INFORME DE EVALUACIÓN

En cumplimiento a lo establecido en el Art. 27º de la Ley Nº 2051/03, elevamos a la Máxima Autoridad de la Institución el Informe resultante del análisis de la oferta presentada en el marco de Contratación Directa Nº 03/2019 – **ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA, CON ID N°: 356.282**

En ese sentido, primeramente resulta importante destacar que el Comité de Evaluación de Ofertas ha sido constituido por Resolución Nº 120/2019 de fecha 8 de marzo del 2019, indicándose que el mismo estará conformado por: **EL LIC. FRANCISCO DE JESÚS GARCÍA ARCE, EL SEÑOR JULIO BENIGNO OLMEDO MARTÍNEZ, EL ABG. RODRIGO JAVIER MARÍA CARDOZO SAMANIEGO**. Una vez verificada la oferta, y de conformidad a lo establecido en el Art. 64º del Decreto Nº 21909/03 pasamos a expresar cuanto sigue:

1) **Acta de apertura de ofertas**: Conforme se desprende del Acta de Apertura de Ofertas de fecha 9 de abril del 2019,se ha procedido a la apertura de sobres de los oferentes:

Oferente	RUC	Lotes	Precio Total
Punto Cell – Edgar Hernán Vargas Paiva	**3983003-9**	**1 – Útiles varios**	30.120.000
		2- Cartuchos y tóners	49.880.000
Total			**80.000.000**

1.2. Observaciones realizadas en el acto de apertura de ofertas: de conformidad a lo establecido en el Art 54º del Decreto Nº 21909/03, el Comité de Evaluación de Ofertas ha procedido al análisis de las objeciones formuladas por los participantes en el acto de apertura de ofertas:

En esta oportunidad no se realizó ninguna objeción.

2. Verificación del cumplimiento de los requisitos de carácter sustancial:

Posteriormente, se ha procedido a la verificación del cumplimiento de la oferta respecto al cumplimiento de las documentaciones básicas de carácter sustancial, de conformidad a lo establecido en el Art. 61° del Decreto Nº 21909/03 y demás disposiciones que rigen a las Compras Públicas, observándose lo siguiente:

Documentos Requeridos	Edgar Hernán Vargas Paiva
Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.	
a) **Formulario de Oferta *** [El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en el anexo D]	Cumple
Garantía de Mantenimiento de Oferta*	Cumple
Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. ***"w"*, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. ***	Cumple
Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	Cumple
Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.	Cumple
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.	

Julio Benigno Olmedo Martínez
Director de Gestión Adm. y Financiera

Rodrigo Cardozo Samaniego
Abogado
Matr. Nº 37.623

Lic. Francisco De Jesús García A.
Secretario Adm. y Finanzas

Abg. Enrique Marcial Riveros M.
Encargado de la UOC

b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC	Cumple
c) Fotocopia simple de su certificado de cumplimiento tributario vigente.	Cumple
d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	Cumple
e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	No aplica
f) Fotocopia simple del Cumplimiento Tributario vigente.	Cumple

3. Tabla comparativa de precios de las ofertas ajustada por errores aritméticos:

De conformidad a la disposición contenida en el num.2) del Art.61° del Decreto Nº 27909/03, se ha procedido a la verificación de las planillas de precio presentadas por las firmas oferentes que han cumplido con la documentación de carácter sustancial, resultando que la oferta no presenta errores aritméticos.

