Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ciencias Económicas

INFORME DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN Nº 12/2020
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 3/2020

"MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS Y DUPLICADORA PARA CASA MATRIZ, FILIALES Y CENTRO DE ADIESTRAMIENTO EN SERVICIO"

San Lorenzo, 07 de febrero de 2020.

A : Prof. Dr. Roberti Daniel González Martínez, Decano.

DE : Comité de Evaluación para procesos de Contrataciones.

OBJETO : Presentar Informe del Comité de Evaluación para procedimientos de Contrataciones sobre el llamado a CD Nº 3/2020

1. Antecedentes

El Pedido del Director Administrativo de la Casa Matriz, en el que solicita el Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadoras y Duplicadora para Casa Matriz, Filiales y Centro de Adiestramiento en Servicio. La Contratación implica cumplir con las disposiciones normativas aplicables a la modalidad de Contratación Directa, vigentes por la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas", por lo que la Contratación se ajusta a este procedimiento.-

2. Marco Normativo y Disposiciones Conexas

Las disposiciones citadas precedentemente obedecen al cumplimiento indistintamente por el Departamento de Contrataciones de la Facultad y de las comisiones creadas y autorizadas en la intervención del proceso de servicio de la Contratación. Esas normativas se citan a continuación:

a. La Ley Nº 1535/99 "DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL ESTADO".
b. La Ley N° 2051/03 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS".
c. La Ley Nº 3439/07 "QUE MODIFICA LA LEY 2051/03 DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y ESTABLECE LA CARTA ORGÁNICA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS".
d. El Decreto Nº 21.909/03, "POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY 2.051/03 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS".
e. La Resolución del Decanato Nº 2 del 9 de abril de 2019 por la cual actualizan los integrantes del comité de Evaluación para Procedimientos de Contrataciones, para Casa Matriz, Filiales y Centro de Adiestramiento en Servicio de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Asunción, que menciona en su Artículo 1°; Actualizar los integrantes del Comité de Evaluación para procedimientos de contrataciones para Casa Matriz, Filiales y Centro de Adiestramiento en Servicio de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Asunción, a los siguientes funcionarios: C.P. Guido Gómez (Director Administrativo - Coordinador), C.P. Josué Domínguez (Director Financiero - Miembro), Lic. José María Menchaca Bernal (Jefe del Departamento de Contrataciones – Miembro) y Econ. Severo Melgarejo (Jefe de Dpto. de Servicios Generales - Miembro); también menciona en su Artículo 3°.que los Integrantes del Comité de Evaluación para procedimientos de Contrataciones para Casa Matriz, Filiales y Centro de Adiestramiento en Servicio de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Asunción, deberán labrar un relato en cada Acto de Apertura y Verificación de las Propuestas presentadas por los Oferentes y posteriormente un Informe que servirá como recomendación para la adjudicación dirigido al Decano de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Asunción de todo lo actuado y que formara parte de los expedientes de procedimientos de Contrataciones que realice la Institución.-

3. Disponibilidad Presupuestaria

La presente contratación es por la suma de G. 70.000.000.- (Guaraníes setenta millones); y los fondos se encuentran previstos en la partida presupuestaria 240 – Servicios de limpiezas, Mantenimientos y Reparaciones Menores y Mayores de Instalaciones, Maquinarias y Vehículos. Considerando que el presente llamado es Ad- Referéndum al Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2020 y Plurianual al Ejercicio Fiscal 2021, cabe mencionar que ambas partidas presupuestarias se encuentran supeditadas a la aprobación de los presupuestos correspondientes.

4. Publicación

De conformidad con la normativa vigente, se publicó el aviso de la Contratación Directa N° 03/2020 "Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadoras y Duplicadora para Casa Matriz, Filiales y Centro de Adiestramiento en Servicio", en el PORTAL DE CONTRATACIONES desde el 13 de enero del 2020. El número de ID es el Nº 373812.

5. Acto de Apertura

Se ha llevado a cabo el acto de apertura de sobres y verificación de las Ofertas, el mismo se realizó en el local de la Facultad de Ciencias Económicas, en fecha 20 de enero de 2020 a las 09:00. Se preparó un Acta de Apertura de Sobres, con la formalidad establecida en la Ley 2051/03. Este documento está suscrito por los oferentes presentes en el acto de apertura y se agrega al respectivo legajo en custodia a cargo del Departamento de Contrataciones. Ha participado la siguiente firma:

Nº	Empresas Oferentes	Oferta Total
1	**Compunew y Asociados de Antonio Fernández**	G. 43.996.000
2	**Boss Consultores de Juan Pablo Palacio Samaniego**	G. 56.573.000
3	**RV Service de Rodolfo Villalba**	G. 59.683.000

6. Método de Evaluación de las Ofertas

Las ofertas recibidas en el acto de apertura fueron remitidas por el Departamento de Contrataciones a la consideración de los integrantes del Comité de Evaluación para procedimientos de Contrataciones. Los criterios establecidos para analizar la oferta fue el siguiente:

