
5.2 Copias de contratos ejecutados de provisión o facturación de ventas y recepciones finales de servicios similares, por un monto equivalente al 50% (este porcentaje, corresponderá al promedio de facturación del periodo mencionado) como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación de los últimos tres años (2011, 2012, 2013). Podrán presentar la cantidad de contratos y recepciones finales que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado.	**Presenta**		
5.3 Declaración Jurada en la que se indique los años de experiencia del oferente en el ramo y cantidad de contratos ejecutados satisfactorios. Al menos tres años (2011, 2012 y 2013).	**Presenta**		
5.4 Declaración Jurada garantizando la provisión de lo solicitado y comprometiéndose en la prestación de los bienes y/o servicios en las fechas que serán indicadas por el Ministerio de Hacienda.	**Presenta**		
5.5 Presentar certificado donde acrediten tener una cuenta bancaria (cta. cte. o cta. de ahorros) en un banco de plaza.	**SIPE**		
6. Documentos que demuestren que los servicios ofertados cumplen con las especificaciones técnicas.			
6.1 El oferente deberá presentar con su carta oferta las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios ofertados en carácter de declaración jurada debidamente llenados y firmados con los datos técnicos solicitados.	**Presenta**		
6.2 Documentos que acrediten la capacidad del técnico a ser asignado al trabajo solicitado. Certificaciones locales o internacionales.	**No Presenta**		
6.3 Certificado de Origen del Ministerio de Industria y Comercio. De acuerdo a lo estipulado en la Ley N° 4558/11 y su Dto. 9649/12 Art. 3 inc. c) Este documento será presentado a opción del ofertante, que desee acogerse a dicho margen de preferencia.	**No Presenta**		
6.4 Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en cado de que la Empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes.	**Presenta**		
7. Cualquier otro documento adicional requerido.			
7.1 Breve descripción de la Infraestructura de la Empresa, como ser capacidad en materia de personal como ser cantidad de profesionales, años de experiencia de la Empresa, etc. (*)	**No Presenta**		
7.2 Declaración Jurada en la que se indique los años de experiencia del Oferente en el ramo y cantidad de contratos ejecutados satisfactorios. (*)	**Presenta**		
(*) Estos documentos son opcionales, y la convocante se verá facultada a solicitar los mismos en caso de existir un empate entre las ofertas. En caso contrario la presentación de los mismos no será requerida.			

JOSE R. BLANCO
Técnico Analista de P.B.C.
Dpto. Procesos - CUOC - M.H.