3.1. Verificación del precio de oferta por la firma participante:

Oferente: EDGAR HERNÁN VARGAS PAIVA – PUNTO CELL

LOTE 1: ÚTILES VARIOS

Item	Descripción	Unidad de Medida	Presentación	Marca	Procedencia	Cantidad	P. Unit	Total
1	Bibliorato oficio lomo ancho plastificado	Unidad	Unidad	Alamo	Nacional	250	18.000	4.500.000
2	Bolígrafo según especificaciones técnicas	Unidad	Caja	Bic	Brasil	40	60.000	2.400.000
3	Bolígrafo según especificaciones técnicas	Unidad	Caja	Bic	Brasil	10	60.000	600.000
4	Bibliorato oficio lomo fino plastificado	Unidad	Unidad	Alamo	Nacional	50	15.000	750.000
5	Calculadora	Unidad	Caja	Mega star	Chino	15	50.000	750.000
6	Cajita de clips chico	Unidad	Caja	Square	Chino	50	4.000	200.000
7	Caja de clips mediano	Unidad	Caja	Square	Chino	30	5.000	150.000
8	Caja de clips grande	Unidad	Caja	Square	Chino	30	7.000	210.000
9	Cinta Adhesiva mediana	Unidad	Unidad	Cosmel	Nacional	30	9.000	270.000
10	Carpeta Archivadora plastificada	Unidad	Unidad	Avon	Nacional	1.400	2.000	2.800.000
11	Carpeta archivadora con tapa transparente	Unidad	Unidad	Alamo	Nacional	106	2.500	265.000
12	Cinta Adhesiva ancha	Unidad	Unidad	Cosmel	Nacional	45	10.000	450.000
13	Perforadora	Unidad	Caja	Eagle	Chino	30	25.000	750.000
14	Presilladora	Unidad	Caja	Eagle	Chino	30	25.000	750.000
15	Cuaderno Universitario	Unidad	Unidad	Avon	Nacional	10	30.000	300.000
16	Lápiz de papel común	Unidad	Caja	Faber Castell	Brasil	20	15.000	300.000

Romyo Cardozo Samaniego
Abogado
Mat. Nº 37.683

GOBERNACION DEPARTAMENTO CONCEPCION

Abg. Enrique Marcial Riveros M.
Encargado de la UOC

Julio Benigno Olmedo Martínez
Director de Gestión Adm. y Financiera

Lic. Francisco De Jesús García
Secretario Adm. y Finanzas

17	Goma de borrar	Unidad	Unidad	Fower	Nacional	50	1.500	75.000
18	Corrector Líquido	Unidad	Unidad	Acrilex	Brasil	30	6.000	180.000
19	Regla de plástico	Unidad	Unidad	Xia	Chino	30	3.000	90.000
20	Pila alcalina AA	Unidad	Paquete	Duracell	Chino	50	16.000	800.000
21	Pilas Alcalinas AAA	Unidad	Paquete	Duracell	Chino	50	18.000	900.000
22	Pilas Alcalinas tipo D	Unidad	Paquete	Duracell	Chino	30	20.000	600.000
23	Resaltador de texto	Unidad	Unidad	Monami	Brasil	30	4.500	135.000
24	Resaltador de texto	Unidad	Unidad	Monami	Brasil	30	4.500	135.000
25	Resaltador de texto	Unidad	Unidad	Monami	Brasil	30	4.500	135.000
26	Resaltador de texto	Unidad	Unidad	Monami	Brasil	30	4.500	135.000
27	Marcador permanente	Unidad	Unidad	Ofimaik	Chino	25	4.500	112.500
28	Marcador permanente	Unidad	Unidad	Ofimaik	Chino	25	4.500	112.500
29	Tijera grande	Unidad	Unidad	Alamo	Nacional	40	12.000	480.000
30	Tinta para almohadilla	Unidad	Frasco	Nospas	Chino	20	5.000	100.000
31	Almohadilla para tinta	Unidad	Unidad	Nospas	Chino	20	8.000	160.000
32	Protector de plástico para hoja tamaño oficio	Unidad	Unidad	Alamo	Nacional	500	700	350.000
33	Memoria USB de 8GB mínimo	Unidad	Unidad	SanDisk	Chino	40	50.000	2.000.000
34	Paquetes de Separadores de plástico	Unidad	Paquete	Htone	Chino	20	10.000	200.000
35	Kit para recarga de tinta color	Unidad	Juego	Techno American	Chino	5	120.000	600.000
36	Plancheta de madera	Unidad	Unidad	Acrimex	Nacional	80	6.250	500.000
37	Desgrapadora – chico	Unidad	Unidad	Eagle	Chino	20	6.000	120.000
38	Cutter grande	Unidad	Unidad	Eagle	Chino	10	7.000	70.000
39	Presilladora Grande	Unidad	Caja	Eagle	Chino	4	90.000	360.000
40	Caja de carga para presilladora 23/10	Unidad	Caja	Alamo	Nacional	5	7.000	35.000
41	Porta clips	Unidad	Unidad	Eagle	Chino	20	9.000	180.000
42	Porta lápices	Unidad	Unidad	Dorimex	Brasil	15	12.000	180.000
43	Perforadora	Unidad	Caja	Eagle	Chino	4	37.500	150.000
44	Cuaderno chico tapa dura 100 hojas máximo	Unidad	Unidad	Avon	Nacional	40	6.000	240.000
45	Disco duro externo USB	Unidad	Unidad	Toshiba	Philipines	7	660.000	4.620.000
46	Cinta adhesiva para embalaje	Unidad	Unidad	Globe	Nacional	20	10.000	200.000
47	Agenda	Unidad	Unidad	Iprimula	Italia	30	24.000	720.000
				Total				**30.120.000**

Julio Benigno Olmedo Martínez
Director de Gestión Adm. y Financiera

Rodrigo Cardozo Samaniego
Abogado

LOTE 2: CARTUCHOS Y TONERS

Item	Descripción	Unidad de Medida	Presentación	Marca	Procedencia	Cantidad	P. Unit	Total

Abg. Enrique Marcial Riveros M.
Encargado de la UOC

Lic. Francisco De Jesús García A
Secretario Adm. y Finanzas

1	Cartucho de Tinta negra medida XL, para impresora HP Deskjet 2510. Genuino	Unidad	Caja	HP	USA	12	240.000	2.880.000
2	Cartucho de Tinta color medida XL, para impresora HP Deskjet 2510. Genuino	Unidad	Caja	HP	USA	12	280.000	3.360.000
3	Cartucho de Tinta negra medida XL, para impresora HP Deskjet 1515. Genuino	Unidad	Caja	HP	USA	13	240.000	3.120.000
4	Cartucho de Tinta color medida XL para impresora HP Deskjet 1515. Genuino	Unidad	Caja	HP	USA	10	300.000	3.000.000
5	Tóner original p/ fotocopiadora Multifunción Kyocera Ecosys FS-1035 MFP/L	Unidad	Caja	Kyocera	Japón	20	1.020.000	20.400.000
6	Tóner original p/ fotocopiadora Multifunción Kyocera Ecosys M 6035 CIDN	Unidad	Caja	Kyocera	Japón	2	1.440.000	2.880.000
7	Tóner original Amarillo p/ fotocopiadora Multifunción Kyocera Ecosys M 6035 CIDN	Unidad	Caja	Kyocera	Japón	2	2.040.000	4.080.000
8	Tóner original Azul p/ fotocopiadora Multifunción Kyocera Ecosys M 6035 CIDN	Unidad	Caja	Kyocera	Japón	2	2.040.000	4.080.000
9	Tóner original Rojo p/ fotocopiadora Multifunción Kyocera Ecosys M 6035 CIDN	Unidad	Caja	Kyocera	Japón	2	2.040.000	4.080.000
10	Toner original para impresora Brother HL – L 2320 D	Unidad	Caja	Brother	Japón	2	400.000	800.000
11	Toner original para impresora HP Laserjet PRO MFP M 127fn	Unidad	Caja	HP	USA	3	400.000	1.200.000
Total								**49.880.000**

3.2. Aplicación del margen de preferencia:

NO SE APLICA

Habiéndose verificado la cuestión mencionada, el Comité de Evaluación de Ofertas procede a ubicar la oferta mencionada en orden numérico de menor a mayor, según lo siguiente:

Oferente	RUC	Lotes	Precio Total
Punto Cell – Edgar Hernán Vargas Paiva	**3983003-3**	**1 – Útiles varios**	30.120.000
		2- Cartuchos y tóners	49.880.000
Total			**80.000.000**

Según se desprende del cuadro observado ut supra, la oferta más baja corresponde a la presentada por la firma unipersonal **VARGAS PAIVA, EDGAR HERNÁN,** por lo cual, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 61º del Decreto Nº 21909/03 se procede a seleccionar a la misma a los efectos de verificar su cumplimiento con los demás requisitos de la Convocatoria, observándose en ese sentido cuanto sigue: **CUMPLE CON TODOS LOS REQUISITOS DE LA CONVOCANTE.**

4. Verificación de la oferta respecto a los demás requisitos establecidos en el PBC:

Abg. Enrique Marcial Riveros M.
Encargado de la UOC

Julio Benigno Olmedo Martínez
Director de Gestión Adm. y Financiera

Lic. Francisco De Jesús García A
Secretario Adm. y Finanzas

Bernardo Candoza Samaniego
Abogado
Mat. Nº 37.683

Atendiendo a lo mencionado precedentemente, en el presente apartado el Comité de Evaluación de Ofertas se ha abocado al análisis de la oferta presentada por la **firma unipersonal VARGAS PAIVA, EDGAR HERNÁN, - PUNTO CELL,** ubicada como la oferta más baja en precio en los lotes más arriba citados, a los efectos de verificar su cumplimiento respecto a los demás requisitos solicitados en el Pliego de Bases y Condiciones referentes a: (i) Capacidad Legal; (ii) Capacidad Técnica y Experiencia; (iii) Capacidad Financiera; (iv) Especificaciones Técnicas (v) Otros.

