DICTAMEN DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS N° 26/2020

LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 01/2020
CONSTRUCCION Y REPARACION DE ESCUELAS EN EL DEPARTAMENTO DE BOQUERON - ID 376.060

1. INTRODUCCIÓN

En la ciudad de Filadelfia, a los 03 días del mes de diciembre de 2020, siendo las 12:00hs, se reúne el Comité de Evaluación de Ofertas, en las oficinas de la Gobernación del XVI Departamento de Boquerón, ubicada sobre la Avda. Hindenburg e/ Carayá, a los efectos del estudio y Dictamen LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 01/2020 CONSTRUCCION Y REPARACION DE ESCUELAS EN EL DEPARTAMENTO DE BOQUERON - ID 376.060, convocada por esta institución. -

El comité, se ha abocado a la elaboración del presente informe en el marco del estudio de las ofertas presentadas, de acuerdo con las condiciones, requerimientos y especificaciones técnicas, establecidos en los documentos del presente procedimiento de contratación, a fin de determinar la oferta más conveniente para los intereses de la Gobernación del XVI Departamento de Boquerón.

2. ANTECEDENTES

a) **N° de PAC:** 376.060
b) **Sistema de Adjudicación:** POR LOTES
c) **Publicación:**
En el SICP: 02-11-2020
d) **Miembros del Comité de Evaluación: Miembros del Comité de Evaluación:** han sido designados: ***La Lic. Delia Rodríguez Ramoa, Secretaria de Administración y Finanzas; la Sra. Lourdes Ramírez, Encargada de Despacho de la Secretaria General; Dr. David Vergara, Secretario de Salud de la Gobernación de Boquerón, designados por la Resolución N° 366/2020.***

3. ACTO DE APERTURA

Que, conforme al acta de recepción y apertura de sobres de fecha 03 de diciembre, elaborada por la Unidad Operativa de Contratación - UOC, se han presentado en la fecha indicada para la presentación de ofertas los siguientes oferentes:

1. CONSTRUCTORA DYM de MARIO NUÑEZ
2. CONSTRUCTORA CONSTRUSUR de PATRICIA CANTERO
3. GAL METAL de ASUNCION GALEANO
4. CONSTRUCTORA FENAR de NERY RUMICH
5. JL Y CIA. SOCIEDAD ANÓNIMA
6. MV CONTRUCCIONES de MODESTO VILLAMAYOR
7. MANCUSO Y CIA. S.R.L.
8. MM SOCIEDAD ANÓNIMA
9. TESAKA INGENIERIA S.A.
10. OB CONSTRUCCIONES de OSCAR BRITOS

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

Dr. David Vergara Recalde
Secretario Departamental de Salud
Gobernación de Boquerón

4. NORMATIVA LEGAL

En Virtud del Artículo 27° de la Ley 2.051/03 "DE CONTRATACIONES PUBLICAS" reza: "COMITES DE EVALUACIÓN". Las Convocantes constituirán un Comité de Evaluación para la calificación de las propuestas de los oferentes, conformado por los funcionarios que se requieran y con la asistencia técnica profesional externa que se llegare a estimar conveniente. -

El Comité de Evaluación, bajo su responsabilidad y con absoluta independencia de criterio, evaluará las ofertas y emitirá un dictamen que servirá como base para la adjudicación, dictamen en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las ofertas y las razones para admitirlas o desecharlas. -

La calificación que realice el Comité de Evaluación invariablemente se apegará a la Ley y a los criterios establecidos en las bases de la Licitación Pública. -

Para el efecto de lo que este comité ha considerado lo dispuesto en el artículo 63° Método de Evaluación del Decreto N° 2992/19: Se verificará el cumplimiento de cada oferta respecto al suministro de documentación básica de carácter sustancial (garantía de mantenimiento de oferta debidamente extendida, formulario de oferta debidamente firmado y completado, poderes suficientes del firmante de la oferta) solicitada en el Pliego de Bases y Condiciones, eliminándose a aquellas que no cumplan con el suministro de dicha documentación, o que dicha documentación sea insatisfactoria.-

5. MONTO DE LA OFERTA

	CONSTRUCTORA DYM de MARIO NUÑEZ	CONSTRUCTORA CONSTRUSUR de PATRICIA CANTERO	GAL METAL de ASUNCION GALEANO	CONSTRUCTORA FENAR de NERY RUMICH	JL Y CIA. SOCIEDAD ANÓNIMA	MV CONTRUCCIONES de MODESTO VILLAMAYOR	MANCUSO Y CIA. S.R.L.	MM SOCIEDAD ANÓNIMA	TESAKA INGENIERIA S.A.	OB CONSTRUCCIONES de OSCAR BRITOS
LOTE NRO: 1	NO COTIZA	161.500.000	NO COTIZA	153.000.000	129.168.163	NO COTIZA	157.716.345	195.756.110	159.410.625	146.129.871
LOTE NRO: 2	NO COTIZA	185.725.000	164.220.000	175.950.000	148.532.110	185.672.422	183.205.275	223.947.798	175.830.923	168.049.324
LOTE NRO: 3	NO COTIZA	185.725.000	NO COTIZA	175.950.000	166.175.001	NO COTIZA	183.371.300	224.069.545	NO COTIZA	168.049.407
LOTE NRO: 4	NO COTIZA	185.725.000	NO COTIZA	175.950.000	148.588.000	185.595.153	183.259.800	224.236.781	NO COTIZA	168.049.407
LOTE NRO: 5	NO COTIZA	186.300.000	170.514.000	171.000.000	144.480.800	NO COTIZA	177.760.000	225.208.020	164.746.500	163.320.839
LOTE NRO: 6	NO COTIZA	NO COTIZA	116.010.000	126.000.000	154.000.000	NO COTIZA	131.267.000	151.860.670	NO COTIZA	NO COTIZA
LOTE NRO: 7	NO COTIZA	328.500.000	268.935.000	401.500.000	401.500.000	327.872.885	341.433.000	395.095.828	NO COTIZA	NO COTIZA
LOTE NRO: 8	348.500.000	NO COTIZA	290.188.000	451.000.000	369.000.000	NO COTIZA	382.192.000	433.518.403	NO COTIZA	NO COTIZA
LOTE NRO: 9	142.500.000	NO COTIZA	119.640.000	165.000.000	172.500.000	143.024.981	140.350.000	171.947.076	NO COTIZA	NO COTIZA
LOTE NRO: 10	343.100.000	335.800.000	264.975.000	401.500.000	408.800.000	347.074.167	340.378.000	392.263.511	NO COTIZA	NO COTIZA
LOTE NRO: 11	194.040.000	NO COTIZA	NO COTIZA	242.550.000	253.575.001	209.643.321	206.364.050	253.561.757	NO COTIZA	NO COTIZA
LOTE NRO: 12	332.150.000	328.500.000	262.610.625	401.500.000	401.500.000	NO COTIZA	340.368.000	392.956.613	NO COTIZA	NO COTIZA
LOTE NRO: 13	546.040.000	NO COTIZA	434.350.000	682.550.000	676.345.000	NO COTIZA	580.003.050	692.940.176	NO COTIZA	NO COTIZA

No se registran errores aritméticos en las ofertas presentadas por las firmas **CONSTRUCTORA DYM de MARIO NUÑEZ, CONSTRUCTORA CONSTRUSUR de PATRICIA CANTERO, GAL METAL de ASUNCION GALEANO, CONSTRUCTORA FENAR de NERY RUMICH, JL Y CIA. SOCIEDAD ANÓNIMA,**

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

MV CONTRUCCIONES de MODESTO VILLAMAYOR, MANCUSO Y CIA. S.R.L., MM SOCIEDAD ANÓNIMA, TESAKA INGENIERIA S.A. y OB CONSTRUCCIONES de OSCAR BRITOS.-

6. ANÁLISIS DE LA OFERTA

6.1. OBSERVACIONES EN EL ACTA DE APERTURA

- El señor CLAUDIO CABRAL en representación de la empresa MANCUSO Y CIA. S.R.L. expresa cuanto sigue: Las empresas OB CONSTRUCCIONES de OSCAR BRITOS y TESAKA INGENIERIA S.A. no cuentan con la cantidad de personal asegurado en IPS requerida en el pliego de bases y condiciones.-

  Respuesta: ***Con relación a esta observación se procederá conforme lo establece el Art. 61° del Decreto Reglamentario de la Ley N° 2051/03, que dice: Para efectos de evaluar las ofertas recibidas de una manera eficiente, la Convocante utilizará preferentemente el siguiente método de evaluación:*** *1. Se verificará el cumplimiento de cada oferta respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial (garantía de mantenimiento de oferta debidamente extendida, formulario de oferta debidamente firmado y completado, poderes suficientes del firmante de la oferta) solicitada en el Pliego de Bases y Condiciones, eliminándose a aquellas que no cumplan con el suministro de dicha documentación, o que dicha documentación sea insatisfactoria.*

  Asimismo conforme el pliego de bases y condiciones que menciona que siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta. A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad. Por tal motivo, dicho documento será evaluado en el momento oportuno si corresponde o solicitando algunas aclaraciones al respecto, a fin de agotar todas las instancias por parte del Comité Evaluador.-

6.2. CUMPLIMIENTO DE SUMINISTRO DE DOCUMENTACIÓN BÁSICA DE CARÁCTER SUSTANCIAL

A fin de dar cumplimiento con las disposiciones contenidas en el Art. 60° del Decreto Reglamentario de la Ley N° 2.051/03, se procede a verificar el cumplimiento de las ofertas respecto al suministro de documentación básica de carácter sustancial que se detalla en la planilla a continuación. –