a. Se tendrá especial atención a las disposiciones contenidas en el artículo 26 de la Ley Nº 2051/03 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" en el sentido de que la evaluación se realizará sobre la base de la metodología y parámetros establecidos en las bases de la contratación directa, en la precitada ley y en el reglamento de la misma. Asimismo no será objeto de evaluación condición alguna que tenga como propósito facilitar la presentación de las ofertas y agilizar la conducción de los actos de la contratación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no sea sustancial o afecte la legalidad y la solvencia de las propuestas. Tampoco se utilizará algún mecanismo de puntos o porcentajes en el juzgamiento de las ofertas.
b. El comité de evaluación, conforme a los términos del artículo 27 de la citada Ley Nº 2051/03, emitirá un informe técnico sugiriendo la adjudicación, la que finalmente será determinada por la Máxima Autoridad de la Facultad de Ciencias Económicas, tal como establece el art. 28 de la ante citada Ley.
c. Sobre la base de las determinaciones del este último artículo, se recomendará la adjudicación al participante que presente la oferta solvente que cumpla con las condiciones legales y técnicas estipuladas en la Carta pedido de Oferta, así mismo tenga las calificaciones y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato. El mismo artículo 28 establece que si dos (2) o más ofertas son solventes porque han cumplido la totalidad de los requisitos, el contrato se adjudicará a quien presente el precio más bajo.
d. Posterior a la determinación de la oferta económicamente más baja por la totalidad, se comprobará, atendiendo a lo establecido en el art. 60 del Decreto Nº 21909/03 reglamentario de la Ley Nº 2051/03, que las empresas hayan presentado en esta Contratación Directa:
   i. El formulario de oferta debidamente completado y firmado.
   ii. La oferta con los poderes o documentos que acrediten que la representación del Oferente sean suficientes y adecuados; y, estén debidamente firmados.
   iii. Una oferta sustancialmente adecuada a las especificaciones técnicas y otros requerimientos del pliego.
   iv. Y, finalmente, que los documentos de la oferta estén en general en orden.
e. Asimismo se procederá a la evaluación de las ofertas, siguiendo el orden establecido en el art. 61 del precitado decreto reglamentario de modo a comprobar que:

v. Se cuente con la documentación básica de carácter sustancial, que el formulario de oferta esté debidamente firmado y completado, y el poder suficiente del firmante de la oferta.
vi. Las ofertas que se ajusten a los requerimientos básicos anteriormente señalados serán agrupadas en orden numérico de menor a mayor luego de haber efectuado las correcciones aritméticas que hayan sido necesarias.
vii. Se seleccionará provisoriamente a la oferta con el precio más bajo como la oferta evaluada como la más baja. Las ofertas más bajas, por el total, serán analizadas para verificar el cumplimiento de todos los requisitos tales como especificaciones técnicas, plazos de entrega, capacidad financiera y técnica para cumplir el contrato.

7. Análisis y evaluación de las ofertas recibidas
En la apertura de sobres se presentó 3 (tres) oferentes, los cuales se detallan a continuación:

- Compunew y Asociados de Antonio Fernández
- Boss Consultores de Juan Pablo Palacio Samaniego
- RV Service de Rodolfo Villalba

En general, se coincide que el Comité realizará la recomendación de la adjudicación, basado en que los oferentes tengan la capacidad técnica, financiera y legal para responder con los compromisos asumidos, en base a la disponibilidad del crédito presupuestario previsto para el efecto.-

Capacidad Legal
Se ha realizado el estudio de las documentaciones presentadas por los oferentes, para comprobar el cumplimiento de las condiciones establecidas en la Carta de Invitación, la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", su modificatoria la Ley N° 3439/07 y el Decreto Reglamentario N° 21.909 modificado por el Decreto N° 5174/05. El resultado del estudio mencionado se resume en la siguiente Planilla de Verificación de documentos legales:

I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.	**Compunew y Asociados de Antonio Fernández**	**Boss Consultores de Juan Pablo Palacio Samaniego**	**RV Service de Rodolfo Villalba**
a) Formulario de Oferta	Cumple	Cumple	Cumple
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta	Cumple	Cumple	Cumple
c) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. *"w"*, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.	Cumple	Cumple	Cumple
d) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2020.	Cumple	Cumple	Cumple

I. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas	**Compunew y Asociados de Antonio Fernández**	**Boss Consultores de Juan Pablo Palacio Samaniego**	**RV Service de Rodolfo Villalba**
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.	Cumple	Cumple	Cumple
b)Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes – RUC	Cumple	Cumple	Cumple
c) Fotocopia simple de su certificado de cumplimiento tributario vigente.	Cumple	Cumple	Cumple
d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	Cumple	Cumple	Cumple
e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	Cumple	Cumple	Cumple
f) Autorización del Fabricante conforme al formulario para importadores y distribuidores de los bienes ofrecidos.	Cumple	Cumple	Cumple

De dicho análisis se pudo constatar que la oferta presentada por las firmas oferentes; cumplen con los requisitos legales solicitados en la Carta de Invitación del presente llamado.

Cuadro Comparativo de Ofertas

Una vez verificada el cumplimiento de los requisitos legales, las ofertas fueron sometidas a un estudio económico comparativo para determinar la mejor alternativa de adjudicación de acuerdo al artículo 60º y 61º del Decreto Nº 21909/03, para lo cual se ha realizado un análisis en el Cuadro Comparativo de Ofertas. Conforme a la evaluación realizada se concluye que la oferta presentada por la firma Compunew y Asociados de Antonio Fernández., es la más baja, conforme al siguiente detalle:

Descripción del llamado	**Mejor oferta económica presentada**
Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadoras y Duplicadora para Casa Matriz, Filiales y Centro de Adiestramiento en Servicio	Compunew y Asociados de Antonio Fernández

Análisis de Precios Ofertados

A continuación, el Comité ha evaluado la oferta presentada por la firma Compunew y Asociados de Antonio Fernández; del cual se pudo constatar que la misma se encuentra dentro de los parámetros establecidos en la Carta de Invitación del presente llamado, en relación a los precios referenciales de la convocante.