4.1. Verificación de los documentos legales requeridos en el PBC:

Se ha procedido a la verificación de los demás documentos de la licitación indicados en el ANEXO VII, constatándose lo siguiente: La firma unipersonal **VARGAS PAIVA, EDGAR HERNÁN, - PUNTO CELL**, CUMPLE CON TODOS LOS RECAUDOS LEGALES, solicitados por la Convocante.

CAPACIDAD LEGAL:

1. El oferente acredita cumplir con este requisito al presentar los siguientes documentos: a) Formulario de Oferta; b) Declaración Jurada de Garantía de Mantenimiento de Oferta; c) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta; c) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas; d) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010 e) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta; f) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes – RUC; g) Fotocopia simple de su certificado de cumplimiento tributario vigente; h) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.

Además se verificó en el SINARH, si el Sr. Edgar Hernán Vargas Paiva, propietario de la Empresa Punto Cell, con Cédula de Identidad N° **3.983.003**, **No Registra Antecedentes como funcionario público,** por lo que no se encuentran dentro de las prohibiciones establecidas en la Ley Nº 1626/00 "De la Función Pública".

4.1.1. Solicitudes de aclaración de las ofertas y las respuestas de los oferentes:

Al respecto no se han solicitados ninguna aclaración al oferente.

4.2. Verificación de la Experiencia y Capacidad Técnica:

De conformidad a lo establecido en el núm. 2) de la Sección II - Criterios de Evaluación y Requisitos de la Licitación se ha procedido a analizar la experiencia y capacidad técnica presentada por la firma constatándose el siguiente análisis:

La firma, acredita cumplir con los requisitos de Experiencia:

Documentos requeridos	Análisis
Declaración Jurada simple con membrete de la empresa de poseer capacidad de suministro, de los útiles de oficina y escritorio solicitados en el presente Llamado.	Cumple
Declaración Jurada simple con membrete de la empresa de conformidad con las especificaciones técnicas solicitadas en el Anexo C.	Cumple
Certificado de Origen Nacional expedido por el MIC (Ministerio de Industria y Comercio)	No aplica
Experiencia: Copias simples de facturas y/o contratos de los años, 2017 y 2018 de provisión de útiles de oficina y escritorio solicitados en este proceso licitatorio, ya sea con entidades del Gobierno y/o empresas privadas o particulares, cuyos montos en sumatoria totalicen el 30% o más del monto total de la oferta. Podrán presentarse la cantidad de contratos y/o facturaciones legales que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto mínimo solicitado, formalizados en los periodos mencionados (2017 y 2018)	Cumple

Rodrigo Cardozo Samaniego
Abogado
Mat. Nº 37.682

Abg. Enrique Marcial Riveros M.
Encargado de la UOC

Julio Benigno Olmedo Maurina
Director de Gestión Adm. y Financiera

Lic. Francisco De Jesús García A.
Secretario Adm. y Finanzas

4.3. Verificación de la Capacidad Financiera:

De conformidad a lo establecido en el núm.2) de la Sección II - Criterios de Evaluación y Requisitos de la Licitación, se ha procedido al análisis de la capacidad financiera presentada, constatándose el siguiente análisis:

NO APLICA.

