CEO Nº 97/2016

Asunción, 1 de diciembre de 2016

SEÑOR PRESIDENTE:

JORGE ESPÍNOLA
Gabinete
BANCO NACIONAL DE FOMENTO
16 DIC. 2016

**Ref.: CONTRATACIÓN DIRECTA CD Nº 28/2016 "Servicio Integral de Jornada de Planificación para el Banco Nacional de Fomento".**

Nos dirigimos a Usted y por su intermedio al Consejo de Administración con relación al resultado de la **CONTRATACIÓN DIRECTA CD Nº 28/2016 "Servicio Integral de Jornada de Planificación para el Banco Nacional de Fomento".** Al respecto éste Comité de Evaluación de Ofertas informa cuanto sigue:

## INFORME DE EVALUACIÓN

En cumplimiento a lo establecido en el Art. 27° de la Ley N° 2051/03, elevamos a la Máxima Autoridad de la Institución el Informe resultante del análisis de las ofertas presentadas en el marco de la Contratación Directa CD **Nº 28/2016 "SERVICIO INTEGRAL DE JORNADA DE PLANIFICACIÓN PARA EL BANCO NACIONAL DE FOMENTO"** con ID N° 313.862.

El Comité de Evaluación de Ofertas ha sido constituido por Resolución N° 14 Acta 161 de fecha 12 noviembre de 2013 del Consejo de Administración del Banco Nacional de Fomento (BNF) por la cual fueron designados como integrantes del Comité de Evaluación de Ofertas: la señora GRACIELA DE JESÚS GARCIA O. como PRESIDENTA, los señores FRANCISCO H. FLORENTIN, BALBINO BARRIOS GONZÁLEZ, y SILVIA MARIELA ALCARAZ como miembros y CYNTHIA S. MONGELOS DAVID como SECRETARIA. Por Resolución Nº 9 Acta 112 de fecha 4 de agosto de 2014 el Consejo de Administración del BNF resolvió incluir a la señora RUTH LELIS ROMAN DE GLOCKER como miembro del Comité.

Una vez verificada la oferta, y de conformidad a lo establecido en el Art. 64° del Decreto N° 21909/03 pasamos a expresar cuanto sigue:

### 1. Acta de apertura de ofertas:

1.1 Conforme se desprende del Acta de Apertura de Ofertas de fecha 21 de noviembre de 2016, se ha procedido a la apertura de la siguiente oferta:

| Oferente | Total Precio (IVA Incluido) G. |
|---|---|
| NUEVO AMANECER de Juan Carlos Espínola Ayala | 129.427.500 |

### 1.2 Verificación cuantitativa de los documentos presentados

Una vez detallada la oferta presentada, se procede a la verificación cuantitativa de los documentos de carácter sustancial presentado por la firma NUEVO AMANECER de Juan Carlos Espínola Ayala, según detalle:

| Oferente | Formulario de Oferta debidamente Firmado. | Garantía de Mantenimiento de Oferta. | Documento que Acredita la representación | Declaración Jurada Art. 40 |
|---|---|---|---|---|
| NUEVO AMANECER de Juan Carlos Espínola Ayala | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA |

### 2. Verificación del cumplimiento de los requisitos de carácter sustancial:

Posteriormente, se ha procedido a la verificación de la oferta respecto al cumplimiento de las documentaciones básicas de carácter sustancial, de conformidad a lo establecido en el Art. 61° del Decreto N° 21909/03 y demás disposiciones que rigen a las Compras Públicas, observándose lo siguiente:

| Documento | NUEVO AMANECER de Juan Carlos Espínola Ayala |
|---|---|
| Formulario de Oferta | CUMPLE |
| Garantía de Mantenimiento de Oferta | CUMPLE |

CYNTHIA SOLEDAD MONGELOS DAVID
Secretaria
Comité de Evaluación

BALBINO BARRIOS GONZÁLEZ
Miembro
Comité de Evaluación

SILVIA MARIELA ALCARAZ HEREBIA
Miembro
Comité de Evaluación

GRACIELA GARCÍA ORREGO
Presidenta
Comité de Evaluación

| | |
|---|---|
| Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto por la Dirección General de Contrataciones Públicas. | CUMPLE |
| Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas. | CUMPLE |

**Verificación de la capacidad legal**

| | |
|---|---|
| Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto por la Dirección General de Contrataciones Públicas.<br>**Inciso a)**<br>Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el Oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso "a" del artículo 40.<br>**Inciso b)**<br>Verificará por los medios disponibles, si el Oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones contenidas en la Ley Nº 1626/00 "De la Función Pública", aparecen en la base de datos del SINARH o bien de la Secretaría de la Función Pública. | (*)<br>CUMPLE |

**Según Constancias obtenidas de la página www.documentos.gov.py cuyo resultado es como sigue:*

| Nombre y Apellido | C.I. Nº | Oferente | Registro en el SINARH |
|---|---|---|---|
| Juan Carlos Espínola Ayala | 486.642 | NUEVO AMANECER de Juan Carlos Espínola Ayala | No Registra |

**Verificación en el Registro de Inhabilitados**

De la verificación realizada en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas de la DNCP en fecha 30 de noviembre de 2016 se constata que el oferente no se halla en el Registro de Inhabilitados.

