## INFORME DE EVALUACION – ETAPA TECNICA Y LEGAL

En la ciudad de Itanará, Departamento de Canindeyu, a los 29 días del mes de Julio del año dos mil veinte, siendo las diez horas, se reúne el **Comité de Evaluación de Ofertas** presentadas por la modalidad de **CONTRATACION DIRECTA Nº 04/2020 "SERVICIO DE INFORMÁTICA EN LA PAGINA WEG DE LA MUNICIPALIDAD DE ITANARA)"** Rubro 260 de la Municipalidad de Itanará, integrado por el Lic. Rodolfo Hidalgo y el Sr. Daniel Nicolás Ayala, Miembros del Comité, a los efectos de evaluar las ofertas.

Según constancia del Acto de Apertura del sobre Nº 01 realizado el **27/07/2020** de conformidad con lo establecido en el Art. 103 inc "b" del Decreto Reglamentario 2.992/19 y lo que establece el Art. 63 Método de Evaluación inc "b" Evaluación y Comparación de Ofertas.

**ANTECEDENTES:**

**ACTA DE APERTURA DEL SOBRE Nº 01**

De acuerdo al procedimiento previsto por el Art. 57 de Dto. Reglamentario Nº 2.992/2019 inc "b" y concordantes, se ha llevado a cabo el acto de apertura del Sobre Nº 1 realizado el día 27 de Julio de 2020 a las 07:40 horas en presencia del Lic. Rodolfo Hidalgo y el Sr. Daniel Nicolás Ayala, Miembros del Comité de Evaluación, contando con la presentación de un sobre de oferta, perteneciente a la firma:

**La FIRMA CONAISI INGENIERIA con representante la Sra. Patricia Carolina Durand.**

Así mismo se ha presentado en la fecha y hora establecida en el SICP.

**ANALISIS DE LA OFERTA:**

Primeramente, se evaluaron los DOCUMENTOS LEGALES solicitados en el Pliego de bases y Condiciones y los formularios requeridos, dicha evaluación se realizó bajo el Criterio CUMPLE/ NO CUMPLE. Se procede a verificar el cumplimiento de la oferta respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial la cual se detalla en la planilla que se presenta a continuación, identificada como Cuadro 1.

**CONAISI INGENIERIA con RUC N° 2043989-0 representante la Sra. Patricia Carolina Durand,** presenta los siguientes documentos para el Acto de apertura de sobres Nº 01 Parte Técnica y legal que se detalla los documentos presentados en la oferta.

| **DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA** | |
|---|---|
| **DOCUMENTOS A PRESENTAR:** | |
| **FORMULARIO N° 01 OFERTA TÉCNICA**<br>DECLARACIÓN JURADA DE MANTENIMIENTO DE OFERTAS | Presenta en la oferta- Cumple |
| **FORMULARIO N° 05** INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE | Presenta en la oferta- Cumple |
| **FORMULARIO N° 06** FORMULARIO DE OFERTA TÉCNICA | Presenta en la oferta- Cumple |
| **FORMULARIO N° 08** DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE COMPRENDIDO EN LAS INHABILIDADES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 40 Y DE INTEGRIDAD ESTABLECIDA EN EL ARTICULO 20, INCISO "W", AMBOS DE LA LEY 2051/03 DE CONTRATACIONES PUBLICAS | Presenta en la oferta- Cumple |

| | |
|---|---|
| **FORMULARIO N° 09** DECLARACIÓN JURADA POR LA QUE EL OFERENTE GARANTIZA QUE NO SE ENCUENTRA INVOLUCRADO EN PRÁCTICAS QUE VIOLEN LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES REFERENTES AL TRABAJO INFANTIL, ESTIPULADOS EN LA CONSTITUCIÓN NACIONAL, LOS CONVENIOS 138 Y 182 DE LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO (OIT), EL CÓDIGO DEL TRABAJO, EL CÓDIGO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA, DEMÁS LEYES Y NORMATIVAS VIGENTES EN LA REPUBLICA DEL PARAGUAY | Presenta en la oferta- Cumple |
| **Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.** | |
| Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*. | Cumple |
| Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes – RUC | Cumple |
| Fotocopia simple de su certificado de cumplimiento tributario vigente. | Cumple |
| Fotocopia simple del Cumplimiento Tributario vigente. | |
| **Otros documentos.** | |
| Currículum del Oferente (presentación de la firma) incluyendo un breve relato de la trayectoria donde se haga constar su experiencia en instituciones públicas y/o privadas y/o con Organismos Nacionales para las cuales ha trabajado, los años de trabajo y tareas desarrolladas, acompañando las respectivas certificaciones. | Cumple |

Se debe tener en cuenta que es un requisito esencial el cumplimiento con la Capacidad legal exigida en los incisos “a” y “b” del Art. 40 de la Ley N° 2051/03 conforme la verificación realizada por el comité de evaluación de ofertas en el sistema SINARH, se constató que el representante de la firma **CONAISI INGENIERIA** la **Sra. PATRICIA CAROLINA DURANT**, no se encuentra afectado a la función pública bajo ninguna figura.

A continuación se pasa a evaluar el cumplimiento de las ofertas respecto a los términos de referencia. La propuesta de la firma **CONAISI INGENIERIA,** el oferente cumple a cabalidad en lo que respecta a las documentaciones sustanciales y legales del presente llamado**,** por consiguiente se dará lugar a la apertura del sobre Nº 2, referente a la parte económica.

**MATRIZ DE EVALUACION DE OFERTAS**

| | FACTORES | PUNTAJES | PUNTAJE MÁXIMO ELEGIBLE | OFERENTES PUNTOS |
|---|---|---|---|---|
| | **A. EVALUACIÓN DE CALIDAD** | | | |
| **A.1** | **Plan de Trabajo** | **40** | **40** | **40** |
| | La calificación máxima de éste factor será de 40 puntos. Se evaluará la planificación de los trabajos realizados, que como mínimo deberá adecuarse a las instrucciones del oferente. Teniendo en cuenta la claridad, la lógica, la vinculación de las actividades y horas/días asignadas para los servicios.<br><br>Se otorgará 20 puntos: a la metodología del plan de trabajo que presente claridad y buena lógica en el cumplimiento de los | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | requerimientos de la convocante, vinculación satisfactoria de horas/días asignadas a cada una de las actividades con el cual se encarará los servicios. Presentar cronograma de actividades a realizar.<br><br>Se otorgará 10 puntos: a la metodología del plan de trabajo que presente adecuada lógica en el cumplimiento de los requerimientos de la convocante, vinculación satisfactoria de horas asignadas a las actividades con el cual se encarará los servicios. Presentar cronograma de actividades a realizar.<br><br>Se otorgará 10 puntos: a la metodología del plan de trabajo que presente cierta correspondencia con los requerimientos de la convocante, vinculación satisfactoria de horas/días asignadas a cada una de las actividades con el cual se encarará los servicios. Presentar cronograma de actividades a realizar. | | | |
| **A.2** | **Formación Académica** | **30** | **30** | **30** |
| | Profesional Ingeniero Informático o Lic. Análisis de Sistemas con 10 años de experiencia y con posgrado= 30 puntos Profesional Ingeniero Informático o Lic. Análisis de Sistemas con 10 años de experiencia= 20 puntos<br>Ingeniero Informático o Lic. Análisis de Sistemas con 5 años de experiencia= 10 puntos<br><br>El oferente debe presentar los antecedentes académicos y profesionales con la presentación de documentaciones de respaldo como copias de títulos, especializaciones, postgrados y capacitaciones. Experiencia general de 5 años como mínimo, en la prestación de servicios similares a lo solicitado, en municipios del país de 5 años. Estos requisitos se evaluaran mediante contratos presentados. | | | |
| **A.3** | **EXPERIENCIA ESPECIFICA EN SERVICIOS DE INFORMATICA EN LA PAGINA WEB** | **30** | **25** | **25** |
| | Prestación de Servicios, a través de contratos ejecutados en empresas u organizaciones del sector público o privado en trabajos según el llamado solicitado o certificados de otras municipalidades. En caso de que los servicios fueran prestados para Instituciones Públicas, serán consideradas para la calificación únicamente las que se encuentren difundidas en el SICP y hayan obtenido código de contratación. En caso de que en una misma institución el oferente cuente con más de un contrato dentro del mismo año será considerado como un solo contrato a efectos de la puntuación.<br>Puntaje: 5 puntos por cada contrato hasta 30 puntos | | | |
| | **TOTAL** | **100** | **95** | **95** |

Conforme a lo que se observa en el cuadro 2, el comité encuentra habilitado para proseguir en la siguiente etapa del proceso de evaluación de ofertas económicas al oferente, **CONAISI INGENIERIA, representante la Sra. Patricia Carolina Durand.**

El procedimiento de evaluación técnica culmino en fecha 29 de Julio del año dos mil veinte a las once y treinta minutos, quedando pendiente la notificación del resultado técnico al oferente y el acto de apertura de sobre económico de la empresa mas arriba mencionada. No habiendo más que tratar se da por terminado el acto previa lectura y ratificación del contenido del presente informe y, en prueba de conformidad, firman los miembros del comité de evaluación, en dos ejemplares de un mismo tenor y aun solo efecto.

**ES NUESTRO INFORME:**

MUNICIPALIDAD DE ITANARA – SECRETARIO GRAL. – Dpto. de Caaguazú

Daniel Nicolas Ayala
Secretario Municipal

MUNICIPALIDAD DE ITANARA – CONTABILIDAD – Dpto. de Caaguazú

*Lic. Rodolfo A. Hidalgo V.*
*Contador*