Cuadro Nº 1.1 - Documentos sustanciales	CONSTRUCTOR A DYM de MARIO NUÑEZ	CONSTRUCTORA CONSTRUSUR de PATRICIA CANTERO	GAL METAL de ASUNCION GALEANO	CONSTRUCTOR A FENAR de NERY RUMICH	JL Y CIA. SOCIEDAD ANÓNIMA
Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las inhabilidades del Art 40 y la Declaratoria de integridad del Art 20 (Res 330/07)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Garantía de Mantenimiento de Oferta debidamente extendida	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Formulario de Oferta debidamente completado y firmado	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Documentos que acrediten la identidad del Oferente y representación suficiente del firmante de la oferta	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

Dra. Verónica Rodas
Coordinadora Departamental de Salud
Gobernación de Boquerón

Cuadro Nº 1.2 - Documentos sustanciales	MV CONTRUCCIONES de MODESTO VILLAMAYOR	MANCUSO Y CIA. S.R.L.	MM SOCIEDAD ANÓNIMA	TESAKA INGENIERIA S.A.	OB CONSTRUCCIONES de OSCAR BRITOS
Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las inhabilidades del Art 40 y la Declaratoria de integridad del Art 20 (Res 330/07)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Garantía de Mantenimiento de Oferta debidamente extendida	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Formulario de Oferta debidamente completado y firmado	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Documentos que acrediten la identidad del Oferente y representación suficiente del firmante de la oferta	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

De la verificación, se ha constatado que las firmas han dado cumplimiento a los requisitos exigidos en la documentación básica de carácter sustancial requeridos en el pliego de bases y condiciones del presente llamado.

7. CALIFICACIÓN LEGAL. PROHIBICIONES DE LOS INCS. A) Y B) DEL ARTÍCULO 40.

Acto seguido se evalúa el siguiente criterio:
El Comité de Evaluación confirmará que los Oferentes no se encuentran comprendidos en las prohibiciones establecidas en el Art. 40, Incs. "a" y "b" de la Ley N° 2051/03, en base al siguiente análisis: -

En primer lugar, se verifica que los Oferentes hayan proporcionado en forma satisfactoria la Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones y limitaciones establecidas en el Artículo 40 de la Ley N° 2.051/03 que se incluye como formulario pro forma en los documentos del llamado. -

Verificando la presentación señalada, se evidencia que los oferentes **CONSTRUCTORA DYM de MARIO NUÑEZ, CONSTRUCTORA CONSTRUSUR de PATRICIA CANTERO, GAL METAL de ASUNCION GALEANO, CONSTRUCTORA FENAR de NERY RUMICH, JL Y CIA. SOCIEDAD ANÓNIMA, MV CONTRUCCIONES de MODESTO VILLAMAYOR, MANCUSO Y CIA. S.R.L., MM SOCIEDAD ANÓNIMA, TESAKA INGENIERIA S.A. y OB CONSTRUCCIONES de OSCAR BRITOS** **Cumplen** con la condición establecida. -

Posteriormente se evalúa el Inciso a) verificando los registros del personal de la convocante para detectar si los Oferentes, sus representantes o miembros, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso "a" del artículo 40.-

De acuerdo al Informe de la Dirección de Talento Humano de la Gobernación, se evidencia que los representantes legales, los miembros y el propietario de las firmas oferentes **CONSTRUCTORA DYM de MARIO NUÑEZ, CONSTRUCTORA CONSTRUSUR de PATRICIA CANTERO, GAL METAL de ASUNCION GALEANO, CONSTRUCTORA FENAR de NERY RUMICH, JL Y CIA. SOCIEDAD ANÓNIMA, MV CONTRUCCIONES de MODESTO VILLAMAYOR, MANCUSO Y CIA. S.R.L., MM SOCIEDAD ANÓNIMA, TESAKA INGENIERIA S.A. y OB CONSTRUCCIONES de OSCAR BRITOS** no figuran dentro del Anexo de Personal de la Institución. -

Seguidamente se evalúa el Inciso b) verificando por los medios disponibles, si los Oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones contenidas en la Ley N° 1626/00 "De la

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

Función Pública", aparecen en la base de datos del SINARH o bien de la Secretaría de la Función Pública. -

Una vez verificado a través del SINARH, se constata que los representantes legales, los miembros y el propietario de las firmas oferentes **CONSTRUCTORA DYM de MARIO NUÑEZ, CONSTRUCTORA CONSTRUSUR de PATRICIA CANTERO, GAL METAL de ASUNCION GALEANO, CONSTRUCTORA FENAR de NERY RUMICH, JL Y CIA. SOCIEDAD ANÓNIMA, MV CONTRUCCIONES de MODESTO VILLAMAYOR, MANCUSO Y CIA. S.R.L., MM SOCIEDAD ANÓNIMA, TESAKA INGENIERIA S.A. y OB CONSTRUCCIONES de OSCAR BRITOS** no figuran dentro de los registros del Sistema Nacional de Recursos Humanos. -

Luego de verificar las documentaciones presentadas, efectuar los análisis correspondientes se concluye que las firmas oferentes **CONSTRUCTORA DYM de MARIO NUÑEZ, CONSTRUCTORA CONSTRUSUR de PATRICIA CANTERO, GAL METAL de ASUNCION GALEANO, CONSTRUCTORA FENAR de NERY RUMICH, JL Y CIA. SOCIEDAD ANÓNIMA, MV CONTRUCCIONES de MODESTO VILLAMAYOR, MANCUSO Y CIA. S.R.L., MM SOCIEDAD ANÓNIMA, TESAKA INGENIERIA S.A. y OB CONSTRUCCIONES de OSCAR BRITOS, <u>CUMPLEN</u>** con los requisitos en cuanto a **Capacidad Legal.** -

8. ANÁLISIS DE PRECIOS OFERTADOS

Se menciona que se procedió a la aplicación de las disposiciones contenidas en la normativa vigente que reza,... "Que, durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado de la obra, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.
El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

En ese sentido, se puede corroborar en la planilla anexa y que forma parte de este presente informe: .-

Se observa que las firmas sobrepasan los límites en sus ofertas con respecto al precio referencial, por lo que este comité de Evaluación solicita por medio de Nota UOC de fecha 03/12/2020 El Cuadro de Composición de Precios ofertados, a los que los oferentes contestaron en forma satisfactoria en los ítems afectados.

9. ANÁLISIS DE MARGEN DE PREFERENCIA PARA PRODUCTOS NACIONALES.

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

Gobierno Departamental de Boquerón
Administración de Boquerón

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional. En tal sentido se corrobora dicha documentación que se detalle en el siguiente cuadro:

VUE

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Contratanos Si

Tipo Solicitud	Nro Certificado	Id Licitación	Nro Trámite		Estado	Fechaperiodo	RUC Empresa	Razon Social
Servicio	94768	376060	643910	VerCertificado	Autorizado.	04/12/2020 08:07:00	29402930	BRITOS OSCAR
Servicio	94597	376060	643582	VerCertificado	Autorizado.	03/12/2020 09:34:02	39999343	CANTERO BENITEZ GLORIA PATRICIA
Servicio	94502	376060	643775	VerCertificado	Autorizado.	02/12/2020 15:16:57	25313711	VILLAMAYOR PERALTA MODESTO
Servicio	94501	376060	643733	VerCertificado	Autorizado.	02/12/2020 15:16:52	800976290	TESAKA INGENIERIA SOCIEDAD ANONIMA
Servicio	94493	376060	643676	VerCertificado	Autorizado.	02/12/2020 15:16:04	800773429	J. L. Y COMPAÑIA SOCIEDAD ANONIMA
Servicio	93764	376060	642324	VerCertificado	Autorizado.	27/11/2020 17:14:03	800956435	APPG SOCIEDAD ANONIMA
Servicio	93430	376060	641944	VerCertificado	Autorizado.	25/11/2020 22:57:14	10040935	RIVAS RODRIGUEZ ALFONSO HORACIO
Servicio	93359	376060	642050	VerCertificado	Autorizado.	25/11/2020 22:48:55	800283376	MANCUSO & CIA SRL
Servicio	93116	376060	641102	VerCertificado	Autorizado.	24/11/2020 15:02:31	800132132	MM SOCIEDAD ANONIMA
Servicio	92987	376060	639724	VerCertificado	Autorizado.	23/11/2020 22:14:16	7209533	RUMICH AYALA NERY PASSI
Servicio	91824	376060	637328	VerCertificado	Autorizado.	11/11/2020 22:42:10	7136765	GALEANO RIQUELME ASUNCION

Total Row Count in Report- 11
Row(s) 1 - 11

Conforme se visualiza *en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes, se constata que la firma* **CONSTRUCTORA DYM de MARIO NUÑEZ** no ha obtenido dicho certificado por lo que se le aplicara según la normativa vigente, asimismo las firmas **CONSTRUCTORA CONSTRUSUR de PATRICIA CANTERO y OB CONSTRUCCIONES de OSCAR BRITOS**, la emisión del certificado de origen es posterior al acto de apertura de sobres por lo que no se tendrá en cuenta para la aplicación del margen correspondiente.-

Por tal motivo, se pasa a ordenar las ofertas de menor a mayor teniendo en cuenta el margen de preferencia aplicada, se detalla en la siguiente planilla:

	CONSTRUCTORA DYM de MARIO NUÑEZ	APLICACIÓN DE MARGEN	CONSTRUCTORA CONSTRUSUR de PATRICIA CANTERO	APLICACIÓN DE MARGEN	GAL METAL de ASUNCION GALEANO	CONSTRUCTORA FENAR de NERY RUMICH	JL Y CIA. SOCIEDAD ANÓNIMA	MV CONTRUCCIONES de MODESTO VILLAMAYOR
LOTE NRO: 1	NO COTIZA	NO COTIZA	161.500.000	193.800.000	NO COTIZA	153.000.000	129.168.163	NO COTIZA
LOTE NRO: 2	NO COTIZA	NO COTIZA	185.725.000	222.870.000	164.220.000	175.950.000	148.532.110	185.672.422
LOTE NRO: 3	NO COTIZA	NO COTIZA	185.725.000	222.870.000	NO COTIZA	175.950.000	166.175.001	NO COTIZA
LOTE NRO: 4	NO COTIZA	NO COTIZA	185.725.000	222.870.000	NO COTIZA	175.950.000	148.588.000	185.595.153
LOTE NRO: 5	NO COTIZA	NO COTIZA	186.300.000	223.560.000	170.514.000	171.000.000	144.480.800	NO COTIZA
LOTE NRO: 6	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA	116.010.000	126.000.000	154.000.000	NO COTIZA
LOTE NRO: 7	NO COTIZA	NO COTIZA	328.500.000	394.200.000	268.935.000	401.500.000	401.500.000	327.872.885
LOTE NRO: 8	348.500.000	418.200.000	NO COTIZA	NO COTIZA	290.188.000	451.000.000	369.000.000	NO COTIZA
LOTE NRO: 9	142.500.000	171.000.000	NO COTIZA	NO COTIZA	119.640.000	165.000.000	172.500.000	143.024.981
LOTE NRO: 10	343.100.000	411.720.000	335.800.000	402.960.000	264.975.000	401.500.000	408.800.000	347.074.167

Dr. Juan Vargas Recalde
Secretario Departamental de Salud
Gobernación de Boquerón

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

LOTE NRO: 11	194.040.000	232.848.000	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA	242.550.000	253.575.001	209.643.321
LOTE NRO: 12	332.150.000	398.580.000	328.500.000	394.200.000	262.610.625	401.500.000	401.500.000	NO COTIZA
LOTE NRO: 13	546.040.000	655.248.000	NO COTIZA	NO COTIZA	434.350.000	682.550.000	676.345.000	NO COTIZA

	MANCUSO Y CIA. S.R.L.	MM SOCIEDAD ANÓNIMA	TESAKA INGENIERIA S.A.	OB CONSTRUCCIONES de OSCAR BRITOS	APLICACIÓN DE MARGEN
LOTE NRO: 1	157.716.345	195.756.110	159.410.625	146.129.871	175.355.845
LOTE NRO: 2	183.205.275	223.947.798	175.830.923	168.049.324	201.659.189
LOTE NRO: 3	183.371.300	224.069.545	NO COTIZA	168.049.407	201.659.288
LOTE NRO: 4	183.259.800	224.236.781	NO COTIZA	168.049.407	201.659.288
LOTE NRO: 5	177.760.000	225.208.020	164.746.500	163.320.839	195.985.007
LOTE NRO: 6	131.267.000	151.860.670	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA
LOTE NRO: 7	341.433.000	395.095.828	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA
LOTE NRO: 8	382.192.000	433.518.403	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA
LOTE NRO: 9	140.350.000	171.947.076	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA
LOTE NRO: 10	340.378.000	392.263.511	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA
LOTE NRO: 11	206.364.050	253.561.757	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA
LOTE NRO: 12	340.368.000	392.956.613	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA
LOTE NRO: 13	580.003.050	692.940.176	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA

10. CUMPLIMIENTO DE SUMINISTRO DE DOCUMENTACIÓN BÁSICA DE CARÁCTER FORMAL

En virtud a lo establecido en la Ley Nº 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", con las modificaciones de la Ley Nº 3.439/07 y a los requerimientos establecidos en el pliego de bases y condiciones; se procede a verificar el cumplimiento de cada oferta respecto al suministro de documentación básica de carácter formal que se detalla en la planilla a continuación, identificada como **Cuadro Siguiente.** –

Cuadro Nº 2.1 -DOCUMENTOS FORMALES	CONSTRUCTORA DYM de MARIO NUÑEZ	CONSTRUCTORA CONSTRUSUR de PATRICIA CANTERO	GAL METAL de ASUNCION GALEANO	CONSTRUCTORA FENAR de NERY RUMICH	JL Y CIA. SOCIEDAD ANÓNIMA
Constancia de SIPE	NO PRESENTA	1608533	1623363	1623136	1624455
Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social	CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA	CUMPLE	CUMPLE
Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar	NO PRESENTA	PRESENTA En trámite	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Constancia de presentación de la "Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Certificado de cumplimiento tributario	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE/SIPE	CUMPLE	CUMPLE
Capacidad Financiera					
Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente. (especificar las Instituciones Bancarias	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA
Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al	NO PRESENTA	NO PRESENTA línea de crédito al oferente mencionando el N° de ID de la	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA

Secretario Departamental de Salud
Gobernación de Boquerón

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

oferente mencionando el N° de ID de la licitación.		licitación			
Presentar copia autenticada por escribanía de Balances Generales de los tres últimos ejercicios fiscales (2017, 2018 y 2019) clasificado en corriente y no corriente de conformidad a lo establecido por la SET; los balances generales deben estar completos, incluidas todas las notas a los estados financieros	NO PRESENTA notas a los estados financieros	NO PRESENTA notas a los estados financieros	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Presentar Formulario N° 5 debidamente completado y firmado	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Formulario de Declaración Jurada N° 101 de Rentas de los tres últimos ejercicios fiscales (2017, 2018 y 2019)	NO PRESENTA ejercicio fiscal 2019	NO PRESENTA ejercicio fiscal 2019	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Cartas de compromiso de Entidades financieras en caso de ser necesario para cumplir el requisito las cuales deberán estar dirigidas a la Gobernación de Boquerón mencionando el N° ID de la licitación.	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA
Experiencia General en Obras - Experiencia Específica en Obras					
Copias de contratos con sus respectivas facturas para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada, los mismos deberán ser conforme el Formulario N° 2 – Experiencia General en Construcción	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA Copias de contratos con sus respectivas facturas para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada, los mismos deberán ser conforme el Formulario N° 2 – Experiencia General en Construcción
Copias de recepciones finales correspondientes a los contratos y facturaciones presentadas conforme Formulario N° 2 – Experiencia General en Construcción	NO PRESENTA Copias de recepciones finales correspondientes a los contratos y facturaciones presentadas conforme Formulario N° 2	NO PRESENTA Copias de recepciones finales correspondientes a los contratos y facturaciones presentadas conforme Formulario N° 2	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Copias de contratos y facturas anteriores, los mismos deberán ser conforme el Formulario N° 4 – Experiencia Específica en Construcción.	NO PRESENTA facturas anteriores, los mismos deberán ser conforme el Formulario N° 4	NO PRESENTA facturas anteriores, los mismos deberán ser conforme el Formulario N° 4	CUMPLE	NO PRESENTA facturas anteriores, los mismos deberán ser conforme el Formulario N° 4	NO PRESENTA facturas anteriores, los mismos deberán ser conforme el Formulario N° 4
Copias de recepciones finales correspondientes a los contratos y facturaciones presentadas conforme Formulario N° 4 – Experiencia Específica en Construcción	NO PRESENTA	NO PRESENTA	CUMPLE	NO PRESENTA facturaciones presentadas conforme Formulario N° 4 – Experiencia Específica en Construcción	CUMPLE
Si la experiencia ha sido como subcontratista,	**NO APLICA**	**NO APLICA**	**NO APLICA**	**NO APLICA**	**NO APLICA**

Lic. Delia Irene
Secretaria de Admin...
Gobierno Departamental

acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.					
Presentar Formulario N° 3 y 9 debidamente completado y firmado	CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA Formulario N° 9 debidamente completado y firmado	CUMPLE	CUMPLE
Patente comercial vigente a la fecha de apertura, del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA
Capacidad en materia de personal					
Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del director de obras con copias autenticadas del título que acrediten su profesión, y una carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.	NO PRESENTA Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del director de obras con copias autenticadas del título que acrediten su profesión, y una carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.	NO PRESENTA	NO PRESENTA carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.	NO PRESENTA carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.	NO PRESENTA
Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del Jefe o Superintendente de Obras con copias autenticadas de los certificados o títulos que acrediten su profesión, y una carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.	NO PRESENTA carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.	NO PRESENTA
Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal administrativo con copias autenticadas de los certificados que acrediten su calificación y una carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.	NO PRESENTA carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.	NO PRESENTA
Formulario N° 6 - Lista de personal propuesto para la obra como mínimo 5 (CINCO) inscriptas en el IPS	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA
Declaración Jurada de Salarios que el oferente utilizó para el pago del seguro social Instituto de Previsión Social (IPS) de los últimos seis (6) meses anteriores al Acto de Apertura	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	CUMPLE	NO PRESENTA
Capacidad en materia de equipos					
Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Dr. David Bernardo Recalde
Secretario Departamental de Salud
Gobernación de Boquerón