## 3. Tabla comparativa de precios de la oferta

De conformidad a la disposición contenida en el Num. 2) Art. 61° del Decreto Nº 21909/03, se ha procedido a la verificación de la planilla de precios presentada por la firma oferente que ha cumplido con la documentación de carácter sustancial resultando que la misma no presenta errores aritméticos y es como sigue:

| Oferente | Ítem | Descripción del Servicio | Precio Total (IVA Incluido) G. |
|---|---|---|---|
| NUEVO AMANECER de Juan Carlos Espínola Ayala | 1 | Servicio Integral de Jornada de Planificación (1ra. Etapa) | 11.940.000 |
| | 2 | Servicio Integral de Jornada de Planificación (2da. Etapa) | 117.487.500 |

### 3.1. Verificación de los precios de la oferta:

Verificado los precios ofertados con relación a los precios referenciales de acuerdo a la Resolución DNCP Nº 956/2016 y su modificación, se constata que los mismos se hallan dentro de los parámetros establecidos en la citada Resolución cuyo resultado se detalla a continuación:

| "Servicio Integral de Jornada de Planificación" | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ítems | Descripción | Presentación | Unidad de Medida | Cantidad | Precio Ref. | Precio Total IVA incluido G. | % |
| | **ACTIVIDAD 1:** | | | | | | |
| | **Servicio integral para Jornada de Trabajo con Jefes de Proyectos** | | | | | | |
| | **Capacidad del local:** | | | | | | |
| 1.1 | 1(una) Sala de Trabajo privada: Asistirán 40 personas aproximadamente, las que se ubicaran en 4 mesas.150 m2 como mínimo | Evento | Unidad | 1 | 2.000.000 | 1.400.000 | -30% |
| 1.2 | 1 (un) Salón para Almuerzo: con capacidad para 40 personas, preferentemente privado, también se aceptaran áreas comunes, sin embargo se debe contar con mesas exclusivas | Evento | Unidad | 1 | 800.000 | 560.000 | -30% |

GRACIELA GARCIA ORREGO
Presidenta
Comité de Evaluación

CYNTHIA SOLEDAD MONGELOS DAVID
Secretaria
Comité de Evaluación

BALBINO BARRIOS GONZÁLEZ
Miembro
Comité de Evaluación

SILVIA MARIELA ALCARAZ HEREBIA
Miembro
Comité de Evaluación

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | para los funcionarios.100 m2como mínimo. | | | | | | |
| | **Mobiliario de la Sala de Trabajo:** | | | | | | |
| 1.3 | 1 mesas auxiliares para equipo de proyección con mantelería blanca/marfil. | Evento | Unidad | 1 | 10.000 | 12.000 | 20% |
| 1.4 | 4 mesas rectangulares de 10 personas para recepción con mantel de color y cubre mantel blanco/marfil (color a seleccionar según disponibilidad del proveedor). | Evento | Unidad | 4 | 80.000 | 56.000 | -30% |
| 1.5 | 40 sillas tapizadas confortables. | Evento | Unidad | 40 | 400.000 | 280.000 | -30% |
| 1.6 | **Servicio de equipo sonido:** con 2 (dos) micrófonos inalámbricos. | Evento | Unidad | 1 | 700.000 | 490.000 | -30% |
| 1.7 | **Notebook, Proyector y Pantalla:** 1 (uno) equipo completo e independiente. | Evento | Unidad | 1 | 1.300.000 | 910.000 | -30% |
| 1.8 | **Generador alternativo:** que garantice la iluminación, el servicio de audio y proyección de materiales audiovisuales. | Evento | Unidad | 1 | 3.200.000 | 2.240.000 | -30% |
| 1.9 | **Accesorios:** 2 centros de mesa circulares: mirtos, gisophilas y 12 rosas colores. Medidas: Diámetro 40 cm, Altura máxima 30 cm. | Evento | Unidad | 2 | 104.000 | 104.400 | 0% |
| | **Servicio de Catering: (según horario previsto para la jornada) - Provisión permanente en la Sala de Trabajo:** | | | | | | |
| 1.10 | Agua mineral con y sin gas, hielo con hielera, café y leche, azúcar y edulcorante. | Evento | Unidad | 40 | 480.000 | 340.000 | -29% |
| | **Break 1:** | | | | | | |
| 1.11 | Gaseosas surtidas normal y de dieta, 500 ml por persona. | Evento | Unidad | 40 | 400.000 | 280.000 | -30% |
| 1.12 | Bocaditos salados surtidos (6 unidades por persona). Según especificaciones técnicas. | Evento | Unidad | 40 | 720.000 | 519.600 | -28% |
| | **Almuerzo:** | | | | | | |
| 1.13 | Entrada, plato de fondo y postre a la carta. | Evento | Unidad | 40 | 4.800.000 | 3.360.000 | -30% |
| 1.14 | Agua mineral, soda, gaseosa con y sin azúcar. 500 ml por persona. | Evento | Unidad | 40 | 400.000 | 280.000 | -30% |
| | **Break 2:** | | | | | | |
| 1.15 | Gaseosas surtidas y Jugo natural de naranja, 500 ml por persona. | Evento | Unidad | 40 | 480.000 | 340.000 | -29% |
| 1.16 | Bocaditos salados surtidos (3 unidades por persona). Sándwiches de verdura, tomate y huevo, jamón y queso, fugazas y, tartas de jamón y queso. | Evento | Unidad | 40 | 480.000 | 336.000 | -30% |
| 1.17 | Bocaditos dulces surtidos: (4 unidades por personas) Medialunitas, pastafrolas, arrolladitos de dulce de leche o guayaba, palmeritas, alfajorcitos. | Evento | Unidad | 40 | 600.000 | 432.000 | -28% |
| | **TOTAL ACTIVIDAD 1** | | | | **16.954.000** | **11.940.000** | **-30%** |
| | **ACTIVIDAD 2** | **Presentación** | **Unidad de Medida** | | | | |
| | **Servicio integral para Jornada General de Elaboración del POA 2016:** | | | | | | |
| | **Capacidad del local:** | | | | | | |
| | **Infraestructura:** | | | | | | |
| 1.1 | 1 (una) Sala de Trabajo privada: Asistirán 150 personas aproximadamente, las que se ubicarán en 20 mesas. 500 m2 como mínimo. | Evento | Unidad | 1 | 3.800.000 | 4.400.000 | 16% |
| 1.2 | 1 (un) Salón para Almuerzo: con capacidad para 150 personas, preferentemente privado, también se aceptan áreas comunes, sin embargo se debe contar con mesas exclusivas para los funcionarios. 400 m2 como mínimo. | Evento | Unidad | 1 | 2.000.000 | 1.560.000 | -22% |

