# ANEXO IV

# ANÁLISIS DE EXPERIENCIA

| ACA TECHNICAL SUPPORT S.A. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Documento N° (Factura y/o Contrato)** | **Contratante** | **OBJETO / Descripción del bien/servicio proveído** | **Periodo de Ejecución contractual** | **Monto Gs.** | **Constancia Cumplimieto Satisfactorio DIBEN** | |
| 001-001-0003631 | PUNTO ELETRICO S.R.L. | ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICA | 2020 | 11.600.000 | | |
| 001-001-0003653 | COMPUTEC S.A. | ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICA | 2020 | 21.026.250 | | |
| 22/2021 | MSBS | ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICA PARA EL INCAN | 2021 | 37.398.510 | | |
| 019/2021 | CORTE SUPREMA JUSTICIA CORDILLERA | ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICA | 2021 | 26.122.124 | | |
| MONTO TOTAL | | | | 96.146.884 | | |
| MONTO DE LA OFERTA | | | | **31.000.000** | | |
| 30% DEL MONTO TOTAL DE LA OFERTA | | | | 9.300.000 | **2020** | **2021** |
| | | | | | 2 | 2 |
| **1. Copias de contratos y/o facturas que avalen la experiencia requerida, correspondientes al periodo solicitado ( 2020 y 2021), al menos 2 por cada año.** | | | | CUMPLE | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| **El volumen total de contratación y/o facturación** (sumatoria de los montos de los contratos y/o facturas presentadas) correspondientes al periodo solicitado ( 2020 y 2021) **deberá ser, como mínimo, igual o mayor al 30% (treinta por ciento).** | | | | CUMPLE | | |
| 2. Para todos aquellos oferentes que presenten contratos y/o facturas que hayan sido suscritos y/o emitidas con o a la DIBEN, deberán presentar la correspondiente Constancia de Cumplimiento Satisfactorio, expedida por el Departamento Administrativo, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas. | | | | **NO** | | |
| El Comité de Evaluación, al respecto del análisis realizado a las documentaciones presentadas e identificadas en la tabla anterior, concluye que la firma oferente: | | | | **CUMPLE** | | |

Abog. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

| TES INGENIERIA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Documento N° (Factura y/o Contrato)** | **Contratante** | **OBJETO / Descripción del bien/servicio proveído** | **Periodo de Ejecución contractual** | **Monto Gs.** | **Constancia Cumplimieto Satisfactorio DIBEN** | |
| 001-001-0002696 | FACULTAD DE INGENIERIA | ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMATICOS | 2020 | 29.250.000 | | |
| 001-001-0002697 | FACULTAD DE INGENIERIA | ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMATICOS | 2020 | 29.800.000 | | |
| 001-001-0002740 | FACULTAD DE INGENIERIA | ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMATICOS | 2020 | 13.600.000 | | |
| 49/2020 | FACULTAD DE INGENIERIA | ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMATICOS | 2020 | 72.650.000 | | |
| 001-001-0002644 | MINISTERIO DE URBANISMO VIVIENDA Y HABITAT | ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMATICOS | 2020 | 6.490.000 | | |
| 001-001-0003175 | AGENCIA ESPECIAL DEL PARAGUAY | ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMATICOS | 2021 | 19.459.000 | | |
| 001-001-0003121 | CONSEJO DE LA MAGISTRATURA | ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMATICOS | 2021 | 5.562.000 | | |
| 001-001-0003123 | CONSEJO DE LA MAGISTRATURA | ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMATICOS | 2021 | 14.585.000 | | |
| 001-001-0003124 | CONSEJO DE LA MAGISTRATURA | ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMATICOS | 2021 | 980.000 | | |
| MONTO TOTAL | | | | 192.376.000 | | |
| MONTO DE LA OFERTA | | | | **154.615.000** | | |
| 30% DEL MONTO TOTAL DE LA OFERTA | | | | 46.384.800 | 2020 | 2021 |
| | | | | | 5 | 4 |
| **1. Copias de contratos y/o facturas que avalen la experiencia requerida, correspondientes al periodo solicitado ( 2020 y 2021), al menos 2 por cada año.** | | | | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| **El volumen total de contratación y/o facturación** (sumatoria de los montos de los contratos y/o facturas presentadas) correspondientes al periodo solicitado ( 2020 y 2021) **deberá ser, como mínimo, igual o mayor al 30% (treinta por ciento).** | | | | CUMPLE | | |
| 2. Para todos aquellos oferentes que presenten contratos y/o facturas que hayan sido suscritos y/o emitidas con o a la DIBEN, deberán presentar la correspondiente Constancia de Cumplimiento Satisfactorio, expedida por el Departamento Administrativo, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas. | | | | NO | | |
| El Comité de Evaluación, al respecto del análisis realizado a las documentaciones presentadas e identificadas en la tabla anterior, concluye que la firma oferente: | | | | CUMPLE | | |

Abog. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

| SANRI S.A. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Documento N° (Factura y/o Contrato)** | **Contratante** | **OBJETO / Descripción del bien/servicio proveído** | **Periodo de Ejecución contractual** | **Monto Gs.** | **Constancia Cumplimieto Satisfactorio DIBEN** | |
| 116/2020 | FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS | ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICOS | 2020 | 56.711.250 | | |
| 25/2020 | MINISTERIO PÚBLICO | ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA | 2020 | 1.538.000.000 | | |
| 003-003-000225 | ASEGURADORA PARAGUAYA SAECA | EQUIPOS INFORMATICO Y SOFTAWARE0 | 2021 | 48.617.722 | | |
| 09/2021 | INFONA | ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICOS | 2021 | 481.242.125 | | |
| MONTO TOTAL | | | | 2.124.571.097 | | |
| MONTO DE LA OFERTA | | | | **127.575.000** | | |
| 30% DEL MONTO TOTAL DE LA OFERTA | | | | 38.272.500 | 2020 | 2021 |
| | | | | | 2 | 2 |
| **1. Copias de contratos y/o facturas que avalen la experiencia requerida, correspondientes al periodo solicitado ( 2020 y 2021), al menos 2 por cada año.** | | | | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| **El volumen total de contratación y/o facturación** (sumatoria de los montos de los contratos y/o facturas presentadas) correspondientes al periodo solicitado ( 2020 y 2021) **deberá ser, como mínimo, igual o mayor al 30% (treinta por ciento).** | | | | CUMPLE | | |
| 2. Para todos aquellos oferentes que presenten contratos y/o facturas que hayan sido suscritos y/o emitidas con o a la DIBEN, deberán presentar la correspondiente Constancia de Cumplimiento Satisfactorio, expedida por el Departamento Administrativo, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas. | | | | NO | | |
| El Comité de Evaluación, al respecto del análisis realizado a las documentaciones presentadas e identificadas en la tabla anterior, concluye que la firma oferente: | | | | cumple | | |

Abog. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

# ITCS INFORMETION TECHNOLOGY CONSULTING SUPPORT SOCIEDAD ANONIMA

| Documento N° (Factura y/o Contrato) | Contratante | OBJETO / Descripción del bien/servicio proveído | Periodo de Ejecución contractual | Monto Gs. | Constancia Cumplimieto Satisfactorio DIBEN | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 11/2020 | SENACSA | ADQUISICIÓN UPS | 2020 | 73.248.000 | | |
| 502/2020 | MSBS | ADQUISICIÓN DE SERVIDORES PARA EL SISTEMA DE INFORMACION | 2020 | 2.594.732.000 | | |
| 294/2021 | POLICIA NACIONAL | ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICOS | 2021 | 688.108.654 | | |
| 28/2021 | MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL | ADQUISICIÓN DE SERVIDOR , FIREWALL Y LICENCIA | 2021 | 98.623.000 | | |
| MONTO TOTAL | | | | 3.454.711.654 | | |
| MONTO DE LA OFERTA | | | | **138.070.000** | | |
| 30% DEL MONTO TOTAL DE LA OFERTA | | | | 41.421.000 | 2020 | 2021 |
| | | | | | 2 | 2 |
| **1. Copias de contratos y/o facturas que avalen la experiencia requerida, correspondientes al periodo solicitado ( 2020 y 2021), al menos 2 por cada año.** | | | | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| **El volumen total de contratación y/o facturación** (sumatoria de los montos de los contratos y/o facturas presentadas) correspondientes al periodo solicitado ( 2020 y 2021) **deberá ser, como mínimo, igual o mayor al 30% (treinta por ciento).** | | | | CUMPLE | | |
| 2. Para todos aquellos oferentes que presenten contratos y/o facturas que hayan sido suscritos y/o emitidas con o a la DIBEN, deberán presentar la correspondiente Constancia de Cumplimiento Satisfactorio, expedida por el Departamento Administrativo, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas. | | | | NO | | |
| El Comité de Evaluación, al respecto del análisis realizado a las documentaciones presentadas e identificadas en la tabla anterior, concluye que la firma oferente: | | | | CUMPLE | | |

Abog. César Romero Rojas
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN