Acta de Evaluación y Adjudicación del llamado CE NRO 1/13 "SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PROTOCOLARES PARA LA TRANSMISIÓN DE MANDO PRESIDENCIAL 2013 Y OTROS EVENTOS".

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, siendo las 14:00 horas del día 01 de julio del año dos mil trece, en la oficina de la Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciónes - Ministerio de Relaciones Exteriores, sito en la calle Presidente Franco N° 706, piso 3°, se da inicio a la evaluación de la oferta presentada en el marco del llamado CE NRO 1/13 "SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PROTOCOLARES PARA LA TRANSMISIÓN DE MANDO PRESIDENCIAL 2013 Y OTROS EVENTOS"

Que, la fecha fijada para la recepción de las ofertas fue el día 01 de julio de 2013, hasta las 08:10 horas.

Que, llegado dicho horario, se recibió la oferta, en el marco de la contratación citada precedentemente, la que se detalla a continuación:

1. **Enlace Organización de Eventos, representado por el Lic. Merardo Martínez,** por un monto del precio unitario de Guaraníes Quinientos Ochenta y Ocho Millones Trescientos Trece Mil Veinte (**G. 588.313.020**)

En la sección III del Pliego de bases y condiciones del llamado están configurados los "Criterios de Evaluación y Requisitos de Calificación", a ser tenidos en cuenta para la evaluación y cuyo primer análisis consiste en la verificación de los documentos de carácter sustancial presentados por el oferente, y que a continuación se exponen:

Oferente	Formulario de oferta	Formulario de lista de Cantidades y precios	Fotocopia de la C.I. del firmante	Fotocopia del RUC	Garantía de mantenimiento de oferta	Declaración Jurada del artículo 40° y 20° de la Ley	Poderes si corresponde
Enlace Organización de Eventos	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	cumple	Cumple	N/A

Como se puede apreciar, la empresa ha dado cumplimiento a los documentos de carácter sustancial exigidos en las Bases del llamado, por lo que el mismo, se encuentra calificado para pasar a la siguiente etapa del análisis, consistente en la evaluación económica (precio) y para cuyo efecto, se expone en el cuadro precedente, la propuesta económica presentada por el oferente, agrupada por ítem:

OFERTA	Enlace Organización de Eventos
"SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PROTOCOLARES PARA LA TRANSMISIÓN DE MANDO PRESIDENCIAL 2013 Y OTROS EVENTOS"	G. 588.313.020

..//..

Acta de Evaluación y Adjudicación del llamado CE NRO 1/13 "SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PROTOCOLARES PARA LA TRANSMISIÓN DE MANDO PRESIDENCIAL 2013 Y OTROS EVENTOS".

Como se puede apreciar, la firma **Enlace Organización de Eventos**, es la única oferta susceptible de análisis la cual pasa para el siguiente criterio de evaluación exigida en el Pliego de Bases y Condiciones.

Seguidamente se analiza la oferta en base a los Requisitos para Calificación Posterior (IAO 32) según lo solicitado en el PBC, para lo cual toma en consideración lo siguiente: a) Criterios Económicos, como así también la citada oferta será analizada a continuación, para determinar si la misma cumple con los demás requisitos exigidos, y por ello está calificada para la ejecución del contrato respectivo. ----------

	Cumple	No cumple
A) Formulario de Oferta *El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente*	Cumple	
B) Garantía de Mantenimiento de Oferta *La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida conforme al modelo indicado en la Sección V, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución. Debe cumplir con los requisitos indicados en las Instrucciones al Oferente*	Cumple	

C) Documentos legales Oferentes Individuales. Personas Físicas.		
Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.	Cumple	
Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC).	Cumple	
En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.	N/A	
Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	Cumple	

..//..

Acta de Evaluación y Adjudicación del llamado CE NRO 1/13 "SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PROTOCOLARES PARA LA TRANSMISIÓN DE MANDO PRESIDENCIAL 2013 Y OTROS EVENTOS".

Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	Cumple	
Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	Cumple	
Autorización del fabricante conforme al formulario incluido en la Sección VI para importadores y distribuidores de los bienes ofrecidos.	N/A	
Para los Fabricantes, Declaración Jurada de poseer la capacidad de producción para proveer la cantidad ofertada en el tiempo solicitado, o; Para los representantes o distribuidores, Declaración Jurada de poseer la capacidad de suministro en cantidad y tiempo solicitado otorgado por el fabricante.	N/A	

D) Documentos que demuestren que el Oferente es elegible para presentar una oferta de conformidad con la cláusula 16 de las IAO.		
Declaración Jurada de No hallarse comprendido en las inhabilidades del Art. 40 de la Ley Nº 2.051/03 conforme se indica en el anexo respectivo del presente pliego de bases y condiciones.	Cumple	

E) Documentos adicionales a la oferta que demuestren que los Bienes o Servicios ofertados cumplen con las especificaciones de la Sección III, Suministros Requeridos.		
- Cartas de conformidad para la prestación de servicios con los hoteles - Carta de conformidad para la prestación de servicios con la empresa de alquiler de vehículos - Cartas de conformidad para la prestación de servicios gastronómicos en locales varios - Carta de conformidad para la prestación de servicios de audio - Carta de conformidad para la	Cumple	

..//..

Acta de Evaluación y Adjudicación del llamado CE NRO 1/13 "SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PROTOCOLARES PARA LA TRANSMISIÓN DE MANDO PRESIDENCIAL 2013 Y OTROS EVENTOS".

prestación de servicios de traducción - Carta de conformidad para la prestación de servicios de Provisión de Arreglos Florales, Plantas Ornamentales y Paisajismo		

F) Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 18 de las Instrucciones a los Oferentes.		
- Declaración Jurada del oferente de poseer una antigüedad mínima en el mercado de por lo menos (8) años, en el rubro relacionado con el objeto de este llamado. La declaración Jurada debe ir acompañada de las documentaciones pertinentes que acrediten el cumplimiento de este requisito.	Cumple	
- Acreditar experiencia en el ramo, detallando servicios de igual naturaleza al objeto del llamado, con actas de recepción, constancias, certificados, etc. (mínimo 1 por cada año) en los últimos 5 (cinco) años (2008, 2009, 2010, 2011 y 2012).	Cumple	
- El oferente deberá demostrar poseer como mínimo el 30% del monto máximo establecido para el presente llamado. Este requisito demostrara a la convocante la capacidad económica del oferente para poder solventar todos los gastos en la organización de los eventos. Para el efecto, el oferente deberá demostrar su capacidad económica por medio de un informe/extracto bancario donde conste su disponibilidad efectiva a la fecha de presentación de la carpeta de ofertas, o como máximo, desde la fecha de la publicación del llamado.	Cumple	
- El oferente deberá presentar el Certificado de Origen Nacional expedido por la Dirección General de Desarrollo Empresarial del Ministerio de Industria y Comercio (MIC), de conformidad a lo dispuesto en la ley 4558/2011.	Cumple	
Volumen Anual de Negocios: El oferente deberá presentar por lo menos un contrato por año dentro de los últimos tres años (2010,2011 y 2012), cuyo monto nominal no sea inferior al 40% del monto máximo del presente proceso de contratación. Los contratos para ser considerados deberán ser única e indefectiblemente de igual naturaleza al objeto del presente proceso de contratación (servicios ceremoniales, protocolares, organización y gestión de eventos, congresos, asambleas, cumbres y conferencias) Observación: La verificación del cumplimiento de lo solicitado en el párrafo anterior, se hará sobre la base de copias de los contratos, autenticadas por escribanía.	Cumple	

..//..

Acta de Evaluación y Adjudicación del llamado CE NRO 1/13 "SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PROTOCOLARES PARA LA TRANSMISIÓN DE MANDO PRESIDENCIAL 2013 Y OTROS EVENTOS".

Servicio de Hospedaje, Alquiler de Salones y Servicios Gastronómicos en Hoteles: * Presentar listado de hoteles propuestos, en concordancia a lo solicitado en las Especificaciones Técnicas * El oferente deberá presentar cartas de conformidad de prestación de servicios de los hoteles propuestos en Asunción o ciudades circunvecinas, relacionadas con las actividades previstas para el objeto de este llamado de conformidad con lo establecido en el PBC. Las cartas presentadas deben ser originales, estar dirigidas indefectiblemente a la Convocante, estar firmadas por personas representativas de las empresas y hacer referencia en forma específica y exclusiva a la presente licitación, caso contrario no será considerada. La carta consiste en un documento en la cual la empresa propuesta manifiesta su conformidad de prestar sus servicios a la Convocante, a pedido y por cuenta del Oferente, en caso que el Oferente resultase adjudicado.	Cumple	
Servicio de Alquiler de Vehículos: * El oferente deberá proponer la empresa que prestará los servicios de alquiler de vehículos * El oferente deberá presentar carta de conformidad de prestación de servicios de parte de la empresa propuesta, relacionada con las actividades previstas para el objeto de este llamado. La carta presentada debe ser original, estar dirigida indefectiblemente a la Convocante, estar firmadas por personas representativas de la empresa y hacer referencia en forma específica y exclusiva a la presente licitación, caso contrario no será considerada. La carta consiste en un documento en la cual la empresa propuesta manifiesta su conformidad de prestar sus servicios a la Convocante, a pedido y por cuenta del Oferente, en caso que el Oferente resultase adjudicado. * La empresa propuesta deberá demostrar tener una antigüedad mínima de 5 años en el rubro, con la presentación de las documentaciones pertinentes. * La empresa propuesta deberá presentar una declaración jurada donde manifiesta disponer de una flota mínima de 20 (veinte) vehículos, todos con seguro contra accidentes, robos y otros siniestros. Además, deberá especificar referencias de los vehículos ofrecidos: marca, modelo y año.	Cumple	
Servicios en Locales Varios * El oferente deberá proponer como mínimo 4 (cuatro) empresas de reconocida trayectoria, acorde al nivel del presente llamado, para la provisión de servicios gastronómicos para eventos * El oferente deberá presentar cartas de conformidad de prestación de servicios de parte de las empresas propuestas, relacionadas con las actividades previstas para el objeto de este presente llamado. Las cartas presentadas deben ser originales, estar dirigidas indefectiblemente a la Convocante, estar firmadas por personas representativas de las empresas y hacer referencia en forma específica y exclusiva a la presente licitación, caso contrario no será considerada. Cada carta consiste en un documento en la cual la empresa	Cumple	

..//..

Acta de Evaluación y Adjudicación del llamado CE NRO 1/13 "SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PROTOCOLARES PARA LA TRANSMISIÓN DE MANDO PRESIDENCIAL 2013 Y OTROS EVENTOS".

propuesta manifiesta su conformidad de prestar sus servicios a la Convocante, a pedido y por cuenta del Oferente, en caso que el Oferente resultase adjudicado. <u>Servicio de Audio para eventos</u> * El oferente deberá proponer una empresa de reconocida trayectoria, acorde al nivel, volumen y las exigencias del presente llamado, que prestará los servicios de audio para eventos * El oferente deberá presentar carta de conformidad de prestación de servicios de parte de la empresa propuesta, relacionadas con las actividades previstas para el objeto de este presente llamado. La carta presentada debe ser original, estar dirigida indefectiblemente a la Convocante, estar firmadas por personas representativas de la empresa y hacer referencia en forma específica y exclusiva a la presente licitación, caso contrario no será considerada. La carta consiste en un documento en la cual la empresa propuesta manifiesta su conformidad de prestar sus servicios a la Convocante, a pedido y por cuenta del Oferente, en caso que el Oferente resultase adjudicado. * La empresa propuesta deberá demostrar tener una antigüedad mínima de 5 años en el rubro y demostrar experiencia con por lo menos 5 contratos en los últimos 5 (cinco) años (2008, 2009, 2010, 2011 y 2012) de provisión de igual naturaleza a la solicitada en el presente proceso (servicios ceremoniales, protocolares, congresos, asambleas, cumbres y conferencias).	Cumple	
<u>Servicio de Traducción</u> * El oferente deberá proponer mínimo 2 (dos) profesionales (personas físicas o jurídicas) para la prestación de los servicios de traducción simultánea * El oferente deberá presentar carta de conformidad de prestación de servicios de parte de las personas físicas/jurídicas propuestas, relacionadas con las actividades previstas para el objeto de este presente llamado. Las cartas presentadas deben ser originales, estar dirigidas indefectiblemente a la Convocante, estar firmadas por las personas físicas propuestas o por personas representativas de las personas jurídicas y hacer referencia en forma específica y exclusiva a la presente licitación, caso contrario no será considerada. La carta consiste en un documento en la cual la empresa propuesta manifiesta su conformidad de prestar sus servicios a la Convocante, a pedido y por cuenta del Oferente, en caso que el Oferente resultase adjudicado. * La persona física o jurídica propuesta deberá demostrar tener una experiencia mínima de 5 años de trabajos de traducción simultánea, con empresas Públicas, Privadas, Organismos Nacionales e Internacionales. Se considerarán de mucha importancia trabajos realizados en servicios ceremoniales, protocolares, congresos, asambleas, cumbres y conferencias	Cumple	

..//..

Acta de Evaluación y Adjudicación del llamado CE NRO 1/13 "SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PROTOCOLARES PARA LA TRANSMISIÓN DE MANDO PRESIDENCIAL 2013 Y OTROS EVENTOS".

Servicios de Provisión de Arreglos Florales, Plantas Ornamentales y Paisajismo: * El oferente deberá proponer una empresa de reconocida trayectoria, acorde al nivel, volumen y las exigencias del presente llamado, que prestará los servicios de Arreglos Florales, Plantas Ornamentales y Paisajismo. * El oferente deberá presentar carta de conformidad de prestación de servicios de parte de la empresa propuesta, relacionadas con las actividades previstas para el objeto de este presente llamado. La carta presentada debe ser original, estar dirigida indefectiblemente a la Convocante, estar firmadas por personas representativas de la empresa y hacer referencia en forma específica y exclusiva a la presente licitación, caso contrario no será considerada. La carta consiste en un documento en la cual la empresa propuesta manifiesta su conformidad de prestar sus servicios a la Convocante, a pedido y por cuenta del Oferente, en caso que el Oferente resultase adjudicado. * La empresa propuesta deberá demostrar tener una antigüedad mínima de 5 años en el rubro y demostrar experiencia con por lo menos 5 contratos en los últimos 3 años (2010, 2011 y 2012) de provisión de igual naturaleza a la solicitada en el presente proceso.	Cumple	
El Oferente deberá presentar por lo menos 2 (dos) órdenes de trabajo ejecutados y/o facturas generadas por el Oferente con cada una de las empresas propuestas para este llamado: • Servicio de Hospedaje, Alquiler de Salones y Servicios Gastronómicos en Hoteles • Servicio de Alquiler de Vehículos • Servicios gastronómicos en locales varios • Servicio de audio para eventos • Servicio de traducción simultánea • Servicios de Arreglos Florales, Plantas Ornamentales y Paisajismo	Cumple	
-Constancia de haber retirado las especificaciones técnicas de los PINES.	Cumple	

Acta de Evaluación y Adjudicación del llamado CE NRO 1/13 "SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PROTOCOLARES PARA LA TRANSMISIÓN DE MANDO PRESIDENCIAL 2013 Y OTROS EVENTOS".

G) Cualquier otro documento adicional requerido.		
Capacidad financiera Con el objetivo de calificar la situación financiera actual del oferente, se consideraran los siguientes índices para todos los Ítems: a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años b. Endeudamiento: pasivo total / activo total No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital El promedio en los últimos 3 años, no deberá ser negativo	12,91 Cumple 0,06 Cumple 28,38 Cumple	
Acompañar referencia bancaria con calificación satisfactoria, de la cuenta registrada en el Sistema de Proveedores del Estado (SIPE) de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP)	Cumple	

La oferta presentada por la firma **Enlace Organización de Eventos** cumple con lo establecido en las especificaciones técnicas, por lo que se da por concluido en análisis del mismo.

CONCLUSIÓN:

Del análisis realizado se puede constatar que la oferta presentada por la firma **Enlace Organización de Eventos**, cumple con todos los requerimientos legales y técnicos, además de ajustarse económicamente a lo disponible en el presupuesto para la Contratación de referencia, por lo que se recomienda **ADJUDICAR** el llamado CE NRO 1/13 "SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PROTOCOLARES PARA LA TRANSMISIÓN DE MANDO PRESIDENCIAL 2013 Y OTROS EVENTOS", considerando lo que establece el Art. 33 de la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas, inciso incisos "c" y "d" que copiadas dicen:

c) *se realicen con fines de garantizar la seguridad de la Nación;*

d) derivado de situaciones que configuren caso fortuito o fuerza mayor, en que no sea posible obtener bienes o servicios, o ejecutar obras mediante el procedimiento de licitación en el tiempo requerido para atender la eventualidad de que se trate; en este supuesto las cantidades o conceptos deberán limitarse a lo estrictamente necesario para afrontarlas";

La adjudicación es por el monto mínimo del llamado Guaraníes Dos Mil Millones (G. 2.000.000.000) y el Monto máximo es de Guaraníes Cuatro Mil Millones (G. 4.000.000.000), incluidas cargas impositivas y contribución de 0,4% conforme a la ley de

..//..

Acta de Evaluación y Adjudicación del llamado CE NRO 1/13 "SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PROTOCOLARES PARA LA TRANSMISIÓN DE MANDO PRESIDENCIAL 2013 Y OTROS EVENTOS".

Contrataciones Públicas, y dicha suma se adecua a la disponibilidad presupuestaria para la Contratación de referencia.

Solicitar a la Máxima Autoridad de la Institución, la firma de la Resolución de Adjudicación correspondiente, a fin de dar inicio al proceso de ejecución del contrato. ----------

Primer Secretario Reinaldo Cubilla
Representante de la Dirección General Protocolo

Lic. Esther Giubi
Representante del Viceministerio de Administración y Asuntos Técnicos

Sr Martín Cubilla
Director Administrativa

Lic. Juan Andrés Caceres A.
Director General de Administración y Finanzas

Ministro Enrique Insfran
Director de Finanzas

Abog. Gloria Merlo.
Representante de la Dirección de Asuntos Legales