CYNTHIA SOLEDAD MONGELOS DAVID
Secretaria
Comité de Evaluación

BALBINO BARRIOS GONZÁLEZ
Miembro
Comité de Evaluación

SILVIA MARIELA ALCARAZ HEREBIA
Miembro
Comité de Evaluación

GRACIELA GARCÍA ORREGO
Presidenta
Comité de Evaluación

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.3 | 1 (un) Área de refrigerio: para 150 personas que se servirán de pie. 200 m2 como mínimo. | Evento | Unidad | 1 | 1.000.000 | 1.150.000 | 15% |
| | **Mobiliario de la Sala de Trabajo:** | | | | | | |
| 1.4 | 3 mesas auxiliares para equipo de proyección con mantelería blanca/marfil | Evento | Unidad | 3 | 30.000 | 36.000 | 20% |
| 1.5 | 5 mesas rectangulares de 10 personas para recepción con mantel de color y cubre mantel blanco/marfil (color a seleccionar según disponibilidad del proveedor) | Evento | Unidad | 5 | 100.000 | 100.000 | 0% |
| 1.6 | 20 mesas rectangulares de 10 personas para recepción con mantel de color y cubre mantel blanco/marfil (color a seleccionar según disponibilidad del proveedor) | Evento | Unidad | 20 | 400.000 | 400.000 | 0% |
| 1.7 | 150 sillas tapizadas confortables. | Evento | Unidad | 150 | 1.500.000 | 1.050.000 | -30% |
| 1.8 | **Servicio de equipo sonido:** con 6 (seis) micrófonos inalámbricos. Y con 3 (tres) micrófonos de solapa. Música ambiental en el Salón de Almuerzo. | Evento | Unidad | 1 | 1.300.000 | 1.450.000 | 12% |
| 1.9 | **Notebook, Proyector y Pantalla:** 3 (tres) equipos completos e independientes. | Evento | Unidad | 1 | 1.800.000 | 1.500.000 | -17% |
| 1.10 | **Generador alternativo:** que garantice la iluminación, el servicio de audio y proyección de materiales audiovisuales. | Evento | Unidad | 1 | 3.200.000 | 2.250.000 | -30% |
| | **Accesorios:** | | | | | | |
| 1.11 | Mural tipo tótem, con impresión full color en tela vinílica de 1440 dpi, con armaje de metal con opción de colgar y base (patas) desmontable, medidas máximas: 2,50 m de alto x 3,50 de ancho (diseño de imagen a proveer). | Evento | Unidad | 1 | 1.400.000 | 1.650.000 | 18% |
| 1.12 | Centros de mesa circulares: mirtos, gisophilas y 10 rosas amarillas. Medidas: Diámetro 20 cm, Altura máxima 15 cm. | Evento | Unidad | 22 | 1.320.000 | 1.320.000 | 0% |
| | **Juegos de Termo, Guampa y bombilla:** | | | | | | |
| 1.13 | **Termo frio/calor:** de 2 litros, con dispensador a presión, forrado en cuero negro, terminación de ribete con pespunte y con bordado o impresión de logotipo del BNF a todo color. (diseño a proveer) | Evento | Unidad | 40 | 10.800.000 | 9.000.000 | -17% |
| 1.14 | **Guampa:** forrada en el mismo cuero del termo, terminación de ribete con pespunte. | Evento | Unidad | 40 | 1.800.000 | 1.400.000 | -22% |
| 1.15 | **Bombilla:** de alpaca. | Evento | Unidad | 40 | 1.400.000 | 1.000.000 | -29% |
| | **Juegos de Jarra, vasos y bandeja (consta de: 1 Jarra, 6 vasos, 1 bandeja)** | | | | | | |
| 1.16 | **Jarra:** de 2 litros, vidrio transparente e incoloro, sin diseños o estampado, liso sin relieve, forma cilíndrica, con logotipo del BNF arenado (diseño a proveer). | Evento | Unidad | 12 | 660.000 | 780.000 | 18% |
| 1.17 | **Vasos:** 200/250 ml, vidrio transparente e incoloro, sin diseños o estampado, liso sin relieve, forma cilíndrica, con logotipo del BNF arenado igual a la jarra. | Evento | Unidad | 72 | 864.000 | 1.008.000 | 17% |
| 1.18 | **Bandeja:** forma circular, 40/45 cm de diámetro de apoyo, de acero inoxidable, color acero. Liso, sin diseño, estampado o trama. | Evento | Unidad | 12 | 900.000 | 900.000 | 0% |
| 1.19 | Pen Drive de 8 GB de aluminio anodizado plateado con pintura tipo arenada con tapa plástica transparente y grabado bajo relieve en punta de diamante de logo BNF. | Evento | Unidad | 300 | 18.000.000 | 21.000.000 | 17% |
| 1.20 | Tazas de 220/250 ml, porcelana blanca, forma cilíndrica, sin diseños o formas en relieve, con impresión de logo del BNF a todo color. (Diseño a proveer). | Evento | Unidad | 1000 | 22.000.000 | 22.000.000 | 0% |