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

destinados.					
Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.	NO PRESENTA	NO PRESENTA Conforme al Formulario N° 7	NO PRESENTA	CUMPLE	CUMPLE
Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.	NO PRESENTA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas la misma deberá mencionar el ID de la licitación; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Declaración Jurada de que posee capacidad para montar Obrador con baños y Vallado perimetral.	NO PRESENTA	NO PRESENTA	CUMPLE	NO PRESENTA	CUMPLE
Carta compromiso de realizar los Ensayos de Probeta de las diferentes cargas de hormigón.	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	CUMPLE
Formulario N° 7 – Lista de Equipos, conforme lo requerido.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Formulario Nº 8 - Cronograma de Utilización de Equipos	NO PRESENTA	NO PRESENTA	CUMPLE	NO PRESENTA	CUMPLE
Otros criterios que la convocante requiera					
La empresa deberá presentar una declaración jurada de la dirección de la oficina central de la empresa adjuntando croquis de ubicación	NO PRESENTA	NO PRESENTA	CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA
Descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Gantt y Ruta Crítica Pert con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA
Preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, señalando los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA
Constancia de visita al sitio de obras y/o declaración jurada de que conoce el sitio de los trabajos y que cuenta con la información necesaria relativa a la zona para preparar la oferta y celebrar el contrato.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Nota dirigida a la Convocante, en carácter de declaración jurada, en donde se listara el nombre y apellido del/los propietario/s, socios, accionistas, apoderados, representantes legales, miembros de la alta dirección, administración o sindicatura, indicando el número de documento de identidad (cedula de identidad) y cargo que ocupa en la empresa.	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	CUMPLE	NO PRESENTA
Formulario N° 14 Lista de Bienes Patrimoniales Ofertados, debidamente completado y firmado	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA
Las cotizaciones requeridas en forma impresa, deberán así mismo ser presentadas en formato electrónico (Excel) en un Disco Compacto o pendrive al momento de la apertura de sobres o dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores a la apertura de ofertas, en la Unidad Operativa de Contratación de la GOBERNACION, dentro del horario laboral de la institución de 7:00 a 14:00 hs sin necesidad de que la convocante lo requiera. La falta de presentación de las cotizaciones en formato electrónico en el plazo previsto, obligará al Comité de Evaluación a la descalificación de la oferta.	NO PRESENTA	NO PRESENTA	CUMPLE	NO PRESENTA	CUMPLE
FORMULARIO Nº 1 - Composición de Precios	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO	NO PRESENTA	NO

Lic. Delia I... ...guez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Dep... ...ental de Boquerón

Unitarios de todos los ítems que componen cada Lote Ofertado			PRESENTA		PRESENTA

Cuadro Nº 2.2 -DOCUMENTOS FORMALES	MV CONTRUCCIONES de MODESTO VILLAMAYOR	MANCUSO Y CIA. S.R.L.	MM SOCIEDAD ANÓNIMA	TESAKA INGENIERIA S.A.	OB CONSTRUCCIONES de OSCAR BRITOS
Constancia de SIPE	NO PRESENTA	1624232	1624135	1624559	1624749
Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA	CUMPLE
Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA
Constancia de presentación de la "Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Certificado de cumplimiento tributario	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Capacidad Financiera					
Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente. (especificar las Instituciones Bancarias	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente mencionando el N° de ID de la licitación.	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA
Presentar copia autenticada por escribanía de Balances Generales de los tres últimos ejercicios fiscales (2017, 2018 y 2019) clasificado en corriente y no corriente de conformidad a lo establecido por la SET; los balances generales deben estar completos, incluidas todas las notas a los estados financieros	NO PRESENTA los balances generales deben estar completos, incluidas todas las notas a los estados financieros	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA los balances generales deben estar completos, incluidas todas las notas a los estados financieros
Presentar Formulario N° 5 debidamente completado y firmado	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Formulario de Declaración Jurada N° 101 de Rentas de los tres últimos ejercicios fiscales (2017, 2018 y 2019)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Cartas de compromiso de Entidades financieras en caso de ser necesario para cumplir el requisito las cuales deberán estar dirigidas a la Gobernación de Boquerón mencionando el N° ID de la licitación.	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA
Experiencia General en Obras - Experiencia Específica en Obras					
Copias de contratos con sus respectivas facturas para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada, los mismos deberán ser conforme el Formulario N° 2 – Experiencia General en Construcción	NO PRESENTA Copias de contratos con sus respectivas facturas	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Copias de recepciones finales correspondientes a los contratos y facturaciones presentadas conforme Formulario N° 2 – Experiencia General en Construcción	NO PRESENTA Copias de recepciones finales correspondientes a los contratos y facturaciones presentadas	CUMPLE	NO PRESENTA Copias de recepciones finales correspondientes a los contratos y facturaciones presentadas	CUMPLE	CUMPLE
Copias de contratos y facturas anteriores, los mismos deberán ser conforme el Formulario N° 4 –	NO PRESENTA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

Experiencia Específica en Construcción.					
Copias de recepciones finales correspondientes a los contratos y facturaciones presentadas conforme Formulario N° 4 – Experiencia Específica en Construcción	NO PRESENTA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Presentar Formulario N° 3 y 9 debidamente completado y firmado	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA
Patente comercial vigente a la fecha de apertura, del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA
Capacidad en materia de personal					
Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del director de obras con copias autenticadas del título que acrediten su profesión, y una carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.	NO PRESENTA carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación	CUMPLE	NO PRESENTA carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación	CUMPLE	NO PRESENTA
Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del Jefe o Superintendente de Obras con copias autenticadas de los certificados o títulos que acrediten su profesión, y una carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.	NO PRESENTA carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación	CUMPLE	NO PRESENTA carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación	CUMPLE	NO PRESENTA
Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal administrativo con copias autenticadas de los certificados que acrediten su calificación y una carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.	NO PRESENTA carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación	CUMPLE	NO PRESENTA carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación	CUMPLE	NO PRESENTA
Formulario N° 6 - Lista de personal propuesto para la obra como mínimo 5(CINCO) inscriptas en el IPS	NO PRESENTA como mínimo 5(CINCO) inscriptas en el IPS	CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA	NO PRESENTA como mínimo 5(CINCO) inscriptas en el IPS
Declaración Jurada de Salarios que el oferente utilizó para el pago del seguro social Instituto de Previsión Social (IPS) de los últimos seis (6) meses anteriores al Acto de Apertura	NO PRESENTA	CUMPLE	NO PRESENTA Declaración Jurada de Salarios que el oferente utilizó para el pago del seguro social Instituto de Previsión Social (IPS) de los últimos seis (6) meses anteriores al Acto de Apertura	NO PRESENTA	NO PRESENTA
Capacidad en materia de equipos					
Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios	NO PRESENTA	CUMPLE	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA

Secretario Departamental de Salud
Gobernación de Boquerón

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

de equipos.					
Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.	CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA	CUMPLE	CUMPLE
En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas la misma deberá mencionar el ID de la licitación; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing	NO PRESENTA	CUMPLE	NO PRESENTA	CUMPLE	NO PRESENTA
Declaración Jurada de que posee capacidad para montar Obrador con baños y Vallado perimetral.	CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA	CUMPLE	CUMPLE
Carta compromiso de realizar los Ensayos de Probeta de las diferentes cargas de hormigón.	CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA	NO PRESENTA	CUMPLE
Formulario N° 7 – Lista de Equipos, conforme lo requerido.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Formulario Nº 8 - Cronograma de Utilización de Equipos	CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA	NO PRESENTA	CUMPLE
Otros criterios que la convocante requiera					
La empresa deberá presentar una declaración jurada de la dirección de la oficina central de la empresa adjuntando croquis de ubicación	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Gantt y Ruta Crítica Pert con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos	NO PRESENTA	NO PRESENTA El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Gantt y Ruta Crítica Pert con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos	CUMPLE	NO PRESENTA	NO PRESENTA
Preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, señalando los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA
Constancia de visita al sitio de obras y/o declaración jurada de que conoce el sitio de los trabajos y que cuenta con la información necesaria relativa a la zona para preparar la oferta y celebrar el contrato.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Nota dirigida a la Convocante, en carácter de declaración jurada, en donde se listara el nombre y apellido del/los propietario/s, socios, accionistas, apoderados, representantes legales, miembros de la alta dirección, administración o sindicatura, indicando el número de documento de identidad	NO PRESENTA	CUMPLE	NO PRESENTA	CUMPLE	NO PRESENTA

Consejo Departamental de Salud
Gobernación de Boquerón

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

(cedula de identidad) y cargo que ocupa en la empresa.					
Formulario N° 14 Lista de Bienes Patrimoniales Ofertados, debidamente completado y firmado	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA
Las cotizaciones requeridas en forma impresa, deberán así mismo ser presentadas en formato electrónico (Excel) en un Disco Compacto o pendrive al momento de la apertura de sobres o dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores a la apertura de ofertas, en la Unidad Operativa de Contratación de la GOBERNACION, dentro del horario laboral de la institución de 7:00 a 14:00 hs sin necesidad de que la convocante lo requiera. La falta de presentación de las cotizaciones en formato electrónico en el plazo previsto, obligará al Comité de Evaluación a la descalificación de la oferta.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
FORMULARIO Nº 1 - Composición de Precios Unitarios de todos los ítems que componen cada Lote Ofertado	CUMPLE	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA

De la verificación de las carpetas de ofertas y las constancias del SIPE, se ha constatado que las firmas **CONSTRUCTORA DYM de MARIO NUÑEZ, CONSTRUCTORA CONSTRUSUR de PATRICIA CANTERO, GAL METAL de ASUNCION GALEANO, CONSTRUCTORA FENAR de NERY RUMICH, JL Y CIA. SOCIEDAD ANÓNIMA, MV CONTRUCCIONES de MODESTO VILLAMAYOR, MANCUSO Y CIA. S.R.L., MM SOCIEDAD ANÓNIMA, TESAKA INGENIERIA S.A. y OB CONSTRUCCIONES de OSCAR BRITOS** no han presentado algunas documentaciones de carácter formal requeridos en el pliego de bases y condiciones del presente Llamado razón por la cual se les solicito los mismos por nota UOC de fecha 03/12/2020 a todos los oferentes involucrados en el proceso licitatorio de referencia, estableciendo como plazo máximo de entrega de las mismas en fecha 04/12/2020 hasta las 10:00 horas, a fin de proseguir los trámites administrativos de rigor para la adjudicación y posterior comunicación a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas – DNCP conforme se establece en la Circular DNCP 20/20 de fecha 13/10/2020, las documentaciones solicitadas a los oferentes se detallan a continuación:.-

CONSTRUCTORA DYM de MARIO NUÑEZ

- Constancia de SIPE
- Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar
- Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente mencionando el N° de ID de la licitación.
- Presentar copia todas las notas a los estados financieros
- Formulario de Declaración Jurada N° 101 de Rentas del ejercicio fiscal 2019
- Cartas de compromiso de Entidades financieras en caso de ser necesario para cumplir el requisito las cuales deberán estar dirigidas a la Gobernación de Boquerón mencionando el N° ID de la licitación.
- Copias de recepciones finales correspondientes a los contratos y facturaciones presentadas conforme Formulario N° 2
- Copias de facturas anteriores, los mismos deberán ser conforme el Formulario N° 4
- Copias de recepciones finales correspondientes a los contratos y facturaciones presentadas conforme Formulario N° 4 – Experiencia Específica en Construcción
- Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del director de obras con copias autenticadas del título que acrediten su profesión, y una carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.
- Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del Jefe o Superintendente de Obras con copias autenticadas de los certificados o títulos que acrediten su profesión, y una carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.
- Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal administrativo con copias autenticadas de los certificados que acrediten su calificación y una carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.
- Declaración Jurada de Salarios que el oferente utilizó para el pago del seguro social Instituto de Previsión Social (IPS) de

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

Dr. Víctor Manuel Ortiz Salas
Director Departamental de Salud
Gobierno de Boquerón

los últimos seis (6) meses anteriores al Acto de Apertura

- Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
- Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.
- En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas la misma deberá mencionar el ID de la licitación; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing
- Declaración Jurada de que posee capacidad para montar Obrador con baños y Vallado perimetral.
- Carta compromiso de realizar los Ensayos de Probeta de las diferentes cargas de hormigón.
- Formulario Nº 8 - Cronograma de Utilización de Equipos
- La empresa deberá presentar una declaración jurada de la dirección de la oficina central de la empresa adjuntando croquis de ubicación
- Descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Gantt y Ruta Crítica Pert con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos
- Preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, señalando los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado
- Nota dirigida a la Convocante, en carácter de declaración jurada, en donde se listara el nombre y apellido del/los propietario/s, socios, accionistas, apoderados, representantes legales, miembros de la alta dirección, administración o sindicatura, indicando el número de documento de identidad (cedula de identidad) y cargo que ocupa en la empresa.
- Formulario N° 14 Lista de Bienes Patrimoniales Ofertados, debidamente completado y firmado
- Las cotizaciones requeridas en forma impresa, deberán así mismo ser presentadas en formato electrónico (Excel) en un Disco Compacto o pendrive al momento de la apertura de sobres o dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores a la apertura de ofertas, en la Unidad Operativa de Contratación de la GOBERNACION, dentro del horario laboral de la institución de 7:00 a 14:00 hs sin necesidad de que la convocante lo requiera. La falta de presentación de las cotizaciones en formato electrónico en el plazo previsto, obligará al Comité de Evaluación a la descalificación de la oferta.
- FORMULARIO Nº 1 - Composición de Precios Unitarios de todos los ítems que componen cada Lote Ofertado

CONSTRUCTORA CONSTRUSUR de PATRICIA CANTERO

- Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar
- Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente mencionando el N° de ID de la licitación.
- Presentar copia todas las notas a los estados financieros
- Formulario de Declaración Jurada N° 101 de Rentas del ejercicio fiscal 2019
- Cartas de compromiso de Entidades financieras en caso de ser necesario para cumplir el requisito las cuales deberán estar dirigidas a la Gobernación de Boquerón mencionando el N° ID de la licitación.
- Copias de recepciones finales correspondientes a los contratos y facturaciones presentadas conforme Formulario N° 2 – Experiencia General en Construcción
- Copias de facturas anteriores, los mismos deberán ser conforme el Formulario N° 4
- Copias de recepciones finales correspondientes a los contratos y facturaciones presentadas conforme Formulario N° 4 – Experiencia Específica en Construcción
- Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del director de obras con copias autenticadas del título que acrediten su profesión, y una carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.
- Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del Jefe o Superintendente de Obras con copias autenticadas de los certificados o títulos que acrediten su profesión, y una carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.
- Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal administrativo con copias autenticadas de los certificados que acrediten su calificación y una carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.
- Declaración Jurada de Salarios que el oferente utilizó para el pago del seguro social Instituto de Previsión Social (IPS) de los últimos seis (6) meses anteriores al Acto de Apertura
- Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos. Conforme al Formulario N° 7
- En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas la misma deberá mencionar el ID de la licitación; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing
- Declaración Jurada de que posee capacidad para montar Obrador con baños y Vallado perimetral.
- Carta compromiso de realizar los Ensayos de Probeta de las diferentes cargas de hormigón.
- Formulario Nº 8 - Cronograma de Utilización de Equipos
- La empresa deberá presentar una declaración jurada de la dirección de la oficina central de la empresa adjuntando croquis de ubicación
- Descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Gantt y Ruta Crítica Pert con el desarrollo de todos los ítems de

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

Dr. David Vergara Rodas
Secretario Departamental de Salud
Gobernación de Boquerón

trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos

- Preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, señalando los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado
- Nota dirigida a la Convocante, en carácter de declaración jurada, en donde se listara el nombre y apellido del/los propietario/s, socios, accionistas, apoderados, representantes legales, miembros de la alta dirección, administración o sindicatura, indicando el número de documento de identidad (cedula de identidad) y cargo que ocupa en la empresa.
- Formulario N° 14 Lista de Bienes Patrimoniales Ofertados, debidamente completado y firmado
- Las cotizaciones requeridas en forma impresa, deberán así mismo ser presentadas en formato electrónico (Excel) en un Disco Compacto o pendrive al momento de la apertura de sobres o dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores a la apertura de ofertas, en la Unidad Operativa de Contratación de la GOBERNACION, dentro del horario laboral de la institución de 7:00 a 14:00 hs sin necesidad de que la convocante lo requiera. La falta de presentación de las cotizaciones en formato electrónico en el plazo previsto, obligará al Comité de Evaluación a la descalificación de la oferta.
- FORMULARIO Nº 1 - Composición de Precios Unitarios de todos los ítems que componen cada Lote Ofertado

GAL METAL de ASUNCION GALEANO

- Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social
- Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente mencionando el N° de ID de la licitación.
- Cartas de compromiso de Entidades financieras en caso de ser necesario para cumplir el requisito las cuales deberán estar dirigidas a la Gobernación de Boquerón mencionando el N° ID de la licitación.
- Presentar Formulario N° 9 debidamente completado y firmado
- Carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación del director de obras
- Carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación. del Jefe o Superintendente de Obras.
- Carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación. del personal administrativo
- Declaración Jurada de Salarios que el oferente utilizó para el pago del seguro social Instituto de Previsión Social (IPS) de los últimos seis (6) meses anteriores al Acto de Apertura
- Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
- Carta compromiso de realizar los Ensayos de Probeta de las diferentes cargas de hormigón.
- Descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Gantt y Ruta Crítica Pert con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos
- Preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, señalando los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado
- Nota dirigida a la Convocante, en carácter de declaración jurada, en donde se listara el nombre y apellido del/los propietario/s, socios, accionistas, apoderados, representantes legales, miembros de la alta dirección, administración o sindicatura, indicando el número de documento de identidad (cedula de identidad) y cargo que ocupa en la empresa.
- Formulario N° 14 Lista de Bienes Patrimoniales Ofertados, debidamente completado y firmado
- FORMULARIO Nº 1 - Composición de Precios Unitarios de todos los ítems que componen cada Lote Ofertado

CONSTRUCTORA FENAR de NERY RUMICH

- Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente mencionando el N° de ID de la licitación.
- Cartas de compromiso de Entidades financieras en caso de ser necesario para cumplir el requisito las cuales deberán estar dirigidas a la Gobernación de Boquerón mencionando el N° ID de la licitación.
- Copias de facturas anteriores, los mismos deberán ser conforme el Formulario N° 4 – Experiencia Específica en Construcción.
- Copias de facturaciones presentadas conforme Formulario N° 4 – Experiencia Específica en Construcción
- carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación del director de obras
- carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación. del Jefe o Superintendente de Obras
- carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación. del personal administrativo
- Declaración Jurada de que posee capacidad para montar Obrador con baños y Vallado perimetral.
- Carta compromiso de realizar los Ensayos de Probeta de las diferentes cargas de hormigón.
- Formulario Nº 8 - Cronograma de Utilización de Equipos
- Descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Gantt y Ruta Crítica Pert con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos
- Preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