Por tanto, el Comité considera que la oferta presentada por la firma mencionada es viable conforme al precio cotizado en su carta de oferta.

Acto seguido, se procede a verificar en la base de datos del Sistema Integrado de Administración de Recursos Humanos (SINARH) los datos personales del Señor Antonio Ramón Fernández Alfonso propietario de la firma Compunew y Asociados de Antonio Fernández con C.I. 753733, de dicho análisis se pudo constatar que los registros personales de la mencionada persona no se encuentra en los registros de la SINARH, teniendo en cuenta las prohibiciones contenidas en la Ley 1626/00 "De la Función Pública".

Por tanto y considerando que las personas verificadas no tienen relaciones laborales con el Estado Paraguayo; se concluye cuanto sigue:

Oferente	Compunew y Asociados de Antonio Fernández
Todos los datos de la empresa oferente fueron verificados en la SINARH, concluyéndose que la firma cumple con las condiciones para contratar con el Estado Paraguayo.	Cumple

Se informa que durante el proceso de evaluación el Comité no aplico el margen de preferencia estipulado en la Carta de Invitación para la adjudicación de la presente licitación debido a que la firma oferente no presento su correspondiente Certificado de Origen Nacional.

Capacidad Financiera

Posteriormente, se ha procedido a verificar si las citadas firmas cuentan con la capacidad financiera para hacer frente a los compromisos asumidos; según los índices de liquidez, endeudamiento y rentabilidad promedio de los 3 (tres) últimos años (2016, 2017 y 2018) establecidos en la Carta de Invitación y evaluados por el Comité. Dicho análisis se indica en el siguiente cuadro:

Nº	RATIOS FINANCIEROS	Compunew y Asociados de Antonio Fernández
1	Ratio de Liquidez: activo corriente/pasivo corriente. Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio en los tres últimos años (2016, 2017 y 2018)	Cumple
2	Ratio de Endeudamiento: pasivo total/activo total. No deberá ser mayor a 0.80 en promedio de los tres últimos años (2016, 2017 y 2018)	Cumple
3	Ratio de Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio de los tres últimos años no deberá ser negativo (2016, 2017 y 2018)	Cumple

Por tanto, se concluye que la firma Compunew y Asociados de Antonio Fernández; cumple con la capacidad financiera solicitada en la Carta de Invitación del presente llamado.-

Experiencia y Capacidad Técnica

Seguidamente, el Comité procedió a verificar las documentaciones remitidas por el oferente a los efectos de verificar la experiencia y capacidad técnica de la misma, del cual se pudo constatar cuanto sigue:

Oferente	Compunew y Asociados de Antonio Fernández
El Oferente deberá presentar un total de 5 (cinco) copias de contratos con instituciones públicas o privadas, autenticadas por escribanía, con sus respectivas copias de actas de recepción definitiva de manera satisfactorias, por un volumen mínimo del 30% (treinta por ciento) del monto total ofertado, en la sumatoria de los 3 (tres) últimos años anteriores (2016, 2017, 2018).	Cumple
Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, de 3 (tres) años en el Servicio de Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadoras e Impresoras que será verificada por medio de la constancia del RUC de la Sub Secretaria de Estado de Tributación.	Cumple
El oferente deberá proporcionar documentos que demuestre contar con técnicos calificados de la marca para la realización de trabajos de mantenimientos.	Cumple
Presentar constancia emitida por el fabricante que garantiza contar con los insumos y partes originales de la marca, necesarios para la reparación de los equipos objeto del presente llamado	Cumple

De dicho análisis, se pudo verificar que las documentaciones presentada por las firma Compunew y Asociados de Antonio Fernández.; cumple con los requerimientos de experiencia y capacidad técnica solicitada en la Carta de Invitación del llamado de referencia.-

Especificaciones Técnicas

Finalmente, se ha procedido a evaluar el cumplimiento de las especificaciones técnicas en base a los requisitos solicitados en la Carta de Invitación del presente de llamado. Las cuales fueron verificadas y cotejadas conforme se concluye en el siguiente cuadro:

Ítem 1

Ítem	Descripción del servicio	OBSERVACIONES DEL COMITÉ
1	**Mantenimiento y reparación de fotocopiadora - marca Xerox para Casa Matriz, Filiales y Centro de Adiestramiento en Servicio (CAES).**	**Cumple**
1.1	Limpieza y lubricación de partes móviles.	**Cumple**
1.2	Limpieza de tarjetas de los circuitos.	**Cumple**
1.3	Limpieza externa en general.	**Cumple**
1.4	Revisión, limpieza y calibración de la unidad óptica.	**Cumple**
1.5	Programación de nivel de voltaje de exposición.	**Cumple**
1.6	Revisión de ruta de papel.	**Cumple**
1.7	Limpieza de todos los consumibles (tóner, tambor de impresión, transfer kit, rodillo de transferencia).	**Cumple**
1.8	Limpieza de sensores.	**Cumple**
1.9	Limpieza de todos los motores.	**Cumple**
1.10	Limpieza de los ventiladores.	**Cumple**
1.11	Limpieza de coronas, unidad de revelado y ruedas de arrastre	**Cumple**
1.12.	Control de calidad de imagen de impresión y ajuste	**Cumple**
1.13	Limpieza de Unidad de Fusor – Unidad de Cilindro	**Cumple**
1.14	Kit de mantenimiento	**Cumple**
1.15	Kit de fusor	**Cumple**
1.16	Kit de reparación del cartucho de tóner	**Cumple**
1.17	Cambio de botella de desechos	**Cumple**
1.18	Kit de reparación del cilindro	**Cumple**
1.19	Cambio de rodillo alimentador de originales	**Cumple**
1.20	Reparación de rodillo alimentador de originales	**Cumple**
1.21	Kit de rodillos de reversa	**Cumple**
1.22	Kit de rodillos alimentadores	**Cumple**
1.23	Fuente de alimentación secundaria	**Cumple**
1.24	Panel de Control	**Cumple**
1.25	Fuente de alimentación de entrada	**Cumple**
1.26	Corotron de transferencia y despegue	**Cumple**
1.27	Kit de cambio de revelador	**Cumple**
1.28	Revelador	**Cumple**
1.29	Kit de rodillos alimentador de bandejas especiales	**Cumple**
1.30	Placa electrónica de control	**Cumple**

Ítem 2

ítem	Descripción del servicio	OBSERVACIONES DEL COMITÉ
2	**Mantenimiento y reparación de fotocopiadora de la marca Ricoh para Casa Matriz, Filiales y Centro de Adiestramiento en Servicio (CAES).**	**Cumple**
2.1	Limpieza y lubricación de partes móviles.	**Cumple**
2.2	Limpieza de tarjetas de los circuitos.	**Cumple**
2.3	Limpieza externa en general.	**Cumple**

ítem	Descripción del servicio	OBSERVACIONES DEL COMITÉ
2.4	Revisión, limpieza y calibración de la unidad óptica.	Cumple
2.5	Programación de nivel de voltaje de exposición.	Cumple
2.6	Revisión de ruta de papel.	Cumple
2.7	Limpieza de todos los consumibles (tóner, tambor de impresión, transfer kit, rodillo de transferencia).	Cumple
2.8	Limpieza de sensores.	Cumple
2.9	Limpieza de todos los motores.	Cumple
2.10	Limpieza de los ventiladores.	Cumple
2.11	Limpieza de coronas, unidad de revelado y ruedas de arrastre	Cumple
2.12	Control de calidad de imagen de impresión y ajuste	Cumple
2.13	Limpieza de Unidad de Fusor – Unidad de Cilindro	Cumple
2.14	Kit de mantenimiento	Cumple
2.15	Kit de fusor	Cumple
2.16	Kit de reparación del cartucho de tóner	Cumple
2.17	Cambio de botella de desechos	Cumple
2.18	Kit de reparación del cilindro	Cumple
2.19	Cambio de rodillo alimentador de originales	Cumple
2.20	Reparación de rodillo alimentador de originales	Cumple
2.21	Kit de rodillos de reversa	Cumple
2.22	Kit de rodillos alimentadores	Cumple
2.23	Fuente de alimentación secundaria	Cumple
2.24	Panel de Control	Cumple
2.25	Fuente de alimentación de entrada	Cumple
2.26	Corotron de transferencia y despegue	Cumple
2.27	Kit de cambio de revelador	Cumple
2.28	Revelador	Cumple
2.29	Kit de rodillos alimentador de bandejas especiales	Cumple
2.30	Placa electrónica de control	Cumple
2.31	Bandeja adicional	Cumple

Ítem 3

ítem	Descripción del servicio	OBSERVACIONES DEL COMITÉ
3	**Mantenimiento y reparación de fotocopiadora de la marca Kyocera Mita, para Casa Matriz, Filiales y Centro de Adiestramiento en Servicio (CAES).**	Cumple
3.1	Limpieza y lubricación de partes móviles.	Cumple
3.2	Limpieza de tarjetas de los circuitos.	Cumple
3.3	Limpieza externa en general.	Cumple
3.4	Revisión, limpieza y calibración de la unidad óptica.	Cumple
3.5	Programación de nivel de voltaje de exposición.	Cumple
3.6	Revisión de ruta de papel.	Cumple
3.7	Limpieza de todos los consumibles (tóner, tambor de impresión, transfer kit, rodillo de transferencia).	Cumple
3.8	Limpieza de sensores.	Cumple
3.9	Limpieza de todos los motores.	Cumple
3.10	Limpieza de los ventiladores.	Cumple

ítem	Descripción del servicio	OBSERVACIONES DEL COMITÉ
3.11	Limpieza de coronas, unidad de revelado y ruedas de arrastre	**Cumple**
3.12	Control de calidad de imagen de impresión y ajuste	**Cumple**
3.13	Limpieza de Unidad de Fusor – Unidad de Cilindro	**Cumple**
3.14	Kit de mantenimiento	**Cumple**
3.15	Kit de fusor	**Cumple**
3.16	Kit de reparación del cartucho de tóner	**Cumple**
3.17	Cambio de botella de desechos	**Cumple**
3.18	Kit de reparación del cilindro	**Cumple**
3.19	Cambio de rodillo alimentador de originales	**Cumple**
3.20	Reparación de rodillo alimentador de originales	**Cumple**
3.21	Kit de rodillos de reversa	**Cumple**
3.22	Kit de rodillos alimentadores	**Cumple**
3.23	Fuente de alimentación secundaria	**Cumple**
3.24	Panel de Control	**Cumple**
3.25	Fuente de alimentación de entrada	**Cumple**
3.26	Corotron de transferencia y despegue	**Cumple**
3.27	Kit de cambio de revelador	**Cumple**
3.28	Revelador	**Cumple**
3.29	Kit de rodillos alimentador de bandejas especiales	**Cumple**
3.30	Placa electrónica de control	**Cumple**
3.31	Cambio de Cilindro	**Cumple**

Ítem 4

ítem	Descripción del servicio	OBSERVACIONES DEL COMITÉ
4	**Mantenimiento y reparación de fotocopiadora de la marca Samsung, para Casa Matriz, Filiales y Centro de Adiestramiento en Servicio (CAES).**	Cumple
4.1	Cambio de Scanner	Cumple
4.2	Cambio de Placa Principal	Cumple
4.3	Cambio de Rodillos de Transferencias	Cumple
4.4	Cambio Conjunto Alimentador de Papel	Cumple
4.5	Cambio de Motor Principal	Cumple
4.6	Cambio de Laser	Cumple
4.7	Cambio de Puerta Frontal	Cumple
4.8	Cambio de Alimentador By Pass	Cumple
4.9	Cambio de Ensamble de salida de fusor	Cumple
4.10	Cambio de alimentador de bandeja 1	Cumple
4.11	Cambio de fuente de baja Tension	Cumple
4.12	Cambio de Bisagras	Cumple
4.13	Cambio de Panel de Control	Cumple
4.14	Cambio de bandeja de by Pass	Cumple
4.15	Cambio de Cristal de Exposicion	Cumple
4.16	Cambio de correa de Scanner	Cumple
4.17	Cambio de Conjunto de Fusor	Cumple
4.18	Cambio de Duplex	Cumple
4.19	Cambio de Rodillo Alimentador del Casette	Cumple
4.20	Cambio de Ensamble del Chasis	Cumple
4.21	Cambio de Bandeja 1	Cumple
4.22	Cambio de pila MNV	Cumple
4.23	Cambio de Rodillo alimentador del ADO	Cumple
4.24	Cambio de ADO (Alimentador de Originales)	Cumple
4.25	Cambio de puerta frontal de fotocopiadora	Cumple
4.26	Cambio de Soporte de la Puerta frontal	Cumple
4.27	Cambio de Pad de retardo del ADO	Cumple
4.28	Cambio de Boton ok	Cumple
4.29	Cambio de Actuador del Sensor de Registro	Cumple

ítem	Descripción del servicio	OBSERVACIONES DEL COMITÉ
4.30	Cambio de Sensor del duplex	Cumple
4.31	Limpieza de (Interior - Exterior - Aspirado), Diagnostico, Configuracion y mantenimiento preventivo de Equipo.	Cumple

Ítem 5

Ítem	Descripción del servicio	OBSERVACIONES DEL COMITÉ
5.1	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora de la marca Riso, para Casa Matriz, Filiales y Centro de Adiestramiento en Servicio (CAES).	**Cumple**
5.2	Cambio de Sector gear	**Cumple**
5.3	Cambio de Pressure roller Assy;	**Cumple**
5.4	Cambio de Gear	**Cumple**
5.5	Cambio de Load spring	**Cumple**
5.6	Cambio de Cover f; Stripper pad	**Cumple**
5.7	Cambio de Base f; Stripper pad	**Cumple**
5.8	Cambio de Stripper pad	**Cumple**
5.9	Cambio de Light absorber strip	**Cumple**
5.10	Cambio de Gear	**Cumple**
5.11	Cambio de Rubber pick-up roller	**Cumple**
5.12	Cambio de Core; pick-up roller	**Cumple**
5.13	Cambio de Belt (Correas de desecho)	**Cumple**
5.14	Cambio de Ink blocking sheet	**Cumple**
5.15	Cambio de Kit de Master (2 unidades por caja)	**Cumple**
5.16	Cambio de Kit de Tinta (2 unidades por caja)	**Cumple**
5.17	Cambio de Transfer Belt	**Cumple**
5.18	P.-F.Clutch	**Cumple**
5.19	Shock Absorver Holder Pressure Lever	**Cumple**
5.20	Shock Absorver Pad Pressure Lever 2	**Cumple**

De las evaluaciones realizadas se concluye cuanto sigue:

Empresa	Capacidad Legal	Análisis de Precios Ofertados	Experiencia	Especificaciones Técnicas
Compunew y Asociados de Antonio Fernández	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple

8. Criterios de adjudicación

En conformidad a lo establecido en la Carta de Invitación de la Contratación de referencia concordantes con el Artículo 63 del Decreto 21909/03 y el artículo 28 de la Ley 2051/03, el Comité, previa revisión de que los oferentes: ***(i)*** cumplan con las condiciones legales y técnicas estipuladas en la Carta de Invitación; ***(ii)*** tenga las calificaciones y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato; y, ***(iii)*** presente el precio evaluado como el más bajo. El sistema de adjudicación de la presente contratación es por **el total**.-

9. Conclusiones y recomendaciones

Conforme a los criterios mencionados anteriormente, surge la conclusión de recomendar la adjudicación del llamado a Contratación Directa **Nº 3/2020 – Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadoras y Duplicadora para Casa Matriz, Filiales y Centro de Adiestramiento en Servicio**, en modalidad de Contrato Abierto, a la firma **Compunew y Asociados de Antonio Fernández**, por un valor mínimo de G. 35.000.000 (guaraníes treinta y cinco millones) y un valor máximo de G. 70.000.000 (guaraníes setenta millones), correspondiente a los Ejercicios Fiscales 2020 y 2021

Considerando que la presente contratación es de forma Plurianual, al ejercicio fiscal 2020 corresponde aplicar un monto mínimo de G 17.500.000 (guaraníes diecisiete millones quinientos mil) y un monto máximo de G 35.000.000 (guaraníes treinta y cinco millones) y al periodo fiscal 2021 corresponde aplicar un monto mínimo de G 17.500.000 (guaraníes diecisiete millones quinientos mil) y un monto máximo de G 35.000.000 (guaraníes treinta y cinco millones). Cabe mencionar que las partidas correspondientes a los ejercicios fiscales 2020 y 2021 se encuentran supeditadas a la aprobación del Presupuesto General de la Nación para los mencionados ejercicios fiscales; de conformidad al siguiente detalle:

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total
1	**Mantenimiento y reparación de fotocopiadora - Marca Xerox**					
1.1	Limpieza y lubricación de partes móviles.	Unidad	EVENTO	1	35.000	35.000
1.2	Limpieza de tarjetas de los circuitos.	Unidad	EVENTO	1	35.000	35.000
1.3	Limpieza externa en general.	Unidad	EVENTO	1	35.000	35.000
1.4	Revisión, limpieza y calibración de la unidad óptica.	Unidad	EVENTO	1	35.000	35.000
1.5	Programación de nivel de voltaje de exposición.	Unidad	EVENTO	1	35.000	35.000
1.6	Programación de nivel de voltaje de exposición.	Unidad	EVENTO	1	35.000	35.000
1.7	Limpieza de todos los consumibles (tóner, tambor de impresión, transfer kit, rodillo de transferencia).	Unidad	EVENTO	1	35.000	35.000
1.8	Limpieza de sensores.	Unidad	EVENTO	1	35.000	35.000
1.9	Limpieza de todos los motores.	Unidad	EVENTO	1	35.000	35.000
1.10	Limpieza de los ventiladores	Unidad	EVENTO	1	35.000	35.000
1.11	Limpieza de coronas, unidad de revelado y ruedas de arrastre	Unidad	EVENTO	1	35.000	35.000
1.12	Control de calidad de imagen de impresión y ajuste	Unidad	EVENTO	1	35.000	35.000
1.13	Limpieza de Unidad de Fusor y Unidad de Cilindro	Unidad	EVENTO	1	35.000	35.000
1.14	Kit de mantenimiento	Unidad	EVENTO	1	525.000	525.000
1.15	Kit de fusor	Unidad	EVENTO	1	2.100.000	2.100.000
1.16	Kit de reparación del cartucho de tóner	Unidad	EVENTO	1	1.190.000	1.190.000
1.17	Cambio de botella de desechos	Unidad	EVENTO	1	70.000	70.000
1.18	Kit de reparación del cilindro	Unidad	EVENTO	1	2.296.000	2.296.000

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total
1.19	Cambio de rodillo alimentador de originales	Unidad	EVENTO	1	70.000	70.000
1.20	Reparación de rodillo alimentador de originales	Unidad	EVENTO	1	70.000	70.000
1.21	Kit de rodillos de reversa	Unidad	EVENTO	1	70.000	70.000
1.22	Kit de rodillos alimentadores	Unidad	EVENTO	1	70.000	70.000
1.23	Fuente de alimentación secundaria	Unidad	EVENTO	1	70.000	70.000
1.24	Panel de Control	Unidad	EVENTO	1	315.000	315.000
1.25	Fuente de alimentación de entrada	Unidad	EVENTO	1	385.000	385.000
1.26	Corotron de transferencia y despegue	Unidad	EVENTO	1	70.000	70.000
1.27	Kit de cambio de revelador	Unidad	EVENTO	1	385.000	385.000
1.28	Revelador	Unidad	EVENTO	1	70.000	70.000
1.29	Kit de rodillos alimentador de bandejas especiales	Unidad	EVENTO	1	406.000	406.000
1.30	Placa electrónica de control	Unidad	EVENTO	1	385.000	385.000
	Precio Total (IVA incluido)					**9.002.000**

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total
2	**Servicios de Mantenimiento y Reparaciones de Fotocopiadora de la marca Ricoh**					
2.1	Limpieza y lubricación de partes móviles.	Unidad	EVENTO	1	35.000	35.000
2.2	Limpieza de tarjetas de los circuitos.	Unidad	EVENTO	1	35.000	35.000
2.3	Limpieza externa en general.	Unidad	EVENTO	1	35.000	35.000
2.4	Revisión, limpieza y calibración de la unidad óptica.	Unidad	EVENTO	1	35.000	35.000
2.5	Programación de nivel de voltaje de exposición.	Unidad	EVENTO	1	35.000	35.000
2.6	Revisión de ruta de papel.	Unidad	EVENTO	1	35.000	35.000
2.7	Limpieza de todos los consumibles (tóner, tambor de impresión, transfer kit, rodillo de transferencia).	Unidad	EVENTO	1	35.000	35.000
2.8	Limpieza de sensores.	Unidad	EVENTO	1	35.000	35.000
2.9	Limpieza de todos los motores.	Unidad	EVENTO	1	35.000	35.000
2.10	Limpieza de los ventiladores.	Unidad	EVENTO	1	35.000	35.000
2.11	Limpieza de coronas, unidad de revelado y ruedas de arrastre	Unidad	EVENTO	1	35.000	35.000
2.12	Control de calidad de imagen de impresión y ajuste	Unidad	EVENTO	1	35.000	35.000
2.13	Limpieza de Unidad de Fusor y Unidad de Cilindro	Unidad	EVENTO	1	35.000	35.000

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total
2.14	Kit de mantenimiento	Unidad	EVENTO	1	525.000	525.000
2.15	Kit de fusor	Unidad	EVENTO	1	1.505.000	1.505.000
2.16	Kit de reparación del cartucho de tóner	Costo por Mil	EVENTO	1	1.015.000	1.015.000
2.17	Cambio de botella de desechos	Unidad	EVENTO	1	70.000	70.000
2.18	Kit de reparación del cilindro	Unidad	EVENTO	1	1.750.000	1.750.000
2.19	Cambio de rodillo alimentador de originales	Unidad	EVENTO	1	70.000	70.000
2.20	Reparación de rodillo alimentador de originales	Unidad	EVENTO	1	70.000	70.000
2.21	Kit de rodillos de reversa	Unidad	EVENTO	1	70.000	70.000
2.22	Kit de rodillos alimentadores	Unidad	EVENTO	1	70.000	70.000
2.23	Fuente de alimentación secundaria	Unidad	EVENTO	1	70.000	70.000
2.24	Panel de Control	Unidad	EVENTO	1	315.000	315.000
2.25	Fuente de alimentación de entrada	Unidad	EVENTO	1	385.000	385.000
2.26	Corotron de transferencia y despegue	Unidad	EVENTO	1	70.000	70.000
2.27	Kit de cambio de revelador	Unidad	EVENTO	1	385.000	385.000
2.28	Revelador	Unidad	EVENTO	1	70.000	70.000
2.29	Kit de rodillos alimentador de bandejas especiales	Unidad	EVENTO	1	406.000	406.000
2.30	Placa electrónica de control	Unidad	EVENTO	1	385.000	385.000
2.31	Bandeja adicional	Unidad	EVENTO	1	336.000	336.000
	Precio Total (IVA incluido)					**8.022.000**

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total
3	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora de la marca Kyocera Mita					
3.1	Limpieza y lubricación de partes móviles.	Unidad	EVENTO	1	35.000	35.000
3.2	Limpieza de tarjetas de los circuitos.	Unidad	EVENTO	1	35.000	35.000
3.3	Limpieza externa en general.	Unidad	EVENTO	1	35.000	35.000
3.4	Revisión, limpieza y calibración de la unidad óptica.	Unidad	EVENTO	1	35.000	35.000
3.5	Programación de nivel de voltaje de exposición.	Unidad	EVENTO	1	35.000	35.000
3.6	Revisión de ruta de papel.	Unidad	EVENTO	1	35.000	35.000
3.7	Limpieza de todos los consumibles (tóner, tambor de impresión, transfer kit, rodillo de transferencia).	Unidad	EVENTO	1	35.000	35.000
3.8	Limpieza de sensores.	Unidad	EVENTO	1	35.000	35.000

"MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS Y DUPLICADORA PARA CASA MATRIZ, FILIALES Y CENTRO DE ADIESTRAMIENTO EN SERVICIO"

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total
3.9	Limpieza de todos los motores.	Unidad	EVENTO	1	35.000	35.000
3.10	Limpieza de los ventiladores	Unidad	EVENTO	1	35.000	35.000
3.11	Limpieza de coronas, unidad de revelado y ruedas de arrastre	Unidad	EVENTO	1	35.000	35.000
3.12	Control de calidad de imagen de impresión y ajuste	Unidad	EVENTO	1	35.000	35.000
3.13	Limpieza de Unidad de Fusor y Unidad de Cilindro	Unidad	EVENTO	1	35.000	35.000
3.14	Kit de mantenimiento	Unidad	EVENTO	1	525.000	525.000
3.15	Kit de fusor	Unidad	EVENTO	1	2.100.000	2.100.000
3.16	Kit de reparación del cartucho de tóner	Unidad	EVENTO	1	1.120.000	1.120.000
3.17	Cambio de botella de desechos	Unidad	EVENTO	1	70.000	70.000
3.18	Kit de reparación del cilindro	Unidad	EVENTO	1	2.940.000	2.940.000
3.19	Cambio de rodillo alimentador de originales	Unidad	EVENTO	1	70.000	70.000
3.20	Reparación de rodillo alimentador de originales	Unidad	EVENTO	1	70.000	70.000
3.21	Kit de rodillos de reversa	Unidad	EVENTO	1	70.000	70.000
3.22	Kit de rodillos alimentadores	Unidad	EVENTO	1	70.000	70.000
3.23	Fuente de alimentación secundaria	Unidad	EVENTO	1	70.000	70.000
3.24	Panel de Control	Unidad	EVENTO	1	315.000	315.000
3.25	Fuente de alimentación de entrada	Unidad	EVENTO	1	385.000	385.000
3.26	Corotron de transferencia y despegue	Unidad	EVENTO	1	70.000	70.000
3.27	Kit de cambio de revelador	Unidad	EVENTO	1	385.000	385.000
3.28	Revelador	Unidad	EVENTO	1	70.000	70.000
3.29	Kit de rodillos alimentador de bandejas especiales	Unidad	EVENTO	1	420.000	420.000
3.30	Placa electrónica de control	Unidad	EVENTO	1	385.000	385.000
3.31	Cambio de Cilindro	Unidad	EVENTO	1	280.000	280.000
	Precio Total (IVA incluido)					**9.870.000**

"MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS Y DUPLICADORA PARA CASA MATRIZ, FILIALES Y CENTRO DE ADIESTRAMIENTO EN SERVICIO"

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total
4	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora de la marca Samsung					
4.1	Cambio de Scanner	Unidad	EVENTO	1	1.087.000	1.087.000
4.2	Cambio de Placa Principal	Tonelada	EVENTO	1	809.000	809.000
4.3	Cambio de Rodillos de Transferencias	Unidad	EVENTO	1	359.000	359.000
4.4	Cambio Conjunto Alimentador de Papel	Unidad	EVENTO	1	462.000	462.000
4.5	Cambio de Motor Principa	Unidad	EVENTO	1	571.000	571.000
4.6	Cambio de Laser	Unidad	EVENTO	1	383.000	383.000
4.7	Cambio de Puerta Frontal	Unidad	EVENTO	1	235.000	235.000
4.8	Cambio de Alimentador By Pass	Unidad	EVENTO	1	204.000	204.000
4.9	Cambio de Ensamble de salida de fusor	Unidad	EVENTO	1	151.000	151.000
4.10	Cambio de alimentador de bandeja 1	Unidad	EVENTO	1	383.000	383.000
4.11	Cambio de fuente de baja Tension	Unidad	EVENTO	1	578.000	578.000
4.12	Cambio de Bisagras	Unidad	EVENTO	1	171.000	171.000
4.13	Cambio de Panel de Control	Unidad	EVENTO	1	374.000	374.000
4.14	Cambio de bandeja de by Pass	Unidad	EVENTO	1	339.000	339.000
4.15	Cambio de Cristal de Exposicion	Unidad	EVENTO	1	274.000	274.000
4.16	Cambio de correa de Scanner	Unidad	EVENTO	1	135.000	135.000
4.17	Cambio de Conjunto de Fusor	Unidad	EVENTO	1	515.000	515.000
4.18	Cambio de Duplex	Unidad	EVENTO	1	361.000	361.000
4.19	Cambio de Rodillo Alimentador del Casette	Unidad	EVENTO	1	87.000	87.000
4.20	Cambio de Ensamble del Chasis	Unidad	EVENTO	1	536.000	536.000
4.21	Cambio de Bandeja 1	Unidad	EVENTO	1	329.000	329.000
4.22	Cambio de pila MNV	Unidad	EVENTO	1	53.000	53.000
4.23	Cambio de Rodillo alimentador del ADO	Unidad	EVENTO	1	87.000	87.000
4.24	Cambio de ADO (Alimentador de Originales)	Unidad	EVENTO	1	269.000	269.000
4.25	Cambio de puerta frontal de fotocopiadora	Unidad	EVENTO	1	229.000	229.000
4.26	Cambio de Soporte de la Puerta frontal	Unidad	EVENTO	1	131.000	131.000
4.27	Cambio de Pad de retardo del ADO	Unidad	EVENTO	1	83.000	83.000
4.28	Cambio de Boton ok	Unidad	EVENTO	1	45.000	45.000
4.29	Cambio de Actuador del Sensor de Registro	Unidad	EVENTO	1	45.000	45.000
4.30	Cambio de Sensor del duplex	Unidad	EVENTO	1	47.000	47.000

Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ciencias Económicas

INFORME DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN Nº 12/2020
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 3/2020

"MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS Y DUPLICADORA PARA CASA MATRIZ, FILIALES Y CENTRO DE ADIESTRAMIENTO EN SERVICIO"

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total
4.31	Limpieza de (Interior - Exterior - Aspirado), Diagnostico, Configuracion y mantenimiento preventivo de Equipo.	Unidad	EVENTO	1	130.000	130.000
Precio Total (IVA incluido)						**9.462.000**

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total
5	Mantenimiento y reparación de duplicadora de la marca Riso, para Casa Matriz,					
5.1	Servicio de mantenimiento Preventivo y reparación de duplicadora, marca RISO	Unidad	EVENTO	1	402.000	402.000
5.2	Cambio de Sector gear	Unidad	EVENTO	1	110.000	110.000
5.3	Cambio de Pressure roller Assy; A3	Unidad	EVENTO	1	1.800.000	1.800.000
5.4	Cambio de Gear	Unidad	EVENTO	1	477.000	477.000
5.5	Cambio de Load spring	Unidad	EVENTO	1	110.000	110.000
5.6	Cambio de Cover f; Stripper pad	Unidad	EVENTO	1	110.000	110.000
5.7	Cambio de Base f; Stripper pad	Unidad	EVENTO	1	110.000	110.000
5.8	Cambio de Stripper pad	Unidad	EVENTO	1	110.000	110.000
5.9	Cambio de Light absorber strip (328 x 18)	Unidad	EVENTO	1	183.000	183.000
5.10	Cambio de Gear; m1x25x7 owc	Unidad	EVENTO	1	257.000	257.000
5.11	Cambio de Rubber pick-up roller	Unidad	EVENTO	1	367.000	367.000
5.12	Cambio de Core; pick-up roller	Unidad	EVENTO	1	404.000	404.000
5.13	Cambio de Belt (Correas de desecho)	Unidad	EVENTO	1	110.000	110.000
5.14	Cambio de Ink blocking sheet	Unidad	EVENTO	1	367.000	367.000
5.15	Cambio de Kit de Master (2 unidades por caja)	Unidad	EVENTO	1	882.000	882.000
5.16	Cambio de Kit de Tinta (2 unidades pr caja)	Unidad	EVENTO	1	588.000	588.000
5.17	Cambio de Transfer Belt	Unidad	EVENTO	1	308.000	308.000
5.18	P.-F.Clutch	Unidad	EVENTO	1	693.000	693.000
5.19	SHOCK ABSORVER HOLDER PRESSURE LEVER	Unidad	EVENTO	1	126.000	126.000
5.20	SHOCK ABSORVER PAD PRESSURE LEVER 2	Unidad	EVENTO	1	126.000	126.000
Precio Total (IVA incluido)						**7.640.000**

Es nuestro informe.

C.P. Guido Gómez Cabral
Coordinador

Lic. José Menchaca Bernal
Miembro

CP. Josué Domínguez Falcón
Miembro

Econ. Severo Melgarejo
Miembro