CYNTHIA SOLEDAD MONGELOS DAVID
Secretaria
Comité de Evaluación

BALBINO BARRIOS GONZÁLEZ
Miembro
Comité de Evaluación

SILVIA MARIELA ALCARAZ HEREDIA
Miembro
Comité de Evaluación

GRACIELA GARCÍA ORREGO
Presidenta
Comité de Evaluación

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Servicio de Fotografía:** | | | | | | |
| 1.21 | 1 fotógrafo profesional en el evento para hacer las tomas fotográficas. | Evento | Unidad | 1 | 1.400.000 | 1.500.000 | 7% |
| 1.22 | 2 foto libros de 100 fotos, 10 fotos grandes y 90 fotos pequeñas (hecho por un diseñador profesional) | Evento | Unidad | 2 | 1.700.000 | 1.800.000 | 6% |
| 1.23 | 1 CD con las el documento digital del foto libro. | Evento | Unidad | 1 | 100.000 | 83.500 | -17% |
| | **Servicio de Catering: (según horario previsto para la jornada) - Provisión permanente en la Sala de Trabajo:** | | | | | | |
| 1.24 | Agua mineral con y sin gas, hielo con hielera, café y leche, azúcar y edulcorante. | Evento | Unidad | 150 | 3.000.000 | 2.850.000 | -5% |
| 1.25 | **Desayuno:** Jugo de naranja natural. Café, cocido, café y leche. Azúcar y Edulcorante. Chipitas y medialunitas 3 unidades de c/u por persona. | Evento | Unidad | 150 | 4.050.000 | 3.750.000 | -7% |
| 1.26 | **Break:** Agua, Soda, Gaseosas surtidas y Jugo natural de naranja. Bocaditos salados surtidos (10 unidades por persona). Sándwiches de verdura, tomate y huevo, jamón y queso, milanesitas, empanaditas, fugazas, tartas de jamón y queso, bolitas de queso y patitas de pollo. | Evento | Unidad | 150 | 6.000.000 | 6.000.000 | 0% |
| 1.27 | **Servicio de Almuerzo:** Gaseosas surtidas normal/dietética. Variedad de panes en cada mesa. | Evento | Unidad | 150 | 2.250.000 | 2.250.000 | 0% |
| 1.28 | **Entrada:** panquequitos de choclo y queso con salsa blanca (400 gr) | Evento | Unidad | 150 | 4.050.000 | 4.200.000 | 4% |
| 1.29 | **Plato principal:** lomito relleno de jamón, queso y verduras (500 gs), arroz pilaff y verduras salteadas (Papines, chauchas y zanahorias 400 gr) | Evento | Unidad | 150 | 10.200.000 | 10.800.000 | 6% |
| 1.30 | **Postre:** Macedonia de frutas con una bola de helado de vainilla. | Evento | Unidad | 150 | 3.000.000 | 3.000.000 | 0% |
| 1.31 | **Mesa de Té y Café con azúcar/edulcorante** | Evento | Unidad | 150 | 900.000 | 900.000 | 0% |
| 1.32 | **Servicio de Mesas:** mozos para servicio de comida y bebida en cada mesa (3 mesas por mozo). | Evento | Unidad | 8 | 640.000 | 700.000 | 9% |
| | **Merienda:** | | | | | | |
| 1.33 | Gaseosas surtidas normal/dietética. | Evento | Unidad | 150 | 1.500.000 | 1.125.000 | -25% |
| 1.34 | - Café y Leche con azúcar/edulcorante. | Evento | Unidad | 150 | 750.000 | 825.000 | 10% |
| 1.35 | - Bocaditos salados surtidos (5 unidades por persona). | Evento | Unidad | 150 | 2.550.000 | 1.875.000 | -26% |
| 1.36 | - Bocaditos dulces (5 por persona). | Evento | Unidad | 150 | 1.950.000 | 1.875.000 | -4% |
| | **TOTAL ACTIVIDAD 2** | | | | **118.314.000** | **117.487.500** | **-1%** |
| | **TOTAL GENERAL** | | | | **135.268.000** | **129.427.500** | **-4%** |

La disponibilidad presupuestaria para el presente ejercicio se halla contemplada en el CDP Nº 306/2016 de fecha 24 de mayo de 2016.

### 3.2. Aplicación del margen de preferencia:

Con relación al Certificado de Origen, el oferente no presentó dicho certificado y el Comité de Evaluación de Ofertas no solicitó el documento al oferente debido a que es la única oferta presentada. En consecuencia, la tabla comparativa de precios detallada precedentemente permanece sin variación.

Según se desprende del cuadro observado ut supra, la única oferta corresponde a la presentada por la firma NUEVO AMANECER de Juan Carlos Espínola Ayala, por lo cual, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 61° del Decreto N° 21909/03 se procede a seleccionar a la misma a los efectos de verificar su cumplimiento con los demás requisitos de la Convocatoria, observándose en ese sentido cuanto sigue:

CYNTHIA SOLEDAD MONGELOS DAVID
Secretaria
Comité de Evaluación

BALBINO BARRIOS GONZÁLEZ
Miembro
Comité de Evaluación

SILVIA MARIELA ALCARAZ HEREDIA
Miembro
Comité de Evaluación

GRACIELA GARCÍA ORREGO
Presidenta
Comité de Evaluación

## 4. Verificación de las ofertas respecto a los demás requisitos establecidos en la Carta de Invitación:

Atendiendo a lo mencionado precedentemente, en el presente apartado el Comité de Evaluación de Ofertas se ha abocado al análisis de la oferta presentada por la firma NUEVO AMANECER de Juan Carlos Espínola, a los efectos de verificar su cumplimiento respecto a los demás requisitos solicitados en la Carta de Invitación.

### 4.1. Verificación de los documentos legales requeridos en la Carta de Invitación:

Se ha procedido a la verificación de los demás documentos de la Contratación Directa indicados en el Numeral 20 del Anexo B de la Carta de Invitación, constatándose lo siguiente:

| Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídica. | NUEVO AMANECER de Juan Carlos Espínola |
|---|---|
| Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta. | Cumple |
| Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente *(RUC).* | Cumple |
| Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o Impuesto a la Renta. | Cumple |
| Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente. | Cumple |
| En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. | No aplica |
| Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta. | Cumple |
| Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. | No aplica |

### 4.2. Verificación de la Experiencia y Capacidad Técnica:

De conformidad a lo establecido en la Carta de Invitación, se ha procedido a analizar la experiencia y capacidad técnica presentada por la firma NUEVO AMANECER de Juan Carlos Espínola Ayala, constatándose el siguiente análisis:

#### *4.2.1.* Experiencia:

| Documentos. | NUEVO AMANECER de Juan Carlos Espínola |
|---|---|
| El oferente deberá avalar su experiencia mediante la presentación de como mínimo 3 (tres) contratos y/o Facturas por el servicio de organización de eventos a instituciones públicas y/o privadas, en los últimos 3 (tres) años (2013, 2014, 2015). En caso de presentar factura, la misma debe estar debidamente completada. | **Cumple** |
| El oferente deberá presentar 3 (tres) constancias de conformidad en la prestación de servicio de jornada integral, en los últimos 3 (tres) años (2013, 2014, 2015). | **Cumple** |

#### 4.2.2. Capacidad Técnica:

| Documentos. | NUEVO AMANECER de Juan Carlos Espínola |
|---|---|
| **Infraestructura Ofrecida:**<br>El BNF se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información proporcionada por el oferente y a realizar la verificación in situ de la infraestructura ofrecida, y que la misma se ajuste a las especificaciones técnicas requeridas en el Anexo C.<br><br>Las jornadas de Planificación deben desarrollarse en un ambiente confortable que contribuya a la participación de los asistentes, al ofrecer un buen audio, óptima iluminación, amplitud de espacio para que los trabajos grupales se desarrollen sin interferir unos con otros.<br><br>**Salón:**<br>Se verificara la capacidad del lugar, local techado y cerrado, climatización, iluminación, privacidad, mobiliarios, servicio de equipo de sonido, Notebook, proyector y pantalla, generador alternativo, estacionamiento, etc., para los eventos. | Cumple |

| Otros documentos. | NUEVO AMANECER de Juan Carlos Espínola |
|---|---|
| Se deberá presentar el Certificado emitido por el MIC, del margen de preferencia, la no presentación del mismo, no será causal de descalificación. | **Sin dato** |

CYNTHIA SOLEDAD MONGELOS DAVID
Secretaria
Comité de Evaluación

BALBINO RAMÓN GONZÁLEZ
Miembro
Comité de Evaluación

SILVIA MARIELA ALCARAZ HEREBIA
Miembro
Comité de Evaluación

GRACIELA GARCÍA ORREGO
Presidenta
Comité de Evaluación

**4.3 Verificación de la Capacidad Financiera: No aplica**

**4.4. Verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas indicadas en la Carta de Invitación.**

Verificada las especificaciones técnicas presentada por la firma NUEVO AMANECER de Juan Carlos Espínola Ayala se constata que la misma se ajusta a los requerimientos de la Carta de Invitación.

