TEKOHA RESÃI SÃMBYHYHA
SECRETARÍA DEL AMBIENTE

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jojapo Oñondivepa Tape Pyahu
Construyendo Juntos un Nuevo Rumbo

Dirección Administrativa

Asunción, 19 de marzo de 2015

NOTA SEAM N° 42/2015

Señores:

E – CONSULTING & INVESTMENTS S.A.

Email: allcleanpy@gmail.com
Julia Miranda Cueto Nº 669 C/ Usher Ríos
Tel: 021 – 521 560
Fernando de la Mora - Paraguay

Ref.: Licitación por Concurso de Ofertas N° 03/2015 "Servicios de limpieza y aseo de edificios – AD Referéndum" – 287.646.

En Representación del Comité de Evaluación, conformado en el llamado de referencia, me dirijo a ustedes a fin de solicitar la presentación de las siguientes documentaciones faltantes en su oferta presentada en la apertura de sobres, según sección VII, anexo I:

Documentos que componen la oferta

- Copias de contratos satisfactorios anteriores con empresas privadas o públicas. Mínimo 3 tres en los tres últimos años (2012 al 2014).
- Presentación de la nómina de los personales disponibles y eventualmente a ser contratados para el cumplimiento del servicio ofertado, conforme al formulario presente en este PBC.
- Fotocopia autenticada del Balance General de los tres últimos ejercicios fiscales vencidos, con la copia del formulario de liquidación de impuesto de los ejercicios correspondientes.
- Listado de un mínimo de 10 (diez) clientes corporativos con superficies similares, indicando nombre de la empresa, actividad, persona encargada y teléfono para ser contactado de ser necesario.
- Constancia de trabajos realizados satisfactoriamente en los tres últimos años (2012, 2013 y 2014), mínimo tres.
- La empresa debe poseer seguro contra riesgos varios, que cubre las responsabilidades emergentes de roturas o daños de cualquier clase que fuesen causadas por el empleado de la empresa.
- Copia de Patente Comercial.

Aclarar el desglose de precios de la planilla auxiliar Nº 1 en cuanto al salario y bonificación familiar.

Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

C.P. Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

LUIS ALBERTO ROMERO JARA
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

Asimismo, se informa que las mismas deberán ser presentadas en un plazo no mayor de 24 horas hábil, computado a partir de la recepción de la presente nota. En el caso de no ser contestada en tiempo y en forma; la oferta no podrá ser tenida en cuenta por que dará motivo a la descalificación por falta de cumplimiento con lo estipulado en el pliego de bases y condiciones, conforme a las disposiciones legales de la Ley de Contrataciones Públicas y ente de mecanismos de contrataciones en el gobierno.

Además se informa que dichas documentaciones deberán ser presentadas en la Mesa de Entrada de la Dirección de Administración y Finanzas tal como indica en los datos a los oferentes del PBC.

Me despido Cordialmente.

Sr. Luis Romero
Director
Dirección Administrativa

RECIBIDO POR CINTHIA RAIGUELME

Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

LUIS ALBERTO ROMERO JARA
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

Gmail by Google

SEAM - UOC <seam.uoc@gmail.com>

Solicitud de Documentos

SEAM - UOC <seam.uoc@gmail.com>
Para: allcleanpy@gmail.com

19 de marzo de 2015, 12:21

Buenas Tardes
Por la presente Solicitamos el Pedido de Documentos. Adjunto Nota de Pedido

Favor responder con la brevedad posible.

Mariela Gómez
Unidad Operativa de Contrataciones
SEAM

---

consulting.pdf
787K

SECRETARIA DEL AMBIENTE * Unidad Operativa *
Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

SECRETARIA DEL AMBIENTE * Direcc. Administrativa *
LUIS ALBERTO ROMERO JARA
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

SECRETARIA DEL AMBIENTE * Direcc. Administración y Finanzas *
CP. Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

Asunción, 19 de marzo de 2015

NOTA SEAM N° 45/2015

Señores:

LAYA CONSTRUCCIONES S.A.