Ejecución, señalando los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado

- Formulario N° 14 Lista de Bienes Patrimoniales Ofertados, debidamente completado y firmado
- Las cotizaciones requeridas en forma impresa, deberán así mismo ser presentadas en formato electrónico (Excel) en un Disco Compacto o pendrive al momento de la apertura de sobres o dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores a la apertura de ofertas, en la Unidad Operativa de Contratación de la GOBERNACION, dentro del horario laboral de la institución de 7:00 a 14:00 hs sin necesidad de que la convocante lo requiera. La falta de presentación de las cotizaciones en formato electrónico en el plazo previsto, obligará al Comité de Evaluación a la descalificación de la oferta.
- FORMULARIO Nº 1 - Composición de Precios Unitarios de todos los ítems que componen cada Lote Ofertado

JL Y CIA. SOCIEDAD ANÓNIMA

- Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente. (especificar las Instituciones Bancarias
- Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente mencionando el N° de ID de la licitación.
- Cartas de compromiso de Entidades financieras en caso de ser necesario para cumplir el requisito las cuales deberán estar dirigidas a la Gobernación de Boquerón mencionando el N° ID de la licitación.
- Copias de contratos con sus respectivas facturas para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada, los mismos deberán ser conforme el Formulario N° 2 – Experiencia General en Construcción
- Copias de facturas anteriores, los mismos deberán ser conforme el Formulario N° 4 – Experiencia Específica en Construcción.
- Patente comercial vigente a la fecha de apertura, del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente
- Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del director de obras con copias autenticadas del título que acrediten su profesión, y una carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.
- Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del Jefe o Superintendente de Obras con copias autenticadas de los certificados o títulos que acrediten su profesión, y una carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.
- Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal administrativo con copias autenticadas de los certificados que acrediten su calificación y una carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.
- Formulario N° 6 - Lista de personal propuesto para la obra como mínimo 5 (CINCO) inscriptas en el IPS
- Declaración Jurada de Salarios que el oferente utilizó para el pago del seguro social Instituto de Previsión Social (IPS) de los últimos seis (6) meses anteriores al Acto de Apertura
- La empresa deberá presentar una declaración jurada de la dirección de la oficina central de la empresa adjuntando croquis de ubicación
- Descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Gantt y Ruta Crítica Pert con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos
- Preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, señalando los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado
- Nota dirigida a la Convocante, en carácter de declaración jurada, en donde se listara el nombre y apellido del/los propietario/s, socios, accionistas, apoderados, representantes legales, miembros de la alta dirección, administración o sindicatura, indicando el número de documento de identidad (cedula de identidad) y cargo que ocupa en la empresa.
- Formulario N° 14 Lista de Bienes Patrimoniales Ofertados, debidamente completado y firmado
- FORMULARIO Nº 1 - Composición de Precios Unitarios de todos los ítems que componen cada Lote Ofertado

MV CONTRUCCIONES de MODESTO VILLAMAYOR

- Constancia de SIPE
- Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente mencionando el N° de ID de la licitación.
- Presentar copia todas las notas a los estados financieros
- Cartas de compromiso de Entidades financieras en caso de ser necesario para cumplir el requisito las cuales deberán estar dirigidas a la Gobernación de Boquerón mencionando el N° ID de la licitación.
- Copias de contratos con sus respectivas facturas para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada, los mismos deberán ser conforme el Formulario N° 2 – Experiencia General en Construcción
- Copias de recepciones finales correspondientes a los contratos y facturaciones presentadas conforme Formulario N° 2 – Experiencia General en Construcción
- Copias de contratos y facturas anteriores, los mismos deberán ser conforme el Formulario N° 4 – Experiencia Específica en Construcción.
- Copias de recepciones finales correspondientes a los contratos y facturaciones presentadas conforme Formulario N° 4 – Experiencia Específica en Construcción
- carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación del

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

director de obras

- carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación del Jefe o Superintendente de Obras
- carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación del personal administrativo
- Formulario N° 6 - Lista de personal propuesto para la obra como mínimo 5(CINCO) inscriptas en el IPS
- Declaración Jurada de Salarios que el oferente utilizó para el pago del seguro social Instituto de Previsión Social (IPS) de los últimos seis (6) meses anteriores al Acto de Apertura
- Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
- En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas la misma deberá mencionar el ID de la licitación; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing
- Descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Gantt y Ruta Crítica Pert con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos
- Preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, señalando los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado
- Nota dirigida a la Convocante, en carácter de declaración jurada, en donde se listara el nombre y apellido del/los propietario/s, socios, accionistas, apoderados, representantes legales, miembros de la alta dirección, administración o sindicatura, indicando el número de documento de identidad (cedula de identidad) y cargo que ocupa en la empresa.
- Formulario N° 14 Lista de Bienes Patrimoniales Ofertados, debidamente completado y firmado

MANCUSO Y CIA. S.R.L.

- Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente mencionando el N° de ID de la licitación.
- Cartas de compromiso de Entidades financieras en caso de ser necesario para cumplir el requisito las cuales deberán estar dirigidas a la Gobernación de Boquerón mencionando el N° ID de la licitación
- El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Gantt y Ruta Crítica Pert con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos
- Preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, señalando los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado
- FORMULARIO Nº 1 - Composición de Precios Unitarios

MM SOCIEDAD ANÓNIMA

- Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente mencionando el N° de ID de la licitación.
- Cartas de compromiso de Entidades financieras en caso de ser necesario para cumplir el requisito las cuales deberán estar dirigidas a la Gobernación de Boquerón mencionando el N° ID de la licitación.
- Copias de recepciones finales correspondientes a los contratos y facturaciones presentadas conforme Formulario N° 2 – Experiencia General en Construcción
- carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación del director de obras
- carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación del Jefe o Superintendente de Obras
- carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación del personal administrativo
- Formulario N° 6 - Lista de personal propuesto para la obra como mínimo 5(CINCO) inscriptas en el IPS
- Declaración Jurada de Salarios que el oferente utilizó para el pago del seguro social Instituto de Previsión Social (IPS) de los últimos seis (6) meses anteriores al Acto de Apertura
- Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
- Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.
- En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas la misma deberá mencionar el ID de la licitación; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing
- Declaración Jurada de que posee capacidad para montar Obrador con baños y Vallado perimetral.
- Carta compromiso de realizar los Ensayos de Probeta de las diferentes cargas de hormigón.
- Formulario Nº 8 - Cronograma de Utilización de Equipos

Lic. Delia Irene Rodríguez
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

- Preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, señalando los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado
- Nota dirigida a la Convocante, en carácter de declaración jurada, en donde se listara el nombre y apellido del/los propietario/s, socios, accionistas, apoderados, representantes legales, miembros de la alta dirección, administración o sindicatura, indicando el número de documento de identidad (cedula de identidad) y cargo que ocupa en la empresa.
- Formulario N° 14 Lista de Bienes Patrimoniales Ofertados, debidamente completado y firmado
- FORMULARIO Nº 1 - Composición de Precios Unitarios de todos los ítems que componen cada Lote Ofertado

TESAKA INGENIERIA S.A.

- Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social
- Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente mencionando el N° de ID de la licitación.
- Cartas de compromiso de Entidades financieras en caso de ser necesario para cumplir el requisito las cuales deberán estar dirigidas a la Gobernación de Boquerón mencionando el N° ID de la licitación.
- Formulario N° 6 - Lista de personal propuesto para la obra como mínimo 5(CINCO) inscriptas en el IPS
- Declaración Jurada de Salarios que el oferente utilizó para el pago del seguro social Instituto de Previsión Social (IPS) de los últimos seis (6) meses anteriores al Acto de Apertura
- Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
- Carta compromiso de realizar los Ensayos de Probeta de las diferentes cargas de hormigón.
- Formulario Nº 8 - Cronograma de Utilización de Equipos
- Descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Gantt y Ruta Crítica Pert con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos
- Preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, señalando los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado
- Formulario N° 14 Lista de Bienes Patrimoniales Ofertados, debidamente completado y firmado
- FORMULARIO Nº 1 - Composición de Precios Unitarios

OB CONSTRUCCIONES de OSCAR BRITOS

- Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar
- Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente mencionando el N° de ID de la licitación.
- Presentar balances generales deben estar completos, incluidas todas las notas a los estados financieros
- Cartas de compromiso de Entidades financieras en caso de ser necesario para cumplir el requisito las cuales deberán estar dirigidas a la Gobernación de Boquerón mencionando el N° ID de la licitación.
- Presentar Formulario N° 3 y 9 debidamente completado y firmado
- Patente comercial vigente a la fecha de apertura, del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente
- Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del director de obras con copias autenticadas del título que acrediten su profesión, y una carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.
- Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del Jefe o Superintendente de Obras con copias autenticadas de los certificados o títulos que acrediten su profesión, y una carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.
- Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal administrativo con copias autenticadas de los certificados que acrediten su calificación y una carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.
- Formulario N° 6 - Lista de personal propuesto para la obra como mínimo 5(CINCO) inscriptas en el IPS
- Declaración Jurada de Salarios que el oferente utilizó para el pago del seguro social Instituto de Previsión Social (IPS) de los últimos seis (6) meses anteriores al Acto de Apertura
- Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
- En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas la misma deberá mencionar el ID de la licitación; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing
- Descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Gantt y Ruta Crítica Pert con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos
- Preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, señalando los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado
- Nota dirigida a la Convocante, en carácter de declaración jurada, en donde se listara el nombre y apellido del/los

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

propietario/s, socios, accionistas, apoderados, representantes legales, miembros de la alta dirección, administración o sindicatura, indicando el número de documento de identidad (cedula de identidad) y cargo que ocupa en la empresa.

- Formulario N° 14 Lista de Bienes Patrimoniales Ofertados, debidamente completado y firmado
- FORMULARIO Nº 1 - Composición de Precios Unitarios de todos los ítems que componen cada Lote Ofertado

Cumplido el plazo de presentación de las documentaciones solicitadas, este comité considera pertinente dejar constancia de la fecha y hora de presentación de las documentaciones por parte de los oferentes:

GAL METAL de ASUNCION GALEANO

FECHA Y HORA DE PRESENTACION: 04/12/2020 – 09:54

DOCUMENTOS PRESENTADOS:

- Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social
- Certificado de cumplimiento tributario
- Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente mencionando el N° de ID de la licitación.
- facturas para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada
- facturas anteriores, los mismos deberán ser conforme el Formulario N° 4 – Experiencia Específica en Construcción
- Carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación. del director de obras con copias autenticadas del título que acrediten su profesión
- carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación del Jefe o Superintendente de Obras
- carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación del personal administrativo
- Carta compromiso de realizar los Ensayos de Probeta de las diferentes cargas de hormigón.
- Preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, señalando los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado
- Nota dirigida a la Convocante, en carácter de declaración jurada, en donde se listara el nombre y apellido del/los propietario/s, socios, accionistas, apoderados, representantes legales, miembros de la alta dirección, administración o sindicatura, indicando el número de documento de identidad (cedula de identidad) y cargo que ocupa en la empresa.

MV CONTRUCCIONES de MODESTO VILLAMAYOR

FECHA Y HORA DE PRESENTACION: 04/12/2020 – 09:55

DOCUMENTOS PRESENTADOS:

- Constancia de SIPE
- Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente mencionando el N° de ID de la licitación.
- Presentar copia todas las notas a los estados financieros
- Copias de contratos con sus respectivas facturas para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada, los mismos deberán ser conforme el Formulario N° 2 – Experiencia General en Construcción
- Copias de recepciones finales correspondientes a los contratos y facturaciones presentadas conforme Formulario N° 2 – Experiencia General en Construcción
- Copias de contratos y facturas anteriores, los mismos deberán ser conforme el Formulario N° 4 – Experiencia Específica en Construcción.
- Copias de recepciones finales correspondientes a los contratos y facturaciones presentadas conforme Formulario N° 4 – Experiencia Específica en Construcción
- carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación del director de obras
- carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación del Jefe o Superintendente de Obras
- carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación del personal administrativo
- Formulario N° 6 - Lista de personal propuesto para la obra como mínimo 5(CINCO) inscriptas en el IPS
- Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
- En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas la misma deberá mencionar el ID de la licitación; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing

Dr. David Vergara Bogado
Secretario Departamental de Salud
Gobierno de Boquerón

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

- Descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Gantt y Ruta Crítica Pert con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos
- Preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, señalando los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado
- Nota dirigida a la Convocante, en carácter de declaración jurada, en donde se listara el nombre y apellido del/los propietario/s, socios, accionistas, apoderados, representantes legales, miembros de la alta dirección, administración o sindicatura, indicando el número de documento de identidad (cedula de identidad) y cargo que ocupa en la empresa.

MANCUSO Y CIA. S.R.L.

FECHA Y HORA DE PRESENTACION: 04/12/2020 – 09:58

DOCUMENTOS PRESENTADOS:

- copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente mencionando el N° de ID de la licitación.
- Cartas de compromiso de Entidades financieras en caso de ser necesario para cumplir el requisito las cuales deberán estar dirigidas a la Gobernación de Boquerón mencionando el N° ID de la licitación
- El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Gantt y Ruta Crítica Pert con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos
- Preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, señalando los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado
- FORMULARIO Nº 1 - Composición de Precios Unitarios de todos los lotes ofertados

MM SOCIEDAD ANÓNIMA

FECHA Y HORA DE PRESENTACION: 04/12/2020 – 09:58

DOCUMENTOS PRESENTADOS:

- Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente mencionando el N° de ID de la licitación.
- Cartas de compromiso de Entidades financieras en caso de ser necesario para cumplir el requisito las cuales deberán estar dirigidas a la Gobernación de Boquerón mencionando el N° ID de la licitación.
- Copias de recepciones finales correspondientes a los contratos y facturaciones presentadas conforme Formulario N° 2 – Experiencia General en Construcción
- carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación del director de obras
- carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación del Jefe o Superintendente de Obras
- carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación del personal administrativo
- Formulario N° 6 - Lista de personal propuesto para la obra como mínimo 5(CINCO) inscriptas en el IPS
- Declaración Jurada de Salarios que el oferente utilizó para el pago del seguro social Instituto de Previsión Social (IPS) de los últimos seis (6) meses anteriores al Acto de Apertura
- Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
- Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.
- En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas la misma deberá mencionar el ID de la licitación; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing
- Declaración Jurada de que posee capacidad para montar Obrador con baños y Vallado perimetral.
- Carta compromiso de realizar los Ensayos de Probeta de las diferentes cargas de hormigón.
- Formulario Nº 8 - Cronograma de Utilización de Equipos
- Preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, señalando los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado
- Nota dirigida a la Convocante, en carácter de declaración jurada, en donde se listara el nombre y apellido del/los propietario/s, socios, accionistas, apoderados, representantes legales, miembros de la alta dirección, administración o sindicatura, indicando el número de documento de identidad (cedula de identidad) y cargo que ocupa en la empresa.

TESAKA INGENIERIA S.A.

FECHA Y HORA DE PRESENTACION: 04/12/2020 – 10:00

DOCUMENTOS PRESENTADOS:

- Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social donde consta que cuenta con 5 personales inscriptos en IPS
- copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente mencionando el N° de ID de la licitación.

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

- Cartas de compromiso de Entidades financieras en caso de ser necesario para cumplir el requisito las cuales deberán estar dirigidas a la Gobernación de Boquerón mencionando el N° ID de la licitación.
- Formulario N° 6 - Lista de personal propuesto para la obra como mínimo 5(CINCO) inscriptas en el IPS
- Declaración Jurada de Salarios que el oferente utilizó para el pago del seguro social Instituto de Previsión Social (IPS) de los últimos seis (6) meses anteriores al Acto de Apertura
- Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
- Carta compromiso de realizar los Ensayos de Probeta de las diferentes cargas de hormigón.
- Formulario Nº 8 - Cronograma de Utilización de Equipos
- Descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Gantt y Ruta Crítica Pert con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos
- Preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, señalando los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado
- Formulario N° 14 Lista de Bienes Patrimoniales Ofertados, debidamente completado y firmado
- FORMULARIO Nº 1 - Composición de Precios Unitarios

Asimismo, el comité considera pertinente dejar constar en acta que los oferentes **CONSTRUCTORA CONSTRUSUR de PATRICIA CANTERO hora de presentación de documentos 10:05 horas CONSTRUCTORA FENAR de NERY RUMICH hora de presentación de documentos 11:07 horas y JL Y CIA. SOCIEDAD ANÓNIMA hora de presentación de documentos 17:27 horas**, dichas empresas han presentado en forma extemporánea las documentaciones solicitadas por el comité evaluador.-

Con respecto a los oferentes **GAL METAL de ASUNCION GALEANO, MV CONTRUCCIONES de MODESTO VILLAMAYOR Y MM SOCIEDAD ANÓNIMA,** es importante señalar que las mismas no han remitido todas las documentaciones o las mismas fueron insuficientes conforme a los requerimientos del pliego de bases y condiciones, se pasa a detallar las documentaciones no remitidas por los mencionados más arriba:

OFERENTE: GAL METAL de ASUNCION GALEANO
DOCUMENTOS NO PRESENTADOS:

- Cartas de compromiso de Entidades financieras dirigidas a la Gobernación de Boquerón mencionando el N° ID de la licitación.
- Formulario N° 6 - Lista de personal propuesto para la obra como mínimo 5 (CINCO) inscriptas en el IPS
- La Declaración Jurada de Salarios que el oferente utilizó para el pago del seguro social Instituto de Previsión Social (IPS) de los últimos seis (6) meses anteriores al Acto de Apertura se visualizan **solo 2 empleados asegurados, lo cual es insuficiente para cumplir con el requisito establecido en el PBC**
- Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
- Descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Gantt y Ruta Crítica Pert con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos
- Formulario N° 14 Lista de Bienes Patrimoniales Ofertados, debidamente completado y firmado
- Presenta FORMULARIO Nº 1 - Composición de Precios Unitarios **solo del lote N° 6, no así de los demás lotes**

OFERENTE: MV CONTRUCCIONES de MODESTO VILLAMAYOR
DOCUMENTOS NO PRESENTADOS:

- No presenta Cartas de compromiso de Entidades financieras en caso de ser necesario para cumplir el requisito las cuales deberán estar dirigidas a la Gobernación de Boquerón mencionando el N° ID de la licitación.
- Declaración Jurada de Salarios que el oferente utilizó para el pago del seguro social Instituto de Previsión Social (IPS) de los últimos seis (6) meses anteriores al Acto de Apertura, la misma **se visualiza solo 2 empleados asegurados**
- Formulario N° 14 Lista de Bienes Patrimoniales Ofertados, debidamente completado y firmado

MM SOCIEDAD ANÓNIMA

DOCUMENTOS NO PRESENTADOS:

- No presenta Formulario N° 14 Lista de Bienes Patrimoniales Ofertados, debidamente completado y firmado
- No presenta FORMULARIO Nº 1 - Composición de Precios Unitarios de todos los ítems y lotes ofertados

Lic. Delia Irene Rodriguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

Se menciona que los oferentes **CONSTRUCTORA DYM de MARIO NUÑEZ y OB CONSTRUCCIONES de OSCAR BRITOS**, no han remitido las documentaciones solicitadas por el comité.

En tal sentido, el objetivo del Comité de Evaluación es asegurar en todo momento que los bienes y o servicios a ser adquiridos y/o contratados cumplan con todos los parámetros establecidos en el pliego de bases y condiciones y sus anexos.-

Al respecto señala **Roberto Dromi** que una cuestión distinta al P.B.C., pero importante para tener en cuenta, es el margen de libertad o discrecionalidad que le asiste a la administración para especificar lo licitado. Debe existir un mínimo necesario de especificaciones, no sólo para la identificación del objeto, sino para que las propuestas concernientes al mismo sean razonablemente cotejables.-

En ese sentido, el Comité de Evaluación debe apegarse a los criterios establecidos en los pliegos de bases y condiciones y en las especificaciones técnicas, en virtud a lo dispuesto en los Artículos 26° y 27° de la Ley 2.051/03 y en los Artículos 61° y 63° del Decreto Reglamentario. Que las empresas supra mencionadas, conforme al análisis de evaluación las mismas NO CUMPLE con los requisitos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones y Adendas:

El Comité de Evaluación realizó este análisis por la importancia del objeto del llamado a licitación pública y creemos necesario, conveniente y justo realizar las observaciones pertinentes que cualquier oferente pueda introducir como parte de su presentación documental sustancial y formal con la supuesta intención de confundir, alterando la información.-

En tal sentido, el comité considera que los oferentes **CONSTRUCTORA DYM de MARIO NUÑEZ, CONSTRUCTORA CONSTRUSUR de PATRICIA CANTERO, GAL METAL de ASUNCION GALEANO, CONSTRUCTORA FENAR de NERY RUMICH, JL Y CIA. SOCIEDAD ANÓNIMA, MV CONTRUCCIONES de MODESTO VILLAMAYOR, MM SOCIEDAD ANÓNIMA Y OB CONSTRUCCIONES de OSCAR BRITOS** no han cumplido en tiempo y forma con la presentación de los documentos supra mencionados precedentemente, en consecuencia el comité **RECHAZA** la oferta presentada por la mencionada firma conforme a lo dispuesto en el Art. 59 del Decreto Reglamentario que dice: .../ *Asimismo, y a los efectos de rectificar disconformidades u omisiones meramente formales y no sustanciales, la Convocante podrá requerir que el Oferente presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por la Convocante.* ***Si el oferente no presentase lo solicitado por la Convocante, ni aceptare la corrección de errores aritméticos, su oferta podrá ser rechazada.***-

Asimismo, se ha constatado que las firmas **MANCUSO Y CIA. S.R.L. y TESAKA INGENIERIA S.A.** han dado cumplimiento a los requisitos exigidos en el Pliego de Bases y Condiciones del presente **LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 01/2020 CONSTRUCCION Y REPARACION DE ESCUELAS EN EL DEPARTAMENTO DE BOQUERON - ID 376.060.-**

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

11. ANÁLISIS DE CAPACIDAD FINANCIERA

De conformidad a lo previsto en el pliego de bases y condiciones, se puede corroborar que las empresas han cumplido a cabalidad con los documentos requeridos en la carta de invitación, por lo tanto conforme se visualiza que **corresponde a la menor oferta para los Lotes N° 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 y 13 a la firma MANCUSO Y CIA. S.R.L. y el lote N° 5 a la firma TESAKA INGENIERIA S.A.** se procede a analizar la oferta, en cuanto a la capacidad financiera del Oferente.-

	OFERENTE: MANCUSO Y CIA. S.R.L.							EVALUACION
RESUMEN DE DATOS	2.017	RATIOS	2.018	RATIOS	2.019	RATIOS	PROMEDIO	
ACTIVO CORRIENTE	5.680.835.023	2,42	4.774.681.486	7,95	5.842.357.160	3,83	11,65	CUMPLE
PASIVO CORRIENTE	2.350.314.086		600.308.657		1.523.461.393			
ACTIVO TOTAL	5.691.015.105	0,41	4.779.934.408	0,13	5.916.670.562	0,26	0,62	
PASIVO TOTAL	2.350.314.086		600.308.657		1.523.461.393			
UTILIDAD DEL EJERCICIO	1.198.698.524	0,21	931.776.632	0,22	1.255.131.487	0,29	0,53	
CAPITAL	5.680.835.023		4.179.625.751		4.393.209.169			

	OFERENTE: TESAKA INGENIERIA S.A.							EVALUACION
RESUMEN DE DATOS	2.017	RATIOS	2.018	RATIOS	2.019	RATIOS	PROMEDIO	
ACTIVO CORRIENTE	500.000.000	5,68	573.636.367	6,52	518.529.815	136,72	57,77	CUMPLE
PASIVO CORRIENTE	88.000.000		88.000.000		3.792.601			
ACTIVO TOTAL	500.000.000	0,18	573.636.367	0,15	518.529.815	0,01	0,33	
PASIVO TOTAL	88.000.000		88.000.000		3.792.601			
UTILIDAD DEL EJERCICIO	89.830.816	0,18	14.363.633	0,03	32.334.274	0,06	0,23	
CAPITAL	500.000.000		500.000.000		500.000.000			

Se verifica que los oferentes **MANCUSO Y CIA. S.R.L. y TESAKA INGENIERIA S.A.** han dado cumplimiento a los requisitos exigidos en la documentación de carácter formal requeridos en el pliego de bases y condiciones del presente llamado a Licitación.-

Con lo manifestado se corrobora que las firmas **MANCUSO Y CIA. S.R.L. y TESAKA INGENIERIA S.A.**, cumplen con todos los indicadores dispuestos en el Art. 28° de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", y de conformidad al Art. 65° del Decreto Reglamentario N° 2992/19, la adjudicación deberá recaer en el oferente cuya oferta: -

1. Cumpla con las condiciones legales y técnicas estipuladas en el P.B.C.; -
2. Tenga las calificaciones y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato y, -
3. Presente el precio evaluado como el más bajo. -

12. CONCLUSIÓN

12.1. En base a las consideraciones expuestas en el presente informe, y de conformidad al Art 27° y 28° de la Ley N° 2.051/03 y el Art. 65° del Decreto Reglamentario N° 2992/19, el Comité

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

de Evaluación, RECOMIENDA salvo mejor parecer de la superioridad la adjudicación del presente, a las siguientes firmas:-

- **MANCUSO Y CIA. S.R.L., con RUC N° 80028337-6, el lote N° 1 por un monto total de Gs. 157.716.345 (guaraníes ciento cincuenta millones setecientos diez y seis mil trescientos cuarenta y cinco), el lote N° 2 por un monto total de Gs. 183.205.275 (guaraníes ciento ochenta y tres millones doscientos cinco mil doscientos setenta y cinco), el lote N° 3 por un monto total de Gs. 183.371.300 (guaraníes ciento ochenta y tres millones trescientos setenta y un mil trescientos), el lote N° 4 por un monto total de Gs. 183.259.800 (guaraníes ciento ochenta y tres millones doscientos cincuenta y nueve mil ochocientos), el lote N° 6 por un monto total de Gs. 131.267.000 (guaraníes ciento treinta y un millones doscientos sesenta y siete mil), el lote N° 7 por un monto total de Gs. 341.433.000 (guaraníes trescientos cuarenta y un millones cuatrocientos treinta y tres mil), el lote N° 8 por un monto total de Gs. 382.192.000 (guaraníes trescientos ochenta y dos millones ciento noventa y dos mil), el lote N° 9 por un monto total de Gs. 140.350.000 (guaraníes ciento cuarenta millones trescientos cincuenta mil), el lote N° 10 por un monto total de Gs. 340.378.000 (guaraníes trescientos cuarenta millones trescientos setenta y ocho mil), el lote N° 11 por un monto total de Gs. 206.364.050 (guaraníes doscientos seis millones trescientos sesenta y cuatro mil cincuenta), el lote N° 12 por un monto total de Gs. 340.368.000 (guaraníes trescientos cuarenta millones trescientos sesenta y ocho mil) y el lote N° 13 por un monto total de Gs. 580.003.050 (guaraníes quinientos ochenta millones tres mil cincuenta)** para el ejercicio fiscal 2.020 – 2.021.-

- **TESAKA INGENIERIA S.A., con RUC N° 80097629-0, el lote N° 5 por un monto total de Gs. 164.746.500 (guaraníes ciento sesenta y cuatro millones setecientos cuarenta y seis mil quinientos)** para el ejercicio fiscal 2.020 – 2.021.-

Finalmente, se **resuelve enviar todo el expediente a la** Secretaria de Administración y Finanzas, para remitir a la Unidad Operativa de Contratación —UOC- sobre el resultado de la evaluación de la **oferta presentada por el oferente**, conforme lo establecido en el PBC, a los efectos de adjudicar y proseguir con el proceso, como también de comunicar a la Dirección Nacional de Contrataciones — **DNCP- y** notificar al oferente sobre el resultado de la evaluación.
El presente informe es firmado por los integrantes del Comité de Evaluación de Ofertas de la Gobernación de Boquerón, en prueba de conformidad, en 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto para lo que hubiere lugar, en el lugar y la fecha 4 de diciembre del año 2020. Conste.
Es nuestro dictamen, salvo mejor parecer del Sr. Gobernador en su carácter de máxima autoridad de la Convocante.

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

Secretario Departamental de Salud
Gobernación de Boquerón

2.142.300.200