**Propuesta de Adjudicación:**

De la evaluación de los aspectos legales, técnicos y económicos realizada a la oferta presentada por la firma NUEVO AMANECER de Juan Carlos Espínola Ayala, se concluye que la misma cumple con las exigencias de la Carta de Invitación, por lo que éste Comité de Evaluación de Ofertas propone adjudicar a la citada firma la presente convocatoria, conforme al siguiente cuadro:

**OFERENTE: NUEVO AMANECER de Juan Carlos Espínola Ayala.**

| Ítem | Código Catalogo | Descripción del Bien/Servicio | Marca | Procedencia | Unidad de Medida | Cantidad | Presentación | Precio unitario (IVA incluido) G | Precio Total (IVA incluido) G |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1- | 90151802-031 | Servicio Integral de Jornada de Planificación **(PRIMERA ETAPA)** | N/A | N/A | Unidad | 1 | Evento | 11.940.000 | 11.940.000 |
| 2- | 90151802-031 | Servicio Integral de Jornada de Planificación **(SEGUNDA ETAPA)** | N/A | N/A | Unidad | 1 | Evento | 117.487.500 | 117.487.500 |
| | | | | | | | | "Precio Total: | 129.427.500 |

**Lista de Precios:**
**Planilla Auxiliar**

| "Servicio Integral de Jornada de Planificación" | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Ítems** | **Descripción** | **Presentación** | **Unidad de Medida** | **Cantidad** | **Precio Unitario** |
| | **ACTIVIDAD 1:** | | | | |
| | **Servicio integral para Jornada de Trabajo con Jefes de Proyectos** | | | | |
| | **Capacidad del local:** | | | | |
| 1.1 | 1(una) Sala de Trabajo privada: Asistirán 40 personas aproximadamente, las que se ubicaran en 4 mesas.150 m2 como mínimo | Evento | Unidad | 1 | 1.400.000 |
| 1.2 | 1 (un) Salón para Almuerzo: con capacidad para 40 personas, preferentemente privado, también se aceptaran áreas comunes, sin embargo se debe contar con mesas exclusivas para los funcionarios.100 m2como mínimo. | Evento | Unidad | 1 | 560.000 |
| | **Mobiliario de la Sala de Trabajo:** | | | | |
| 1.3 | 1 mesas auxiliares para equipo de proyección con mantelería blanca/marfil. | Evento | Unidad | 1 | 12.000 |
| 1.4 | 4 mesas rectangulares de 10 personas para recepción con mantel de color y cubre mantel blanco/marfil (color a seleccionar según disponibilidad del proveedor). | Evento | Unidad | 4 | 14.000 |
| 1.5 | 40 sillas tapizadas confortables. | Evento | Unidad | 40 | 7.000 |
| 1.6 | **Servicio de equipo sonido:** con 2 (dos) micrófonos inalámbricos. | Evento | Unidad | 1 | 490.000 |
| 1.7 | **Notebook, Proyector y Pantalla:** 1 (uno) equipo completo e independiente. | Evento | Unidad | 1 | 910.000 |
| 1.8 | **Generador alternativo:** que garantice la iluminación, el servicio de audio y proyección de materiales audiovisuales. | Evento | Unidad | 1 | 2.240.000 |
| 1.9 | **Accesorios:** 2 centros de mesa circulares: mirtos, gisophilas y 12 rosas colores. Medidas: Diámetro 40 cm, Altura máxima 30 cm. | Evento | Unidad | 2 | 52.200 |
| | **Servicio de Catering: (según horario previsto para la jornada) - Provisión permanente en la Sala de Trabajo:** | | | | |
| 1.10 | Agua mineral con y sin gas, hielo con hielera, café y leche, azúcar y edulcorante. | Evento | Unidad | 40 | 8.500 |
| | **Break 1:** | | | | |
| 1.11 | Gaseosas surtidas normal y de dieta, 500 ml por persona. | Evento | Unidad | 40 | 7.000 |

CYNTHIA SOLEDAD MONTELOS DAVID
Secretaria
Comité de Evaluación

BALBINO BARRIOS GONZALEZ
Miembro
Comité de Evaluación

SILVIA MARIELA ALCARAZ HERREL
Miembro
Comité de Evaluación

GRACIELA GARCÍA ORREGO
Presidenta
Comité de Evaluación

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.12 | Bocaditos salados surtidos (6 unidades por persona). Según especificaciones técnicas. | Evento | Unidad | 40 | 2.165 |
| | **Almuerzo:** | | | | |
| 1.13 | Entrada, plato de fondo y postre a la carta. | Evento | Unidad | 40 | 84.000 |
| 1.14 | Agua mineral, soda, gaseosa con y sin azúcar. 500 ml por persona. | Evento | Unidad | 40 | 7.000 |
| | **Break 2:** | | | | |
| 1.15 | Gaseosas surtidas y Jugo natural de naranja, 500 ml por persona. | Evento | Unidad | 40 | 8.500 |
| 1.16 | Bocaditos salados surtidos (3 unidades por persona).<br>Sándwiches de verdura, tomate y huevo, jamón y queso, fugazas y, tartas de jamón y queso. | Evento | Unidad | 40 | 2.800 |
| 1.17 | Bocaditos dulces surtidos: (4 unidades por personas) Medialunitas, pastafrolas, arrolladitos de dulce de leche o guayaba, palmeritas, alfajorcitos. | Evento | Unidad | 40 | 2.700 |
| | **TOTAL ACTIVIDAD 1** | | | | **5.807.865** |
| | **ACTIVIDAD 2** | **Presentación** | **Unidad de Medida** | | |
| | **Servicio integral para Jornada General de Elaboración del POA 2016:** | | | | |
| | **Capacidad del local:** | | | | |
| | **Infraestructura:** | | | | |
| 1.1 | 1 (una) Sala de Trabajo privada: Asistirán 150 personas aproximadamente, las que se ubicarán en 20 mesas. 500 m2 como mínimo. | Evento | Unidad | 1 | 4.400.000 |
| 1.2 | 1 (un) Salón para Almuerzo: con capacidad para 150 personas, preferentemente privado, también se aceptan áreas comunes, sin embargo se debe contar con mesas exclusivas para los funcionarios. 400 m2 como mínimo. | Evento | Unidad | 1 | 1.560.000 |
| 1.3 | 1 (un) Área de refrigerio: para 150 personas que se servirán de pie. 200 m2 como mínimo. | Evento | Unidad | 1 | 1.150.000 |
| | **Mobiliario de la Sala de Trabajo:** | | | | |
| 1.4 | 3 mesas auxiliares para equipo de proyección con mantelería blanca/marfil | Evento | Unidad | 3 | 12.000 |
| 1.5 | 5 mesas rectangulares de 10 personas para recepción con mantel de color y cubre mantel blanco/marfil (color a seleccionar según disponibilidad del proveedor) | Evento | Unidad | 5 | 20.000 |
| 1.6 | 20 mesas rectangulares de 10 personas para recepción con mantel de color y cubre mantel blanco/marfil (color a seleccionar según disponibilidad del proveedor) | Evento | Unidad | 20 | 20.000 |
| 1.7 | 150 sillas tapizadas confortables. | Evento | Unidad | 150 | 7.000 |
| 1.8 | **Servicio de equipo sonido:** con 6 (seis) micrófonos inalámbricos. Y con 3 (tres) micrófonos de solapa. Música ambiental en el Salón de Almuerzo. | Evento | Unidad | 1 | 1.450.000 |
| 1.9 | **Notebook, Proyector y Pantalla:** 3 (tres) equipos completos e independientes. | Evento | Unidad | 1 | 1.500.000 |
| 1.10 | **Generador alternativo:** que garantice la iluminación, el servicio de audio y proyección de materiales audiovisuales. | Evento | Unidad | 1 | 2.250.000 |
| | **Accesorios:** | | | | |
| 1.11 | Mural tipo tótem, con impresión full color en tela vinílica de 1440 dpi, con armaje de metal con opción de colgar y base (patas) desmontable, medidas máximas: 2,50 m de alto x 3,50 de ancho (diseño de imagen a proveer). | Evento | Unidad | 1 | 1.650.000 |
| 1.12 | Centros de mesa circulares: mirtos, gisophilas y 10 rosas amarillas. Medidas: Diámetro 20 cm, Altura máxima 15 cm. | Evento | Unidad | 22 | 60.000 |
| | **Juegos de Termo, Guampa y bombilla:** | | | | |
| 1.13 | **Termo frio/calor:** de 2 litros, con dispensador a presión, forrado en cuero negro, terminación de ribete con pespunte y con bordado o impresión de logotipo del BNF a todo color. (diseño a proveer) | Evento | Unidad | 40 | 225.000 |
| 1.14 | **Guampa:** forrada en el mismo cuero del termo, terminación de ribete con pespunte. | Evento | Unidad | 40 | 35.000 |
| 1.15 | **Bombilla:** de alpaca. | Evento | Unidad | 40 | 25.000 |
| | **Juegos de Jarra, vasos y bandeja (consta de: 1 Jarra, 6 vasos, 1 bandeja)** | | | | |
| 1.16 | **Jarra:** de 2 litros, vidrio transparente e incoloro, sin diseños o estampado, liso sin relieve, forma cilíndrica, con logotipo del BNF arenado (diseño a proveer). | Evento | Unidad | 12 | 65.000 |
| 1.17 | **Vasos:** 200/250 ml, vidrio transparente e incoloro, sin diseños o estampado, liso sin relieve, forma cilíndrica, con logotipo del BNF arenado igual a la jarra. | Evento | Unidad | 72 | 14.000 |
| 1.18 | **Bandeja:** forma circular, 40/45 cm de diámetro de apoyo, de acero inoxidable, color acero. Liso, sin diseño, estampado o trama. | Evento | Unidad | 12 | 75.000 |

CYNTHIA SOLEDAD MONGELOS DAVID Secretaria Comité de Evaluación
BALBINO BARRIOS GONZÁLEZ Miembro Comité de Evaluación
SILVIA MARIELA ALCARAZ BERREBIA Miembro Comité de Evaluación
GRACIELA GARCÍA ORREGO Presidenta Comité de Evaluación

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.19 | Pen Drive de 8 GB de aluminio anodizado plateado con pintura tipo arenada con tapa plástica transparente y grabado bajo relieve en punta de diamante de logo BNF. | Evento | Unidad | 300 | 70.000 |
| 1.20 | Tazas de 220/250 ml, porcelana blanca, forma cilíndrica, sin diseños o formas en relieve, con impresión de logo del BNF a todo color. (Diseño a proveer). | Evento | Unidad | 1000 | 22.000 |
| | **Servicio de Fotografía:** | | | | |
| 1.21 | 1 fotógrafo profesional en el evento para hacer las tomas fotográficas. | Evento | Unidad | 1 | 1.500.000 |
| 1.22 | 2 foto libros de 100 fotos, 10 fotos grandes y 90 fotos pequeñas (hecho por un diseñador profesional) | Evento | Unidad | 2 | 900.000 |
| 1.23 | 1 CD con las el documento digital del foto libro. | Evento | Unidad | 1 | 83.500 |
| | **Servicio de Catering: (según horario previsto para la jornada) - Provisión permanente en la Sala de Trabajo:** | | | | |
| 1.24 | Agua mineral con y sin gas, hielo con hielera, café y leche, azúcar y edulcorante. | Evento | Unidad | 150 | 19.000 |
| 1.25 | **Desayuno:** Jugo de naranja natural. Café, cocido, café y leche. Azúcar y Edulcorante. Chipitas y medialunitas 3 unidades de c/u por persona. | Evento | Unidad | 150 | 25.000 |
| 1.26 | **Break:** Agua, Soda, Gaseosas surtidas y Jugo natural de naranja. Bocaditos salados surtidos (10 unidades por persona). Sándwiches de verdura, tomate y huevo, jamón y queso, milanesitas, empanaditas, fugazas, tartas de jamón y queso, bolitas de queso y patitas de pollo. | Evento | Unidad | 150 | 40.000 |
| 1.27 | **Servicio de Almuerzo:** Gaseosas surtidas normal/dietética. Variedad de panes en cada mesa. | Evento | Unidad | 150 | 15.000 |
| 1.28 | **Entrada:** panquequitos de choclo y queso con salsa blanca (400 gr) | Evento | Unidad | 150 | 28.000 |
| 1.29 | **Plato principal:** lomito relleno de jamón, queso y verduras (500 gs), arroz pilaff y verduras salteadas (Papines, chauchas y zanahorias 400 gr) | Evento | Unidad | 150 | 72.000 |
| 1.30 | **Postre:** Macedonia de frutas con una bola de helado de vainilla. | Evento | Unidad | 150 | 20.000 |
| 1.31 | **Mesa de Té y Café con azúcar/edulcorante** | Evento | Unidad | 150 | 6.000 |
| 1.32 | **Servicio de Mesas:** mozos para servicio de comida y bebida en cada mesa (3 mesas por mozo). | Evento | Unidad | 8 | 87.500 |
| | **Merienda:** | | | | |
| 1.33 | Gaseosas surtidas normal/dietética. | Evento | Unidad | 150 | 7.500 |
| 1.34 | - Café y Leche con azúcar/edulcorante. | Evento | Unidad | 150 | 5.500 |
| 1.35 | - Bocaditos salados surtidos (5 unidades por persona). | Evento | Unidad | 150 | 2.500 |
| 1.36 | - Bocaditos dulces (5 por persona). | Evento | Unidad | 150 | 2.500 |
| | **TOTAL ACTIVIDAD 2** | | | | **17.424.000** |

## 5. Recomendación:

Por tanto, y atendiendo a lo establecido en el Art. 28° y 34° inciso c) de la Ley N° 2051/03, se recomienda la ADJUDICACIÓN de la Contratación Directa CD **Nº 28/2016 "SERVICIO INTEGRAL DE JORNADA DE PLANIFICACIÒN PARA EL BANCO NACIONAL DE FOMENTO"** a la firma NUEVO AMANECER de Juan Carlos Espínola Ayala por un monto de G. 129.427.500.-(Guaraníes ciento veinte y nueve millones cuatrocientos veinte y siete mil quinientos) incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA), en virtud a las consideraciones expuestas en el exordio del presente informe.

Atentamente,

**Comité de Evaluación de Ofertas**

**GRACIELA DE JESÚS GARCIA O.**
**PRESIDENTA**

**BALBINO BARRIOS GONZÁLEZ**
**MIEMBRO**

**CYNTHIA S. MONGELOS**
**SECRETARIA**

**SILVIA MARIELA ALCARAZ**
**MIEMBRO**

Nota: 1) El Sr. Francisco Humberto Florentin se encuentra con permiso, de conformidad a la Resolución N° 11 Acta 148 de fecha 31 de octubre de 2016 del Consejo de Administración del Banco Nacional de Fomento.
2) La Señora Ruth Román de Glocker, en la fecha se halla con permiso.

Analizado el informe elevado por el Comité de Evaluación de Ofertas, entendemos que en el proceso de evaluación y la elaboración del Informe en general, se ha dado cumplimiento a los procedimientos establecidos en la Ley Nº 2.051/03, modificado por la Ley Nº 3.439/07, así como las disposiciones contenidas en el Decreto Reglamentario Nº 21.909/03, modificado por el Decreto Nº 5.174/05.

RUBEN CENTURION MENDEZ
Jefe
Unidad Operativa de Contrataciones

LOURDES QUINTANA GONZALEZ
Directora
Dirección de Administración