Email: layasa@hotmail.com
Cerro León 249
Tel: 021 – 371 154 – 021 – 371 342
Asunción - Paraguay

Ref.: Licitación por Concurso de Ofertas N° 03/2015 "Servicios de limpieza y aseo de edificios – AD Referéndum" – 287.646.

En Representación del Comité de Evaluación, conformado en el llamado de referencia, me dirijo a ustedes a fin de solicitar la presentación de las siguientes documentaciones faltantes en su oferta presentada en la apertura de sobres, según sección VII, anexo I:

Documentos que componen la oferta

- Los insumos a ser utilizados deberán contar con el registro correspondiente del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.
- Copias de contratos satisfactorios anteriores con empresas privadas o públicas. Mínimo 3 tres en los tres últimos años (2012 al 2014).
- Constancia de trabajos realizados satisfactoriamente en los tres últimos años (2012, 2013 y 2014), mínimo tres.
- La empresa debe poseer seguro contra riesgos varios, que cubre las responsabilidades emergentes de roturas o daños de cualquier clase que fuesen causadas por el empleado de la empresa. (NO posee)
- El documento adicional requerido a la empresa adjudicada para la firma del contrato es la nómina del personal en relación de dependencia que estará afectado a los trabajos contratados con la Contratante, los cuales indefectiblemente deberán contar con el mínimo de garantías y derechos establecidos en la Ley Nº 213 "Que establece el Código del Trabajo", a partir del inicio de los servicios a ser contratados y hasta la finalización de los mismos.
- Documentos que acrediten experiencia de la empresa de 5 años como mínimo, en el rubro.
- Certificado o constancia emitido por persona jurídica de derecho público o privado, donde compruebe haber realizado satisfactoriamente trabajos continuos de limpieza, en un área mínima de 40.000 m2 en un periodo de seis (06) meses ininterrumpidos, en los últimos tres (03) años. Los certificados o constancias deberán ir

Abog. Teresa Espinola
Matrícula CSJ Nº 20.581

LUIS ALBERTO ROMERO JARA
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

LUIS ALBERTO ROMERO JARA
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

acompañados de copias autenticadas de las facturas respectivas. No se aceptarán sumas de certificados para llegar a la cantidad estipulada.

Asimismo, se informa que las mismas deberán ser presentadas en un plazo no mayor de 24 horas hábil, computado a partir de la recepción de la presente nota. En el caso de no ser contestada en tiempo y en forma; la oferta no podrá ser tenida en cuenta por que dará motivo a la descalificación por falta de cumplimiento con lo estipulado en el pliego de bases y condiciones, conforme a las disposiciones legales de la Ley de Contrataciones Públicas y ente de mecanismos de contrataciones en el gobierno.

Además se informa que dichas documentaciones deberán ser presentadas en la Mesa de Entrada de la Dirección de Administración y Finanzas tal como indica en los datos a los oferentes del PBC.

Me despido Cordialmente.

Sr. Luis Romero
Director
Dirección Administrativa

RECIBIDO POR DIANA CARDOZO

Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

LUIS ALBERTO ROMERO JARA
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

CP Rolando Corone
Director de Administración y Finan
SEAM

Gmail by Google

SEAM - UOC <seam.uoc@gmail.com>

Solicitud de Documentos

SEAM - UOC <seam.uoc@gmail.com>
Para: layasa@hotmail.com

19 de marzo de 2015, 12:35

Buenas Tardes
Por la presente Solicitamos el Pedido de Documentos. Adjunto Nota de Pedido

Favor responder con la brevedad posible.

Mariela Gómez
Unidad Operativa de Contrataciones
SEAM

---

laya.pdf
860K

SECRETARIA DEL AMBIENTE * Unidad Operativa de Contrataciones *
Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

SECRETARIA DEL AMBIENTE * Dirección Administrativa *
ALBERTO ROMERO JARA
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

SECRETARIA DEL AMBIENTE * Dirección de Administración y Finanzas *
CP. Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

No presento Documentos

TEKOHA RESAI SÃMBYHYHA
SECRETARÍA DEL AMBIENTE

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajapo Oñondivepa Tape Pyahu
Construyendo Juntos un Nuevo Rumbo

Dirección Administrativa

Asunción, 19 de marzo de 2015

NOTA SEAM N° 44/2015

Señores:

C&R EXPORT – IMPORT S.R.L.