4.4. Verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas indicadas en el PBC:

Lote 1 – Útiles Varios

Ítem	Descripción	Especificaciones Técnicas	U. M.	Presentación	Cantidad	Análisis
1	Bibliorato oficio lomo ancho plastificado	Bibliorato oficio lomo ancho plastificado, tapa dura plastificada con bordes de metal plateado en la parte inferior y anillos de metal plateado antioxidante. **Cotizar por unidad.**	Unidad	Unidad	250	Cumple
2	Bolígrafo según especificaciones técnicas	Según Plantilla	Unidad	Caja de 50 unidades	40	Cumple
3	Bolígrafo según especificaciones técnicas	Según Plantilla	Unidad	Caja de 50 unidades	10	Cumple
4	Bibliorato oficio lomo fino plastificado	Bibliorato oficio lomo fino plastificado, tapa dura plastificada con bordes de metal plateado en la parte inferior y anillos de metal plateado antioxidante. **Cotizar por unidad.**	Unidad	Unidad	50	Cumple
5	Calculadora	Calculadora de 12 dígitos a panel solar y a pila. Funciones: básicas, memoria, raíz cuadrada, inversión de signo +/-, tecla de retroceso, grande total, doble cero. Medidas 12cm x 18 cm mínimo. **Cotizar por unidad.**	Unidad	Caja	15	Cumple
6	Cajita de clips chico	Según Plantilla	Unidad	Caja	50	Cumple
7	Caja de clips mediano	Según Plantilla	Unidad	Caja	30	Cumple
8	Caja de clips grande	Según Plantilla	Unidad	Caja	30	Cumple
9	Cinta Adhesiva mediana	Según Plantilla	Unidad	Unidad	30	Cumple
10	Carpeta Archivadora plastificada	Carpeta archivadora; plastificada, tamaño Oficio, colores (azul, verde, amarillo, naranjado, blanco, negro). **Cotizar por unidad.**	Unidad	Unidad	1400	Cumple
11	Carpeta archivadora con tapa transparente	Carpeta Archivadora; plástica, con tapa transparente dura, tamaño Oficio contratapa colores (azul, verde, amarillo, naranjado, blanco, negro). **Cotizar por unidad.**	Unidad	Unidad	106	Cumple
12	Cinta Adhesiva ancha	Cinta Adhesiva ancha transparente de 100 mts. como mínimo. **Cotizar por unidad**	Unidad	Unidad	45	Cumple
13	Perforadora	Según Plantilla	Unidad	Caja	30	Cumple
14	Presilladora	Según plantilla	Unidad	Caja	30	Cumple
15	Cuaderno Universitario	Cuaderno universitario de una raya de 196 hojas como mínimo y 200 hojas máximo. **Cotizar por unidad.**	Unidad	Unidad	10	Cumple
16	Lápiz de papel común	Según plantilla, (Caja por 12 Unidades)	Unidad	Caja	20	Cumple
17	Goma de borrar	Según plantilla	Unidad	Unidad	50	Cumple
18	Corrector Líquido	Según plantilla	Unidad	Unidad	30	Cumple
19	Regla de plástico	Según plantilla	Unidad	Unidad	30	Cumple

GOBERNACION DEPARTAMENTAL CONCEPCION

Rodrigo Cardozo Samaniego
Abogado
Mat. Nº 37.683

Abg. Enrique Marcial Riveros
Encargado de la UOC

Julio Benigno Olmedo
Director de Gestión Adm. y Financiera

Lic. Francisco De Jesús García
Secretario Adm. y Finanzas

20	Pila alcalina AA	Pilas Alcalinas AA de 1,5 V., Capacidad 1300 – 3000 mAh. **Cotizar por unidad, es decir por cada pila**	Unidad	Paquete	50	Cumple
21	Pilas Alcalinas AAA	Pilas Alcalinas AAA de 1,5 V. Capacidad 900-1155 mAh. **Cotizar por unidad, es decir por cada pila.**	Unidad	Paquete	50	Cumple
22	Pilas Alcalinas tipo D	Pilas Alcalinas tipo D de 1,5 V. Capacidad 9000 - 11000 mAh. **Cotizar por unidad, es decir por cada pila.**	Unidad	Paquete	30	Cumple
23	Resaltador de texto	Según Plantilla	Unidad	Unidad	30	Cumple
24	Resaltador de texto	Según Plantilla	Unidad	Unidad	30	Cumple
25	Resaltador de texto	Según Plantilla	Unidad	Unidad	30	Cumple
26	Resaltador de texto	Según Plantilla	Unidad	Unidad	30	Cumple
27	Marcador permanente	Según Plantilla	Unidad	Unidad	25	Cumple
28	Marcador permanente	Según Plantilla	Unidad	Unidad	25	Cumple
29	Tijera grande	Según Plantilla	Unidad	Unidad	40	Cumple
30	Tinta para almohadilla	Según Plantilla	Unidad	Frasco	20	Cumple
31	Almohadilla para tinta	Según Plantilla	Unidad	Unidad	20	Cumple
32	Protector de plástico para hoja tamaño oficio	Protector de plástico transparente para hojas de tamaño oficio. Cotizar por unidad	Unidad	Unidad	500	Cumple
33	Memoria USB de 8GB mínimo	Memoria USB de almacenamiento de 8 GB como mínimo. Compatible con Windows. **Cotizar por unidad**	Unidad	Unidad	40	Cumple
34	Paquetes de Separadores de plástico	Según Plantilla	Unidad	Paquete	20	Cumple
35	Kit para recarga de tinta color	Kit para recarga de tinta color. Cotizar por Kit.	Unidad	Juego	5	Cumple
36	Plancheta de madera	Según Plantilla	Unidad	Unidad	80	Cumple
37	Desgrapadora – chico	Desgrapadora de metal con protector de plástico. Cotizar por unidad	Unidad	Unidad	20	Cumple
38	Cutter grande	Cutter con mango de plástico grande. Cotizar por unidad	Unidad	Unidad	10	Cumple
39	Presilladora Grande	Según Plantilla	Unidad	Caja	4	Cumple
40	Caja de carga para presilladora 23/10	Según Plantilla	Unidad	Caja	5	Cumple
41	Porta clips	Según Plantilla	Unidad	Unidad	20	Cumple
42	Porta lápices	Porta lápices grandes, forma de malla cuadrado. Cotizar por Unidad	Unidad	Unidad	15	Cumple
43	Perforadora	Según Plantilla	Unidad	Unidad	4	Cumple
44	Cuaderno chico tapa dura 100 hojas máximo	Cuaderno chico de 96 hojas mínimo y 100 hojas máximo: de una raya, tapa dura plastificada. **Cotizar por unidad.**	Unidad	Unidad	40	Cumple
45	Disco duro externo USB	Disco duro externo USB de almacenamiento masivo. Capacidad 1 TB (Terabyte), incluye cable USB, estuche. Compatible con Windows. Cotizar por unidad	Unidad	Unidad	7	Cumple
46	Cinta adhesiva para embalaje	Cinta adhesiva ancha para embalaje alta resistencia, como mínimo de 100 metros. Cotizar por Unidad	Unidad	Unidad	20	Cumple

GOBERNACION DEPARTAMENTAL CONCEPCION

Rodrigo Cardozo Samaniego
Abogado
Mat. Nº 37.683

Abg. Enrique Marcial Riveros M.
Encargado de la UOC

Julio Benigno Olmedo M...
Director de Gestión Adm. y Financiera

Lic. Francisco De Jesús García A...
Secretario Adm. y Finanzas

47	Agenda	Tamaño A 5, 187 hojas como mínimo, calendario actual, tapizado en cuero o cuerina negra u oscura, Separador de hojas en cinta de seda (incluye bolígrafo metálico, punta fina, alta precisión en escritura en cualquier tipo de papel)	Unidad	Unidad	30	Cumple

Lote 2 – Cartuchos y Tóners

Ítem	Descripción	Especificaciones Técnicas	U. M.	Presentación	Cantidad	Análisis
1	Cartucho de Tinta negra medida XL, para impresora HP Deskjet 2510. Genuino	Cartucho de Tinta negra medida XL, para impresora HP Deskjet 2510. Genuino	Unidad	Caja	12	Cumple
2	Cartucho de Tinta color medida XL, para impresora HP Deskjet 2510. Genuino	Cartucho de Tinta color medida XL, para impresora HP Deskjet 2510. Genuino	Unidad	Caja	12	Cumple
3	Cartucho de Tinta negra medida XL, para impresora HP Deskjet 1515. Genuino	Cartucho de Tinta negra medida XL, para impresora HP Deskjet 1515. Genuino	Unidad	Caja	13	Cumple
4	Cartucho de Tinta color medida XL para impresora HP Deskjet 1515. Genuino	Cartucho de Tinta color medida XL para impresora HP Deskjet 1515. Genuino	Unidad	Caja	10	Cumple
5	Tóner original p/ fotocopiadora Multifunción Kyocera Ecosys FS-1035 MFP/L	Toner original p/ fotocopiadora Kyocera Ecosys FS-1035 MFP/L	Unidad	Caja	20	Cumple
6	Tóner original NEGRO p/ fotocopiadora Multifunción Kyocera Ecosys M 6035 CIDN	Toner original p/ fotocopiadora Kyocera Ecosys M 6035 CIDN	Unidad	Caja	2	Cumple
7	Tóner original Amarillo p/ fotocopiadora Multifunción Kyocera Ecosys M 6035 CIDN	Toner original amarillo p/ fotocopiadora Kyocera Ecosys M 6035 CIDN	Unidad	Caja	2	Cumple
8	Tóner original Azul p/ fotocopiadora Multifunción Kyocera Ecosys M 6035 CIDN	Toner original azul p/ fotocopiadora Kyocera Ecosys M 6035 CIDN	Unidad	Caja	2	Cumple
9	Tóner original Rojo p/ fotocopiadora Multifunción Kyocera Ecosys M 6035 CIDN	Toner original Rojo p/ fotocopiadora Kyocera Ecosys M 6035 CIDN	Unidad	Caja	2	Cumple
10	Toner original para impresora Brother HL – L 2320 D	Toner original para Fotocopiadora Brother HL – L 2320 D	Unidad	Caja	2	Cumple
11	Toner original para impresora HP Laserjet PRO MFP M 127fn	Toner original para Fotocopiadora Brother HL – L 2320 D	Unidad	Caja	3	Cumple

4.5 Análisis de precios:

Se procedió a la verificación de cada ítem que compone los lotes 1 y 2,y se ha comprobado que en ninguno de los ítems se ha superado los márgenes del 30% por debajo y 20% por arriba de los precios referenciales

4.6 Origen Nacional

No se aplica.

4.6 *Criterio para desempate de ofertas*

No se aplica.

4.7 Inspecciones y Pruebas en la etapa de evaluación

No se aplica.

Rodrigo Cardozo Samaniego
Abogado
Mat. N° 37.683

Lic. Francisco De Jesús García A.
Secretario Adm. y Finanzas

Abg. Enrique Marcial Riveros M.
Encargado de la UOC

Julio Benigno Olmedo Martínez
Director de Gestión Adm. y Financiera

GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE CONCEPCIÓN

5. Recomendación:

Recomendamos la adjudicación en virtud a lo que estipulado en la Resolución DNCP N° 522/2015, y la **Ley 2051/03 en su Artículo 34 Inc. c)** que dice: para llevar a cabo la adjudicación correspondiente, se deberá contar con un mínimo de tres ofertas susceptibles de analizarse técnica y económicamente, atendiendo al tipo de procedimiento de que se trate, salvo que, por la naturaleza de los bienes o los servicios o los fines que se persigan con la contratación, no sea posible contar con el número indicado de oferentes, en cuyo caso, bajo la responsabilidad de la máxima autoridad del organismo, de la entidad o de la municipalidad, se podrá hacer la contratación directa sin necesidad de ese mínimo de ofertas, debiendo en todo caso asegurar al Estado Paraguayo las mejores condiciones de contratación. Y atendiendo la urgencia del caso, ya que el presente Proceso consiste en la Adquisición de útiles de oficina y escritorio, y de esta forma brindar a los funcionarios de las herramientas necesarias para brindar un buen servicio a los visitantes en general del Gobierno Departamental de Concepción.

Por tanto, y atendiendo a lo establecido en el Art. 28° de la Ley Nº 2051/03, se recomienda la ADJUDICACION bajo responsabilidad del Gobernador a la firma:

Oferente	RUC	Lotes	Precio Total
Punto Cell – Edgar Hernán Vargas Paiva	**3983003-9**	**1 – Útiles varios**	30.120.000
		2- Cartuchos y tóners	49.880.000
Total			**80.000.000**

Es Dictamen del Comité de Evaluación de Ofertas, salvo mejor parecer del Señor Gobernador, para los fines que hubiere lugar, en la ciudad de Concepción, República del Paraguay, a los diez días del mes de abril del año dos mil diecinueve, en tres ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.

Abg. Rodrigo Javier María Cardozo S.
Miembro

Julio Benigno Olmedo Martínez
Miembro

Lic. Francisco De Jesús García Arce
Miembro

El presente dictamen es refrendado por el Abg. Enrique Marcial Riveros Martínez.,
Director de la Unidad Operativa de Contratación.