Email: limpiezaempresarial@hotmail.com
Lomas Valentinas Nº 562 e/ Paraguarí y México
Tel: 021 – 371 746
Asunción - Paraguay

Ref.: Licitación por Concurso de Ofertas N° 03/2015 "Servicios de limpieza y aseo de edificios – AD Referéndum" – 287.646.

En Representación del Comité de Evaluación, conformado en el llamado de referencia, me dirijo a ustedes a fin de solicitar la presentación de las siguientes documentaciones faltantes en su oferta presentada en la apertura de sobres, según sección VII, anexo I:

Documentos que componen la oferta

- Los insumos a ser utilizados deberán contar con el registro correspondiente del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.
- Constancia de inscripción obrero patronal (Dto. 580/08) y copia de la presentación de las planillas correspondientes al año fenecido de conformidad a lo previsto en el Decreto Nº 580/08
- Presentación de la nómina de los personales disponibles y eventualmente a ser contratados para el cumplimiento del servicio ofertado, conforme al formulario de personal contratado.
- Copias de contratos satisfactorios anteriores con empresas privadas o públicas. Mínimo 3 tres en los tres últimos años (2012 al 2014).
- Presentación de la nómina de los personales disponibles y eventualmente a ser contratados para el cumplimiento del servicio ofertado, conforme al formulario presente en este PBC.
- Relatorio ilustrativo de la empresa, organigrama, su capacidad en la prestación de los servicios y la provisión de los bienes solicitados; estructura interna y técnica con que cuenta y cualquier otra información que el oferente considere pertinente a los efectos de esta licitación;
- Fotocopia autenticada del Balance General de los tres últimos ejercicios fiscales vencidos, con la copia del formulario de liquidación de impuesto de los ejercicios correspondientes.

Secretaría del Ambiente – Dirección Contratación
Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

Secretaría del Ambiente – Dirección Administrativa
LUIS ALBERTO ROMERO JARA
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

Secretaría del Ambiente – Dpto. Administración y Finanzas
CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

Secretaría del Ambiente – Dirección Administrativa
LUIS ALBERTO ROMERO JARA
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

- Listado de un mínimo de 10 (diez) clientes corporativos con superficies similares, indicando nombre de la empresa, actividad, persona encargada y teléfono para ser contactado de ser necesario

- Constancia de trabajos realizados satisfactoriamente en los tres últimos años (2012, 2013 y 2014), mínimo tres.

- La empresa debe poseer seguro contra riesgos varios, que cubre las responsabilidades emergentes de roturas o daños de cualquier clase que fuesen causadas por el empleado de la empresa.

- El documento adicional requerido a la empresa adjudicada para la firma del contrato es la nómina del personal en relación de dependencia que estará afectado a los trabajos contratados con la Contratante, los cuales indefectiblemente deberán contar con el mínimo de garantías y derechos establecidos en la Ley Nº 213 "Que establece el Código del Trabajo", a partir del inicio de los servicios a ser contratados y hasta la finalización de los mismos.

- Copia de Patente Comercial.

- Constancia de no adeudar Aporte Patronal, expedida por el Instituto de Previsión Social, dentro de un plazo no mayor a 60 días antes de la fecha de apertura de oferta y la planilla presentada a dicha Institución.

- Certificado emitido por la Dirección General de los Registros Públicos, de no estar en quiebra ni interdicción judicial, expedida en un plazo no mayor de 180 (Ciento ochenta) días anteriores a la fecha de entrega de la documentación para habilitación;

- Certificado de no hallarse en Interdicción judicial expedida por la Dirección General de Registros Públicos, dentro de un plazo no mayor a los 180 (Ciento ochenta) días antes de la fecha de apertura de ofertas.

- Documentos que acrediten experiencia de la empresa de 5 años como mínimo, en el rubro.

- Certificado o constancia emitido por persona jurídica de derecho público o privado, donde compruebe haber realizado satisfactoriamente trabajos continuos de limpieza, en un área mínima de 40.000 m2 en un periodo de seis (06) meses ininterrumpidos, en los últimos tres (03) años. Los certificados o constancias deberán ir acompañados de copias autenticadas de las facturas respectivas. No se aceptarán sumas de certificados para llegar a la cantidad estipulada.

Asimismo, se informa que las mismas deberán ser presentadas en un plazo no mayor de 24 horas hábil, computado a partir de la recepción de la presente nota. En el caso de no ser contestada en tiempo y en forma; la oferta no podrá ser tenida en cuenta por que dará motivo a la descalificación por falta de cumplimiento con lo estipulado en el pliego de bases y condiciones, conforme a las disposiciones legales de la Ley de Contrataciones Públicas y ente de mecanismos de contrataciones en el gobierno.

Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

LUIS ALBERTO ROMERO JARA
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

LUIS ALBERTO ROMERO JARA
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

Además se informa que dichas documentaciones deberán ser presentadas en la Mesa de Entrada de la Dirección de Administración y Finanzas tal como indica en los datos a los oferentes del PBC.

Me despido Cordialmente.

Sr. Luis Romero
Director
Dirección Administrativa

RECIBIDO POR BARBARA DELGADO

Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

LUIS ALBERTO ROMERO JARA
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

Solicitud de Documentos

SEAM - UOC <seam.uoc@gmail.com>
Para: limpiezaempresarial@hotmail.com

19 de marzo de 2015, 12:20

Buenas Tardes
Por la presente Solicitamos el Pedido de Documentos. Adjunto Nota de Pedido

Favor responder con la brevedad posible.

Mariela Gómez
Unidad Operativa de Contrataciones
SEAM

C&R.pdf
1341K

SECRETARIA DEL AMBIENTE
Dirección Administrativa
LUIS ALBERTO ROMERO JARA
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

SECRETARIA DEL AMBIENTE
Dirección de Administración y Finanzas
CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

SECRETARIA DEL AMBIENTE
Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

TEKOHA RESÃI SÃMBYHYHA
SECRETARÍA DEL AMBIENTE

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajapo Ñoñondivepa Tape Pyahu
Construyendo Juntos un Nuevo Rumbo

Dirección Administrativa

Asunción, 19 de marzo de 2015

NOTA SEAM N° 43/2015

Señores:

CONSERMAR

Email: marielacarol1@hotmail.com
Puerto Pinazco esquina Brasil
Tel: 021 – 649 193 (0981) 436 440
Luque - Paraguay

Ref.: Licitación por Concurso de Ofertas N° 03/2015 "Servicios de limpieza y aseo de edificios – AD Referéndum" – 287.646.

En Representación del Comité de Evaluación, conformado en el llamado de referencia, me dirijo a ustedes a fin de solicitar la presentación de las siguientes documentaciones faltantes en su oferta presentada en la apertura de sobres, según sección VII, anexo I:

Documentos que componen la oferta

- Los insumos a ser utilizados deberán contar con el registro correspondiente del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.
- Listado de un mínimo de 10 (diez) clientes corporativos con superficies similares, indicando nombre de la empresa, actividad, persona encargada y teléfono para ser contactado de ser necesario.
- Constancia de trabajos realizados satisfactoriamente en los tres últimos años (2012, 2013 y 2014), mínimo tres. *(falta 2012)*
- La empresa debe poseer seguro contra riesgos varios, que cubre las responsabilidades emergentes de roturas o daños de cualquier clase que fuesen causadas por el empleado de la empresa. (NO posee)
- El documento adicional requerido a la empresa adjudicada para la firma del contrato es la nómina del personal en relación de dependencia que estará afectado a los trabajos contratados con la Contratante, los cuales indefectiblemente deberán contar con el mínimo de garantías y derechos establecidos en la Ley Nº 213 "Que establece el Código del Trabajo", a partir del inicio de los servicios a ser contratados y hasta la finalización de los mismos.
- Certificado emitido por la Dirección General de los Registros Públicos, de no estar en quiebra ni interdicción judicial, expedida en un plazo no mayor de 180 (Ciento ochenta) días anteriores a la fecha de entrega de la documentación para habilitación;

Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

Lic. Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

LUIS ALBERTO ROMERO JARA
Dirección Administrativa
Secretaría del Ambiente

- Certificado de no hallarse en Interdicción judicial expedida por la Dirección General de Registros Públicos, dentro de un plazo no mayor a los 180 (Ciento ochenta) días antes de la fecha de apertura de ofertas.

- Documentos que acrediten experiencia de la empresa de 5 años como mínimo, en el rubro.

- Certificado o constancia emitido por persona jurídica de derecho público o privado, donde compruebe haber realizado satisfactoriamente trabajos continuos de limpieza, en un área mínima de 40.000 m2 en un periodo de seis (06) meses ininterrumpidos, en los últimos tres (03) años. Los certificados o constancias deberán ir acompañados de copias autenticadas de las facturas respectivas. No se aceptarán sumas de certificados para llegar a la cantidad estipulada. *(falta 2012)*

Asimismo, se informa que las mismas deberán ser presentadas en un plazo no mayor de 24 horas hábil, computado a partir de la recepción de la presente nota. En el caso de no ser contestada en tiempo y en forma; la oferta no podrá ser tenida en cuenta por que dará motivo a la descalificación por falta de cumplimiento con lo estipulado en el pliego de bases y condiciones, conforme a las disposiciones legales de la Ley de Contrataciones Públicas y ente de mecanismos de contrataciones en el gobierno.

Además se informa que dichas documentaciones deberán ser presentadas en la Mesa de Entrada de la Dirección de Administración y Finanzas tal como indica en los datos a los oferentes del PBC.

Me despido Cordialmente.

Sr. Luis Romero
Director
Dirección Administrativa

RECIBIDO POR PEDRO SECRETARIO

Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

LUIS ALBERTO ROMERO JARA
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

Gmail by Google

SEAM - UOC <seam.uoc@gmail.com>

Solicitud de Documentos

SEAM - UOC <seam.uoc@gmail.com>
Para: marielacarol1@hotmail.com

19 de marzo de 2015, 12:23

Buenas Tardes
Por la presente Solicitamos el Pedido de Documentos. Adjunto Nota de Pedido

Favor responder con la brevedad posible.

Mariela Gómez
Unidad Operativa de Contrataciones
SEAM

---

consemar.pdf
932K

SECRETARIA DEL AMBIENTE
Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ N° 20.591

SECRETARIA DEL AMBIENTE
LUIS ALBERTO ROMERO JARA
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

SECRETARIA DEL AMBIENTE
CP. Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

TEKOHA RESÁI SÃMBYHYHA
SECRETARÍA DEL AMBIENTE

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajapo Ñemondivepa Tapé Pyahu
Construyendo Juntos un Nuevo Rumbo

Dirección Administrativa

Asunción, 19 de marzo de 2015

NOTA SEAM N° 41/2015

Señores:

ZAYR Y ASOCIADOS

Email: o_zar@hotmail.com
Saturio Ríos Nº 119 c/ Mcal. Estigarribia
Tel: 021 – 522 365
Fernando de la Mora - Paraguay

Ref.: Licitación por Concurso de Ofertas N° 03/2015 "Servicios de limpieza y aseo de edificios – AD Referéndum" – 287.646.

En Representación del Comité de Evaluación, conformado en el llamado de referencia, me dirijo a ustedes a fin de solicitar la presentación de las siguientes documentaciones faltantes en su oferta presentada en la apertura de sobres, según sección VII, anexo I:

Documentos que componen la oferta

- Constancia de trabajos realizados satisfactoriamente en los tres últimos años (2012, 2013 y 2014), mínimo tres. ✓
- La empresa debe poseer seguro contra riesgos varios, que cubre las responsabilidades emergentes de roturas o daños de cualquier clase que fuesen causados por los empleados de la empresa. ✗
- Copia de patente Comercial ✓
- Certificado emitido por la Dirección General de los Registros Públicos, der no estar en quiebra ni interdicción judicial, expedida en un plazo no mayor de 180 (ciento ochenta) días anteriores a la fecha de entrega de la documentación para habilitación. ✓
- Certificado de no hallarse en Interdicción judicial expedida por la Dirección General de Registros Públicos, dentro de un plazo no mayor a los 180 (Ciento ochenta) días antes de la fecha de apertura de ofertas. ✓
- Documentos que acrediten experiencia de la empresa de 5 años como mínimo, en el rubro. ✓
- Certificado o constancia emitido por persona jurídica de derecho público o privado, donde compruebe haber realizado satisfactoriamente trabajos continuos de limpieza, en un área mínima de 40.000 m2 en un periodo de seis (06) meses ininterrumpidos, en los últimos tres (03) años. Los certificados o constancias deberán ir acompañados de copias autenticadas de las facturas respectivas. No se aceptarán sumas de certificados para llegar a la cantidad estipulada.

Abog. Teresa Espinola
Matrícula CSJ Nº 20.551
Unidad Operativa de Contrataciones

LUIS ALBERTO ROMERO JARA
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

LUIS ALBERTO ROMERO JARA
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

Asimismo, se informa que las mismas deberán ser presentadas en un plazo no mayor de 24 horas hábil, computado a partir de la recepción de la presente nota. En el caso de no ser contestada en tiempo y en forma; la oferta no podrá ser tenida en cuenta por que dará motivo a la descalificación por falta de cumplimiento con lo estipulado en el pliego de bases y condiciones, conforme a las disposiciones legales de la Ley de Contrataciones Públicas y ente de mecanismos de contrataciones en el gobierno.

Además se informa que dichas documentaciones deberán ser presentadas en la Mesa de Entrada de la Dirección de Administración y Finanzas tal como indica en los datos a los oferentes del PBC.

Me despido Cordialmente.

Sr. Luis Romero
Director
Dirección Administrativa

Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

LUIS ALBERTO ROMERO JARA
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

Solicitud de Documentos

SEAM - UOC <seam.uoc@gmail.com>
Para: o_zar@hotmail.com

19 de marzo de 2015, 12:18

Buenas Tardes
Por la presente Solicitamos el Pedido de Documentos. Adjunto Nota de Pedido

Favor responder con la brevedad posible.

Mariela Gómez
Unidad Operativa de Contrataciones
SEAM

zayr.pdf
836K

SECRETARIA DEL AMBIENTE * Unidad Operativa de Contrataciones *
Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

SECRETARIA DEL AMBIENTE * Dirección Administrativa *
REPUBLICA DEL PARAGUAY
LUIS ALBERTO ROMERO JARA
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

SECRETARIA * Dirección Administrativa y Financiera *
CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

Gmail by Google

SEAM - UOC <seam.uoc@gmail.com>

Solicitud de Documentos

Oscar Zaracho <o_zar@hotmail.com>
Para: SEAM - UOC <seam.uoc@gmail.com>

19 de marzo de 2015, 13:32

recibido

Date: Thu, 19 Mar 2015 12:18:29 -0400
Subject: Solicitud de Documentos
From: seam.uoc@gmail.com
To: o_zar@hotmail.com
[El texto citado está oculto]

SECRETARIA DEL AMBIENTE * Unidad

Abog. T. Espinola
Matrícula CSJ Nº 20.591

SECRETARIA DEL AMBIENTE * Dirección Administrativa * REPUBLICA DEL PARAGUAY

LUIS ALBERTO ROMERO JARA
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

SECRETARIA DE

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM